



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КАМ'ЯНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ»

НАКАЗ

20.09.2024

с. Кам'янське

№ 60

**Про створення атестаційної комісії
для проведення атестації
у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 р. №1109 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №476 від 13.06.2018), Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963 (із змінами та доповненнями), Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022), Професійного стандарту за професіями "Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти", "Вчитель закладу загальної середньої освіти", "Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)", затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 №2736-20, Професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти», затвердженого наказом Мінекономіки від 24.11.2020 №2425. На виконання наказу Департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації від 12.09.2024 року №365 «Про атестацію педагогічних працівників організацій, установ та закладів освіти Запорізької області у 2024/2025 навчальному році» та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Створити у закладі освіти атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році.
2. Затвердити склад атестаційної комісії:
 1. Панченко Г.В. – директор школи, голова комісії
 2. Китманова І.В. – заст. директора з навчальної роботи, заступник голови комісії
 3. Скориця Н.В. – заступник директора з виховної роботи, заступник голови комісії
 4. Квас Л.Ф. – вчитель зарубіжної літератури, секретар комісії

Члени комісії:

5. Савенко В.В. – вчитель біології
6. Демченко Л.А. – вихователь
7. Абрамович Г.В. – голова профспілкового комітету

3. Атестаційній комісії:

3.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 10.10.2024 року

3.2. Визначити термін та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі.

До 10.10.2024 року

3.3. Включити до списків педагогічних працівників на позачергову атестацію, за їх поданою заявою, за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію педагогічних працівників.

До 20.12.2024 року

3.4. Затвердити список педагогічних працівників про позачергову атестацію.

До 20.12.2024 року

3.5. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи, відповідно затвердженого графіка заходів з його проведення.

До 01.03.2025 року

4 Голові атестаційної комісії Панченко Г.В.:

4.1. Провести засідання атестаційної комісії провести засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

Згідно графіка

4.2. Підписати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

Згідно графіку

5. Секретарю атестаційної комісії:

5.1. Прийняти, зареєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

З 10.10.2024 до 01.04.2025 року

5.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписати протоколи засідань атестаційної комісії.

Згідно графіку

5.3. Оформити та підписати атестаційні листи.

До 01.04.2025 року

5.4. Повідомити педагогічним працівникам про час проведення засідання атестаційної комісії та посилання на відеоконференцію.

Згідно графіку

5.5. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

За графіком

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Галина ПАНЧЕНКО

З наказом ознайомлені

- Китманова І.В.
- Квас Л.Ф.
- Скориця Н.В.
- Демченко Л.А.
- Савенко В.В.
- Абрамович Г.В.