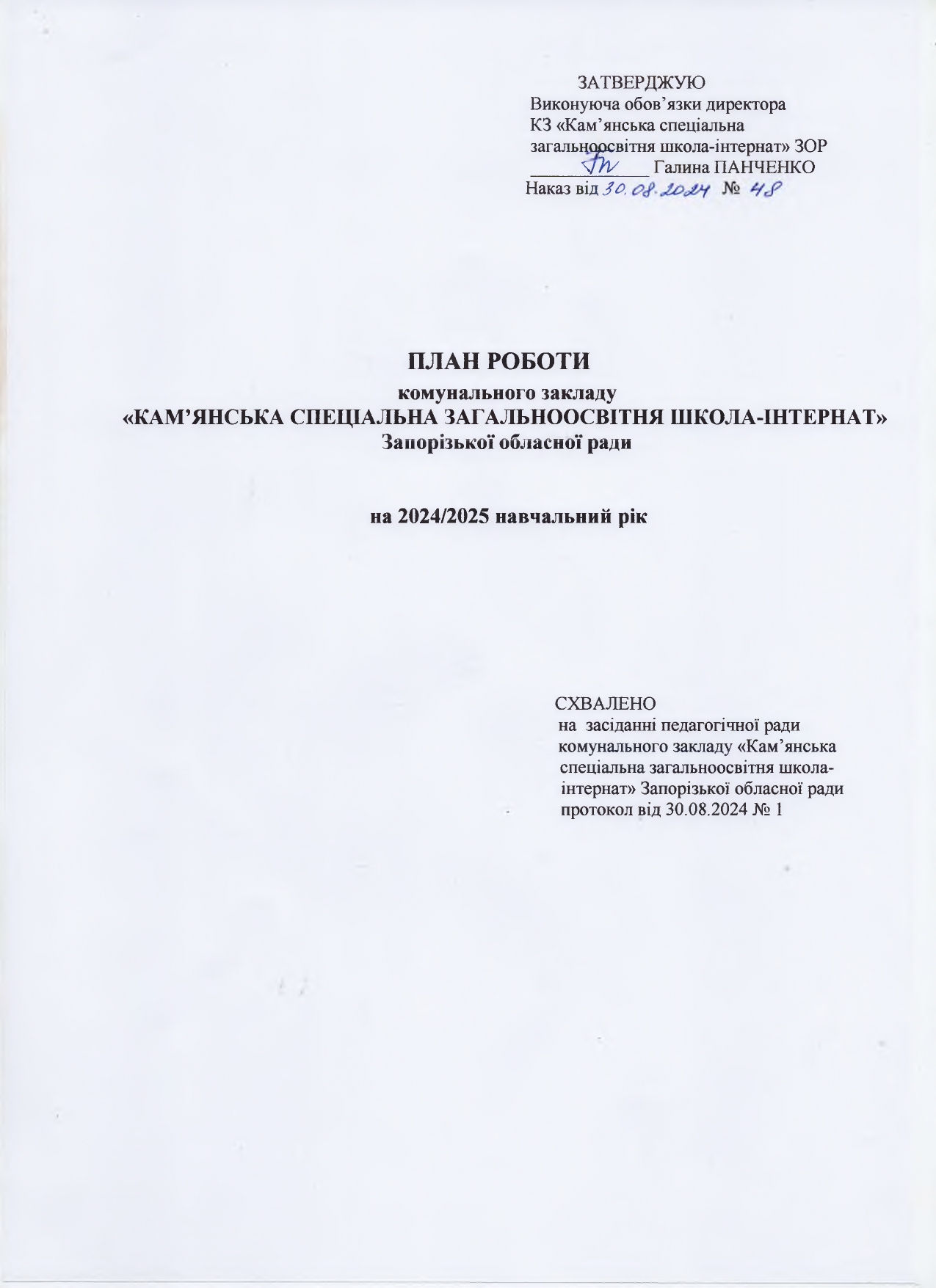
****

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконуюча обов’язки директора

КЗ «Кам’янська спеціальна

загальноосвітня школа-інтернат» ЗОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина ПАНЧЕНКО

Наказ від №

**ПЛАН РОБОТИ**

**комунального закладу**

**«КАМ’ЯНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ»**

**Запорізької обласної ради**

**на 2024/2025 навчальний рік**

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

комунального закладу «Кам’янська

спеціальна загальноосвітня школа-

інтернат» Запорізької обласної ради

протокол від 30.08.2024 № 1

**Зміст**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Аналіз роботи школи за 2023/2024 н.р. | 3 - 80 |
| 2. Завдання школи на 2024/2025 н.р. | 80 |
| 3. Організація освітнього та корекційного процесу | 81 - 83 |
| 3.1.Корекційно-розвиткова робота | 83 - 85 |
| 3.2. Соціальний захист здобувачів освіти | 85 - 86 |
| 3.3. Робота та заходи з вдосконалення виховання дітей. Розвиток учнівського самоврядування. | 86 - 87 |
| 3.4. Основні виховні заходи | 87 - 92 |
| 3.5. План заходів щодо протидії булінгу | 92 - 93 |
| 3.6. Організація дошкільного виховання та навчання | 93 - 101 |
| 4. Робота та заходи з охорони життя і здоров’я дітей, створення безпечних умов праці для учасників освітнього процесу | 101 - 105 |
| 5. Організаційно-методична робота: |  |
| 5.1. Робота з кадрами | 105 - 107 |
| 5.2. План методичної роботи | 107 - 111 |
| 5.3. Атестація працівників закладу | 112 - 114 |
| 5.4. Засідання педагогічної ради | 114 - 116 |
| 6. Внутрішкільний контроль та управління |  |
| 6.1. Контроль за освітнім, корекційним процесами | 116 - 123 |
| 6.2. Наради при директору | 123 - 125 |
| 7. Робота з батьками | 125 - 127 |
| 8. Фінансово-господарська діяльність | 127 - 129 |
| **Додатки** |  |
| 1. Циклограма видання наказів | 129 - 132 |
| 2. План роботи вчителя-дефектолога | 132 - 133 |
| 3. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів | 133 - 134 |
| 4. Перспективний план контролю за станом виховної роботи | 134 |
| 5. Перспективний план атестації педагогічних працівників школи | 134 – 136 |
| 6. Перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації | 136 - 141 |

**1. АНАЛІЗ РОБОТИ ШКОЛИ ЗА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**1. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС**

Освітній процес проводився згідно з наказами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, розпорядження голови Запорізької обласної військової адміністрації: розпочато 01.09.2023, навчальні заняття закінчені 31.05.2024, освітній процес – 08.06.2024**.** Колектив постійно тримав зв’язок з дітьми та їх батьками, підтримували їх морально, психологічно.

Моніторинг місця перебування здобувачів освіти та педагогічних працівників протягом 2023-2024 навчального року:

**Здобувачі освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **01.09.2022** | **01.09.2023** | **01.06.2024** |
| Всього: | 158 | 138 | 134 |
| Виїхали за кордон | 58 | 63 | 59 |
| Виїхали за межі області | 31 | 7 | 9 |
| Перебувають у м. Запоріжжя та районі | 23 | 38 | 41 |
| Перебувають на окупованій території | 45 | 30 | 25 |

**Педагогічні працівники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **01.09.2022** | **01.09.2023** | **01.06.2024** |
| Всього: | 62 | 57 | 55 |
| Виїхали за кордон | 4 | 4 | 4 |
| Виїхали за межі області | 8 | 8 | 9 |
| Перебувають у м. Запоріжжя та районі | 47 | 42 | 39 |
| Перебувають на окупованій території | 3 | 3 | 3 |
| Перебувають на простої | --- | 0 | 0 |
| Призупинені трудові відносини | --- | 2 | 5 |

Камʼянська школа-інтернат забезпечує реалізацію права на дошкільну, загальну середню освіту і реабілітацію дітей з особливими освітніми потребами; здійснює комплексну (фізичну, педагогічну, психологічну, соціальну) реабілітацію дітей за нозологіями, забезпечує безперервність і наступність дошкільної, початкової, базової, середньої освіти, соціальної інтеграції, розвитку життєвої компетентності дітей.

У закладі здійснюється системний підхід до організації освітнього і корекційного процесу та підготовки здобувачів освіти до успішної соціалізації.

В освітній процес включено:

1. Надання освітніх послуг згідно вимог державних стандартів з урахуванням індивідуальних можливостей та особливостей розвитку дитини.

2. Можливість отримання реабілітаційних послуг, психологічної допомоги під час освітнього процесу.

3. Охоронний режим дня: доцільний розклад уроків та корекційних занять, виконання домашніх завдань у другій половині дня під керівництвом вихователів, індивідуальні консультації вчителів, заняття з лікувальної фізичної культури, цікаве різнопланове дозвілля, заняття у творчих колективах.

4. Висококваліфікований, креативний колектив педагогів-однодумців, які працюють за програмами.

У 2023/2024 навчальному році в закладі функціонували 18 класів і 3 дошкільні групи. Освітній процес здійснювався за дистанційною формою навчання в режимі 6-денного робочого тижня. Навчальний рік тривав 31 навчальний тиждень, 186 навчальних днів. З квітня місяця освітній процес здійснювався в змішаному форматі. Навчання учнів за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) здійснювалося очно.

Для дітей дошкільних груп, які знаходились у м. Запоріжжя, було організоване змішане навчання протягом всього навчального року.

**Аналіз роботи дошкільних груп**

Освітній процес в дошкільних групах здійснювався відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції Національно-патріотичного виховання дітей та молоді, інших нормативно-правових актів за допомогою **«Програми розвитку глухих дітей дошкільного віку»** (Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (лист Міністерства освіти і науки України №1/11-11626 від 17.07.2013) ) та **«Програми розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко»** (рекомендовано Міністерством освіти і науки України, затверджено: Гриф Міністерства освіти і науки України від 12.04.13 №1/11- 69430).

Освітній процес було спрямовано на забезпечення розвитку кожної дитини з урахуванням її індивідуальних особливостей, зміцнення фізичної і розумової працездатності. Здійснювався він в основному шляхом інтеграції різних видів діяльності, знання подавались дітям в комплексі, переважали тематичні цикли, що сприяло не лише набуттю малюками знань та уявлень з різних розділів Освітньої програми, але й формуванню цілісної картини світу у дітей, а також загальної компетентності дитини.

Результати оцінювання досягнень дітей за освітніми лініями: кожна дитина в певній мірі реалізувала свій потенціал, жила та діяла на рівні своїх оптимальних вікових і індивідуальних можливостей. Протягом року чітко простежується як загальна тенденція позитивної динаміки змін щодо підвищення рівня знань, умінь, навичок та ставлень дітей, так і тенденція позитивної динаміки змін кожної дитини. Це свідчить про те, що педагоги відшукали найефективніші для кожної дитини індивідуальні методи освітньо-виховної роботи.

1. **Лінія розвитку «Особистість дитини»**

* **розвиток особистості**

З вихованцями дошкільних груп у дистанційному режимі були проведені заняття з формування в дошкільників свідомого ставлення до власної безпеки, формування в них навичок безпечної поведінки та стресостійкості, збереження життя та здоров’я, повторювали правила, як поводитися під час сирени повітряної тривоги. Діти дізнавалися про правила безпечної поведінки і від педагогів, і від батьків, що свідчить про взаємодію всіх учасників освітнього процесу. З метою розширення знань дітей з основ безпеки життєдіяльності кожного тижня проводяться тематичні дні:

* «Вогонь – друг, вогонь - ворог»;
* «Дорожня абетка»;
* «Дитина серед людей. Один вдома»;
* «Природа – друг, коли ти знаєш її добре».
* «День Цивільного захисту» тощо

Під час «Тижня безпеки» в усіх дошкільних групах закладу в режимі онлайн проводилися різні заходи та види роботи з формування у дітей бажання піклуватися про власну безпеку, дотримуватися правил безпечної поведінки в різних життєвих ситуаціях та обставинах. Цікавими та результативними були інтегровані заняття на теми: «Свої-чужі», «Небезпека в природі», «Часом гра не приводить до добра», «Сам вдома», «Абетка здоров’я», «Правила поведінки під час повітряної тривоги. Сирена - що робити? Правила поведінки для дітей»,«Повітряна тривога та правила поведінки в укритті» «Від чого виникає пожежа?», «Основні дорожні знаки від пані Світлинки», «Що таке міна? Побачив міну? Правила мінної безпеки для дітей. Мінна безпека.», «Правила пожежної безпеки для дітей».

Під час занять педагоги використовували цікаві ілюстративні та відеоматеріали. Ефективним видом роботи було створення та розігрування ігрових ситуацій: «Ти загубився», «Неочікуваний дзвінок в квартиру, коли ти сам», «Незнайомець пропонує цукерку», «Ти побачив на майданчику цікавий предмет (мінна безпека)», «Безпечні та небезпечні ігри».

**В режимі онлайн проводились консультації з батьками:**

1. Зробимо свою квартиру безпечною для дітей.
2. Вчимо дитину спілкуватися (дитина сама вдома, контакти знезнайомими).
3. Здоров’я вашої дитини (режим дня, культурно-гігієнічні, оздоровчо-загартувальні заходи, харчування, фізичний і психічний розвиток).
4. Дитячий дорожньо-транспортний травматизм (статистичні дані; умови запобігання).
5. Що необхідно знати дитині про правила поведінки на дорозі та в транспорті (вулиця; транспортні засоби; правила користування ними).
6. Як вберегти дитину від вогню.
7. Як навчити дітей правил пожежної безпеки.
8. Що необхідно робити у випадку пожежі в квартирі.

Разом з батьками організували виставку малюнків з тем: «Безпека дорожнього руху», «Пожежна безпека очима дітей». Разом з батьками підготували плакати з мінної безпеки до заняття «Ти побачив на майданчику цікавий предмет (мінна безпека)».

Дошкільники засвоїли матеріал на достатньому (гр. Калинонька та гр. Сонечко) та середньому рівнях (гр.Веселка).

* **фізичний розвиток**

При плануванні та реалізації фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми враховуються матеріально-технічне, методичне забезпечення фізичного виховання, використання різних форм, методів та прийомів роботи.

Одним з пріоритетних завдань роботи колективу щорічно стає оздоровчий напрямок. Впродовж 2023-2024 навчального року тривала робота по удосконаленню фізкультурно-оздоровчої діяльності через оптимізацію рухового режиму та організацію самостійної рухової діяльності дітей**.**

Особливу увагу педагоги приділяли збереженню та зміцненню фізичного, психічного та соціального здоров’я дітей, заохочували їх до участі в руховій діяльності на заняттях та в повсякденному житті, активно залучали до фізкультурно-оздоровчих видів діяльності.

Організація занять з фізичної культури є дуже важливою для здоров’я та розвитку дошкільників. Однак, зважаючи на воєнний стан, організація освітнього процесу має певні особливості. Відеозйомка, монтаж, створення он-лайн матеріалів для занять фізичною культурою, перегляд відеороликів із записами виконання вправ дітьми займають у педагога набагато більше часу, ніж звичайні заняття з фізкультури. Оціночні засоби, що використовуються при он-лайн заняттях, дуже обмеженні, а оцінка досягнень неможлива через проведення занять в дистанційному форматі.

Заняття з фізкультури плануються, проводяться згідно розкладу. Структура занять, дозування рухів і вправ відповідають методичним вимогам. Для дошкільників кожної групи в Classroom щодня проводилася ранкова гімнастика. Широко використовуються вправи з різними предметами та з різних вихідних положень.

Дошкільникам пропонували вправи, чергуючи їх з ходою, стрибками, дихальною гімнастикою та підкиданням дрібних предметів. Дошкільнята залюбки виконували вправи, запропоновані педагогом.

Під час дистанційного навчання інструктором з фізичної культури були проведені тренінги з батьками:

* «Весела гімнастика»;
* «Ігри вдома»;
* «Орієнтовний розпорядок дня для дитини»
* «Пам’ятка батькам часто хворіючих дітей».

Були проведені консультації з педагогами і вихователями груп на теми:

* «Фізичний розвиток»
* «Хвилинки-здоровинки».

Діти із задоволенням брали участь в шкільному челенджі «Яка ти козачка, який ти козак», «Мої спортивні розваги взимку».

З метою діагностики та моніторингу рівня фізичного розвитку ми застосували спостереження за руховою активністю дітей дошкільного віку з ООП, а саме: провели анкетування батьків (анкета «Рівень рухової активності Вашої дитини»); ігрове тестування (з метою оцінки вольових зусиль); крокометрію; бесіди з вихователями, батьками та дітьми.

Фізичну підготовку на високому рівні показали діти: Сергій Г., Ілля Т., Поліна П., Тимофій Н., Стефанія А., Матвій Р. Ці діти з легкістю виконують усі запропоновані завдання. Чітко виконують команди фізичного інструктора, дотримуються правил виконання поставлених задач.

На достатньому рівні: Варвара З, Станіслав П., Тимур Ш., Ася А.; на середньому рівні: Вадим І., Дмитро Л., Степан П., Владислав Г., Мирослав Р., Микита Л., Роман Б. - діти володіють технікою більшості рухів. Здатні самостійно виконувати вправи на основі попереднього показу. Іноді помічають помилки при виконанні вправ і порушення правил в іграх, але захоплені процесом, не завжди звертають увагу на результат. У іграх - активні.

На середньому рівні знаходяться такі діти: Владислав Г., Матвій Д., Дмитро Л., Степан П, Рога А., Ангеліна В. Ці діти допускають істотні помилки в техніці рухів, здатність концентрувати увагу на певних об’єктах на низькому рівні. Пам'ять короткочасна, механічна. Проявляють інтерес до іграшок, але не вміють відтворювати в грі ряд послідовних дій, правила гри часто не розуміють та не виконують. Працездатність на низькому рівні, працюють неуважно, швидко втомлюються, не здатні контролювати свою діяльність, розпочату справу не доводять до кінця. Не дотримують заданий темп і ритм, діють у супроводі показу вихователя. Порушують правила в іграх, хоча з цікавістю беруть в них участь. Помилок в діях інших майже не помічають.

Усі діти постійно потребують вербальної підтримки,контролю з боку дорослих На основі проведеного аналізу можна констатувати, що, незважаючи на труднощі, проведена робота дозволила покращити рівень рухової активності дітей, позитивно вплинула на їх загальний фізичний розвиток та рухову підготовленість.

1. **Освітня лінія «Дитина в соціумі»**

У дітей дошкільного віку із особливими освітніми потребами спостерігаються недоліки розвитку пізнавальної сфери, особистісної сфери та спілкування, які негативно впливають на формування знань дітей про себе та інших людей, навколишній світ загалом. Розкрити дитині соціальний світ, допомогти їй здобути соціальний досвід та зрозуміти своє місце в соціумі як активного учасника досить проблематично в умовах дистанційного навчання.

За допомогою відеороликів, розвивальних дидактичних ігор, казок, повчальних історій педагоги намагались розкрити дитині соціальний світ, допомогти їй здобути соціальний досвід та зрозуміти своє місце в соціумі як активного учасника. Були розроблені та проведені онлайн-заняття, дидактичні ігри та бесіди з таких тем: «Моя сім’я», «День народження», бесіда «Добре чи погано», «Чарівні слова відкривають серця», «Моя допомога рідним». З метою виховання ціннісного ставлення до суспільства та держави (почуття поваги та гордості до рідного краю, народу, мови; любов до культури свого народу) були створені відеопрезентації «Україна – моя Батьківщина», «Державні та народні символи України», організовані хвилинки творчості «Намалюю я рушник», «Моя сорочка – вишиванка», «Український віночок».

Позитивна динаміка є результатом злагодженої роботи педагогів та батьків. Та нажаль, ще залишаються в кожній групі діти, які відсторонені від інших, не бажають та невміють спілкуватися, прагнуть усамітнитися, уникати будь-яких контактів, мають відсутністність інтересу до людей. В кожній групі є діти, яким складно адаптуватися до життя в широкому колі однолітків, встановити дружні відносини з ними. Вони більшу частину часу проводять на самоті, це діти, які мають розлади аутистичного спектру.

1. **Освітня лінія «Дитина у природному довкіллі»**

Формування екологічної культури у дошкільників — є однією з основних сходинок, складовою частиною формування культурної людини в цілому, всебічно розвинутої особистості.

Педагоги вчать дітей охороняти природу, піклуватися про тварин, птахів, використовуючи при цьому різні форми та методи роботи. Велику допомогу надають педагогам виготовлені власноруч дидактичні ігри за допомогою яких діти знайомляться з явищами природи, сезонними змінами, виховують у дітей чуйне ставлення до навколишнього середовища.

Педагогами розроблені презентації та відеоматеріали для занять по темам: «Тварини лісів», «На подвір'ї у бабусі Одарки», тощо.

У ці складні часи нашим дітям як ніколи потрібні душевний спокій, позитивні емоції, безтурботність та доброта. Традиційним джерелом таких почуттів є заняття доброти, присвячене чотирилапим улюбленцям. Практика показує, що дбайливе ставлення до тварин запобігає жорстокій поведінці у майбутньому. Діти взяли участь в **II Міжнародному занятті доброти від благодійної організації "Благодійний фонд "Щаслива лапа"**[**Happy Paw**](https://www.facebook.com/HappyPawFund/?__cft__%5b0%5d=AZX-AANi3OYTkJH-wtLgUWKxwGd2IX4Cs3VGB0eecJ9SngRbEMpoCDLmPyr7J3c5vXktZgTMh-m51MSdkUWiybr7Ti3pfBR3VPPWNNiOR1LDr2UL87WnxwsTU7fSuMzXRy7bHUdDrUL9EdzSgJg9nQUs&__tn__=-UK-R)**,** присвяченому гуманному та відповідальному ставленню до тварин та долучилися до флешмобу "Добро переможе"**.**

Дошкільною групою "Сонечко" в рамках проєкту "Всеукраїнське заняття доброти "Гуманне та відповідальне ставлення до тварин" було проведено онлайн-заняття "Наші пухнасті друзі», яке підготувала та провела Вайло Н.В. Педагог ставила за мету розповісти дітям, як потрібно ставитись до чотирилапих друзів, як піклуватись про них, і чому люди мають бути відповідальними за тих, кого приручили. Діти з задоволенням долучились до роботи та разом з батьками підготували малюнки своїх домашніх улюбленців.

Дуже важливо змалечку виховувати в дітей чемність, уважне і дбайливе ставлення та відповідальність за домашніх тварин. Саме таку мету ставили педагоги дошкільної групи "Калинонька" Демченко Л.А. та Стрішко Н.М. Під час проведення Всеукраїнського уроку доброти дошкільнята переконалися у важливості співчуття, співпереживання, гуманного ставлення до братів наших менших – тварин. Діти зробили аплікації своїх домашніх улюбленців, виконували різноманітні завдання, отримали масу позитивних вражень. А батьки Тимофія Н. та Поліни П. зробили фотозвіт, як вони піклуються про безхатніх тварин.

Педагог Цукило С.О.провела заняття на тему :«У світі бракує на всіх доброти бо є безпритульні собаки й коти». Фотозвіт надіслали і родини Іллі Т., Станіслава П. та Сергія Г. дошкільної групи «Веселка» (педагог Цукило С.О.).

Показники рівня сформованності компетентності з данної освітньої лінії у дітей груп на кінець травня вказують на середній рівень. Це говорить про те , що хоч вихователі і вдосконалюють свої підходи до озброєння дітей природничими знаннями, використовуючи як традиційні так і нетрадиційні методики та технології, та все ж слід активізувати допитливість дітей, спонукати їх досліджувати нове, розвивати вміння ставити перед собою дослідницькі завдання, продовжувати розвивати емоційно-ціннісне ставлення до природи. Приділяти більше уваги вихованню бережливого ставлення до навколишнього середовища, ширше використовувати в роботі з дітьми практично-дослідницьку діяльність, розвивати емоційні почуття.

1. **Освітня лінія «Дитина у світі мистецтва»**

Щоб перебування дітей вдома залишалося цікавим, захоплюючим і результативним, педагогічні працівники пропонували батькам організовувати з малюками різні види діяльності: ігрову, трудову, художньо-продуктивну, влаштовували серед вихованців дитячі конкурси з різної тематики (створення малюнків, виготовлення різних поробок).

Ефективним шляхом всебічного гармонійного розвитку особистості є залучення дошкільників до художньо-естетичної діяльності, яка включає зображувальну, музичну, театралізовану, художньо-мовленєву діяльність. Ці види діяльності виконують функцію позитивно-емоційного збагачення, викликають емоції радості, захоплення, натхнення, витісняють тривожність, напругу, почуття безпорадності.

В цьому навчальному році більше уваги приділялось образотворчому мистецтвау, так як саме воно допомагає відволіктись від джерела стресу, та заспокоїти дитину. Різнопланова тематика занять передбачала різні види малювання, аплікації та ліплення: предметне, сюжетне, декоративне, з натури, по пам’яті, за уявою.

Дошкільнята взяли участь у **Міжнарожному конкурсі малюнків, фотоматеріалів, поробок на тему «Гуманне ставлення до домашніх тварин»:**

дошкільна група «Калинонька» (педагоги Демченко Л.А., Стришко Н.М.) – Прохоренко Поліна, Луєв Даніїл, Надточий Тимофій, Прохоренко Дмитро;

дошкільна група «Веселка» **(**педагоги Цукило С.О., солонцова М.П.) - Заскоцька Варвара, Поляков Станіслав, Тинкалюк Ілля, Ганза Сергій, Пономаренко Ростислав);

дошкільна група «Сонечко» (педагог Вайло Н.В.) - Рогозянов Мирослав, Арбузова Стефанія.)

**Участь вихованців дошкільних груп у конкурсах,**

**фестивалях у 2023/2024 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Група** | **Учасники** | **Назва конкурсу** | **Результат** | **Керівник** |
| **Центр «ГРАНІ» Обласна благодійна акція «Сильні люди» до Дня захисників та захисниць України-2023»** | | | | | |
| 1 | Калинонька | Головко Владислав |  | Диплом учасника | Демченко Л.А. подяка |
| 2. | Калинонька | Прохоренко Поліна |  | Диплом учасника | Стрішко Н.М. подяка |
| **Освітній портал"/проєкт Алаба з з   30 жовтня 2023 - 30 листопада 2023** | | | | | |
| 1. | Калинонька | Головко Владислав | ІІ Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості "Чарівна осінь"художнє плетіння |  | Демченко Л.А.  Стрішко Н.М. |
| 2. | Калинонька | Головко Владислав | ІІ Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості "Чарівна осінь"малюнок |  | Демченко Л.А. |
| 3. | Калинонька | Антонова Ася | ІІ Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості "Чарівна осінь"малюнок |  | Стришко Н.М. |
| 4. | Сонечко | Більовський Рома | ІІ Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості "Чарівна осінь"малюнок |  | Демченко Л.А. |
| **ГРАНІ\_ Обласний очно- заочний конкурс «Барви козацької Хортиці» (23.10.2023-30.11.2023)** | | | | | |
|  | Калинонька | Прохоренко П. | Чарівний дзвіночок | ІІІ місце | Демченко Л.А.  Подяка |
|  | Калинонька | Антонова Ася | «Чарівний сніговичок | Диплом | Демченко Л.А.  Подяка |
|  | Калинонька | Більовський Роман | «Різдвяний віночок» | ІІІ місце | Демченко Л.А.  Подяка |
|  | Калинонька | Антонова Ася | «Чобіток Миколая» | ІІІ місце | Стрішко Н.М.  Подяка |
|  | Калинонька | Надточій Тимофій | «Голуб миру» | Диплом | Стрішко Н.М.  Подяка |
|  | Калинонька | Головко Влад | «Різдвяний оберіг» | Диплом | Стрішко Н.М.  Подяка |
| **Kids kids . || ІІ Всеукраїнський патріотичний багатожанровий конкурс «Все буде Україна»** | | | | | |
|  | Веселка | Кабаченко Іван |  | І місце | Кабаченко М.В. |
| **Освітній портал "Алаба", Всеукраїнський конкурс дитячої творчості до Дня захисників і захисниць України "Перемога» за організаційної підтримки ТОВ "Освітній портал** | | | | | |
|  | Калинонька | Прохоренко Поліна |  | ІІ місце | Демченко Л,А.  Подяка |
|  | Калинонька | Головко Влад |  | Диплом Гран-прі | Стрішко Н.М.  Подяка |
| **KIDS\_Всеукраїнський багатожанровий дистанційний конкурс «Омріяна Україна очима дітей»** | | | | | |
|  | Калинонька | Прохоренко Поліна |  |  | Демченко Л.А. подяка |
| **ГРАНІ\_ Відкритий онлайн-конкурс художньо-технічної творчості «НОВОРІЧНИЙ КРЕАТИВ»** | | | | | |
|  | Веселка | Ганза Сергій | Номінація "Різдвяний декор" | Диплом | Цукило С.О. |
|  | Веселка | Кабаченко Іван | Номінація "Різдвяний декор" | Диплом | Цукило С.О. |
|  | Калинонька | Головко Владислав | Номінація «Новорічний креатив» | Диплом | Демченко Л.А.  Подяка |
|  | Калинонька | Прохоренко Поліна | Номінація «Новорічний креатив» | Диплом | Демченко Л.А.  Подяка |
|  | Калинонька | Антонова Ася | Номінація «Новорічний креатив» | Диплом | Стрішко Н.М.  Подяка |
|  | Сонечко | Рога Анна | Номінація «Новорічний креатив» | ІІІ місце | Демченко Л.А.  Подяка |
|  | Сонечко | Більовський Роман | Номінація «Новорічний креатив» | Диплом | Вайло Н.В..  Подяка |
|  | Сонечко | Луценко Микита | Номінація «Новорічний креатив» | Диплом | Вайло Н.В..  Подяка |
|  | Сонечко | Арбузова Стефанія | Номінація «Новорічний креатив» | Диплом | Вайло Н.В..  Подяка |
| **KIDS Міжнародний багатожанровий дистанційний конкурс**  **«Кришталеві зірки 2024» м. Хмельницьк** | | | | | |
|  | Калинонька | Надточій Тимофій | Художнє читання | І місце,медаль | Надточій А.В. |
| **KIDS Міжнародний багатожанровий дистанційний конкурс**  **«Різдвяна зірка 2024» м. Хмельницьк** | | | | | |
|  | Калинонька | Головко Владислав | «Різдвяний віночок» | І місце | Демченко Л.А. |
|  | Калинонька | Прохоренко Поліна | Новорічний Сніговик | І місце | Стрішко Н.М. |
|  | Калинонька | Антонова Ася | Новорічна прикраса | І місце | Стрішко Н.М |
| **KIDS ІІ Всеукраїнський багатожанровий патріотичний конкурс**  **«Все буде Україна»м.Хмельницький** | | | | | |
|  | Калинонька | Головко Владислав | «Голуб миру» | І місце | Демченко Л.А. |
|  | Калинонька | Антонова Ася | «Різдвяний оберіг» | І місце | Стрішко Н.М. |
| **KIDS ІІ Всеукраїнський багатожанровий патріотичний конкурс «Омріяна Україна очима дітей»м.Хмельницький** | | | | | |
|  | Калинонька | Прохоренко Поліна | Щасливе дитинство | І місце | Демченко Л.А. |

Головна мета участі дошкільників в різноманітних творчих конкурсах - розвиток талантів, морально-етичних якостей особистості, сприяння культурно-освітньому, творчому розвитку, формування у дітей національної ідентичності, патріотичного виховання.

Педагогами Демченко Л.А., Стрішко Н.М., Цукило С.О. були створені цікаві онлайн заняття та оприлюднені на ютубканалі. Поряд з традиційними прийомами малювання вихователі активно застосовують нетрадиційні способи: малювання пальчиками, долонькою, на мокрому тлі, склі, малювання мильними бульками, штампування, малювання на мокрому папері, забризкування тощо. Діти отримують задоволення від продуктів власної діяльності, цікавляться думкою дорослого та однолітків про малюнок. Аналіз дитячих робіт та спостереження під час занять свідчать, що у дітей достатньо сформовані навички образотворчої діяльності.

1. **Освітня лінія «Діяльність дитини»**

Освітня лінія «Гра дитини» передбачає розвиток у дітей творчих здібностей, самостійності, ініціативності, організованості в ігровій діяльності та формування у них стійкого інтересу до пізнання довкілля і реалізації себе в ньому. Гра є найважливішим видом діяльності дітей, у процесі якої ефективно здійснюється фізичний, розумовий, мовленнєвий і моральний розвиток дошкільників з ООП.

Дистанційне навчання диктує свої правила використання інтерактивних технологій, спрямованих на вихованців з особливими освітніми потребами, безумовно є важливим та цікавим процесом.

Інтерактивні ігри формують у дошкільників з особливостями розвитку зацікавленість, створюють ситуацію випробування і дарують радість відкриття, що властиво усім іграм. А також в процесі спільної взаємодії здійснює позитивний вплив на готовність дитини до здобування нових вмінь, навичок та всебічного розвитку. Використання інтерактивних технологій – не самоціль. Це лише засіб для створення такої атмосфери у спілкуванні з дітьми, яка найкраще сприяє співробітництву, порозумінню і доброзичливості, дає змогу вирішити певні проблеми та розв’язати певні завдання.

Використовуючи інтерактивні засоби взаємодії, педагоги ставили на меті зацікавити малюків та сформувати у них нові вміння і навички. Для малят педагоги дошкільного підрозділу розробили  цикл інтерактивних ігор за допомогою wordwal, learningapps, які допомогли  закріпити знання про навколишній світ. Педагоги дошкільних груп почали роботу над створенням «Посібника інтерактивних ігор та вправ для дистанційного навчання дітей дошкільного віку з ООП (порушення слуху, ЗПР). <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XHt54g7hxPVisTS46ni_RLfz-IGMP8nF_3VUfUzzm90/edit?gid=0#gid=0>

Ми побачили зацікавленість дітей та батьків до інтерактивних ігор в різних формах: пазли, стрічки часу, вікторини, тощо. У процесі проведення інтерактивних ігор у багатьох дітей підвищується інтерес до освітнього процесу. Навіть пасивні діти виявляють бажання виступити в будь-якій ролі. Ігри готують дітей до практичної діяльності, виробляють у них життєву позицію, привчають до колективних форм роботи. Застосування інтерактивних ігор сприяє розвитку навичок критичного мислення та пізнавальних інтересів дітей. Це засіб для досягнення тієї атмосфери у колективі, яка найкраще сприятиме співробітництву, порозумінню і доброзичливості, дасть змогу реалізовувати себе в майбутньому житті.

Майже 80% дітей зацікавлено ставляться до ігрової діяльності, впізнають та називають різні види іграшок (55%) (низький процент, тому що в дослідженні брали участь дошкільники з порушеннями слуху, які тільки почали відвідувати дошкільну групу). Поряд з цим, виявляють імпровізацію, реалізовуючи власні ігрові задуми (74%) та дотримуються ігрового партнерства, поведінки та етикету спілкування (62%).

1. **Освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»**

Засвоєння математичних знань дошкільниками з ООП є складним процесом, що поєднує в собі всі пізнавальні процеси, які забезпечують прийом, збереження та відтворення інформації.

Для забезпечення ефективного засвоєння математики дітьми з ООП визначальною є оцінка особливостей їхнього психічного розвитку, зокрема – стану інтелектуальних можливостей та виявлення сформованості актуальних математичних знань (уявлень).

При визначенні рівня засвоєння математичних знань у дошкільників з ООП було використано прогностичний комплексний підхід, який передбачає застосування методу контрольних зрізів математичних знань (уявлень) відповідно до програмних вимог і виявлення розвитку психічних процесів, таких як: сприймання, пам’ять, мислення, мовлення, а також мотивації навчальної діяльності, які опосередковують процес засвоєння знань.

Протягом року педагоги дошкільного підрозділу створювали практичні вправи, дидактичні ігри, інтерактивні ігри які сприяють розвитку логічного мислення, розумових здібностей, пам'яті, уваги дошкільників з ООП. Використовували індивідуально-диференційований підхід, враховували в процесі навчання особливості кожної дитини.

На кінець року володіють вмінням використовувати в повсякденному житті набуті математичні знання, розумовими операціями (аналіз, синтез, класифікація, порівняння, орієнтування в просторі і часі) на достатньому рівні – 43%; на середньому рівні – 45%, на початковому рівні – 12% дітей.

Початковий рівень засвоєння знань мають діти з різних причин: захворювання, перебувають на окупованих територіях, часті пропуски занять в результаті своїх діагнозів (мають розлади аутистичного спектру).

1. **Освітня лінія «Мовлення дитини»**

Педагоги дошкільних груп, виконуючи пріоритетні завдання освітнього напрямку «Мовлення дитини», робили акцент не на розв’язанні окремих завдань, а на цілісному підході до формування мовленнєвої компетентності (в єдності всіх її складових). Мовлення дитини відбувається завдяки активній мовленнєвій практиці, накопичення власного досвіду адекватного використання мовлення в різних життєвих ситуаціях. Нажаль, в умовах дистанційного навчання педагоги не в змозі забезпечити таку практику повсякчас, тому працювали у взаємодії з батьками. Перед кожним педагогом постали нові випробування: вміти ефективно співпрацювати на відстані; добре розумітися на технологіях; відпрацювати навчальний матеріал разом з вихованцями, знайти індивідуальний підхід до кожного, зацікавити.

У Державному стандарті дошкільної освіти наголошується на взаємопов’язаності та взаємозалежності всіх складників мовленнєвої компетентності: фонетичного, лексичного, граматичного, діалогічного, монологічного. Формування відповідних умінь відбувалося в різних формах і видах мовленнєвої комунікації.

Дані моніторингу свідчать про позитивну динаміку навчальної діяльності та врахування педагогами психологічних та індивідуальних особливостей дітей, системність в роботі, про вміння педагогів використовувати сучасні методи і прийоми в освітній та корекційній роботі. Більшість дітей подолали мовні недоліки, отримали достатньо знань, умінь та навичок, уміють застосовувати їх на практиці.

Арбузова Стефанія, Поліна Прохоренко, Ася Антонова знають назви предметів близького оточення і використовують їх в усному мовленні; самостійно називають і розповідають назви дій, які виконують або виконували самі, мають сформоване слухо-зорове сприймання речень з мовлення вчителя та знаходження їх у тексті. Вміють розповідати про предмет, який обстежили, використовуючи іменники, прикметники, дієслова. В своєму мовленні вживають особові займенники: ми, я. Бельовський Роман, Резник Матвій, Рогозянов Мирослав засвоїли назви предметів близького оточення, глобально сприймають слова назв предметів записаних на картках; вказують предмет за написом на картці, відповідають у доступній формі на питання „Хто це?”, „Що це?”, „Де?” за допомогою табличок, в усній та дактильній формах. Але діти не вміють коментувати побачене короткими реченнями (коментують окремими словами, за допомогою табличок і спряжено з педагогом). Мають початковий рівень Рога Анна, Волович Ангеліна, Луценко Микита, Головко Владислав, Вайло Гліб. Причиною є нестійкість уваги, відставання в розвитку сенсорних і рухових функцій, невербального й вербального мислення. Вони можуть виконувати завдання за допомогою вчителя, табличок, дактиля, картинок.

Тільки третина дітей групи «Веселка» вживають у мовленні узагальнюючі поняття, якими позначають групи рослин і тварин, предмети одягу та взуття, домашнього вжитку тощо; називають ряд вжиткових предметів, пояснюють їхнє призначення; у власному мовленні користуються простими реченнями, мають певний лексичний запас; можуть розповісти про свою родину, називають членів родини за іменами; вживають слова, що виражають згоду, заперечення, відмову; називають частини свого тіла, деякі внутрішні органи та органи чуттів; передають словами свій фізичний та психічний стан; знають назви основних продуктів харчування, напоїв, гігієнічних засобів, найпоширеніших захворювань; орієнтуються у назвах основних емоцій. Але всі діти не здатні самостійно контролювати правильність власної вимови звуків, складів і слів. Вихованці володіють умінням будувати найпростіші питальні речення. З допомогою вихователя аналізують предмети за визначеною схемою.

Дітям дуже важко підбирати слова з 3-4-5 звуків, визначати кількість голосних та приголосних звуків в названих словах, називати 2-3-5-й звуки в словах, називати слова з 1-2-3-4 складами, порівнювати слова за звуковим складом, визначати відмінності заданих слів, утворювати нові слова шляхом переставляння, заміни, добавляння звуків, складів. У дітей виникають великі труднощі при складанні розповіді за серією малюнків, або оповідання по даному початку. Причиною таких результатів є те , що у цих дітей несформовані звукові протиставлення, необхідні для правильного розпізнавання звуків, фонематичний слух в стадії формування, малий словниковий запас, психологічні особливості дітей, низький рівень самоконтролю та самоперевірки.

На кінець року знання на початковому рівні мають Крамаренко М., Лука Дм., Пономаренко Р., Шматов Іл. (недостатній рівень сформованості пізнавальних процесів, концентрації та обсягу уваги, особливості сприймання навколишньої дійсності (надмірна зосередженість на вибіркових сигналах зовнішньої або внутрішньої дійсності та нездатність до бачення цілісної картини довкілля), розлади аутистичного спектру. Рівень самостійності низький, потребують постійної допомоги, стимуляції, вербальної підтримки під час виконання завдань, допомогу приймають частково.

**Зведена таблиця**

**рівня сформованості компетентностей дітей дошкільного віку з ООП станом на травень 2024 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сонечко | Калинонька | Веселка |
| **Особистість дитини** | 47% | 56% | 47% |
| **Дитина в соціумі** | 46% | 46% | 41% |
| **Дитина в природному довкіллі** | 44% | 45% | 45% |
| **Дитина в світі мистецтва** | 50% | 50% | 47% |
| **Діяльність дитини** | 59% | 61% | 45% |
| **Дитина в сенсорно пізнавальному просторі** | 49% | 57% | 53% |
| **Мовлення дитини** | 41% | 40% | 50% |

Повний аналіз результатів педагогічного моніторингу дошкільників за освітніми напрямами засвідчує позитивну динаміку рівнів розвитку дітей в усіх вікових групах з вересня по травень: низькі показники рівня розвитку дітей змінені на середні та достатні, середні - на достатні та високі.

Рівні розвитку дітей оцінені об’єктивно, цьому передувала напружена і відповідальна робота усіх педагогічних працівників. Проте, маємо прагнути ще кращих результатів, виходячи з вимог сьогодення.

Зі зведеної таблиці результатів моніторингу видно, що найбільш сформованими у старших дошкільників є компетентності за освітніми напрямами: «Гра дитини» та «Дитина в світі мистецтва»; найменш сформованими є компетентності за освітніми напрямами: «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина в соціумі». В усіх дошкільних групах варто докладати максимум зусиль вирішенню завдань освітніх напрямів «Мовлення дитини» та «Особистість дитини» (формування здоров’язбережувальної компетентності та компетентності з безпеки життєдіяльності).

Вихователі усіх вікових груп мають приділити більше уваги виконанню вимог освітньої програми за освітніми напрямами, результати оцінювання за якими є найнижчими.

**Робота з батьками**

В першу чергу педагоги зібрали інформацію щодо місця перебування дітей, їх безпеку, психологічний стан, чи є можливість продовжувати здобувати дошкільну освіту, включаючись в освітній процес дистанційно. У ході обговорення з педагогічними працівниками та батьками змісту дистанційної роботи на початку навчального року було прийнято рішення про необхідність поширення анкетування серед батьків щодо проведення в більшості асинхронних чи синхронних занять з дітьми.

Виходячи з висновків опитування в батьківських групах, було прийнято рішення віддати перевагу асинхронним заняттям на платформі Claasroom,та офлайзаняттям з дошкільниками, які проживають в м.Запоріжжя. Практика онлайн роботи показує, що в умовах дистанційного навчання наші дошкільники та їх батьки найбільше потребують детальних роз’яснень та зворотного зв’язку. Педагоги шукали альтернативи зворотнього зв’язку, використовували різні онлайн платформи для роботи з батьками та дошкільнятами, брали на озброєння анкети, тестові та творчі завдання для дітей разом із батьками. Аналіз організації дистанційної роботи педагогічних працівників з дошкільниками показав, що спілкування з дітьми та батьками проводилося через вайбер-групи, через телеграм-групи, у телефонному режимі, на сторінках Classroom, на платформі Zoom, Google Meet, електронною поштою тощо. Особливою та важливою дистанційною формою роботи з дітьми стали платформи Classroom, Google Meet, Zoom. Обрання корисної та легкої в користуванні інтернет-платформи для забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання спрощує взаємодію учасників освітнього процесу.

В батьків часто немає часу для проведення за компьютером разом з малечою, або вони мають ще дітей – школярів, яким важливіше користуватися гаджетом для уроків, чи діти мають різну динаміку роботи в онлайн-режимі, а в когось може повільніше працювати комп’ютер чи інтернет. Тому педагоги намагалися не обмежувати родини у часі, віддаючи перевагу асинхронним заняттям.Але ж всетаки педагоги намагаютьсяпритримуватися графіку проведення синхронних занять. Разом з тим, деякі батьки та діти мали труднощі з доступом до того чи іншого каналу комунікації, інтернет-платформ Classroom та Zoom тощо. У таких випадках педагоги передбачили для окремих батьків альтернативні рішення: створювали відеоінструкції, відеопрезентації, інтерактивні вправи та виставляли в вайбер-групах, соціальній мережі Фейсбук.

На сторінках вікових груп на платформі Classroom навчальний матеріал структурований, тобто розміщений у вигляді цілісних навчальних тем, курсів. Це сприяє організації віддаленої роботи дітей та вибору власної швидкості опанування навчального матеріалу. Також важливим є зворотний зв’язок (коментарі батьків, надсилання фото, відео дитячих робіт у відповідь на завдання від педагогів). Це дало також змогу батькам та дітям оперативно отримувати відгук від педагогів щодо виконаних завдань та налагодити ще один канал комунікації. Педагоги здійснювали посилання для батьків на цікаві *дитячі сайти* і запрошували їх до перегляду дитячих передач, організації пізнавальної, рухової, театральної діяльності.

Разом з батьками обрали такі способи співпраці в дистанційному форматі щодо проведення освітнього процесу :

- створення гугл класу

-відео-заняття (у записі);

-спілкування в телефонному режимі;

-спілкування у батьківських чатах (Viber);

-відео-зв’язок (онлайн-зустрічі) через різні інформаційні платформи (Viber, Zoom, Google Meet);

- індивідуальні заняття офлайн;

-висвітлення інформації на сторінці дошкільних груп в соціальній мережі Facebook.

Аналіз спілкування з батьками засвідчив їхню велику стурбованість нерегулярністю навчального процесу з причин воєнного стану у країні, сирен, ракетної небезпеки та пошуку бомбосховищ, відключенння електроенергії, переміщенні в інші міста чи країни та перервою у підготовці дітей до школи.

Значна увага приділялася психолого-педагогічній підтримці всіх учасників освітнього процесу. Взаємодія з батьками та дітьми відбувалася у вигляді консультацій, порад, бесід, пам’яток тощо. Для організації ефективної та злагодженої дистанційної освітньої діяльності були визначені ключові організаційні моменти: затверджений розклад занять, постійно діюче посилання на онлайн заняття в один і той же час, розробили методи заохочення, інструктування батьків в виконанні завдань .

У роботі з дітьми використовували індивідуально-диференційований підхід. Батькам надавалась можливість скорегувати час виконання завдання, ураховуючи психофізіологічний та емоційний стан дитини.

Аналіз дистанційної роботи дошкільного підрозділу показав, що впродовж навчального року педагогами груп надавалися чіткі рекомендації та поради батькам щодо закріплення набутих дітьми знань і практичних мовленнєвих, логіко-математичних, читацьких навичок тощо та досвіду їх соціалізації; надавалися практичні рекомендації щодо зміцнення та розширення знань і практичного досвіду вихованців, покращення рівня виконання ними програми відповідно до свого вікового періоду.

Педагогічними працівниками за навчальний рік зроблена велика добірка практичних матеріалів для роботи з батьками та виготовлено достатньо інформаційних вісників, рекомендацій, пам’яток для батьків, підготовки й проведення батьківських зборів з тем:

* «Поради для батьків: як підтримати дитину під час війни"
* «Робота в Google Classroom - легко та зрозуміло»
* «Інструкції-алгоритми роботи з дошками Jamboard»
* «Безпека дітей – як вберегти малечу від небезпечних ситуацій»
* «Дотримання режиму дня – запорука фізичного та психічного здоров’я дітей дошкільного віку»;
* «Профілактика дитячого травматизму, охорона життя і здоров’я дітей»;
* Як подбати про дитину, якщо ви знаходитеся з нею в укритті;
* Пам’ятка : «Правила поведінки під час повітряної тривоги»;
* «Гаджети в житті дитини»;
* «Безпека життєдіяльності дітей на вулиці та вдома». Як подбати про дитину, якщо ви знаходитеся з нею в укритті;
* Пам’ятка : «Правила поведінки під час повітряної тривоги»;
* «Гаджети в житті дитини»;
* «Безпека життєдіяльності дітей на вулиці та вдома».

**Разом з батьками були проведені свята та розваги, конкурси поробок та малюнків:**

**Конкурс малюнків:**

* «Подяка Збройним Силам України»
* «Вірю в перемогу»
* «Мій сонячний дім - це моя Україна»
* «Мій чотирилапий друг»

**Конкурс поробок:**

* «Осіння фантазія»
* Маскарад ялинкових іграшок – «Кришталева казка».
* Виставка поробок вихованців та батьків «Великодній вернісаж».

**Участь у флешмобах:**

* «Щасливі моменти з мамою»
* «Мова – серце нації»
* «Великдень єднає»

**Відеочеленджі:**

* «Україна вишивана»
* «Подяка до Дня збройних сил України»

За участь в конкурсі поробок «Оберіг для захисника» отримали подяки Надточій Тимофій, Луєв Даніїл, Прохоренко Поліна (педагог Демченко Л.А.). Активними були сім’ї Кабаченка Івана, Ганзи Сергія, Пономаренка Ростислава, Заскоцької Варвари, Бельовського Романа, Надточія Тимофія, Головка Владислава, Антонової Асі, Прохоренко Поліни, Вайла Гліба. Вихованці групи та їх батьки брали участь у виготовленні оберегів для наших захисників. Таким чином, можна констатувати факт, що в період воєнного стану в 2023-2024 н.р. дистанційна співпраця з батьками була налагоджена належним чином, а інформаційні повідомлення та професійні рекомендації для них оновлювалися постійно.

**АНАЛІЗ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ШКОЛИ**

З метою убезпечення усіх учасників освітнього процесу під час введення воєнного стану на території України надання освітніх послуг здобувачам освіти школи-інтернату проводилось дистанційно. Освітній процес для учнів був організований у синхронному та асинхронному режимах. З квітня місяця було організоване змішане навчання для дітей м. Запоріжжя та області.

Для організації ефективної роботи з учнями класу та їх батьками педагоги продовжують працювати на платформах Google Meet або ZOOM і веб-сервіс Google Classroom. Виконання освітніх програм та освоєння навчального матеріалу було здійснено за допомогою використання платформи Google Classroom (https://classroom.google.com/), освітніх платформ «Всеосвіта» (https://vseosvita.ua/), освітнього онлайн-порталу для вчителів «На Урок» (<https://naurok.com.ua/>), репозитарію освітніх відео та навчальних каналів  YouTube, онлайн-сервісів з інтерактивними вправами LearningApps.org (https://learningapps.org/) та Classtime (<https://www.classtime.com/uk>).

Було створено групу для кожного класу у Viber.

З метою формування у здобувачів освіти ключових компетентностей на уроках використовувалися різноманітні форми роботи, особлива увага приділялась ігровій діяльності та виконанню інтерактивних вправ на різноманітні навчальні теми. Використовували для цього різноманітні освітні веб інструменти:

1. [LearningApps](https://learningapps.org/) **-** є конструктором для розробки різноманітних завдань з різних предметних галузей для використанням і на уроках, і позаурочний час.
2. [Kahoot](https://create.kahoot.it/)**-** це безкоштовна освітня платформа, за допомогою якої можна проводити інтерактивні заняття та перевірку знань
3. [Mentimeter](https://www.mentimeter.com/) **-**новий сучасний та інтерактивний спосіб взаємодії.
4. [Wordwall](https://wordwall.net/uk) - онлайн інструмент, який дозволяє легко та швидко створити власні навчальні ресурси.
5. [Wizer.me](https://app.wizer.me/) - дозволяє створювати інтерактивні робочі аркуші, які можна використовувати при дистанційному навчанні, для домашніх робіт, для роботи в класі на інтерактивній дошці.
6. [Генератор QR-кодів](https://www.websiteplanet.com/uk/webtools/free-qr-code-generator/) **-** це інструмент, який допоможе швидко та легко створити власний, персоналізований QR-код.
7. [Генератор-пазлів](https://www.jigsawplanet.com/) -цей сервіс дозволяє створювати з будь-яких зображень мозаїки, що містять від 4 до 300 елементів.
8. [Nearpod](https://nearpod.com/)**-**дозволить перетворити звичні презентації у геймифіковані інтерактиви та справжнісінькі комп'ютерні ігри.
9. [Vocaroo](https://vocaroo.com/) - це найкраща служба запису голосу.

Згідно плану роботи вчителями проводилося:

1.  Облік здобувачів освіти за місцем їх перебування.

2. Розробка і розміщення у соціальній мережі Viber та Сlassroom  завдань та пояснення матеріалу з відеосупроводом для учнів

3. Індивідуальні консультації для батьків та учнів в онлайн – режимі.

4. Перевірка виконаних завдань.

5. Інструктаж для батьків та учнів щодо організації дистанційної форми навчання під час воєнного стану та надання роз`яснювальної інформації щодо виконання завдань дистанційної форми навчання у Viber i Сlassroom, ZOOM.

Щодня, за розкладом, учні виходили на онлайн-зв’язок, отримували завдання, презентації, рекомендації чи відеоуроки. Якщо вивчалася нова тема, то вона супроводжувалася відео поясненням вчителя.Виконані завдання учні відправляли, або фотографували та відправляли на перевірку у приватні повідомлення або Google Classroom. Проходили тестування на сайті «На Урок», «Всеосвіта». Якщо ж діти не мали доступу до Інтернету, тоді завдання та щоденні консультації надавалися дітям та їх батькам в телефонному режимі.

Використання платформи Google Meet забезпечило проведення в середньому 30% уроків онлайн (відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації та проведення дистанційного навчання).

Також проводилася робота з батьками класів, адже від взаємозв’язку та взаєморозуміння батьків на даний момент залежить результат навчання учнів. Проводилися індивідуальні бесіди: «Як працювати в умовах воєнного стану?», «Організація робочого місця», «Наш відпочинок», «Чим можна займатися у вільний час», «Що таке «тривожна валіза», як підготувати та що покласти», «Як діяти під час сигналу «Повітряна тривога», «Україна - понад усе», «Правила спілкування в соціальних мережах в умовах воєнного стану», «Що робити якщо виявлено підозрілий або вибухонебезпечний предмет» та інше.

Під час воєнного стану в Україні формування компетентностей дітей з особливими освітніми потребами в процесі інтеграції до нової української школи (НУШ) виникає низка проблем, які призводять до освітніх втрат:

- психологічний стрес, оскільки діти під час воєнного стану переживають психологічний стрес, що впливає на їхню здатність вивчати навчальний матеріал та засвоювати мовні концепти;

- недостатній доступ до освіти, оскільки воєнний стан призвів до обмежень у доступі до освітніх ресурсів, що ускладнює процес навчання дітей;

- емоційна нестабільність, бо діти емоційно нестабільні через воєнний конфлікт, що впливає на їхню концентрацію та увагу під час освітнього процесу;

- відсутність ресурсів та матеріалів для освітнього процесу дітей з порушеннями слуху, оскільки воєнний стан призвів до недостатньої доступності шкільних ресурсів та навчальних матеріалів, що ускладнить процес формування компетентностей дітей.

Протягом навчального року адміністрацією і педагогічним колективом школи проводились заходи з подолання освітніх втрат дітей з особливими освітніми потребами в умовах воєнного стану та інтеграції до Нової української школи:

1. Психологічна підтримка: забезпечення психологічної підтримки для дітей, яка допоможе їм управляти стресом та емоціями, що сприяє кращому засвоєнню навчального матеріалу.

2. Навчання і розвиток мовлення у групових формах: використання групових методик для розвитку мовлення, які сприяють спілкуванню та взаємодії між дітьми, що може зробити процес навчання цікавішим та ефективнішим.

3. Створення адаптованих навчальних матеріалів: розробка спеціальних навчальних матеріалів та ресурсів, які враховують специфіку воєнного стану та потреби дітей в освіті.

4. Підтримка педагогів і батьків: забезпечення підтримки педагогам та батькам у створенні сприятливого середовища для навчання дітей, а також в наданні їм необхідних знань та навичок для допомоги дітям у формуванні компетентностей.

5. Організація індивідуальних та/або групових занять з учнями для надолуження прогалин.

Навчання в початкових класах в 2023-2024 навчальному році здійснювалося за Типовою освітньою програмою для учнів 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743).

**Характеристика результатів навчання з мовно-літературної освітньої галузі**

**Мовно-літературна освітня галузь**

**Навчання грамоти** та **Українська мова**, відповідно до типової освітньої програми, здійснювалось за такими змістовими лініями: «Взаємодіємо усно», «Читаємо», «Взаємодіємо письмово», «Досліджуємо медіа», «Досліджуємо мовні явища».

Навчальна діяльність протягом року була націлена на формування в учнів позитивного емоційно-ціннісного ставлення до української мови, читання, дитячої книжки, пізнавального інтересу до рідного слова, прагнення вдосконалювати своє мовлення. Велику увагу приділяли формуванню повноцінних навичок читання і письма, уміння учнів брати участь у діалозі, створювати короткі усні й письмові монологічні висловлення.

**Літературне читання.**

Навчання з предмету здійснювалось за такими змістовими лініями:

«Пізнаємо простір дитячого читання»

«Розвиваємо навичку читання, оволодіваємо прийомами розуміння прочитаного»

«Взаємодіємо усно за змістом прослуханого»

«Досліджуємо і взаємодіємо з текстами різних видів»

«Оволодіваємо прийомами роботи з дитячою книжкою»

«Досліджуємо і взаємодіємо з медіа продукцією»

«Перетворюємо та інсценізуємо прочитане».

Учні 3-4 класів володіють повноцінною навичкою читання вголос і мовчки. Виникають труднощі в самостійному застосуванні прийомів виразного читання. Практично розрізняють тексти різних видів. Самостійно читають дитячі книги різні за змістом, але висловити власні емоційно-оцінні судження не можуть.

**Завдання:**

* поповнювати, закріплювати і збагачувати словниковий запас учнів;
* продовжувати формувати навички свідомого читання;
* більше уваги звертати на розуміння учнями прочитаного твору, на інтонування різних за метою висловлювання речень, добирати мовний матеріал, який би відповідав мовним можливостям учнів;
* корегувати звуковимову поставлених звуків, розвивати слухове сприймання, зв'язне мовлення;
* вчити учнів планувати свою діяльність і виконувати її згідно плану, працювати самостійно, шукати необхідні матеріали для роботи;
* самостійно будувати власні висловлювання, брати участь в діалозі.

**Математична освітня галузь**

Реалізація завдань здійснювалася за такими змістовими лініями: «Числа, дії з числами. Величини», «Геометричні фігури», «Вирази, рівності, нерівності», «Робота з даними», «Математичні задачі і дослідження».

Уроки математики були націлені на вирішення таких завдань:

* формування в учнів розуміння ролі математики в пізнанні явищ і закономірностей навколишнього світу;
* формування у дітей досвіду використання математичних знань та способів дій для розв’язування навчальних і практичних задач;
* розвиток математичного мовлення учнів, необхідного для опису математичних фактів, відношень і закономірностей;
* формування в учнів здатності міркувати логічно, оцінювати коректність і достатність даних для розв’язування навчальних і практичних задач.

**Завдання:**

- вдосконалювати обчислювальні навички в межах 100, 1000;

- збагачувати словниковий запас учнів математичними термінами;

- удосконалювати знання таблиць додавання і віднімання, множення та ділення за рахунок усних обчислень;

- вправляти учнів в умінні застосовувати таблиці під час розв’язування прикладів і задач використовуючи індивідуальні картки, математичні диктанти, дидактичні ігри;

- вправляти в розв’язуванні та запису задач;

- продовжити роботу з геометричним матеріалом.

**Природнича освітня галузь**

Робота велась за змістовими лініями: «Людина», «Людина серед людей», «Людина в суспільстві», «Людина і світ», «Людина і природа».

Уроки з ЯДС у 1 - 4 класах планувалися та були спрямовані на особистісний розвиток молодших школярів на основі формування цілісного образу світу в процесі засвоєння різних видів соціального досвіду, який охоплює систему інтегрованих знань про природу і суспільство, безпеку життєдіяльності, ціннісні орієнтації в різних сферах життєдіяльності та соціальної практики, способи дослідницької поведінки, які характеризують здатність учнів розв'язувати практичні задачі.

На даних уроках педагоги використовували завдання та вправи дослідницького характеру:

* дослідження-розпізнавання (Що це? Яке воно? Обстеження за допомогою органів чуття, опис, порівняння з іншими предметами, явищами; спільне – відмінне, до якого цілого воно належить);
* дослідження-спостереження (Як воно діє? Що з ним відбувається? Для чого призначене?);
* дослідження-пошук (запитування, передбачення, встановлення часової і логічної послідовності явищ, подій);
* встановлення причинно-наслідкових зв’язків (Чому? Яким чином? Від чого залежить? З чим пов’язано?, догадка, висновок-узагальнення).

Учні 1-4 класів розуміють, що людина є частиною природи, всі знають місце свого проживання. За допомогою вчителя ведуть спостереження в довкіллі.

«Людина серед людей»

Кожен учень має уявлення про неповторність кожної людини, поведінку в сім’ї та громадських місцях. Всім учням дуже подобалось проводити різні досліди.

«Людина в суспільстві»

Учні називають символи нашої держави. За допомогою вчителя можуть говорити про громадські права та обов’язки.

«Людина і світ»

Мають уявлення про Землю як спільний дім для всіх.

«Людина і природа»

Учні розрізняють предмети, які відносяться до живої, а які до неживої природи, рукотворні тіла. Цікаво дітям було дізнатись про винаходи людства та їх вплив на життя людини. Але ще треба постійно вести роботу з охорони та збереження природи. Не завжди діти слідують правилам поведінки в природі.

Під час дистанційного та змішаного навчання були проведені практичні спостереження, дослідження, ігри:

гра «Я пасажир»; складання плану своєї кімнати; моделювання Сонячної системи; позначення на карті материків, океанів; складання календаря народних свят; дослідження властивостей матеріалів; дослідження способів заощадження води.

Виникали деякі труднощі саме при проведенні практичних робіт, бо деякі учні працювали асинхронно і це не давало змогу одразу проаналізувати результати і зробити висновки.

Завдання:

* розширювати знання учнів про навколишній світ, про взаємозв’язки між живою та неживою природою;
* вчити спостерігати за природою, досліджувати, застосовувати набуті знання в практичній діяльності;
* розширювати і збагачувати словниковий запас, розвивати самостійне усне мовлення природничими термінами;
* формувати вміння називати конкретні ознаки природничих об’єктів;
* повторювати і закріпляти знання з вивчених тем в позаурочний час, вміння спостерігати за погодою, змінами в природі, робити висновки;
* удосконалювати вміння виконувати тестові завдання, працювати самостійно.

**Інформатична освітня галузь**

Учні 2 – 4 класів вміють здійснювати простий пошук інформації у мережі Інтернет; наводять приклади сучасних різновидів комп’ютерних пристроїв; класифікують об’єкти за їх властивостями; називають складові об’єкта. Труднощі виникають при оцінюванні своїх навчальних досягнень та результатів своїх однокласників.

Завдання:

* використовувати цифрові пристрої для виконання навчальних завдань;
* разом з дітьми створювати інформаційні продукти (графічні зображення, презентації) в програмних середовищах;
* працювати за алгоритмом дій;
* збирати інформацію, дотримуватися безпечної поведінки під час спілкування в мережі інтернет.

**Технологічна освітня галузь**

Всі учні розрізняють об’єкти техніки; виявляють емоційно – ціннісне ставлення до привабливих видів декоративно – ужиткового мистецтва; добирають матеріал для виготовлення спроєктованого виробу. Труднощі виникають при плануванні технологічної послідовності та проєктуванні виробу. Всі учні можуть організувати власну діяльність з виготовлення виробу. Дистанційне навчання не дає змоги організувати роботу в групі, лише індивідуально з виготовлення виробу.

Протягом навчального року учні ознайомились з властивостями паперу, навчились працювати з шаблоном, удосконалювати навички роботи з ножицями, виконувати аплікацію з кольорового паперу та природного матеріалу, виконувати вироби з пластиліну способами аплікації за зразком.

Труднощі, які виникали в роботі, були пов’язані з недостатньо розвинутим окоміром та дрібними м’язами пальців рук.

Рекомендації:

- продовжувати роботу над розвитком дрібної моторики пальців рук;

- розвивати естетичні смаки.

**Мистецька освітня галузь**

Протягом року учні вчилися визначати основні образотворчі засоби (форми, симетрію, колір, елементи композиції, та просторові відношення), здатність класифікувати основні геометричні форми та види, типи ліній. Навчились дотримуватись правил користування технічними засобами (фарбами, олівцями, клеєм, пластиліном). Але діти не в достатній мірі орієнтуються на аркуші паперу, не здатні самостійно малювати за зразком. Причинами цього є нестійка увага, недостатня координація рухів пальців руки.

Рекомендації:

- продовжити роботу над розвитком зорового, тактильного сприймання на основі формування дій обстеження;

- розвивати сенсорні здібності;

- продовжити розвивати дрібну моторику пальців рук, окомір;

- продовжити ознайомлювати учнів з жанрами мистецтва.

Але є й труднощі, які негативно впливають на навчальний процес. Зокрема часті відключення світла та поганий зв'язок, від якого залежить інтернет з'єднання ставали нам на заваді у вивченні нового та цікавого. У таких випадках діти разом з батьками працювали асинхронно, виконуючи завдання та вправи за допомогою роз'яснювальних презентацій, навчальних відео та інтерактивних вправ, по виконанню яких надсилали свої роботи до Classroom.

Готуючись до закінчення навчального семестру та року, вчителями поаткових класів розглядались та обговорювались питання оцінювання учнів під час дистанційного та змішаного навчання та заповнення електронного журналу, опрацьовані «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів в НУШ» та питання заповнення Свідоцтва досягнень.

Навчання в 5 - 6 класах в 2023-2024 навчальному році здійснювалося за Типовою освітньою програмою 5 – 10 (11) класів спеціальних закладів загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2021 №1317, із змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2022 № 769).

Головним завданням освітнього процесу в 5-6-х класах НУШ є підвищення якості освіти через упровадження інновацій, сучасних підходів до оцінювання, зокрема формувального оцінювання, само- та взаємооцінювання, дотримання основних принципів НУШ – дитиноцентризму, педагогіки партнерства, інтеграції предметів. Учителями забезпечувався освітній процес в дистанційному режимі з використанням сервісів Google Meet та Zoom, а з квітня – в змішаному форматі для дітей м. Запоріжжя і області. Всі навчальні заняття проходили за розкладом в синхронному та асинхронному режимі.

Результати моніторингу показали, що вчителі 5 – 6 класів на своїх заняттях намагаються забезпечити підтримання та розвиток допитливості, пізнавальної ініціативи учнів, навичок співпраці, формування пізнавальної самостійності, допомагають їм формувати активну життєву позицію, уявлення про закономірності у природі, вчать приймати рішення і відповідально діяти щодо збереження здоров’я і довкілля, працюють над формуванням навичок продуктивної взаємодії, що у подальшому сприятиме самореалізації та успішній соціалізації. Для цього застосовують методи навчання: пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, дослідницькі, метод проблемного викладу. Перевага також надається практичним роботам, демонстраційним, вирішенню ситуативних завдань, а також практичній діяльності.

Педагоги на кожному із занять намагаються урізноманітнити методи викладу навчального матеріалу: спостереження, опис, дослідження, аналіз, вчать здобувачів освіти робити висновки, презентації та відеоролики, використовують практичні зошити із цікавими завданнями онлайн, працюють над створенням схем, діаграм, хмар тегів, проводять бліц- опитування; активно використовують завдання проблемно-пошукового характеру, різні види дидактичних ігор, цікаві пізнавальні вправи, що сприяє полегшенню засвоєння навчального матеріалу.

Вчителі 5 – 6 класів враховують вікові особливості здобувачів освіти, розвивають їх пізнавальну активність, створюють на уроках атмосферу зацікавленості, здійснюють міжпредметні зв’язки, працюють над розвитком емоційної сфери, уваги, пам’яті, мислення, зв’язного мовлення. Вміють розподіляти активність - свою власну і здобувачів освіти - шляхом розгортання різних видів діалогічних форм,  за допомогою організації інтерактивної навчально-пізнавальної діяльності.

Оцінювання учнів 5-6-х класів здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій, затверджених [наказом МОН від 01.04.2022 № 289.](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-ocinyuvannya-navchalnih-dosyagnen-uchniv-5-6-klasiv-yaki-zdobuvayut-osvitu-vidpovidno-do-novogo-derzhavnogo-standartu-bazovoyi-serednoyi-osviti) Також використовується методика самооцінювання та взаємооцінювання. Складниками системи оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6-х класів НУШ за вересень-жовтень було формувальне (поточне формувальне) оцінювання. Педагогами 5-6-х класів були розроблені критерії оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти. Рішенням педагогічної ради погоджено, що з ІІ чверті оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-рівневою системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

Відвідані уроки показали, що учителі систематично працюють над формуванням основних груп компетентностей учнів. Впродовж навчального року проводився постійний моніторинг навчальних досягнень учнів.

Учні засвоїли навчальний матеріал в основному на середньому рівні. Всі діти атестовані.

Навчання в 7 - 10 класах в 2023-2024 навчальному році здійснювалося за Типовою освітньою програмою спеціальних закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня для дітей з особливими освітніми потребами (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.06.2018 №627), в 11 – 12 класах – за Типовою освітньою програмою спеціальних закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня для дітей з особливими освітніми потребами (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 22.07.2020 №944).

Здобувачі освіти 7-12 класів засвоїли освітню програму в основному на середньому рівні:

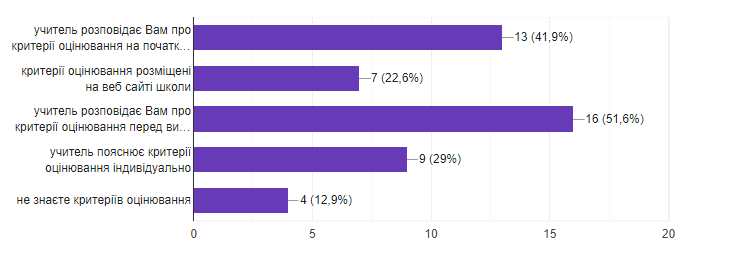
Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти більш високого рівня.

Під час моніторингу стану системи оцінювання навчальних досягнень учнів школи-інтернату отримали наступні результати:

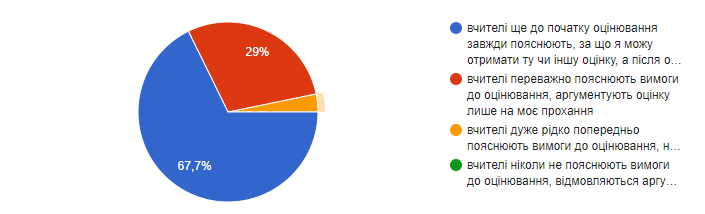
Педагоги використовують критерії оцінювання результатів навчання, рекомендовані Міністерством освіти і науки України. Для класів НУШ педагоги розробили власні критерії оцінювання. Критерії оцінювання результатів навчання з усіх навчальних предметів та за різні види робіт оприлюднено на сайті школи.

Переважна більшість педагогічних працівників доступно пояснюють вимоги до оцінювання, інформують учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень на початку навчального року, перед вивченням нової теми та пояснюють здобувачам освіти індивідуально.

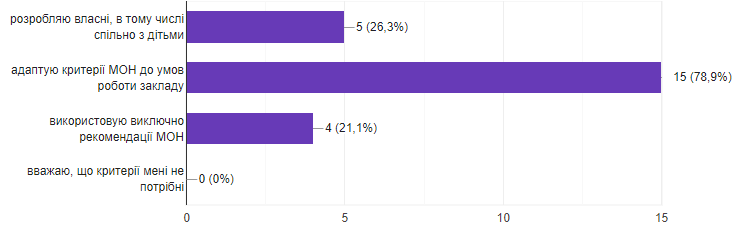
Як Ви дізнаєтеся про критерії, за якими оцінюються Ваші навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей)



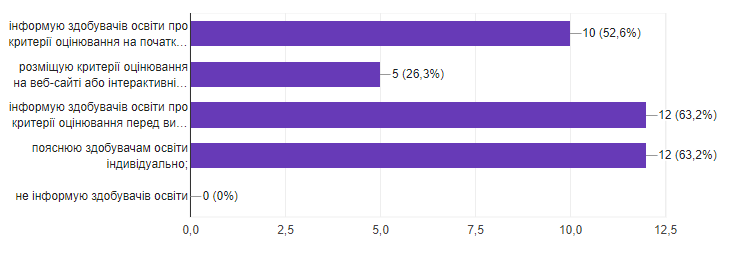
Наскільки доступно вчителі пояснюють і аргументують виставлення оцінок?



 Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте?



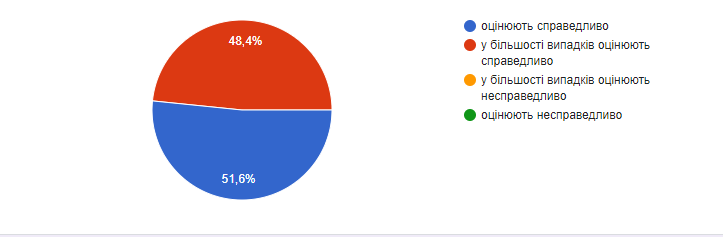
Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей)



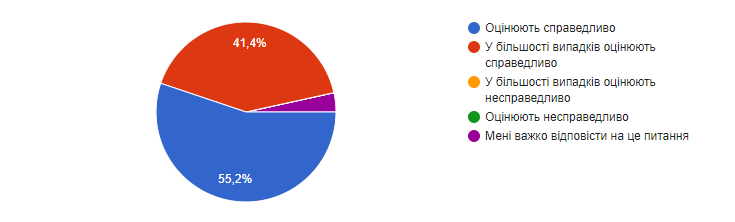
Результати анкетування показали, що більшість учнів та переважна більшість батьків вказали на те, що вони отримують інформацію від учителів про процедуру, правила та критерії оцінювання навчальних досягнень. Проте, 29% опитаних учнів зазначили, що отримують інформацію про критерії оцінювання тільки у разі звернення до вчителя.

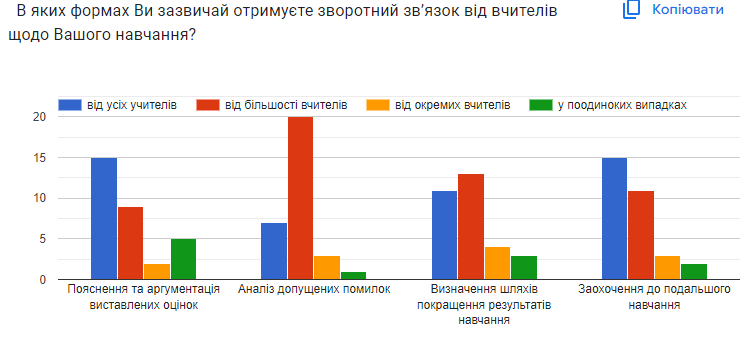
За результатами анкетування учнів можна зробити висновок, що 52% здобувачів освіти та їх батьків вважають результати навчання оцінено справедливо; 48% - у більшості випадків оцінюють справедливо.

  Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

****

Наскільки вчителі справедливо оцінюють навчальні досягнення сина/доньки

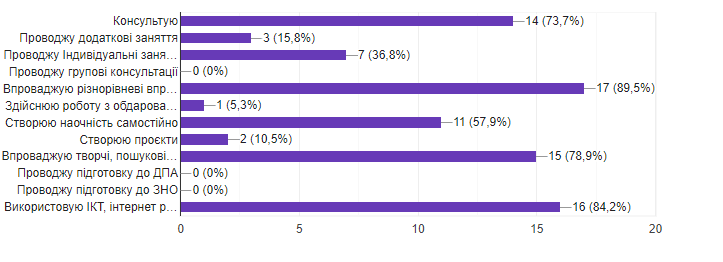
****

****

****

Педагоги підтримують здобувачів освіти в іхньому навчанні, використовують в роботі техніки формувального оцінювання.

Яку підтримку Ви надаєте здобувачам освіти у їхньому навчанні? (можна обрати кілька варіантів відповідей)



Назвіть техніки формувального оцінювання, які Ви використовуєте на своїх уроках:





Вчителі визнали необхідність у проведенні заходів щодо використання різних форм оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Ця робота буде продовжена в наступному навчальному році.



Результати спостереження за проведенням навчальних занять свідчать, що учителі школи-інтернату акцентують увагу на позитивній динаміці досягнень учнів. Переважна більшість учителів адаптують систему оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до компетентнісного підходу. Педагогічні працівники частіше всього використовують підсумкове та поточне оцінювання. Половина вчителів на своїх уроках практикують самооцінювання і взаємооцінювання учнів, про що в анкетуванні зазначили здобувачі освіти.

**З метою вдосконалення системи оцінювання здобувачів освіти:**

* здійснювати оцінювання навчальних досягнень відповідно до компетентнісного підходу;
* використовувати в повній мірі аспекти формувального оцінювання;
* застосовувати інформаційно-комунікаційні технології (онлайн-сервіси та платформи, мобільні додатки для створення опитувань, тестів, інтерактивних вправ тощо), що активізують пізнавальний інтерес учнів;
* застосовувати диференційований підхід при складанні завдань, пропонувати більше завдань, на які не можна знайти готової відповіді в інформаційних джерелах, розробляти індивідуальні та творчі завдання для учнів, давати різнорівневі та творчі домашні завдання, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та запобігають списуванню.
* систематично інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз’яснювальну роботу з цього питання;
* оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти, батьків, здійснювати аналіз допущених помилок, визначати шляхи покращення результатів навчання, не допускати випадків виставлення оцінок без коментарів.

Дистанційне навчання в умовах війни, виявило такі проблеми:

1. відвідуваність уроків у синхронному режимі учнями бажає бути вищою;

2. слабка самоорганізація та мотивація учнів;

3. недостатня ефективність використання електронних освітніх ресурсів;

4. дієвість зворотного зв’язку між учителем та учнями.

**Аналіз роботи з учнями, які навчалися за індивідуальною формою (педагогічного патронажу)**

Навчання учнів за індивідуальною формою в школі-інтернаті у 2023/2024 навчальному році здійснювалось очно відповідно до нормативно-правових вимог.Було організовано та здійснено навчання за індивідуальною формою для 7 учнів.

Навчання за індивідуальною формою здійснювалось вчителями-дефектологами за індивідуальними навчальними програмами та планами, складеними на основі Типових навчальних планів. Вчителі, що здійснювали навчання, на підставі існуючих навчальних програм, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, складали календарно-тематичні плани, які були погоджені із заступником директора з навчальної роботи та на їх основі впродовж навчального року велося поурочне планування. Кількість та послідовність навчальних занять регламентувалось розкладом уроків, яке письмово погоджувалося з батьками. Виконання індивідуальних навчальних планів та програм, оцінювання навчальних досягнень учнів фіксувалися в окремих журналах з урахуванням загальних вимог щодо ведення класних журналів.

При здійсненні роботи з учнями, що навчаються за індивідуальною формою фактів невиконання інваріантної складової Типових навчальних планів не виявлено.

Було проведено роз’яснювальну роботу з батьками щодо нормативності, порядку та термінів оформлення відповідних документів щодо організації навчання учнів за індивідуальною формою.

**Аналіз корекційної роботи**

Корекційна робота в системі освітнього процесу в школі для дітей з порушеннями слуху займає провідне місце і виконує важливе завдання попередження та подолання негативних особливостей розвитку того чи іншого процесу. Від їх розв’язання залежить успішність перебігу компенсаторних процесів та значною мірою якість навчання та рівень особистісного розвитку дітей.

Порушення слуху впливає на весь хід їх психічного та мовного розвитку і призводить до виникнення цілого ряду вторинних порушень, в тому числі до порушення розвитку мислення, мови, пізнавальної діяльності.

Рівень мовного розвитку у дітей з порушеннями слуху залежить не тільки від ступеня втрати слуху, але і від інших умов, особливо від того, в якому віці виник слуховий дефект.

Дитина з порушеним слухом від народження без спеціального навчання не може оволодіти словесною мовою.

Для успішної організації корекційної роботи під час дистанційного навчання протягом року вчителі-дефектологи використовували платформу ZOOM, Google Meet. Зворотній зв’язкок з батьками та учнями здійснювався через електрону пошту, соціальні мережі, які забезпечували обмін інформацією, зокрема листування, перегляд відео, СМС повідомлення, що створювали додаткові можливості для інформування батьків у випадку відсутності доступу до інтернету.

Дистанційне навчання в умовах воєнного часу внесло корективи в роботу вчителів-дефектологів:

* планування графіку онлайн зустрічей з урахуванням відключення світла та повітряних тривог, в зручний час для дітей, які навчаються за кордоном і на ТОТ;
* організація робочого місця для вчителя-дефектолога (з одного боку) та дитини з ООП (з іншого боку) з наявністю обладнаного комп’ютера, установленими необхідними програмами, сервісами, швидкісного інтернету;
* організація корекційно-відновлювального заняття (індивідуального чи групового) із здобувачами освіти: проведення спочатку занять-консультацій для батьків, детальна діагностика учнів і подальше проведення занять, згідно графіку;
* обов’язкова присутність батьків на корекційних заняттях, постійний взаємозв’язок з батьками через застосунки в телефоні тощо.

Ефективна організація навчального процесу дала змогу реалізувати основні завдання занять з розвитку слухового сприймання та формування вимови.

Мета слухомовленнєвої роботи – ефективне використання залишків слуху, максимальний розвиток слухової функції, формування навичок сприймання мовленнєвих і немовленнєвих звуків на слухо-зоро-вібраційній основі; формування навичок правильної вимови та продукування усного мовлення.

Індивідуальне заняття триває 20 хвилин. З них 10 хвилин – формування вимови. На цьому етапі індивідуального заняття в учнів формуються навички звуковідтворення, коригується дефектна вимова звуків та їх поєднання, недоліки відтворення слова. Також проводиться корекційна робота по усуненю дефектів голосу, мовленнєвого дихання. В умовах дистанційного навчання процес оволодіння здобувачами освіти правильною вимовою уповільнюється (дітям отрібно більше часу на постановку і автоматизацію звуків, тому що через екран відчути тактильно вібрацію неможливо. Тому у вчителі-дефектологи більше часу витрачають саме на пояснення, консультації батьків (як контролювати поставлений звук), розрбку відеозанять (щоб дитина мала змогу повторити декілька разів), використання фонетичної ритміки та логоритміки на заняттях.

Інші 10 хвилин – розвиток слухового сприймання. Діти вчаться сприймати, розпізнавати та відтворювати на слух слова, словосполучення, фрази та тексти.

Робота з формування вимови починається з діагностичного обстеження дітей на початку року. Основна мета перевірки вимови – виявлення звуків, які вимовляються учнем неправильно та який характер їх дефекту, а виходячи з цього обираються диференційовані прийоми корекційного впливу. Обстеження вимови проводилось за такими напрямками: голос, мовне дихання, злитність, дотримання правил орфоепії, інтонація. Типовими помилками в мовленні дітей були: недотримання правил орфоепії, наголосу і правильного темпу мовлення. Для подолання цих недоліків протягом року проводилась систематична робота. Тому, на кінець року можна зробити такі висновки:

* темп мовлення в більшості учнів відповідає нормі;
* злитність мовлення покращилась, проте постійно потребує контролю;
* правил орфоепії, наголосу та інтонації учні в більшості не дотримуються;
* здатність промовляти на одному видихові склади, а саме якість мовленнєвого дихання в усіх учнів покращилась.

Тому подальша робота над якістю мовлення (темп, голос, злитність та дотримання правил орфоепії, наголосу та інтонації) залишається пріоритетною.

Протягом року систематично проводилась робота по подоланню дефектної звуковимови в учнів, проте є ще ряд факторів, які на це впливають:

- в’ялість мовленнєвої моторики, викликана недостатньою її натренованістю;

- неяскраво виражене артикулювання звуків, що спотворює вимову або

взагалі провокує вимову іншого звуку;

- неекономне мовленнєве дихання, що провокує скандовану вимову, яка

впливає на злитність мовлення і, як наслідок, на її розбірливість;

* слабо сформовані навички самоконтролю за вимовою.

Від володіння навичками правильної звуковимови залежить рівень словесної мови учнів.

На даний момент для учнів виявляється складним завданням інтонування тексту. Жоден учень не враховує знаків пунктуації і, як наслідок, читання виявляється монотонним, інтонація слабко виражена, або недостатньо виразна. Причина цьому – недостатній самоконтроль за вимовою, значна кількість дітей навчається в школах за кордоном (вивчають додатково мову країни), частина дітей спілкуються вдома з батьками жестовою мовою, що знижує результати розбірливості мовлення.

Робота з РСС була спрямована на формування усного мовлення як засобу спілкування.

**Мета роботи з розвитку слухового сприймання:**

* розвиток залишкового слуху, що здійснюється під час цілеспрямованого навчання сприймання на слух мовлення й немовних звуків;
* збагачення уявлень дітей про звуки навколишнього середовища.

Основним завданням індивідуальних занять з розвитку слухового сприймання та формування вимови є формування навичок сприймання та відтворення усної мови. Тому на індивідуальних заняттях має максимально забезпечуватися індивідуальний підхід до дитини, а саме:

- врахування психофізичних особливостей (уваги та пам'яті);

- врахування будови артикуляційного апарату;

- врахування залишків слуху та рівня розвитку дитини;

- підвищена втомлюваність.

Для тренування слуху і мовлення педагоги використовували різні смислові одиниці мови – звуки, склади, слова, словосполучення, фрази. При підборі мовного матеріалу враховувався ступінь збереженого слуху, рівень володіння мовою, можливості вимови, пам’яті, загальний психічний розвиток дитини. Весь мовний матеріал був тісно пов’язаний з вивченням навчальних дисциплін та з матеріалом, який використовував вихователь класу в позаурочний час.

Мовний матеріал з розвитку слухового сприймання планується спільно вчителем, вихователем та сурдопедагогом.

Виділяють:

1. Мовний матеріал розмовно-побутового характеру, який використо-вується під час організації навчальної діяльності.

2. Мовний матеріал, який відображає зміст загальноосвітніх предметів.

3. Спеціально підібрані тексти.

Краще діти сприймають матеріал розмовно-побутового характеру, бо повторюється майже щодня на уроках та в позаурочний час. Важче сприймається матеріал навчального характеру. Це говорить про те, що діти не розуміють зміст і значення слів, мають малий за обсягом активний та пасивний словник, короткочасну пам'ять.

Слухо-мовленнєва робота проводиться на високому рівні, враховуючі складні порушення розвитку більшості дітей.

Причиною гірших показників є:

* асинхронне дистанційне навчання;
* значна втрата слуху;
* слабкі навички зчитування з обличчя;
* індивідуальні особливості пам`яті та мислення;
* малий по обсягу активний словник.

Учнями важче сприймаються фрази навчального характеру через ускладнення термінології та меншу кількість вживаності. Діти краще сприйняли слова, ніж фрази – це пояснюється тим, що слово має коротшу довжину сприйняття звукового ряду, або ж на слова більше натренований слух, проте деяким учням легше сприйняти фразу, через можливість по контуру почутих слів сприйняти всю фразу, через пригадування вивчених фраз, але це частіше зустрічається у дітей, які мають гарну пам`ять, як наслідок, можуть пригадати потрібний мовний матеріал та за рахунок вміння встановлювати зв`язок між почутими словами.

На індивідуальних заняттях з РСС центральне місце займає робота з текстом.

Результати покращилися: в 2023/2024 навчальному році 17% здобувачів освіти сприймають текст вцілому (0% в попередньому році).

Аналіз корекційно-розвиткових занять під час дистанційного навчання показав, що методика і практика, яка застосовувалась в звичайному режимі вимагає нового підходу, значних зусиль, терпіння, гнучкості та системності під час дистанційного навчання.

**Аналіз методичної роботи**

Методична робота в школі-інтернаті здійснюється згідно із законодавством, нормативними документами про освіту, рекомендаціями МОН України, нормативно-правовими документами, планується й проводиться на діагностичній основі, направлена на підвищення рівня компетентності кожного педагога школи-інтернату та на вирішення проблемної теми «Створення умов для забезпечення якісної дистанційної освіти дітей з ООП».

Мета: підвищення якості та практичної спрямованості освітнього процесу.

Завдання:

1. вивчення науково-теоретичних засад, формування професійної компетенції педагога, її сутності, структури, змісту;
2. діагностика творчого потенціалу педагогів для створення атмосфери міжособистісної взаємодії суб’єктів навчально-виховного процесу;
3. удосконалення навичок практичної діяльності педагогів і учнів;
4. створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу.

Очікувані результати:

1. підвищення якості та практичної спрямованості освітнього процесу;
2. підвищення педагогічної майстерності педагогів через оптимальну структуру науково-методичної роботи, удосконалення професійної компетентності кожного педагога, розвитку їх творчої ініціативи;
3. сприйняття кожним членом педагогічного колективу необхідності роботи в цьому напрямку;
4. відбір ефективних методик із розвитку емоційного інтелекту учнів, комунікативних здібностей;
5. активізація видавничої діяльності педагогів.

Теоретичні та практичні питання з теми були розглянуті на практичних семінарах:

1. Padlet для дистанційної роботи з дошкільниками.

2. Формування стресостійкості у педагогів в період війни.

3. Компетентнісний підхід як основа реформування освітнього процесу на підставі концепції Нової української школи.

4. Пріоритетні напрями впровадження медіаосвіти в дошкільній освіті.

5. Корекційно-педагогічний супровід індивідуального розвитку дитини з порушеннями слуху в умовах дистанційного навчання.

6. Сенсорно-пізнавальний розвиток дошкільників: практичні аспекти використання інноваційних технологій.

7. Формування компетентностей здобувачів освіти в позакласній та виховній роботі.

8. Проблеми формування соціальної компетентності особистості в контексті виконання навчальних програм та Державних освітніх стандартів.

9. Форми позакласних занять з розвитку слухового сприймання

На засіданнях педагогічної ради розглядалися основні питання:

1. Особливості дистанційного навчання дітей з порушеннями слуху.
2. Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти - пріорітетний напрямок виховного процесу під час воєнного стану в країні.
3. Стимулювання позитивного ставлення та створення умов для ефективної мотивації до навчання дітей з порушеннями слуху.

Засідання педагогічної ради проводяться з застосуванням інтерактивних методів і комп’ютерних технологій в режимі онлайн. В процесі підготовки до засідань педагогічної ради педагоги школи демонструють навички роботи з ІКТ, виявляють творчий підхід до розглядання питання, беруть активну участь в прийнятті рішень педради. Участь кожного педагога в роботі педради відслідковується і враховується при атестації.

Проблемну тему школи вирішували 6 методичних об’єднаннь, які працюють систематично, цілеспрямовано. Робота методичних об’єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності педагога, організацію дистанційного навчання здобувачів освіти, удосконалення методики проведення уроку, занять і заходів. Діяльність методичних об’єднань було сплановано на основі річного плану роботи школи та загальношкільної науково-методичної проблеми. Протягом року кожне з них провело по 4-5 засідань, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях методичних об’єднань обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ щодо викладання і вивчення навчальних предметів, зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення методичних тижнів, результати перевірок), так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес дистанційних інструментів навчання, застосування міжпредметних зв’язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів. На високому рівні працювали методоб’єднання педагогів дошкільних груп (керівник Демченко Л.А.), «Словесник» (керівник Квас В.Г.), педагогів початкових класів (керівник Рубан Т.В.), на достатньому рівні - МО вчителів математично-природничих дисциплін «Глобус» (керівник Савенко В.В.), МО вихователів старших класів (керівникГанза А.В.), МО «Творчість» (керівник Кравченко Л.В.).

Педагоги школи брали активну участь в онлайн-конференціях, вебінарах, тренінгах, на яких розглядались важливі питання реформування освіти, розбудовування Нової укранської школи тощо. Вивчалися освітні платформи для роботи з дітьми під час дистанційного навчання. Було опрацьовано Методичні поради щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Вчителі навчались і проходили підвищення кваліфікації на платформах EdEra, «Всеосвіта», онлайн-платформі «На Урок», КЗ «ХННРА»ЗОР, КЗ «ЗОІППО» ЗОР та отримали сертифікати та свідоцтва. План підвищення кваліфікації за 2023 рік виконаний на 100%.

Педагогами початкових та 5-6 класів систематично опрацьовувалися статті на сайтах «НУШ», «На Урок», «Всеосвіта», Еdеra та ін. Вчителі демонстрували використання у своїй роботі навичок володіння ІКТ: власних електронних продуктів – досвіду роботи, розробок уроків, демонстраційного матеріалу, використання готової електронної продукції в освітньому процесі, мають успіхи в опануванні сучасних онлайн-інструментів для дистанційного навчання, а також в питаннях розробки онлайн уроків в умовах дистанційного навчання, зокрема з використанням сервісів  ZOOM, Meet, Classroom, у формуванні та використанні завдань для перевірки на сервісі LearningApps.org, в розробці і розміщенні на платформі classroom.google.

Підвищення методичного рівня відбувалося не лише в рамках школи, але і за її межами. Маємо такі надбання:

Вчителі-дефектологи дошкільних груп Демченко Л.А., Вайло Н.В. взяли участь в обласному фестивалі – виставці методичних розробок «Україна – рідний край. Дошкілля Запорізького краю». Матеріали були представлені у номінаціях «Рідною мовою розмовляємо та її прославляємо», «Перлини дитячого мистецтва». Педагоги **нагороджені грамотами обласного управління освіти та науки.**

Педагоги дошкільних груп почали роботу над збірником інтерактивних вправ для дітей з порушеннями слух під час дистанційного навчання.

***Публікації на сайті «Всеосвіта»:***

* Заняття з ліплення з дітьми старшої групи «Ой стелися, барвінку, та по килимку» (Цукило С.О.);
* Дидактична гра «Осінь чарівниця» (Цукило С.О.);
* Конспект заняття «Автоматизація звука [С] в складах та словах. Робота над голосом та диханням» (Вайло Н.В.);
* Дидактична гра «Кмітливий будиночок» (Демченко Л.А.);
* Конспект виховного заняття «Мовні ігри. Гостинці від білочки» (Солонцова М.П.).

Протягом року вчителі були активними учасниками заходів, а саме:

* взяли участь у написанні Всеукраїнського диктанту національної єдності, приуроченому до Всеукраїнського дня української писемності та мови;
* створили та взяли участь у челенжі Мова єднає;
* підготовили та провели Тиждень безпеки життєдіяльності;
* брали участь у створенні сценаріїв до відеокліпів «32 роки Незалежній Україні»;
* взяли участь у створенні сценарію до відеокліпу «З Україною в серці» (до Міжнародного тижня жестових мов);
* участь у підготовці номеру вокального мистецтва у жестовому виконанні «Черевички».

Учителі методичних об`єднань активно працюють над розширенням світогляду дітей, більш активному їх залученню до культурної, історичної спадщини нашого народу, проводили активну громадську роботу з популяризації навчального закладу у ЗМІ.

Потребують вирішення питання:

* + - * недостатньо уваги приділяється мотивації навчання, раціональному використанню навчального часу, здійсненню диференційованого підходу;
      * малоефективним лишається контроль за засвоєннями знань учнями, повільно проводиться робота щодо усвідомлення вчителями і учнями критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
      * розробка критеріїв оцінювання для 7-х класів НУШ;
      * розвиток та корекція мовлення на уроках і в позаурочний час в синхронному та ассинхронному режимах;
      * створення відеоуроків з сурдоперекладом.

Атестація педагогічних працівників школи в 2023/2024 навчальному році проводилася з метою активізації творчої професійної діяльності педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за результат своєї роботи, стимулювання неперервної фахової освіти відповідно до ст. 50 Закону України «Про освіту», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 №1649/38985, наказів Департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації від 19.09.2023 №321 «Про атестацію педагогічних працівників організацій, установ та закладів освіти Запорізької області у 2023/2024 навчальному році», від 09.10.2023 № 356 «Про затвердження графіку засідань атестаційної комісії, списків та графіку проходження атестації керівними кадрами та педагогічними працівниками установ і закладів освіти Запорізької області у 2023/2024 навчальному році».

На початку атестаційного періоду в школі-інтернаті були створені всі умови для успішного проведення атестації:

- здійснено коригування плану атестації на рік;

- створено атестаційну комісію;

- видано наказ по школі;

- ознайомлено педагогічний колектив з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022);

- затверджено список педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації;

- визначено термін проведення їх атестації;

- затверджено графік та план проведення засідань атестаційної комісії;

- визначено термін та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі);

- розміщено списки педагогів, які підлягають черговій та позачерговій атестації у 2023/2024 навчальному році на вебсайті закладу;

- перевірено документи про проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, які атестуються;

- організовано виступи педагогів, які атестуються, на засіданнях методичних об'єднань;

- визначено рівень кваліфікації, професійної діяльності та загальної культури педагогічних працівників за допомогою анкетування колег, учнів та їхніх батьків;

- підведення підсумків атестації відбувалося у формі презентації роботи педагогів з проблемної теми.

Атестація проходила у комплексі з роботою, спрямованою на підвищення фахового рівня педагогів і їхньої педагогічної майстерності.

Для проходження чергової атестації в 2023/2024 навчальному році було затверджено 4 педагога, для проходження позачергової атестації – 2 педагога, з них 1 проходив атестацію як вчитель початкових класів та вчитель-дефектолог.

З них :

* на присвоєння кваліфікаційної категорії :

«спеціаліст другої категорії» - 1,

«спеціаліст першої категорії» - 1,

«спеціаліст вищої категорії» - 2,

- на підтвердження раніше присвоєній кваліфікаційній категорії:

«спеціаліст» - 1;

«спеціаліст першої категорії» - 1,

«спеціаліст вищої категорії» - 1;

* на відповідність раніше присвоєному педагогічному званню:

«старший учитель» - 1,

«учитель-методист» - 1.

За результатами атестації підвищили свій професійний рівень педагоги:

1. Вайло Н.В., вчитель-дефектолог, - «спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії»;
2. Квас І.Ю., вчитель початкових класів, - «спеціаліст першої кваліфікаційної категорії»;
3. Квас І.Ю., вчитель-дефектолог, - «спеціаліст другої кваліфікаційної категорії»;
4. Сінченко С.Г., вчитель початкових класів, - «спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії.

Підтвердили раніше присвоєні кваліфікаційні категорії:

1. Маркова Л.В., вчитель-дефектолог, - «спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії»;
2. Олійник Н.О., вихователь, - «спеціаліст першої кваліфікаційної категорії»;
3. Дем’яновська Н.В., вчитель початкових класів, - «спеціаліст».

Підтвердили раніше присвоєне педагогічне звання:

1. Маркова Л.В., вчитель-дефектолог, - «учитель-методист»;
2. Сінченко С.Г., вчитель початкових класів, - «старший учитель».

Результати атестації представлені в діаграмі:

Атестаційний період в школі проходив без скарг і конфліктів.

**Аналіз виховної роботи**

Виховна робота в закладі у 2023-2024 навчальному році здійснювалася відповідно до Закону України «Про Освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, основних аспектів Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»,  Методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах, Програми «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 року № 1243),листа МОН України  від 24 серпня 2023 р. № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023-2024 н.р.» і передбачає формування особистості вихованців із визначеними цінностями і якостями, які розвиваються і виявляються через її власне ціннісне ставлення:

* до суспільства і держави;
* до себе;
* до людей;
* до праці;
* до природи;
* до культури і мистецтва.

Ціннісне ставлення учнів формується через систему умовно названих модулів, які взаємопов’язані між собою. Кожний модуль відбивається в річному плані роботи школи в доступному обсязі, відповідає визначеним завданням на поточний період, акцентується з позицій свого пріоритету в той чи інший період навчального року.

Виховна робота в 2023/2024 н.р. була спрямована на:

* формування активної моральної життєвої позиції, виховання моральних якостей, шанобливого ставлення до державної символіки; збереження та примноження сімейних традицій;
* забезпечення індивідуального розвитку дітей, найбільш повне задоволення і розвиток їхніх інтересів та нахилів, проби сил та одержання досвіду особистих досягнень у різних видах творчої діяльності;
* забезпечення умов по збереженню і зміцненню здоров'я (психічного і фізичного), соціального захисту дітей в умовах війни;
* формування у дітей потреби в спілкуванні словесною мовою, стимулювання накопичення словникового запасу.

В умовах військової агресії рф проти України колектив змінив підходи до виховного процесу, педагоги постійно знаходилися у пошуку нових ідей та їх рішення. Найважливішими напрямами виховної роботи у 2023/2024 н.р. стали:

* національно-патріотичне виховання;
* психологічна та емоційна підтримка учнів;
* навчання правилам поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо);
* адаптація та підтримка тих учнів, які знаходяться за кордоном, на тимчасово окупованій території та ВПО;
* розвиток критичного мислення та медіаграмотності.

У зв’язку з воєнними діями адміністрація школи тримала на постійному контролі пересування членів колективу школи. Вихователями та класними керівниками налагоджений тісний контакт з кожною сім’єю. Проводився постійний моніторинг за місцем перебування сімей і дітей в них.

При плануванні виховної роботи на рік педагогами в першу чергу було враховано місце перебування вихованців. 29 (20%) учнів школи знаходилися на окупованій території, 62 (44%) - за кордоном, 9 (6%)- за межами Запорізької області і 42 (30%) знаходилися на території Запорізького району та у м.Запоріжжі, де постійно існувала небезпека обстрілів (і з них -20 учнів перебували за місцем свого постійного проживання).

Планування виховної роботи у 2023/2024 н.р. здійснювалося на діагностичній основі згідно з нормативно-правовою базою щодо організації виховного процесу в освітніх закладах. При складанні плану виховної роботи враховувалися мета й завдання виховання, рівень розвитку і вихованості учнів, можливості виховного середовища. План виховної роботи школи-інтернату був спрямований на реалізацію основних завдань і пріоритетних напрямків з урахуванням народного календаря, шкільних традицій та загальнодержавних свят. Всі заходи були проведені в зазначені терміни і на достатньому та високому рівні.

У зв’язку з військовими діями на території країни вихователі працювали відповідно до своїх планів організації виховної роботи з вересня по березень місяць дистанційно, а у квітні-травні місяці у школі було запроваджено змішане навчання. Це був початок змін, коли педагоги, які тривалий час бачилися через монітори ноутбуків і телефонів, мали змогу співпрацювати, обмінюватися досвідом, змінювати свої підходи до дітей, до виховання, до взаємодії з батьками.

Усі члени педагогічного колективу мали вдома технічні можливості для забезпечення освітнього процесу засобами дистанційного навчання. Заняття проводилися переважно на платформах Google classroom, Zoom, Google Mееt у синхронному та асинхронному режимі. Кожен вихователь визначав доцільність застосування синхронного чи асинхронного режиму, зміст та обсяг виховного матеріалу.

Для роботи в дистанційному форматі використовували соціальні мережі, Інтернет-ресурси, мобільні додатки: Viber, Телеграм, WhatsApp, Telegram, різноманітні Google сервіси, Canva, YouTube, Learningapps.org, JigsawPlanet, Wordwall. Використовуючи соціальні мережі, педагоги проводили різноманітні челленджі та флешмоби. В інших сервісах зустрічі, спільні перегляди, презентації, відеоролики, виховні години, хвилинки, дидактичні ігри, інтерактивні вправи тощо.

Протягом навчального року періодично виникали певні труднощі в роботі, які були пов’язані рядом причин. Це- часті повітряні тривоги, вимкнення електроенергії, якість інтернет-зв’язку (підготовка, завантаження навчальних матеріалів). Низька зацікавленість учнів та батьків, їх відповідального ставлення до занять. Не кожен з вихованців уміє підтримувати в себе мотивацію до самостійної роботи. До того ж дається взнаки відсутність такого ефективного мотиватора діяльності як постійний контроль з боку педагогів. У дітей немає можливості порівнювати проміжні результати своєї роботи з роботою інших учнів, причому порівнювати «вживу»: при роботі в групах, парах, біля дошки, на виступах, тощо.

Частина дітей не мали змоги регулярно виходити на зв’язок через перебування на тимчасово окупованій території. Зв’язок відбувався переважно через Viber та інші мобільні додатки.

Вихователі постійно вивчають і удосконалюють методи організації виховної роботи. Вони намагаються викликати зацікавленість з боку учнів, мотивацію та їхню увагу. А формат дистанційної освіти додав нових форм роботи: використання соціальних мереж для виховної роботи, виховні години, години спілкування в онлайн-режимі, і звичайно, налагодження контакту педагог – учень – батьки. Діти малювали різноманітні тематичні, нестандартні малюнки, робили аплікації, грали в дидактичні ігри, вчили коротенькі віршики, розгадували головоломки, виконували інтерактивні завдання, вправи, дивилися та обговорювали короткометражні мультики, фільми, проходили лабіринти, складали пазли, оригамі, поринали у віртуальні подорожі, виконували руханки, проходили квести. Протягом навчального року до загальношкільних свят були створені відеоролики-привітання, в яких брали участь як педагоги так і учні школи.

Організовувалися різноманітні тематичні онлайн-зустрічі з вихованцями, мета яких-надання психологічної підтримки дітей, створення позитивного емоційного стану під час спілкування з однолітками.

Постійно працювали сторінки у соціальних мережах, на яких висвітлювалися всі аспекти роботи навчального закладу, новини шкільного життя, оновлювалася інформація для батьків та учнів.

**Психологічна та емоційна підтримка учнів**

У 2023/2024 навчальному році особливу увагу звертали на психологічну та емоційну підтримку здобувачів освіти, навчання правилам поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряної тривоги, поводження з вибухонебезпечними предметами, надання першої медичної допомоги), підтримка учнів, які виїхали за кордон, учнів-ВПО.

До того ж тепер вихователі і класні керівники додатково стали ще й психологами. Аби впоратися із цим непростим завданням, педагоги проводили анкетування, тренінги, використовували додаткові матеріали, різноманітні засоби психологічного впливу для того, щоб заспокоїти, зняти стрес та допомагати відволікатись від жахів, які діти, на жаль, зараз змушені бачити щодня. Дітей залучали до участі у різноманітних творчих конкурсах, проводилися години спілкування у форматі тренінгів, спрямованих на стабілізацію психологічного та емоційного стану дітей, навчали учнів прийомам, які допомагають їм швидко опанувати себе у критичних ситуаціях. Тематичні вправи виконувалися не лише на годинах спілкування, а й разом із учнями на початку та наприкінці заняття. Це «5 вправ для підвищення емоційної стійкості учнів», «Розвиваємо навички керування емоціями: 6 дієвих вправ», «Саморегуляція психоемоційного стану: дієві прийоми», та ін.

**Навчання правилам поведінки в умовах воєнного стану**

Відповідно до методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, у школі проводиться інформаційно-просвітницька робота з основ безпеки життєдіяльності в умовах бойових дій, з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами  у формі годин спілкування, бесід-інструктажів, відеопереглядів, створення та презентацій, пам’яток.

В усіх групах школярів навчали:

• які заборони та обмеження діють під час воєнного стану;

• що таке «тривожна валіза», як її зібрати, що туди покласти;

• як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома / на вулиці / в магазині тощо);

• як поводитися під час обстрілів;

• що робити у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів;

• як надавати першу домедичну допомогу.

Під час проведення тематичних виховних годин вихователі не обмежувалися лише поданням матеріалу у форматі лекції, а разом з дітьми в процесі роботи складали тематичні пам’ятки, надсилали дітям у месенджери:

• «Дії у разі надзвичайної ситуації»;

• «Правила поводження з вибухонебезпечними предметами»

• поради від ДСНС «Дії населення в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру»;

• поради від проєкту ВзаємоДія.

Важливими питаннями для обговорення в середніх та старших класах додатково стали: «Заборони та обмеження: правила спілкування в соціальних мережах в умовах воєнного стану», «Як вчиняти з інформацією, яка несе загрозу для України (не фотографувати місцевість, не публікувати, не репостити інформацію, яка містить фото з координатами інфраструктури населеного пункту, розташування ЗСУ тощо)», «Що робити, якщо виявлено підозрілий або вибухонебезпечний предмет», «Як поводитися під час обстрілів стрілецькою зброєю, артобстрілах, артилерійських обстрілів системами залпового вогню», Як діяти у разі виявлення диверсантів, на що і на кого звертати увагу», «Як діяти в умовах хімічної атаки».

Аби діти швидше запам'ятали ці важливі правила, проводилися опитування у форматі онлайн-тестів. В ході просвітницької роботи здійснювався постійний зв’язок із батьками учнів: вони теж мали розуміти, наскільки важливо навчити дітей базових правил, та зі свого боку стежити за цим.

**Розвиток критичного мислення та медіаграмотності**

В сучасних умовах колектив школи підійшов до розуміння того, наскільки важливо навчити учнів критично мислити в будь-якій ситуації та володіти навичками медіаграмотності. А в умовах війни, як ніколи добре видно всі наслідки активної роботи ворожої пропаганди. Вона приймає різні форми, інколи найнеочікуваніші. І ми маємо навчити дітей теж бачити фейки та пропаганду, адже нерідко вона спрямована саме на молоде покоління, на яке легше вплинути.

Вихователі Гонтарь О.С., Кравченко Л.В., Тищенко О.А., Марущак Ю.В., Ганза А.В. провели ряд тематичних, інформаційних виховних годин, тренінгів, в межах яких діти виконували вправи, покликані розвивати критичне мислення та медіаграмотність. Під час таких занять учні розглядали популярні фейки, вчилися шукати першоджерела та обговорювати спірні новини. 8 учнів школи взяли участь у Всеукраїнському конкурсі "Fake: як розпізнати та протидіяти?". Як результат- Скрипниченко Тимофій, Гребенюк Рустам і Монастирний Артем отримали Дипломи І ступеня, Лещук Валерій Сиващенко Ганна Якуба Наталія- Дипломи ІІ ступеня, а Новікова Ганна, Вишневська Вікторія-Сертифікати учасника.

**Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**

Зміни, що відбуваються в Україні, зумовлюють необхідність вирішення проблеми виховання національно свідомих громадян, патріотів Батьківщини, формування особистості з активною громадською позицією. В умовах повномасштабної війни, яку розв’язала рф проти України, вже ні в кого не викликає сумнівів той факт, що ми маємо приділити особливу увагу національно-патріотичному вихованню. Саме тому колективом вихователів постійно проводилися заходи національно-патріотичної спрямованості:

**інформаційні години** “Моя країна — Україна”, **«**Ми українці – єдина сім’я», «Український віночок», «Мир потрібен усім»(1-4 класи), “Мої права і обов’язки”, «Я громадянин своєї держави», «Пам’ятаймо героїв», «Україна соборна держава», «День Гідності та Свободи», «Всесвітній День української хустки», “Нові часи, нові герої”, «День пам’яті та примирення» (5-12 класи);

**години** **спілкування** “Я і моя Батьківщина”, “Моя мистецька Україна”, “Українська лялька — мотанка”, (1-4 класи), “Подорожую Західною Україною”, “Я громадянин своєї країни”, “Україна — країна нескорених”, «Батьківщина в нас одна», «Україна в полум’ї війни», «Наші герої не вмирають», «Українські традиції в моїй родині», «Україна від козацьких часів до сьогодення»; (5-12 класи);

**віртуальні мандрівки**: «Незвичайні музеї України», (5-А, 5-Б, 6-А, 6-Б) «Подорож у давню українську хату», (7-А, 7-Б, 8-А, 8-Б), “Віртуальна подорож музеями світу” (9-А), “Віртуальна подорож країнами Європи” 10-А, 10-Б);

**перегляд** **та обговорення відео** «Україна-соборна держава», “Державні та народні символи України”, “Визначні місця України”, “Найкрасивіші міста України”, “Вони захищають Україну”, «Український національний одяг», «Запоріжжя-колиска козацтва», «Герої нашого часу» (4-9 класи).

**інтерактивні ігрові вправи, мовні ігри** у початкових класах **«**Україна-моя країна», «У країні рідної мови», «Народні та державні символи України»; «Українські страви», хвилинки цікавинки: «Як дізнатися про події минулого?», Значну роль відіграє національне виховання школярів на основі народних звичаїв, традицій в системі позакласної роботи.

Під час занять вихователі розповідали дітям про українську культуру, влаштовували акції пам'яті, проводили години спілкування, присвячені війні рф проти України. Для досягнення поставленої мети ми спираємось на загальнолюдські цінності, такі як людина, сім'я, Батьківщина, праця, творчість. Кінцевим результатом виховання є формування цілісної особистості, яка має активну творчу й соціальну позицію, високі моральні якості, вміє керувати своїми почуттями, любить і поважає свою країну.

На уроках, присвячених сьогоденню, особлива увага приділяється ролі учасників бойових дій на Сході України, волонтерам, воїнам-захисникам. Використовуються документи, спогади, кіно- і фотоматеріали, звукозаписи, художні твори, які допомагають створити на уроках відповідну емоційну атмосферу, підсилюють виховний вплив навчального матеріалу.

Вихованці школи є призерами різноманітних обласних, Всеукраїнських та міжнародних патріотичних конкурсів, виставок, фестивалів, активними учасниками благодійних акцій «Серце для воїна», «Новорічна листівка на передову», "Від маленьких сердець до великого миру", «Кольори нашої Перемоги», «Сильні люди», віртуальних виставок-конкурсів дитячої художньої творчості, віртуальних екскурсій «Люблю своє місто».

Результати роботи педагогічного колективу публікуються на сторінці нашої школи у Facebook.

Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище впливає на формування учня-громадянина, патріота України. На заняттях з позакласного читання вихователі знайомлять дітей з творами українських письменників і поетів, українськими легендами, віршами. На уроках української мови та літератури використовуються методи, прийоми, форми роботи, що мають своїм підгрунтям принципи національно-патріотичного виховання. До Тижня педагогічної майстерності педагоги МО “Словесник” підготували челендж #МоваЄднає (поетичні рядки, пісня в жестовому виконанні від учнів, педагогів школи). До Міжнародного дня жестових мов було підготовлено та записано відеопроєкт пісень у жестовому виконанні “Пісенний вернісаж”. На уроках використовується відповідний патріотичний змістовий матеріал для диктантів, словникової роботи, різних усних та письмових вправ до тем уроків (фольклор, літ-ра), використання українського відеоконтенту.

**Волонтерська діяльність**

Третій рік поспіль точиться кровопролитна і безжальна війна. Колектив школи, і дорослі і діти, не припиняють свою волонтерську діяльність.

І провідну роль у цій роботі відіграли наші традиції учнівського самоврядування і участь його як у житті школи, так і в суспільному житті країни. В умовах війни це допомогло швидко скоординуватися.

Працівники школи-інтернату своїми діями, своїм прикладом показують вихованцям, що кожен із нас може принести користь нашій країні, кожен з нас наближає перемогу на своєму фронті.

Колектив систематично бере активну участь у наданні грошових благодійних внесків для ЗСУ, здають кров для поранених

Діти виготовляють чудові обереги для солдат, жовто-блакитні серця, дитячі долоньки з оптимістичними побажанням, вітальні листівки, малюнки. У кожному малюнку - власне бачення миру та побажання солдатам повертатися додому живими. Вони виявляють свої патріотичні почуття, морально підтримуючи українську армію, беруть активну участь у всеукраїнських акціях , благодійних творчих фестивалях «Серце своїми руками», «Лист солдату», «Привітай захисника», «Серце у піксель».

Волонтерство для школярів є невичерпним джерелом набуття громадянської освіти, можливістю реалізувати себе у служінні суспільству. Адже участь у таких заходах згуртовує шкільний колектив. А найголовніше – формує почуття патріотизму та бажання надавати допомогу тим, хто її потребує.

**Ціннісне ставлення до культури і мистецтва**

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва формується в процесі естетичного виховання дітей (враховуючи вікові особливості дітей, їх готовність до сприймання творчих завдань), передбачає формування основ естетичної культури, норм і принципів етикету, естетичних смаків, переконань та ідеалів.

Через воєнні дії же давно в минулому залишилися загальношкільні виховні заходи, вечори розваг, конкурси-дискотеки і т.ін., і тому виховні заходи вихователями проводилися у режимі онлайн*.*

Інформаційні години “Традиції святкування Нового року в різних країнах”, “Весняні свята в Україні” (1-4 класи), «Мистецтво ілюстрацій», «Зимові свята у моєму домі” (5-А, 5-Б), година спілкування «Види мистецтва», «Зимові свята” віртуальна мандрівка «Мистецькі мандрівки Європи» (8-А, 8-Б), малювання «Малюємо музику» (6-А, 6-Б), (7-А, 7-Б), «Всесвітній день дякую”, “Міжнародний день обіймів”), “Що символізує ваша вишиванка”, “Символи вишиванки”(10-А, 10-Б).

Слід відзначити ініціативність і креативний підхід до справи Терновського Є.О., Кравченко Л.В. та педагогів, які допомагали у організації, підготовці, зйомках відеороликів про школу, до Дня Незалежності, Свята Першого Дзвоника, Новорічних свят, Дня вишиванки та інших заходів. Вийшло дуже хвилююче, незвично і цікаво. Із радістю та творчим підходом педагоги і школярі долучилися до Дня вишиванки і провели мистецький флешмоб «Моя сорочка-вишиванка». Усі вихованці- від дошкілля і до 12-х класів стали його активними учасниками.

Педагоги завжди намагаються, щоб кожен навчальний рік назавжди запам’ятався усім дітям, випускникам та батькам. Цьогоріч також вирішили, що свято Останнього дзвоника має бути, хоч і онлайн. З нагоди закінчення 2023/2024 н.р. прозвучало відеопривітання від директора школи Г.В.Панченко, а вихователі усіх класів разом із класними керівниками підготували відеопривітання для своїх улюблених учнів, похвалили за гарні успіхи в навчанні і побажали гарного відпочинку.

Залишився позаду ще один навчальний рік, останній для випускників, і як здавалося – непереборно важкий для усіх нас. Але немає таких труднощів, з якими ми б не впоралися. Шкільне життя учнів цікаве творче та різноманітне. Навіть перебуваючи вдома, діти змогли брати участь у традиційних святах та заходах.

Результатом творчої роботи з учнями школи-інтернату є перемоги у різноманітних обласних, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах, виставках, фестивалях, акціях, підготовка до яких дозволяє збагачувати особистість вихованця цінним соціальним досвідом та дає можливість кожному проявити свої здібності.

**Участь вихованців КЗ «Кам’янська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат» ЗОР у конкурсах, фестивалях у 2023/2024 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва конкурсу | Кільк. учасників | Результат | Керівник | |
|  | КЗ "ЗОЦХЕТУМ" ЗОР Обласний фестиваль дитячої та юнацької творчості «Ми майбутнє Незалежної України». | 5 | Грамота «Активний учасник обласного фестивалю-марафону дитячої та  юнацької творчості «Ми – майбутнє Незалежної України!» | | Тищенко О.А  Полоннік Н.В.Гонтарь О.С. |
|  | КЗ "ЗОЦХЕТУМ" Обласний заочний конкурс-виставка «Народна іграшка» | 2 | І місце  ІІ місце | | Тищенко О.А |
|  | Всеукраїнський багатожанровий патріотичний конкурс « Ми-патріоти України» | 1 | ІІ місце | | Скориця Н.В.- |
|  | Всеукраїнський дистанційний конкурс дитячого малюнка «Україна очима дітей 2023» | 1 | І місце | | Скориця Н.В. |
|  | Обласний онлайн-конкурс художньо-технічної творчості «З Днем народження, країно» | 8 | ІІ місце-3 чол ІІІ місце-5 чол | | Олійник Н.О.  Скориця Н.В.  Полоннік Н.В.  Болгаріна АК.  Марущак Ю.В.  Ганза А.В. |
|  | Центр «ГРАНІ» Флешмоб "Моя Україна - Велика Родина" | 2 | 1 місце-2 чол | | Болгаріна АК.  Скориця Н.В. |
|  | Всеукраїнський конкурс творчих проєктів "Код Нації" | 3 | ІІ місце- 1 чол  Диплом учасника-2 чол | | Скориця Н.В. Гонтарь О.С. Полоннік Н.В. |
|  | ІІІ Всеукраїнський конкурс малюнків та фотографій "Що для мене Україна?"17 серпня 2023 | 18 | І місце- 7 чол  ІІ місце- 5 чол  Диплом учасника-6 чол | | Болгаріна А.К.  Олійник Н.В.  Марущак Ю.В.  Ганза А.В.  Гонтарь О.С.  Тищенко О.А  Герман Ю.Ю.  Полоннік Н.В.  Роман В.О. |
|  | Всеукраїнський інтернет - конкурс «Україна починається з тебе» від проєкту «НА УРОК»\_\_ | 9 | Диплом I ст.-4 чол  Диплом IІ ст-4 чол  Диплом ІIІ ст-1чол | | Тищенко О.А - Ганза А.В. |
|  | Всеукраїнський інтернет-конкурс «(Не)звичайна школа» від проєкту «НА УРОК» | 12 | Диплом I ст. -9чол  Диплом IІІ ст.-3чол | | Тищенко О.А - |
|  | Всеукраїнський інтернет-конкурс «Мандрівникам належить світ» від проєкту «НА УРОК» | 13 | Диплом I ст. -7чол  Диплом IІІ ст.-6чол | | Тищенко О.А |
|  | Центр освітніх інновацій та творчості «Гармонія» Міжнародний багатожанровий двотуровий дистанційний фестиваль-конкурс мистецтв “З Україною в серці“ | 1 | Лауреат Гран-прі премії | | Скориця Н.В. |
|  | Третій міжнародний фестиваль-конкурс мистецтв "ЗОРЯНИЙ ЯНГОЛ" | 2 | Лауреат ІІ премії -1чол  Лауреат ІІІ премії-1чол | | Скориця Н.В.  Полоннік Н.В. |
|  | Обласний етап Всеукраїнської акції віртуального музею зоології “Моя улюблена тварина” | 1 | І місце | | Полоннік Н.В. |
|  | Другий Всеукраїнський дистанційний багатожанровий двотуровий конкурс  «ЛІГА ТАЛАНТІВ» | 22 | Лауреати І ступеня | | Китманова І.В. Терновський Є.О  Кравченко Л.В.  Скориця Н.В. |
|  | KIDS Всеукраїнський дистанційний художній фотоконкурс «Осінні фарби» | 1 | І місце | | Скориця Н.В. |
|  | KIDS Міжнародний дистанційний багатожанровий фестиваль-конкурс «GOLDEN FEST» | 1 | І місце | | Скориця Н.В. |
|  | ВСЕОСВІТА (11 конкурсів | 17 | Диплом I ст-8 чол  Диплом IІ ст.-3 чол  Диплом IІІ ст.-6чол | | Ганза А.В. Марущак Ю.В. Гремерчук Н.М. |
|  | Всесвітній день захисту тварин Урок доброти | 17 | Дипл.учасника | | Кравченко Л.В.  Полоннік Н.В.  Марущак Ю.В.  Кабаченко М.В.  Гонтарь О.С. |
|  | Інтернет-конкурс до Всеукраїнського дня бібліотек «Не сподівайтеся позбутися книжок» від проєкту «На урок» | 9 | Диплом I ст. -5чол  Диплом IІ ст.-4чол | | Тищенко О.А |
|  | Всеукраїнський інтернет-конкурс «Захисники та захисниці України» від проєкту «На урок» | 15 | Диплом I ст.-7 чол  Диплом IІ ст.-7 чол  Дипл.учасника-1чол | | Тищенко О.А |
|  | Обласний фестиваль «Україна — рідний край» |  | ІІ місце-2чол  III місце-1чол | | Демченко Л.А.  Вайло Н.В. |
|  | Центр «ГРАНІ» Обласна благодійна акція «Сильні люди» до Дня захисників та захисниць України-2023 | 8 | Диплом учасника-8чол | | Ганза А.В.  Демченко Л.А., Стрішко Н.М. Марущак Ю.В Болгаріна А.К. |
|  | Обласний фестиваль "Україна рідний край -батьки завжди поруч"ЗОІППО |  | ІІ місце-2чол  ІІІ місце  Диплом учасника | | Демченко Л.А.  Вайло Н.В.  Миша Т.В.  Цукило С.О. |
|  | Освітній портал"/проєкт Алаба | 6 | І місце-4 чол  ІІ місце-2чол | | Демченко Л.А. Стрішко Н.М. |
|  | Всеукраїнський дистанційний конкурс образотворчого мистецтва "Патріотична палітра» | 1 | Імісце-1чол | | Полоннік Н.В. |
|  | VІІ Всеукраїнський конкурс «Гуманне ставлення до тварин» | 1 | Імісце-1чол | | Ганза А.В. |
|  | XІX Всеукраїнська інтернет - олімпіада " На Урок" | 16 | Диплом І ст-2чол  Диплом ІІ ст-3чол  Сертиф. Учасника-11чол | | Харченко О.М. |
|  | XІX Всеукраїнська інтернет - олімпіада «НА УРОК» з математики | 7 | Сертиф. учасника | | Волкова Т.М. |
|  | Всеукраїнський конкурс «Уся правда про НМТ з математики» | 1 | -1чол | | Волкова Т.М. |
|  | XIX Всеукраїнська інтернет-олімпіада з трудового навчання від проєкту «НА УРОК | 20 | Диплом I ст. -2чол  Диплом IІ ст.-12чол  Диплом IІІ ст-4чол Сертиф.учасника.-2 чол | | Тищенко О.А. |
|  | Міжнародний багатожанровий двотуровий дистанційний фестиваль-конкурс мистецтв «Барвиста осінь» (ЦОІТ Гармонія) | 1 | диплом лауреата | | Гонтарь О.С. |
|  | ГРАНІ\_ Обласний очно- заочний конкурс «Барви козацької Хортиці» | 20 | І місц-1чол  ІІ місце-1чол  ІІІ місце18чол | | Марущак Ю.В.  Скориця Н.В.  Полоннік Н.В.  Роман В.О.  Олійник Н.О.  Болгаріна А.К.  Стрішко Н.М.  Демченко Л.А. |
|  | Kids kids . || ІІ Всеукраїнський патріотичний багатожанровий конкурс «Все буде Україна» | 3 | І місце -2чол  ІІ місце-1чол | | Кабаченко М.В. |
|  | Центр фінансових знань"Талант " Конкурс малюнків серед дошкільнят "Майбутній мільйонер" | 1 | Сертиф. учасника | | Кабаченко М.В. |
|  | ТАЛАН. Конкурс малюнків для учнів початкових класів "Заощаджую на мрію" | 3 | Сертиф. учасника | | Болгаріна А.К. |
|  | KIDS Всеукраїнський художній конкурс «Я малюю мрію Святому Миколаю» | 3 | І місце-1чол  ІІ місце-2чол | | Кабаченко М.В. |
|  | Освітній портал "Алаба", Всеукраїнський конкурс дитячої творчості до Дня захисників і захисниць України "Перемога» | 2 | Диплом Гран-прі-1чол  ІІ місце | | Демченко Л,А.  Стрішко Н.М. |
|  | Освітній портал" Алаба\_ІІ Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості "Чарівна осінь" | 1 | І місце | | Полоннік Н.В. |
|  | Всеукраїнський дистанційний конкурс образотворчого мистецтва «Патріотична палітра», малюнок | 1 | Лауреат І премії | | Полоннік Н.В. |
|  | LXXХХІХ Міжнародний двотуровий фестиваль "LOVE MY TALENT"  Ми-майбутнє України. Етнографія (народні обряди та традиція) | 2 | Диплом учасника-2чол | | Гонтарь О.С. |
|  | KIDS\_Всеукраїнський багатожанровий дистанційний конкурс «Омріяна Україна очима дітей» | 1 | І місце-1чол | | Демченко Л.А. |
|  | ГРАНІ\_ Відкритий онлайн-конкурс художньо-технічної творчості «НОВОРІЧНИЙ КРЕАТИВ» | 19 | ІІ місце-2чол  ІІІ місце-4чол  Диплом учасника-13чол | | Марущак Ю.В.  Олійник Н.О.  Болгаріна А.К.  Полоннік Н.В.  Роман В.О.  Цукило С.О |
|  | Освітній портал" Алаба\_ ІІ Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості до Всесвітнього дня домашніх тварин "Мій домашній улюбленець | 2 | Диплом учасника-2чол | | Олійник Н.О Гонтарь О.С. |
|  | Всеукраїнський конкурс «Зимові свята в традиціях нашого народу» від проєкту «НА УРОК» | 30 | Диплом I ст. -23чол  Диплом IІ ст.-5чол  Диплом IІІ ст-2чол | | Тищенко О.А  Ганза А.В.  Марущак Ю.В. |
|  | Всеукраїнський конкурс «Як це працює: телебачення» від проєкту «НА УРОК» | 2 | Диплом IІ ст. -1чол  Сертиф.учасника-1чол | | Ганза А.В. |
|  | Всеукраїнський інтернет-конкурс «Яскрава Антарктика: погляд зі станції «Академік Вернадський» від проєкту «НА УРОК» |  | Диплом I ст. -15чол  Диплом IІ ст.-5чол  Сертиф.учасника-5чол | | Ганза Г.В.  Тищенко О.А  Харченко О.М. |
|  | Всеукраїнський інтернет-конкурс «Життя домашніх тварин» від проєкту «НА УРОК» | 27 | Диплом I ст. -20чол  Диплом IІ ст.-2чол  Сертиф.учасника-5чол | |  |
|  | Всеукраїнський інтернет-конкурс «У пошуках скарбів» від проєкту «НА УРОК» | 11 | Диплом I ст. -2чол  Диплом IІ ст.-3ол  Диплом IІІ ст-4чол.  Сертиф.учасника-2чол | | Ганза А.В.  Марущак Ю.В. |
|  | LXXХХІХ Міжнародний двотуровий фестиваль "LOVE MY TALENT" | 2 | Гран-прі-1чол  Диплом учасника-2чол -1чол | | Гонтарь О.С. |
|  | Освітній портал" Алаба\_ ІІ Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості "Осінній ліхтарик"( | 1 | І місце | | Цукило С.О. |
|  | Освітній портал" Алаба\_ ІІ Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості "Чарівне совеня |  | ІІ місце | | Цукило С.О. |
|  | ІІІ ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДВОТУРОВИЙ ФЕСТИВАЛЬ-КОНКУРС МИСТЕЦТВ «Новорічні дива» | 1 | Лауреат І премії | | Полоннік Н.В. |
|  | Міжнародний багатожанровий дистанційний конкурс "КРИШТАЛЕВІ ЗІРКИ 2024" | 1 | І місце | | Кабаченко М.В |
|  | Всеукраїнський конкурс «День Соборності України»  від проєкту «НА УРОК» | 17 | Диплом I ст. -12чол  Диплом IІ ст.-2ол  Сертиф.учасника-3чол | | Тищенко О.А |
|  | Всеукраїнський інтернет-конкурс «Я — робототехнік!»  від проєкту «НА УРОК» | 21 | Диплом I ст. -11чол  Диплом IІ ст.-2чол  Диплом ІІІст-4чол  Сертиф.учасника-4чол | | Тищенко О.А  Болгаріна А.К Ганза А.В.  Марущак Ю.В. |
|  | Всеукраїнський інтернет-конкурс «У пошуках скарбів»  від проєкту «НА УРОК» | 32 | Диплом Іст.-17чол  Диплом IІст -6чол  Диплом ІІІст-4чол  Сертиф.учасника-5чол | | Болгаріна А.К. Тищенко О.А  Харченко О.М. |
|  | XХ Всеукраїнська інтернет-олімпіада з трудового навчання  від проєкту «На Урок» | 8 | Диплом ІІІ ст-3чол  Дипл.учасника-5чол | | Тищенко О.А |
|  | Всеукраїнський конкурс «#ТГШ210: Таємниця генія Шевченка» | 6 | Диплом І ст- 2чол.  Диплом ІІ ст.-2чол Сертиф.учасника-2чол | | Ганза А.В. Марущак Ю.В. |
|  | XХ Всеукраїнська інтернет-олімпіада з трудового навчання  від проєкту «На Урок» | 8 | Диплом ІІІ ст-3чол Дипл.учасника-5чол | | Тищенко О.А |
|  | Міжнародний двотуровий 1фестиваль-конкурс "ТИ - МАЙБУТНЄ УКРАЇНИ" | 1 | Гран Прі | | Скориця Н.В. |
|  | Фотоконкурс «Щасливі діти весни», Модельна студія DI LAV | 1 | Диплом учасника | | Полоннік Н.В. |
|  | Онлайн-проєкт «Всеукраїнські Міс та Містер 2023»Модельна студія KidsUkr | 1 | Диплом учасника | | Полоннік Н.В. |
|  | НаУрок. Всеукраїнський інтернет-конкурс «Жінки в науці» | 20 | Диплом І ст.-17чол  Диплом ІІ ст.2чол Дипл.учасника-1чол | | Болгаріна А.К. Харченко О.М. Тищенко О.А. |
|  | НаУрок. Всеукраїнський інтернет- конкурс "Fake: як розпізнати та протидіяти?" | 8 | Диплом І ст.-3чол  Диплом ІІ ст.-3чол Сертиф.учасника-2чол | | Олійник Н.О. Ганза А.В. Марущак Ю.В. |
|  | XCІX Міжнародний багатожанровий двотуровий дистанційний  фестиваль-конкурс мистецтв "Global Talent Fusion Festiva", | 1 | І місце | | Гонтарь О.С |
|  | Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-  ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» | 4 | Диплом  2 місце-2чол  Диплом  3 місце-2чол | | Тищенко Скориця Н.В.О.А. |
|  | XI міжнародний фестиваль - конкурс таланту та творчості "Музика кохання та перемоги". | 12 | І місце-3номера | | Китманова І.В.  Терновський Є.О. |
|  | Grani Обласна благодійна акція «Привітай з Великоднем Захисника» | 6 | Подяка за участь у акції | | Ганза А.В.  Марущак Ю.В. Скориця Н.В. |
|  | KIDS \*Всеукраїнський багатожанровий дистанційний конкурс «ТАЛАНОВИТІ ТА УСПІШНІ 2024» | 1 | І місце | | Скориця Н.В |
|  | Всеосвіта: Всеукраїнський конкурс "Абетка здоров'я" | 2 | Диплом I ст. -1чол  Диплом IІ ст-1чол. | | Марущак Ю.В. |
|  | KIDS \*Всеукраїнський дистанційний творчий конкурс «ПАСХАЛЬНИЙ КРОЛИК» | 4 | І місце-2чол  ІІмісце-2чол | | Скориця Н.В. Кабаченко М.В. |
|  | KIDS\* Всеукраїнський багатожанровий дистанційний конкурс "Весняний цвіт 2024" | 3 | І місце -1чол  ІІ місце-2чол | | Кабаченко М.В. |
|  | KIDS \*Всеукраїнський дистанційний сучасний конкурс "ВИШИВАНКА- мій генетичний код" | 2 | І місце-2чол | | Кабаченко М.В.  Скориця Н.В. |
|  | Grani Відкритий обласний конкурс художньо - естетичної творчості "ТехноЕкоStyle" "Екопоробка" | 2 | ІІ місце-2чол | | Кабаченко М.В. |
|  | Всеукраїнський інтернет-конкурс «Пласт — наша гордість і мрія» | 4 | Диплом I ст.-2чол  Диплом IІ ст.-1чол Сертиф.учасника-1чол | | Ганза А.В. |
|  | Всеукраїнський інтернет-конкурс із хімії «Вода є життя» від проекту «НА УРОК» | 15 | Диплом I ст.-6чол  Диплом IІ ст.-2чол Сертифікат учасника-7чол | | Харченко О.М |
|  | Освітній портал «Алаба»  ІI Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості, присвячений пам'яті Тараса Шевченка "Думи мої, думи мої" | 2 | І місце-2чол | | Полоннік Н.В. |
|  | Noosphere Space Art Challenge - Всеукраїнський конкурс дитячих малюнків "Моя космічна мрія" | 2 | Диплом за участь -2чол | | Марущак Ю.В. |
|  | Міжнародний двотуровий фестиваль-конкурс "Star parade" | 2 | Гран прі -1чол  І місце-1чол | | Скориця Н.В. Гонтарь О.С. |
|  | XCІX Міжнародний багатожанровий дистанційний фестиваль-конкурс мистецтв "Global Talent Fusion Festival" | 1 | І місце | | Гонтарь О.С. |
|  | ІХ Міжнародний двотуровий багатожанровий фестиваль-конкурс мистецтв «Лиманські зорі» проект «Сяйво Зірок» | 12 | І місце  1 місце і нагорода за краще виконання | | Терновський Є.О.,  Китманова І.В |
|  | Освітній портал «Алаба» ІІ Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості "Світлий Великдень" | 1 | І місце | | Ганза А.В. |
|  | Освітній портал «Алаба». ІІ Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості "Світлий Великдень" | 3 | І місце-2чол  ІІ місце-1чол | | Полоннік Н.В. |

**Ціннісне ставлення до природи**

Екологічне виховання покликане забезпечити молоде покоління науковими знаннями про взаємозв'язок природи і суспільства. Педагогічний колектив школи працював над формуванням екологічної культури особистості, вихованням почуття відповідальності за природу як національне багатство, залучав вихованців до участі в конкурсах екологічного спрямування, виховував дбайливе ставлення до природних багатств України. Педагогами проведено ряд виховних заходів: інформаційні години «Збережемо природу разом» у 5-12 класах, «Заочна подорож заповідниками України» у 5-6 класах, позакласні читання «Цікаве про тварин» у 2-4 класах, тематичні класні години «Про культуру поводження в природі», «Край, в якому ти живеш» у 5-7 класах.

З учнями 1-4 класів вихователі Болгаріна А.А., Головко К.О., Олійник Н.О., Кабаченко М.В.., Полоннік Н.В., проводили онлайн-екскурсії в природу, спостереження за сезонними змінами, складали правила поведінки в природі, та брали участь в челенджі до [Всесвітнього дня захисту тварин «Найкращі улюбленці](https://www.facebook.com/hashtag/всесвітнього_дня_захистут_тварин_найкращі_улюбленці?__eep__=6&__cft__%5b0%5d=AZVNeGEoR16l4SJsGfI6ejvkR5SZt6J9quvk_omME-37TxKUTDoAi_4Ka-nQmg6lh-747n7FpfupdSJA9ZYjI4gmczWrRfJ6uU8fnIxpaDal0g5uCuM2jBKlR0YoUzPrTd94T59y9Idg4laMrAHToi81GTcQCKd9IyHj_zi6cDsYgA&__tn__=*NK-R)»; та в конкурсах на порталі “ Всеосвіта” та “НаУрок” “Година Землі”,“Домашні улюбленці”, перегляд та обговорення мультфільмів виробництва телеканалу ПЛЮСПЛЮС про цікаві факти, досягнення, відкриття та природні ресурси України (серія «Це – наше, і це – твоє»; цікаві факти про сьогодення нашої країни (серія «Дивомандри». Мультфільм «Добро завжди перемагає» допоміг пояснити дітям події, що відбуваються сьогодні в країні; перегляд відеороликів «Пробудження весни, «Бережіть первоцвіти» ; виставка онлайн-малюнків «Буду я природі другом», а до Дня довкілля проведена інформаційна хвилинка: «22 квітня – всесвітній день Землі» (перегляд навчального фільму «Планета Земля – наш дім».

З огляду на військові події, діти стали більш бережливо ставитись до природи, любити тварин. Учні надсилали фотозвіт про своїх домашніх тварин та улюбленців, а також фотознімки природи, де відпочивали разом з батьками в мирний час.

Зміст виховної роботи був направлений на усвідомлення мети й способів раціонального використання природи людиною; на усвідомлення негативних наслідків використання природних систем (виснаження природних ресурсів, забруднення природного середовища), на розуміння того, яку непоправну шкоду нанесено навколишньому середовищу російськими окупантами

**Ціннісне ставлення до себе**

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребує іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом є забезпечення безпекової складової здоров’я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

На початку навчального року, напередодні канікул проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. В рамках проведення «Тижня знань з безпеки життєдіяльності» пройшли найрізноманітніші заходи, основною метою яких було формування в учнів свідомого ставлення до свого життя та здоров’я; популяризація основних правил безпеки життєдіяльності серед молоді; розвиток в учнів життєвих навичок, що мають ключове значення для безпеки повсякденного життя.

Вихованці 1-4-х класів (вихователі Кабаченко М.В., Болгаріна А.К., Головко К.О., Олійник Н.О., Полоннік Н.В.) переглядали і обговорювали відеоролики про правила дорожнього руху: «Переходимо дорогу. Пішохідний перехід Зебра», «Як правильно переходити дорогу» та ін., відгадували загадки, складали пазли, виконували інтерактивні вправи, проходили лабіринти, грали в дидактичні ігри, вивчали дорожні знаки.

Ведеться активна робота з питань профілактики негативних явищ в дитячому і молодіжному середовищі, негативного ставлення до вживання алкоголю, наркотиків та тютюнопаління. Здійснюється інформаційно – просвітницька робота з питань планування сім’ї та збереження репродуктивного здоров’я, запобігання захворювань, які передаються статевим шляхом. Основним завданням педагогічного колективу є виховання особистості, яка вміє обирати та вести здоровий спосіб життя, має активну життєву позицію. Для реалізації цього завдання проводяться профілактичні бесіди, відео-лекторії із учнівською молоддю.

Вихователі 5-12 класів Ганза Г.В., Марущак Ю.В., Кравченко Л.В., Гонтарь О.С., Чуракова С.В., Рубан В.М., Терновський Є.О. провели інформаційно-пізнавальні години спілкування «СНІД. Як уберегти себе від зараження вірусом», бесіди «Поведінка з незнайомими людьми. Небезпека нападу та вбивства. Сексуальні насильства», диспути «Активна профілактика вживання алкоголю і тютюну - свідоме ставлення до власного здоров'я», «Що я знаю про ВІЛ/СНІД», «Моє ставлення до тютюну»; складали пам’ятки, виконували інтерактивні вправи.

Заходи, проведені педагогічним колективом, були спрямовані на формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров’я, адекватних реакцій на різноманітні чинники ризику для життя та здоров’я. Превентивна робота педагогічним колективом проводиться належним чином та здійснюється переважно через просвітницькі заходи, соціально-психологічні моніторинги та корекційно-розвивальні заняття. Вихованці школи усвідомлюють наслідки негативного впливу шкідливих звичок на здоров'я людини.

Здійснюється інформаційно – просвітницька діяльність серед учасників освітнього процесу щодо протидії булінгу (цькування) та нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках. Застосовуються різні форми та методи роботи: інтерактивні заняття, онлайн - зустрічі, заняття з елементами тренінгу, консультації з учасниками освітнього процесу, відкриті діалоги, анкетування з вищезазначеного питання.

**Соціальний захист**

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим  законодавством.  На початку навчального року складено списки учнів соціально – незахищених   категорії .

Кількість дітей у них становить:

 - діти –сироти, діти, позбавлені батьківського піклування-1 чол.;

 - діти з інвалідністю-103 чол.

Забезпечується  правовий та соціальний захист, надається допомога в розвитку творчих і потенціальних здібностей.

**Адаптація та підтримка учнів-ВПО**

У зв'язку з військовою агресією 90 % учнів школи змушені були змінити місце проживання. У зв'язку з тим, що у школі відсутній психолог, вихователі взяли на себе завдання допомогти дітям, подбати про те, щоб морально допомогти пристосуватися до нових умов проживання, зняти стрес, внутрішню напругу. Дітям в умовах дистанційного навчання не вистачає спілкування з однолітками, з наставниками. Контакт із однолітками в будь-якому випадку чинить позитивний вплив та допомагає оговтатися від стресу.

Вихователі підтримують постійний зв'язок з учнями, їх батьками, спілкуються, проводять тренінги, бесіди, ігри.

В цілому, завдяки чіткій і злагодженій роботі педагогічного колективу план виховної роботи виконано.

Оскільки практично неможливо об’єктивно описати кількісними показниками результати виховання, більшість уваги приділяється контролю за виховним процесом та умовами його здійснення. У той же час зрозуміло, що високоорганізований, різноманітний за формами, напрямками виховний процес не завжди означає високий результат. А тому головними об’єктами контролю за виховною роботою повинні бути участь школярів у громадському житті, сформованість їхньої життєвої позиції, наукова обґрунтованість виховної системи.

Час показав результативність і ефективність виховної системи школи: формуються ціннісні орієнтації, зростає рівень згуртованості учнів, їх соціальна активність, підвищується рівень вихованості дітей. Виховна система постійно вдосконалюється, що забезпечується постійним творчим пошуком педагогів школи.

Протягом навчального року вихователі були учасниками вебінарів, проходили дистанційні курси та онлайн тренінги, займалися самоосвітою, щоб покращити свої знання та вдосконалити методики викладання під час дистанційного навчання, постійно підвищували свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі. Підвищення фахового рівня педагогів проводилося шляхом вивчення і реалізації основних положень нормативних і директивних документів про освіту; опрацювання новинок методичної літератури; впровадження в освітній процес сучасних досягнень науки, педагогічної теорії. В результаті педагоги освоїли нові онлайн ресурси, вчилися надавати психологічну допомогу і підтримку учасникам освітнього процесу.

Якісне планування виховної роботи вихователями є одним із головних факторів успішного виховного процесу. Аналіз планів виховної роботи в групах свідчить, що їх змістом забезпечуються основні принципи виховання, визначені в пояснювальній записці програми.

Педагогічний колектив школи володіє методикою планування. Усі вихователі складають психолого-педагогічні харак­теристики класу, формують чіткі цілі та завдан­ня виховання, грамотно планують роботу з вихованцями. Педагоги практику­ють різноманітні та цікаві форми роботи. Але поряд із зазначеними позитивними мо­ментами у плануванні виховної роботи, підборі матеріалів для занять з учнями мають місце й окремі недоліки. Зокрема, вихователям слід активніше вивчати теоретичні питання стосовно проблем сучасного виховання та застосовувати їх на практиці, більш творчо підходити до підбору демонстраційних матеріалів з мережі YouTube, адаптувати відеоматеріали, не завантажувати зайвим текстом презентації, застосовувати сурдопереклад .

Протягом навчального року педагоги школи-інтернату знаходились у постійному пошуку ефективних форм і методів виховної роботи в режимі онлайн, створювали належні умови для проведення заходів та годин дозвілля. Виконання запланованих заходів ускладнювалось відключеннями світла та інтернету, частими повітряними тривогами, неможливістю зібрати всіх дітей біля моніторів. Але, незважаючи на це, більшість запланованих заходів вдалося реалізувати. Вихователі та класні керівники постійно тримали зв’язок з батьками учнів в телефонному режимі, через онлайн-бесіди, консультування, анкетування, використовуючи інтернет-ресурси та прикладаючи максимум зусилля для співпраці і налагодження зворотного зв’язку.

Таким чином, всі підрозділи школи протягом навчального року діяли згідно планів в міру можливостей, що регламентувалися обставинами, пов'язаними з бойовими діями на території нашої країни. Так, всі заходи проводилися в онлайн-режимі. Не було можливостей проводити очні профорієнтаціїйні зустрічі, траплялися випадки формального підходу до підготовки деяких заходів, виховних годин, іноді недостатньо використовувались можливості інтернет-спілкування.

Отже, фактично всі вихованці школи протягом цього періоду були задіяні у виховному процесі, мали і виконували певні доручення, залучались до різноманітних видів роботи. Діяльність класних колективів та педагогів також слід визнати результативною. Вважаємо, що на даному етапі вже сформувалися стилі взаємин між усіма учасниками освітнього процесу в онлайн форматі, започаткувалися певні традиції, відбувся розвиток шкільного колективу. Виховна система стабільно функціонує й працює в заданому режимі. Розуміємо, що освітній процес в Україні в новому навчальному році зміниться. Одним із пріоритетів залишиться організація навчання у змішаному форматі.

Підводячи підсумки, зазначаємо, що всі заплановані заходи на 2023/2024 навчальний рік виконані. Вся інформація щодо проведеної роботи розміщена на офіційній сторінці школи у мережі Фейсбук .

У процесі роботи ми бачимо, як дорослішають наші вихованці, як вони змінюються, як проходить процес соціалізації в тяжких умовах війни. Вони незалежні, доброзичливі в спілкуванні, емоційно-відкриті та чутливі до моральних проблем.

**Аналіз фінансово-господарської діяльності школи в умовах війни**

**Кошторис закладу** другий рік поспіль складається із десяти кодів економічної класифікації (ще в 2022 році було 18), із яких діючи 5, і основними із них є тільки 2: оплата праці та нарахування на оплату праці. Стан військової економіки вимагає дуже економно відноситись до бюджетних коштів, приймати непопулярні рішення, примушувати до не зовсім демократичних дій по відношенню до людей.

Як відомо, фінансування бюджетної сфери здійснюється за рахунок іноземних інвестицій, а інвестори ставлять свої вимоги, умови для проведення таких виплат. Наприклад, як одна із умов- не проводити фінансування бюджетної сфери на окупованих територіях. Це можливо зробити за рахунок місцевого (обласного) бюджету, та враховуючи те, що 80% території Запорізької області окупована і надходження коштів відсутні, провести такі виплати неможливо.

Заручниками такої ситуації став і наш обслуговуючий персонал, заробітна плата якого завжди фінансувалася за рахунок обласного бюджету. В минулому році сума коштів обласного бюджету була суттєво скорочена, в зв’язку з чим, із червня 2023 року було прийняте рішення про призупинення трудових відносин із обслуговуючими працівниками пенсійного віку.

Та в кінці 2023 року були і приємні фінансові зміни, за які ми всі вдячні Абрамович Г.В. та Кущ Л.М. Завдяки проведеному бухгалтерами аналізу та великої кількості розрахунків, багаторазовим зверненням до керівництва Департаменту з аргументованими доказами щодо значного недофінансування оплати праці педагогічних працівників, в жовтні місяці заклад отримав **додаткові кошти**. За рахунок цих коштів були збільшені в листопаді-грудні виплати: педагогам - за престижність праці з 5% до 30%, всьому обслуговуючому персоналу - 2/3 посадового окладу, винагорода педагогам та премія (в різних розмірах) всім членам колективу до нового року.

Робота бухгалтерської служби заслуговує на вдячність за високо кваліфіковане виконання обов’язків, своєчасність підготовки та здачі звітів, надання за запитами обґрунтованої та достовірної інформації, відсутність заборгованостей по заробітній платі та за поточними платежами.

В бюджеті школи на 2024 рік кошти на оплату праці обслуговуючого персоналу відсутні, тому були призупинені трудові відносини з усіма працівниками цієї категорії. Дуже складне з моральної точки зору рішення, але вимушене.Відсутність фінансування привела до масового звільнення працівників. Як показано в таблиці, в 2023 році кількість обслуговуючого персоналу складала 59 чол., за станом на 01.07.2024 р.- 33 чол., звільнилось 26 працівників.

**Обслуговуючий персонал**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **01.09.2022** | **01.09.2023** | **01.07.2024** |
| Всього: | 60 | 59 | 33 |
| Виїхали за кордон | 5 | 5 | 3 |
| Виїхали за межі області | 9 | 7 | 5 |
| Перебувають у м.Запоріжжя та районі | 44 | 46 | 24 |
| Перебувають на окупованій території | 1 | 1 | 1 |
| Перебувають в простої | 54 | 34 | - |
| Призупинені трудові відносини | --- | 21 | 29 |

Щодо оплати праці педагогічних працівників у 2024 році, то заробітну плату отримують всі, своєчасно, проведені в повному обсязі виплати відпускних, матеріальної допомоги на оздоровлення.

Маємо надію на подальшу стабільність фінансового забезпечення.

**Господарча діяльність** проводилась в межах бюджетних асигнувань:

- придбання невеликої кількості канцелярських товарів, паперу для друку;

- оплата за користування програмою по заробітній платі, обслуговування оргтехніки в обмеженому варіанті;

- оплата з квітня місяця харчування дітей.

За рахунок позабюджетних коштів:

- придбано іграшки, конструктори, розвивальні ігри для дошкільників;

- проведено оплати за участь в дитячих конкурсах;

- оплачене підключення сайту школи;

- придбано для організації змішаного навчання: аптечка та медикаменти в дуже обмеженій кількості, засоби гігієни, одноразовий посуд, вода, канцтовари, медичний халат, електрочайник.

За результатами домовленостей Міністерства освіти і науки України та Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) щодо забезпечення девайсами здобувачів освіти із соціально вразливих категорій населення діти нашого закладу в 2023, 2024 роках отримали ноутбуки: в листопаді - 25 шт., в квітні - 20 шт., таким чином надавши всім здобувачам освіти, які проживають на території м.Запоріжжя, Запорізького району та інших областей України, можливість користуватися ноутбуками для навчання.

Колектив школи продовжує свою **волонтерську діяльність**.

Працівники школи систематично беруть активну участь у наданні грошових та матеріальних благодійних внесків для ЗСУ:

* до дня Захисника привітали військових 128 гірсько-штурмової Закарпатської бригади солодкими подарунками, виготовленими дітьми вітальними листівками, оберегами, малюнками;
* до дня Збройних сил України зібрали 16900 грн. та придбали 3 комплекти медичних ношів для військових цієї ж частини, а вихованці дошкільних груп разом з педагогами виготовили Обереги-Миколайчики, батьки ж дітей приготували смаколики;
* працівники закладу за особистим вибором надсилають донати різним військовим підрозділам для їх потреб ;
* декілька членів колективу більш активно долучилися до безпосередньої волонтерської діяльності ( Квас С.В. та Квас В.Г. );
* декілька членів колективу для допомоги фронту вибрали донорство (Пилипенко Н.В., Дериведмідь В.М., Геращенко Ю.В., Скориця Н.В., Маркова Л.В., Головко К.О.)

Діти ж допомагають фронту своїми силами: для захисників виготовляють чудові обереги, вітальні листівки, малюнки.

Члени колективу школи проявляють свою активну життєву позицію та підтримку діяльності Василівської територіальної громади, а саме:

- взяли участь в обговорені питань щодо перспектив та проблем збереження інформації про злочини російської агресії, яке було організоване Василівською територіальною громадою та Східноукраїнським центром громадських ініціатив;

- працюють над проєктом «У кожного своя історія війни» щодо збору та збереження інформації про злочини російської агресії в с.Кам’янське та рідній школі-інтернаті;

- педагоги школи взяли участь у майстер-класах з корекційно-розвивальної роботи, які проводив для батьків та дітей з ООП інклюзивно-ресурсний центр Василівської територіальної громади;

- постійно долучаються до допомоги в роботі хабу Василівського району у розвантаженні харчових продуктових наборів для жителів Василівської територіальної громади.

**Виклики військового стану**: продовження, а часто і загострення військових дій, знищення енергетичної системи країни, що призвело до тривалих відключень світла, неповернення дітей із-за кордону та багато інших причин будуть мати суттєвий вплив на організацію освітнього процесу в наступному навчальному році, і ми маємо своєчасно і у відповідності до вимог реагувати на ці зміни.

**2. ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК:**

* формування базових компетенцій у дітей дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти на основі практичних дій;
* спрямування роботи колективу на впровадження нових Державних стандартів та Концепції Нової української школи;
* створення умов для здійснення змішаного навчання дітей;
* раціональне поєднання різних форм здобуття освіти: очної, дистанційної, змішаної, індивідуальної;
* реалізація психолого-педагогічного супроводу та корекція індивідуального розвитку дитини з особливими освітніми потребами в умовах змішаного навчання;
* формування у дітей активної життєвої позиції, виховання моральних якостей, шанобливого ставлення до державної символіки, поваги до учасників військових дій; збереження та примноження сімейних традицій;
* розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності;
* запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам здобувачів освіти з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі в умовах змішаного навчання.

#### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст | Термін | Відповідальні |
| 1 | Провести онлайн нараду членів адміністрації та шкільного психолого-педагогічного консиліуму по комплектуванню класів, груп | Серпень  Вересень | Панченко Г.В., заступники директора Маркова Л.Г |
| 2 | Затвердити тижневе навантаження педагогів | до 28.08 | Панченко Г.В., заступники директора |
| 3 | Призначити класних керівників | до 28.08 | Cкориця Н.В.  Китманова І.В. |
| 6 | Скласти розклад уроків, занять з розвитку слухового сприймання та формування вимови, гуртків, факультативів, додаткових занять, графіка роботи вихователів | до 09.09 | Китманова І.В.  Скориця Н.В. |
| 7 | Скласти та затвердити списки дітей, які будуть навчатися онлайн відповідно до заяв батьків | До 02.09 | Адміністрація |
| 8 | Вести журнал обліку дітей та вчителів, які перебувають в укритті. | Згідно розкладу занять | Адміністрація |
| 9 | Видати накази: |  |  |
| 9.1 | Про організований початок/ закінчення навчального року | До 10.08., 10.04 | Панченко Г.В. |
| 9.2 | Про режим роботи школи | До 23.08. | Скориця Н.В. |
| 9.3 | Про призначення відповідальної особи за організацію діловодства | До 28.08. | Панченко Г.В.  Жовніренко О.М. |
| 9.4 | Про ведення електроних журналів, журналів факультативів і гуртків | До 24.08. | Китманова І.В. |
| 9.5 | Про призначення керівників факультативів, гуртків, секцій | До 31.08 | Китманова І.В. |
| 9.6 | Про створення психолого-педагогічного консиліуму | за потреби | Панченко Г.В. |
| 9.7 | Про організацію методичної роботи та її результати | До 31.08  До 27.05 | Китманова І.В. |
| 9.8 | Про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж) учнів | До 25.08. | Китманова І.В. |
| 9.9 | Про прийом, переведення, звільнення працівників (за потреби) | Серпень-вересень | Панченко Г.В. |
| 9.10 | Про зарахування дітей до школи-інтернату | Серпень | Скориця Н.В. |
| 9.11 | Про призначення класних керівників | До 28.08. | Панченко Г.В. |
| 9.12 | Про розподіл педагогічного навантаження | Вересень,січень | Панченко Г.В. |
| 9.13 | Про доплати працівникам, членам адміністрації; надбавки до посадових окладів | До 02.09, 02.01 | Панченко Г.В. |
| 9.14 | Про ведення годин викладацької роботи членами адміністрації (за потреби) | До 02.09, 02.01 | Панченко Г.В. |
| 9.15 | Про зміни в штатному розписі (за потреби) | До 02.09, 02.01 | Панченко Г.В. |
| 9.16 | Про виплату педагогічної винагороди | Серпень | Панченко Г.В., Абрамович Г.В. |
| 9.17 | Про заохочення до Дня працівника освіти ( за наявності коштів) | До 16.09. | Панченко Г.В. |
| 9.18 | Про введення в дію рішень педради | Після кожної педради | Панченко Г.В. |
| 9.19 | Про затвердження шкільної мережі на 05.09. | До 04.09. | Китманова І.В. |
| 9.20 | Про затвердження списків дітей дошкільних груп | До 04.09. | Демченко Л.А. |
| 9.21 | Про організацію роботи вихователів в умовах змішаного навчання в 2024-2025 н.р. | До 29.08 | Скориця Н.В. |
| 9.22 | Про переведення учнів на навчання до наступних класів. | До 03.06. | Китманова І.В. |
| 9.23 | Про випуск учнів 12-А класу зі школи. | До 03.06. | Китманова І.В. |
| 9.24 | Про виконання навчальних програм, календарно-тематичного планування за I семестр, за рік | До 30.12., 20.06. | Китманова І.В. |
| 9.25 | Про затвердження графіка відпусток працівників | До 05.01 | Панченко Г.В. |
| 9.26 | Про проведення загальних зборів трудового колективу | До 21.08. | Абрамович А.Г. |
| 9.27 | Про підготовку до початку нового навчального року | До 20.04. | Панченко Г.В. |
| 9.28 | Про стан викладання: |  |  |
| 9.29 | стан реалізації математичної освітньої галузі та виконання вимог Державного стандарту в початкових та 5-7 класах в НУШ | до 30.11. | Китманова І.В. |
| 9.30 | розвиток ключових компетентностей учнів на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін в 5-12 класах | до 23.12. | Китманова І.В. |
|  | стан проведення корекційних занять в дошкільних групах | до 28.02 | Китманова І.В. |
| 9.31 | стан формування художньо-продуктивної та музично-ритмічної компетенцій дошкільника за освітньою лінією «Дитина у світі культури» БКДО | до 29.03. | Китманова І.В. |
| 9.32 | стан організації роботи щодо розвитку ціннісного ставлення особистості до  культури і мистецтва | до 29.03. | Скориця Н.В. |
| 10 | Підготувати та затвердити освітню програму на 2024/2025 навчальний рік. | до 31.08. | Китманова І.В. |
| 11 | Розробити та затвердити індивідуальні навчальні програми здобувачів освіти, що мають складні порушення психофізичного розвитку. | до 28.08 | Китманова І.В., Маркова Л.Г.  Педагоги |
| 12 | Організувати індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) | До 31.08 | Китманова І.В. |
| 13 | Проводити наради з керівниками МО з питань організації освітнього, корекційного процесів. | щовівторка | заступники директора |
| 14 | Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України | Серпень-вересень | Керівники МО |
| 15 | Сприяти доставці та розподілу підручників, посібників серед учнів та вчителів та їх тимчасовому збереженню. | Протягом року | Адміністрація,  бухгалтерія |
| 16 | Оформити та доповнити особові справи учнів, вихованців | Вересень, червень | Класні керівники |
| 17 | Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 83-РВК та інші згідно вимог | Згідно графіка | Китманова І.В. |
| 18 | Забезпечити ведення обліку дітей з використанням комплексу АІКОМ | Протягом року | Китманова І.В |
| 19 | Забезпечити згідно діючих вимог харчування учнів, які перебувають на онлайн навчанні в укритті. | До 01.09 | Панченко Г.В., бухгалтерія |
| 20 | Провести перемови та підписати Меморандум про співпрацю з керівництвом Запорізької школи-інтернату №2 | До 01.09 | Панченко Г.В. |
| 21 | Оновити матеріали на сторінках сайту школи, ФБ-сторінках матеріалами для учасників освітнього процесу | Серпень-вересень | Скориця Н.В |

**3.1. Корекційно-розвиткова робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст | Термін | Відповідальні |
| 1 | Провести діагностику:  - рівня розвитку першокласників, новоприбулих учнів;   * ціннісних орієнтацій випускників 10, 12 класів; * професійних намірів і можливостей випускників 10, 12 класів. | вересень  протягом року | Китманова І.В.  Маркова Л.Г.  Вихователі |
| 2 | Організувати проведення корекційної роботи із здобувачами освіти на корекційних заняттях, з дошкільниками та учнями з порушеннями слуху на індивідуальних заняттях з розвитку слухового сприймання та формування вимови. | протягом року | педагоги, Китманова І.В. |
| 3 | Сприяти слухопротезуванню учнів за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів. | протягом року | Панченко Г.В.  Маркова Л.Г. |
| 4 | Сприяти зв’язку школи з сурдологічним кабінетом обласної дитячої лікарні при вирішенні питань ауділогічного обстеження, лікування та слухопротезування. | Протягом року | Маркова Л.Г. |
| 5 | Провести практичні вебінари: |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар. Інформування учнів про очікувані результати навчання, перелік завдань під час вивчення кожної теми – необхідні умови особистісно орієнтованого навчання. | 19.11.2024 | Китманова І.В. |
| Запобігаємо загальному недорозвитку та порушенням мовлення дошкільнят | 19.02.2025 | Демченко Л.А. |
| Активізація процесу освіти учнів у контексті життєвого проєктування (психолого-педагогічний семінар). | 21.01.2025 | Китманова І.В. |
| Активізуємо родину заради мовлення дитини | 20.05.2025 | Вайло Н.В. |
| Розвиток творчості у дітей дошкільного віку нетрадиційними техніками малювання на основі базових вмінь та навичок | 23.04.2025 | Цукило С.О |
| 6 | Консультативні заняття з батьками, що виховують дитину з важкою патологією, орієнтація в цілях, основних напрямках роботи. | протягом року | Маркова Л.Г. |
| 7 | Підготовка і участь у проведенні психолого-педагогічних консиліумів у 1-х, 5-х класах з метою ознайомлення педагогів, що працюють в даних класах, із результатами обстеження та планування індивідуальних траєкторій корекції розвитку дітей | Жовтень | Члени ППК |
| 8 | Дотриманням всіма учасниками освітнього процесу слухомовного режиму в школі та контроль за ним. | Постійно | Педагогічний колектив згідно посадових обов'язків |
| 9 | Допомога вихователям у підготовці і проведенні позакласних загальношкільних заходах, пов’язаних із виступами дітей перед аудиторією. | Постійно | Вчителі слухової роботи |
| 10 | Проведення моніторингу рсв та розбірливості вимови | Згідно графіка | Маркова Л.Г Китманова І.В. |
| 11 | Співпраця з інклюзивно ресурсними центрами з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | Постійно | Маркова Л.Г |
| 12 | Проведення консультації з обслуговування індивідуальних слухових апаратів (для вчителів та батьків) | За потреби | Маркова Л.Г |

**3.2. Соціальний захист здобувачів освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Складання соціального паспорту школи-інтернату на 2024/2025 навчальний рік. Поновлення бази даних дітей пільгових категорій. | До 10.09.2024 | Панченко В.О |
| 2 | Робота зі своєчасного виявлення соціально дезадаптованих дітей (з метою надання їм соціальної та психологічної допомоги). | Протягом року | Класні керівники, вихователі |
| 4 | Ведення обліку та корекція даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування,  дітей з інвалідністю,  дітей «групи ризику» | щомісячно | Китманова І.В.  Панченко В.О |
| 5 | Складання Карти персоніфікованого обліку дітей з інвалідністю;  дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; | до 03.09.2024 | Китманова І.В.  Панченко В.О |
| 6 | Проводити соціальний супровід дітей, позбавлених батьківського піклування:   * аналіз проблем за результатами діагностики та шляхи їх вирішення; * надання допомоги дітям у навчанні і життєвому просторі | протягом року | Панченко В.О. |
| 7 | Збір інформація щодо переміщення учнів | щомісяця | Скориця Н.В. |
| 8 | Збір інформації щодо переміщення педагогічних працівників | Щомісяця | Скориця Н.В. |
| 9 | Здійснення соціально-педагогічного патронажу соціально незахищених дітей  (бесіди з батьками) | Протягом року | Вихователі |
| 10 | Проводити облік працевлаштування , місця перебування випускників | Вересень-жовтень | Панченко В.О. |
| 11 | Надання індивідуальних та групових консультацій здобувачам освіти, батькам, опікунам пільгових категорій стосовно соціальних питань (оновлення довідок пільгових категорій для отримання соціальної допомоги, пенсій по втраті годувальника тощо) | Протягом року | Панченко В.О. |
| 12 | Індивідуальні співбесіди ( в тому числі і офлайн) з батьками учнів, які мають труднощі у вихованні | За потреби | Вихователі |
| 13 | Розміщення на сайті школи інформації про установи і організаціі з правової, медичної та соціально-психологічної підтримки дітей і молоді, телефонів гарячої лінії підтримки. | Вересень | Панченко В.О. |

**3.3. Робота та заходи з вдосконалення виховання дітей.**

Виховну роботу планувати і проводити за основними принципами особистісно-орієнтованого навчання та виховання на основі Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», затвердженої наказом МОН України від 31.10.2011 року №1243.

Виховну роботу проводити за основними орієнтирами:

|  |  |
| --- | --- |
| Виховання ціннісного ставлення до сім’ї, родини, людей | Формування активної моральної життєвої позиції; ідеалів сім’ї, родини, відносин в колективі; умінь та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших; виховання моральних якостей (чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, поваги до особис-тості); збереження та примноження сімейних традицій. |
| Виховання ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави | Надання учням системи знань про державу та право, виховання поваги до державних символів, формування основних понять про народ, націю, суспільство, державу; любові до культури свого народу, його традицій, звичаїв і обрядів; розуміння правил взаємодії людей у колективі, суспільстві та безконфліктність їх спілкування, правил та норм поведінки, соціально важливих для суспільства, прищеплення учням поваги до прав і свобод людини,  забезпечення знання і виконання учнями Законів України. |
| Виховання ціннісного ставлення до культури і мистецтва | Дбання про художньо – естетичну освіченість та вихованість особистості; виховувати в молоді естетичні погляди, смаки, які ґрунтуються на народній естетиці та на кращих  надбаннях цивілізації, відчувати й відтворювати  прекрасне в повсякден-ному житті |
| Виховання ціннісного ставлення до природи | Формування екологічної культури особистості, виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство, залучення вихованців до активної екологічної діяльності, вихо-вання дбайливого ставлення до природних багатств України. |
| Виховання ціннісного ставлення до праці | Формування в учнів уявлення про важливість праці для суспільства і для кожного з них. ознайомлення учнів з різними видами праці, з світом професій та якостями особистості, потрібними сучасному працівникові, розвиток свідомого ставлення до праці, формування вмінь працювати у колективі, на становлення професійних інтересів. |
| Виховання ціннісного ставлення до себе | Формування умінь та навичок ведення здорового способу життя; виховання потреби у регулярних заняттях фізкультурою та спортом, дотримання  режиму дня, у прагненні до володіння санітарно гігієнічними знаннями, в  утвердженні здорового способу життя. |

Затвердити дні тижня в школі:

**Понеділок** - інформаційна година, день проведення етичних бесід.

**Вівторок** - позакласне читання , прослуховування музики, немовних звуків.

**Середа** - мовні ігри (1-7 кл.), профорієнтаційна робота ( 8-12 кл.);

художньо- суспільна , оздоровча діяльність.

**Четвер** - образотворча діяльність (1-5 кл.), години спілкування (6-12 кл.).

**П’ятниця** - самообслуговування, бесіди з правил особистої гігієни.

**Субота** - психокорекційні ігри, моделювання розвивально-виховних ситуацій

**3.4. Основні виховні заходи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВЕРЕСЕНЬ**  **Місячник морально-етичного виховання «ЛЮДИНА ПОЧИНАЄТЬСЯ З ДОБРА»** | | | | | |
| **№** | | **З м і с т** | **Термін** | **Клас** | **Відповідальні** |
|  | | Патріотичний флешмоб до Дня незалежності України | серпень 2024 | 1-12 | вихователі, кл.керівники |
|  | | День Знань. Свято Першого дзвоника «Рік шкільний у подорож нас кличе» | 02.09 | 1-12 | кл.керівники, вихователі 1-А, 12-А кл |
|  | | Онлайн гра-знайомство першокласників зі школою «У доросле життя перші кроки» | 02.09 | 1-А | кл. керівники вихователі |
|  | | Оновлення банку даних учнів: тимчасово переміщені особи, діти, спинені на тимчасово окупованих територіях і т.д. | до 14.09 | 1-12 | заст. дир. з ВР  кл. керівники |
|  | | Інформаційні години «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки». | вересень |  | вихователі |
|  | | Перегляд відео-презентацій «Як запобігти булінгу» | вересень |  | вихователі |
|  | | Інформаційно-пізнавальна година «Збереження життя під час воєнного стану» | 02.09 | 1-12 | вихователі |
|  | | Інтерактивні вправи, міні-тренінги:  «Заборони та обмеження діють під час воєнного стану»;  «Як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома / на вулиці / в магазині тощо)»;  «Як поводити себе під час обстрілів»;  «Дії у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів»;  «Надання першої домедичної допомоги» | 02.09-14.09 | 1-12 | класні керівники, вихователі |
|  | | Тематична година спілкування до Міжнародного дня миру «Нам не потрібна війна» | 20.09 | 7-12 | вихователі |
|  | | Бесіди «Дорожньо-транспортні  пригоди  та  причини  їх  виникнення», «Знання правил дорожнього руху – безпека вашого життя» | 16.09-21.09 | 1-12 | вихователі |
|  | | Лекції та бесіди з учнями «Територія дитячої безпеки»: «Обережно! Вибухонебезпечні предмети», «Міни: помічай, оминай, повідомляй!», «Наземні міни, бомби і ракети», «Повітряна тривога», «Дії у разі виявлення підозрілих та вибухових предметів» | протягом місяця | 1-12 | вихователі |
|  | | Заходи до міжнародного дня глухих і міжнародного дня жестових мов «Право на жестову мову для всіх!» | 23-30.09 | 1-12 | педагоги МО поч.класів |
|  | | Поштова скринька «Подяка солдату» | вересень | 1-12 | вихователі, кл.керівники |
|  | | Благодійна акція для ЗСУ «З теплом у серці» (виготовлення оберегів для воїнів) | 23-30.09 | 1-12 | вихователі, кл.керівники |
|  | | Виставка малюнків «Україна не пробачить…» до Дня захисника України. | 30.09.2024 | 1-4 | вихователі |
| **ЖОВТЕНЬ**  **Місячник національно-патріотичного виховання**  **«У ЄДНОСТІ МОГУТНІСТЬ І СИЛА УКРАЇНЦІВ»** | | | | | |
|  | Урок патріотизму до Дня захисників та захисниць України «Рідна земле моя, ти козацькою славою щедра». | | 01.10.2024 | 1-12 | вихователі, кл.керівники |
|  | Урок-лекція до Дня захисника і захисниці «Сила нескорених» | | 01-05.10. 2024 | 5-12 | вихователі |
|  | День працівників освіти  Святкова онлайн- вітальня для працівників школи  «Вдячність, шана нині лише Вам». | | 05.10 |  | вихователі 5-12 кл |
|  | 1 жовтня- День людей похилого віку.  Тематичні виховні години «Поважаймо старість словом і ділом» | | 30.09-04.10 | 7-12 | вихователі |
|  | SMART-змагання «Україна починається з тебе» | | жовтень | 5-7 | вихователі |
|  | Патріотичний флешмоб «Пісня єднає» | | жовтень | 1-12 | вихователі, кл.керівники |
|  | Перегляд і обговорення тематичних відеофільмів «Про мінну безпеку» | | 07-12.10 | 5-12 | вихователі |
|  | Онлайн виставка малюнків «Україна не пробачить…», до Дня захисника України. | | 06.10 | 1-6 | вихователі |
|  | Години спілкування: «Козацька держава – наша гордість і слава» | | 07-12.10 | 1-12 | вихователі |
|  | Години відвертого спілкування «Булінг: види, ознаки. Стратегії запобігання булінгу». | | жовтень |  | вихователі |
|  | Профілактичні бесіди «Як зміцнити імунітет» | | протягом місяця | 1-12 | вихователі |
|  | Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності здобувачів освіти у період осінніх канікул з учнями, батьками. | | 17-19.10 | 1-12 | вихователі  кл. керівники |
| **ЛИСТОПАД**  **Місячник правових знань і превентивного виховання**  **«ДІТИ В ПРАВОВІЙ ДЕРЖАВІ»** | | | | | |
|  | Інформаційні години. «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки». | | 04.11-09.11 | 1-12 | вихователі |
|  | Конкурс юних фотоаматорів «Моя країна – Україно!» | | листопад-грудень |  |  |
|  | Дайджест до Дня української писемності і мови «Краща мова єднання-ураїнська» | | 28.10.2024 |  | МО «Словесник» |
|  | Мовні хвилинки: «Не цураймось мови», «Українська державна мова – символ єднання українського народу». | | 06.11-11.11 | 1– 4 | вихователі |
|  | Фотовиставка «Україна-це МИ!» | | листопад | 1-12 | вихователі, кл.керівники |
|  | Дайджест на тему «На варті України» | | листопад |  | вихователі |
|  | Віртуальні подорожі :«Країни Європи», «Міста України», «Сім чудес України», «Моє Запоріжжя». | | протягом місяця | 2-12 | ихователі |
|  | Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» | | 11-16.11 | 4-12 | вихователі |
|  | 16 листопада - Міжнародний день толерантності. Правознавча абетка «Стосунки рівності та поваги» | | 16.11 | 1-12 | вихователі |
|  | Тематичні заходи до Дня Гідності та Свободи «В єдності сила народу» «Україна-країна нескорених!» | | 20.11-24.11 | 5-12 | вихователі |
|  | Інтерактивні вправи, міні-тренінги:  «Заборони та обмеження діють під час воєнного стану»;  «Що таке «тривожна валіза», як її зібрати, що туди покласти»;  «Як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома / на вулиці / в магазині тощо)»;  «Як поводити себе під час обстрілів»;  «Дії у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів»;  «Надання першої домедичної допомоги» | | 13.11-25.11 | 1-12 | Класні керівники, вихователі |
| **ГРУДЕНЬ**  **«МОЛОДЬ ОБИРАЄ ЗДОРОВ’Я»** | | | | | |
|  | Благодійна акція «Від маленького серця до великого миру» | | до 06.12 |  | вихователі |
|  | Віртуальні екскурсії містами України. | | протягом року |  | вихователі |
|  | [Арт-проєкт до Дня Збройних Сил України "Вірю в ЗСУ!"](http://drive.google.com/file/d/1LK3WcK7gbfUvhi942JTfCGuHluUIRMwg/view?usp=share_link) | | 6.12 | 1-8 | вихователі |
|  | Година корисних порад до Всесвітнього дня здоров’я «Здоровий спосіб життя в традиціях українського народу» | | 01.12-09.12 | 18-12 | вихователі |
|  | «Принеси радість у кожне серце».  3 грудня – Міжнародний день людей з обмеженими фізичними можливостями | | 02.12 | 1-12 | вихователі |
|  | Участь у волонтерській акції «Хай ангел в день святого Миколая вас від біди і зла оберігає» | | 01-09.12 | 1-12 | керівник МО, вихователі |
|  | Круглий стіл «Бути волонтером: добра воля , поклик серця чи запит сучасності?» | | 05.12 | 5-12 | вихователі |
|  | Години спілкування, присвячені Дню Збройних Сил України «Хай не згасає пам’ять про героїв»; «Вірні сини Батьківщини»; «Цінуємо твій подвиг, солдате» | | 09.12 | 2-12 | вихователі |
|  | 10 грудня – Міжнародний день прав людини | | 10.12 | 2-12 | вихователі |
|  | Години спілкування: «Життя і здоров’я – найдорожче, що є у людини» | | 16.12-21.12 | 1-12 | вихователі |
|  | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінг» | | грудень |  | вихователі |
|  | Година спілкування «Безпечна школа. Маски булінгу» | | грудень |  | вихователі |
|  | Інструктажі з правил безпечної поведінки під час проведення новорічних свят та зимових канікул. | | 21-23.12 | 1-12 | класні керівники |
| **СІЧЕНЬ**  **«НАШЕ МАЙБУТНЄ – В НАШИХ РУКАХ»** | | | | | |
|  | Тиждень мистецтва та креативу Флешмоб «Кольорові долоньки» | | 20-25.01 | 1-5 | вихователі |
|  | 21 січня - Міжнародний день обіймів | | 21.01 | 1-12 | вихователі |
|  | Патріотичний флешмоб  до Дня Соборності України | | 20-21.01 | 1-12 | вихователі |
|  | Літературно-пізнавальна гра «Соборна Україна» | | 22.01 | 1-4 | МО поч.класів |
|  | Всеукраїнський конкурс фотоаматорів «Моя країна-Україна» | | 24.01 | 5-12 | вихователі |
|  | Акція «Тільки в єдності наша сила» до Дня Соборності України. | | 27-28.01 | 5-12 | вихователі |
|  | | Інформаційно-пізнавальна година : «Різнобарвні кольори українського мистецтва» | 27-31.01 | 1-12 | вихователі |
|  | Інформаційні години «Горде ім’я «українець». | | січень |  | вихователі |
|  | Година правової грамотності “Великі права маленької дитини” | | січень |  | вихователі |
| **ЛЮТИЙ**  **«НАШЕ МАЙБУТНЄ – В НАШИХ РУКАХ** | | | | | |
|  | Малюнковий вернісаж «Забута казка – це золоте намисто» | | 03.02 | 1-6 | вихователі |
|  | Віртуальна подорож країною казок. Перегляд екранізацій українських казок і обмін враженнями. | | 07.02 | 1-8 | вихователі |
|  | Флешмоб «День державного Герба України» | | 18.02 |  | вихователі, кл.керівники 8-12 кл |
|  | Інформаційні години «Чорні дні в історії суверенної України» | | 24.02 |  | вихователі |
| **Тиждень безпечного інтернету 09-15.02** | | | | | |
|  | Міні-тренінг "Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті" | |  | 2 – 4 | вихователі |
|  | Інформаційно-пізнавальна година «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг» | |  | 8 – 9 | вихователі |
|  | Година спілкування «STOP sexтинг. Сексуальні ризики інтернету» | |  | 5-12 | вихователі |
|  | Перегляд і обговорення анімаційного фільму «Вірусні хвороби від Онляндії» про загрози в мережі. | |  | 1-4 | вихователі |
|  | Інформаційні години: «24 лютого-чорний день в історії суверенної України» | | 24.02 | 1-12 | вихователі |
|  | Години спілкування «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні | | 17-22.02 | 2-12 | вихователі |
|  | 21 лютого-Міжнародний день рідної мови  Флешмоб “Найважливіші слова в моєму житті» | | 21.02 | 1-12 | вихователі |
|  | Акція «Запали свічку Пам'яті загиблим воїнам" | | 28.02 | 5-12 | вихователі |
| **БЕРЕЗЕНЬ**  **«В ПРАЦІ ЖИТТЯ І КРАСА ЛЮДИНИ»** | | | | | |
|  | Година спілкування «Професії нашого часу» | | 01.03 | 1-4 | вихователі |
|  | Флешмоб «День державного Гімну України» | | 10.03 | 5-12 | вихователі |
|  | Інформаційно-пізнавальна година «Думи Кобзаря живуть поміж нами» | | 10.03 | 1-4 | МО вчит. поч. класів |
|  | Години спілкування: «Здібності людини та її професія» | | 10.03-15.03 | 5-12 | вихователі |
|  | Анкетування та діагностика професійних інтересів учнів 10 - 12 класів. | | Протягом місяця | 10-12 | вихователі |
|  | Година спілкування «Вчись працювати з дитинства» | |  |  |  |
|  | Бесіди «Професія як основа життєвого успіху» | | 13-17.03 | 8-12 | вихователі |
|  | Краєзнавчий онлайн- ярмарок «Традиційна українська кухня» | | 17-21.03 | 5-12 | вихователі |
|  | 21 березня-Міжнародний день кольорових шкарпеток і сонячних людей | | 21.03 | 1-12 | вихователі |
|  | Усний журнал « Твій вибір-життєвий успіх» | | 22.03 | 6-12 | вихователі |
|  | Консультації для батьків ««Як допомогти дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій»» | | протягом місяця | 1-12 | класні керівники, вихователі |
|  | Інструктажі з правил безпечної поведінки під час весняних канікул. | | 21-23.03 | 1-12 | класні керівники |
| **КВІТЕНЬ**  **«ЗЕМЛЯ У ТВОЇХ ДОЛОНЯХ»** | | | | | |
|  | Міжнародний день інформування про аутизм. | | 08.04 | 1-12 | вихователі |
|  | Всесвітній день мультфільмів | | 08.04 | 1-7 | вихователі |
|  | Тематичні класні години «Скарби природи рідного краю» | | 07-12.04 | 1-12 | вихователі |
|  | Позакласне читання «Природа – людині, людина – природі» | | 08.04 | 1-7 | вихователі |
|  | Усний журнал **«Світле свято Великдень»** | | 14.04-19.04 | 5-12 | вихователі |
|  | Виставка творчих робіт «Писанкове мереживо» | | 14-19.04 | 1-10 | вихователі |
|  | Екологічний відеолекторій «До совісті і розуму людського» | | 21.04 | 10-12 | вихователі |
|  | Челендж до Всесвітнього дня захисту тварин "Найкращі улюбленці" | | 21.04-26.04 | 1-12 | вихователі |
|  | Години спілкування «Збережемо природу рідного краю» | | 24.04 | 1-12 | вихователі |
|  | 22 квітня- Всесвiтнiй День землі  Онлайн-конкурс малюнків «Люблю природу свого краю» | | 22.04 | 5-12 | вихователі |
|  | Година пам'яті до 37-ї річниці катастрофи на Чорнобильської АЕС:  - «Трагедія, героїзм, пам'ять»  - перегляд та обговорення відеофільму про катастрофу на ЧАЕС. | | 25.04 | 5-11 | вихователі |
|  | Години спілкування: «Природа навколо нас» | | 24.04 | 1-12 | вихователі |
|  | Челендж «Свято Пасхи йде до хати» | | 20.04 | 1-12 | вихователі |
| **ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ**  **«ЗЕМЛЯ У ТВОЇХ ДОЛОНЯХ»** | | | | | |
|  | Години історії: «Гімн, Прапор і Герб-історія і сучасність» | | 08.05 | 5-12 | вихователі |
|  | Віртуальні подорожі європейськими країнами за допомогою Google Arts&Culture | | 02-07.06 | 5-12 | вихователі |
|  | Інформаційно-пізнавальна бесіда «Україна-Європейська держава» | | 09.05 | 5-12 | вихователі |
|  | Арт-майстерня «Україна-серце Європи» | | 13.05 | 1-4 | вихователі |
|  | Флешмоб до Всесвітнього дня матері «З любов'ю, ніжністю, теплом» | | 12.05 | 1-12 | вихователі |
|  | Онлайн-акція челендж «Шкільна вишивана родина» | | 15.05 | 1-12 | вчителі, вихователі |
|  | Години спілкування: «Герої-земляки» | | 22.05 | 2-12 | вихователі |
|  | Фоточелендж до дня захисту дітей "Моє дитинство " | | 29.05 | 1-12 | вихователі |
|  | Участь у Всеукраїнському конкурсі малюнків « Мої права» з нагоди Дня захисту дітей» | | 29.05 | 1-7 | вихователі |
|  | Тиждень дитячих мрій та добрих справ «Кольоровий тиждень» | | 30.05-02.06 | 1-12 | вихователі |
|  | Міні-лекторій «Наша безпека – у наших руках». Бесіда  з  учнями  1-12  кл.  про  небезпечні ситуації, які можуть виникнути в період літніх канікул. | | 29.05 | 1-12 | кл. керівники |
|  | Свято Останнього Дзвінка. | |  | 12-А | вихователі  кл. керівники |

**3.5. План заходів щодо протидії булінгу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | З м і с т | Термін | Відповідальні |
|  | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню педагогічними працівниками. | серпень | Скориця Н.В.  Китманова І.В. |
|  | Інструктивна нарада педагогічного колективу з питань профілактики булінгу | вересень | Адміністрація закладу |
|  | Оновлення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти | вересень | Скориця Н.В |
|  | Інформаційні години «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки». | вересень | вихователі |
|  | Перегляд відео-презентацій «Як запобігти булінгу» | вересень | вихователі |
|  | * Години відвертого спілкування «Булінг: види, ознаки. Стратегії запобігання булінгу». | жовтень | вихователі |
|  | Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» | листопад | вихователі |
|  | 16 листопада-Міжнародний день толерантності. | листопад | вихователі |
|  | Засідання методичного об’єднання вихователів на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі » | листопад | Ганза Г.В. |
|  | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінг» | грудень | вихователі |
|  | Година спілкування «Безпечна школа. Маски булінгу» | грудень | вихователі |
|  | Година правової грамотності “Великі права маленької дитини” | січень | вихователі |
|  | Міні-тренінг "Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті" (2 – 4 кл.) | лютий | вихователі |
|  | Бесіда –тренінг «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг» (8 – 9 кл.) | лютий | вихователі |
|  | Година спілкування «STOP sexтинг. Сексуальні ризики інтернету» (5-12 кл.) | лютий | вихователі |
|  | Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки булінгу (цькування) у школі | березень | вихователі,  кл. керівники |
|  | Нарада при заступнику директора з виховної роботи «Контроль стану роботи щодо запобігання булінгу в навчальному закладі» | квітень | Скориця Н.В. |
|  | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей | протягом року | вихователі,  кл. керівники |
|  | Тиждень дитячих мрій та добрих справ «Кольоровий тиждень» | травень | вихователі |
|  | Висвітлення заходів та розміщення методичних матеріалів протидії булінгу в соціальних мережах та на офіційному сайті школи. | протягом року | Скориця Н.В. |

**3.6. Організація дошкільного виховання та навчання**

**Методична робота з кадрами**

**Підвищення професійної компетентності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Форма роботи | Зміст | Термін | Відпові  дальний |
| 1. | Педагогічна лабораторія | «Партнерство заради дітей. Методи педагогічної взаємодії з дітьми» | 21.09.2024 | Демченко Л.А |
| 2. | Методичні посиденьки | «Сучасні підходи до організації роботи з формування навичок безпечної поведінки у дошкільників» | 19.12.2024 | Педагоги |
| 3. | Методичний діалог | Формування соціально - громадянської компетентності дітей дошкільного віку. | 27.03.2025 | Цукило С.О |
| 4. | Методичний інтенсив | «Виховання патріотів сьогодні: український досвід» | 27.03.2025 | Вайло Н.В. |
| 5. | Майстер-класи | «Використання сенсорних ігор та посібників з фетру у роботі з дошкільниками з ООП | 22.09.2024 | Стрішко Н.М. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Консультації для педагогів | «Сучасні підходи до організації роботи з формування навичок безпечної поведінки у дошкільників» | 11.12.2024 | Стрішко Н.М. |
| «Запобігаємо загальному недорозвитку та порушенням мовлення дошкільнят | 19.02.2025 | Демченко Л.А. |
| «Сучасні вимоги до патріотичного виховання дітей ЗДО» | 21.03.2025 | Цукило С.О. |
| «Активізуємо родину заради мовлення дитини» | 20.05.2025 | Вайло Н.В. |

**Розвиток професійної творчості**

**Колективні перегляди**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | Термін | Відповідальний |
| 1. | Інтегроване заняття з екологічного виховання «Завітала в гості красуня осінь» | Листопад | Цукило С.О |
| 2. | Інтегроване заняття з приорітетом сенсорно-пізнавального розвитку «Осінній врожай» | Листопад | Стрішко Н.М. |
| 3. | Індивідуальне заняття  в дошкільній групі для дітей з вадами слуху «Автоматизація звука [В] в складах та словах. Робота над голосом та диханням. | Листопад | Вайло Н.В. |
| 4. | Інтегроване заняття з логіко-математичного розвитку «Лісовими стежинками» | Листопад | Демченко Л.А. |

**Система моніторингу якості освіти(розвиток компетентностей дітей, професійної компетенції педагогів)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Система моніторингу якості освіти розвитку компетентностей дітей** | | | |
| № з/п | Тема та зміст проведення | Термін проведення | Відповідальні особи |
| 1 | Організація освітнього процесу у дошкільному підрозділі, спрямованого на набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою БКДО. | Упродовж року | Педагогічний колектив |
| 2. | Проведення внутрішнього моніторингу відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54 та Положення про ВСЗЯО Кам'янської школи-інтернат(дошкільний підрозділ) | Вересень, січень (за потребою), травень | Педагогічний колектив |
| 3. | Обговорення методики моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (процеси, показники, критерії, методи, інструменти тощо). | 11.09.2024 | Педагогічний колектив |
| 4. | Провести круглий стіл з педагогами дошкільних груп щодо результатів, отриманих під час першого обстеження дітей. Опрацювання таблиць. Складання плану подальшої роботи у кожній віковій групі | До 29.09. | Китманова І.В.  Педагогічний колектив |
| 5. | Складання аналітичної довідки на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти дошкільників з ООП з визначенням:  - об’єктивного стану реалізації освітньої програми та рівнів розвитку і сформованості життєвої компетентності здобувачів дошкільної освіти;  - причин недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямами;  - рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та дошкільному підрозділі загалом та ін. | Жовтень -травень | Демченко Л.А.  Педагогічний колектив |
| 6. | Проведення діагностики\моніторингу розвитку професійної компетентності педагогічних працівників дошкільного підрозділу щодо застосування сучасних методик і технологій в освітньому процесі, спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями. | Вересень, травень | Демченко Л.А |
| 7 | Моніторинг організації освітнього процесу в дошкільному підрозділі(за результатами анкетування педагогів та батьків). | 2 рази на рік | Демченко Л.А. |

**Організаційно -педагогічна діяльність**

**Взаємодія з родинами вихованців**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| Взаємодія з батьками | | | |
| 1 | З метою активного залучення батьків до освітнього процесу:   * Організувати роботу консультативного центру з проблеми «Головні питання довкілля:освіта в умовах сьогодення»; * Створити батьківські групи у telegram-«Дошкільна сім'я»; * Залучати батьків до активної участі у музичних,художніх,спортивних конкурсах,святах та розвагах; * Провести онлайн-анкетування батьків щодо роботи дошкільних груп та підготовки дітей до школи; * Організовувати виставки сучасної педагогічної літератури для батьків. | До 08.09.2024  Протягом року | Педагоги груп  Педагоги груп |
| 2 | Проведення просвітницької роботи через:  -онлайн-консультування батьків через соціальні мережі;  -висвітлення матеріалів роботи з батьками на сайті закладу. | Протягом року | Педагоги груп |
| 3 | **Консультації для батьків:**  **«Безпека дитини-важлива соціально-педагогічна проблема сучасності»**  «Роль батьків у мовленнєвому розвитку дітей»  «Вплив рухової активності на здоров’я дитини дошкільного віку з порушеннями слуху»  «Рекомендації батькам щодо організації активного відпочинку на прогулянці з дітьми в зимовий період «Зимові забави».  «Розвиток слухового сприймання та формування мовлення дітей з порушеннями слуху в дошкільних групах та в родині.» «Терапія обіймами та казкою: створюємо для дитини відчуття безпеки та спокою» | 08.09.24  15.10.24  20.01.25  20.02.25  10.03.25  11.04.25 | Демченко Л.А.  Вайло Н.В.  Стрішко Н.М.  Цукило С.О.  Вайло Н.В.  Цукило С.О. |
| 4. | **І. Загальні батьківські збори.**  **Вектори довкілля сьогодні**  1. Дошкільна освіта в умовах війни:адаптація дошкільників до вимог сьогодення.  2. Пріоритетні напрямки роботи закладу на 2024-2025н.р.  **ІІ. Підсумки 2024-2025н.р**  1. Підсумки спільної роботи педагогів та батьків в 2024-2025навчальному році.  2.Проблеми та завдання на наступний навчальний рік. | 10.09.24  26.05.25 | Адміністрація закладу  Педагоги дошкільних груп  Адміністрація закладу  Педагоги дошкільних груп |
| 5. | **5.1. Групові батьківські збори у вересні:**  1.Завдання навчання і виховання дітей відповідно до програмових вимог Базової програми розвитку дитини дошкільного віку з порушенням слуху під час дії воєнного стану на 2024-2025н.р  2.Дистанційне навчання дошкільників під час військового стану: покрокові інструкції батькам.  3.Вибори батьківського комітету.  **5.2. Групові батьківські збори у травні:**  1.Підсумки підготовки дітей старшого дошкільного віку з порушенням слуху до навчання в школі.  2.Про роботу в родині та в закладі щодо підготовки дитини до шкільного життя.  3.Безпека дітей в літній оздоровчий період. Організація літнього відпочинку дітей вдома. | Вересень  Травень | Вайло Н.В.  Демченко Л.А.  Стрішко Н.М.  Цукило С.О.  Вайло Н.В.  Демченко Л.А.  Стрішко Н.М.  Цукило С.О. |

**Масові заходи, дійства**

**фізкультурно-оздоровчого та музично-естетичного циклів**

**Тематичні виставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ЗМІСТ | Термін проведення | Відповідальний |
| 1. | Тематична розвага «Пригоди в світі знань: святкові активності для дітей» | 01.09.24 | Педагоги груп |
| 2. | Челендж «Люблять м'ячики малята,щоб здоров'я гарне мати» до дня фізичної культури та спорту. | 14.09.24 | Педагоги груп |
| 3. | Конкурс поробок "Оберіг для воїна" | 01.10.2024 | Педагоги  батьки |
| 5. | Конкурс дитячої творчості «Золотиста осіння палітра» | 27.10.2024 | Педагоги  батьки |
| 6. | «Золотий осінній вернісаж: Тематичні розваги для малят». | 14.11.2024 | Педагоги груп |
| 7. | Флешмоб "Даруйте людям віру у добро»"3 грудня – Міжнародний день людей з інвалідністю. | 04.12.2024 | Педагоги груп |
| 8. | Розвага «Святий Миколай і його чарівні сюрпризи: святкова розвага для дітей» | 06.12.2023 | Педагоги  батьки |
| 9. | Міжнародне заняття доброти «Щаслива лапа» | 07.02.2024 | Педагоги груп |
| 10. | Благодійна акція "Привітай з Великоднем Захисника"Виставка поробок вихованців та батьків. | 03.05.2024 | Педагоги  батьки |
| 11. | Фотоконкурс «Моя супер родина» | 15.05.2024 | Педагоги груп |  |  |  |
| 12. | Відео-привітання «Чарівна краса вишиванки » | 19.05.23 | Педагоги груп |
| 13. | Музична розвага до Міжнародного дня захисту дітей для всіх вікових груп "Чарівна країна дитинства" | 31.05.2024 | Педагоги груп |

**План проведення місячника «Увага! Діти на дорозі»**

**02.09.2024 – 30.09.2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Перегляд мультиплікаційних презентацій з подальшим обговоренням «Уроки тітоньки Сови» | 03.09.2024 | Вихователі |
| 2 | Гра-тренінг « Три яскраві кольори – нам допоможуть будь-коли» | 10.09.2024 | Вихователі |
| 3 | Ігри з макетом «Вулиці нашого міста» | 17.09.2024 | Вихователі |
| 4 | Дидактична гра «В пазли дружно граємо – знаки дорожні викладаємо» | 18.09.2024 | Вихователі |
| 5 | Виставка дитячих малюнків «Кольорові автомобілі» | 24.09.2024 | Вихователі |
| 6 | Онлайн-вікторина «Наш друг Світлофор» | 25.09.2024 | Вихователі |

**Національний тиждень безпеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| **«Дитина і побут. Пожежна безпека»** | | | |
|  | 1.Заняття «Навіщо нам електроприлади?Від чого стається пожежа?» (про пожежну безпеку)  2.Заняття з аплікації «Пожежна машина» | 11.11.2024 | Педагоги |
| **«Дитина і вулиця. Правила дорожнього руху»** | | | |
|  | 1.Заняття «Як перейти вулицю?»  3.Конструювання «Вузька дорога»  4.Дидактична гра:  «Розкажи про транспорт» (порівняння легкової і вантажної машин). | 12.11.2024 | Педагоги |
| **«Дитина і гра. Мінна безпека»** | | | |
|  | 1.Заняття «Безпечні та небезпечні іграшки»  2.Аплікація «Кульки з ниточками» (за потреби - заняття в укритті) | 13.11.2024  14.11.2024 | Педагоги |
| **«Дитина і природа. Екологічна безпека»** | | | |
|  | 1.Дидактичні ігри:  «Вилікуємо ведмедика»,  «Тварини та поводження з ними» (з «чарівним мішечком» та предметними картинками). | 15.11.2024 | Педагоги |
| **«Здоров'я дитини. Особиста безпека»** | | | |
|  | 1.Заняття «Звідки беруться бруднулі?» | 15.11.2024 | Педагоги |

**Вивчення стану організації освітнього процесу в дошкільному підрозділі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Тематика контролю | Вид контролю | вересень | жовтень | листопад | грудень | січень | лютий | березень | квітень | травень | Відповідальний за контроль | Форма відбиття |
| 1 | Готовність дошкільних груп, щодо надання освітніх послуг дошкільникам з використанням дистанційної та змішаної форми організації освітнього процесу. | Оглядово-оперативний | + |  |  |  | + |  |  |  | + | Демченко Л.А. | Інформація до відома |
| 2 | «Стан організації роботи з дітьми в укритті» | Оглядово-оперативний | + |  | + |  | + |  | + |  |  | Демченко Л.А.  Китманова І.В. | Довідка |
| 3 | З метою надання допомоги , запобігання помилок, систематично здійснювати контроль за змістом та якістю перспективного, кален- дарного планування | Оглядово-оперативний  Вибірковий | + |  | + |  |  | + |  | + |  | Демченко Л.А.  Китманова І.В. | Оператив-на нарада. |
| 4 | Виконання санітарного регламенту  організації життєдіяльності дошкільників в умовах дистанційної та змішаної форм організації освітнього процесу в дошкільних групах. | Поточний, оглядово-оперативний | + |  |  | + |  |  | + |  |  | Демченко Л.А. | Довідка |
| 5 | Проведення занять з використанням електронних технічних засобів навчання із здобувачами дошкільної освіти у разі згоди батьків. | Поточний підсумковий | + |  |  | + |  |  |  | + |  | Демченко Л.А. | Оперативна нарада |
| 6 | Аналіз адаптації новоприбулих дітей | Підсумковий | + | + |  |  |  |  |  |  |  | Китманова І.В. | Оперативнанарада |
| 7 | Організація корекційної роботи в дошкільних групах. | Оглядово-оперативний | + |  |  |  |  |  | + |  |  | Китманова І.В. | Оперативна нарада |
| 8 | Створення умов для формування компетенції з питань безпечної поведінки дошкільників. | Оглядово-оперативний | + |  |  | + |  |  |  |  | + | Демченко Л.А. | Довідка |
| 9. | Стан формування художньо-продуктивної та музично-ритмічної компетенцій дошкільника за освітньою лінією «Дитина у світі культури» БКДО | Тематичний |  |  |  |  | + |  |  |  |  | Демченко Л.А.  Китманова І.В. | Наказ |
| 10. | Стан роботи з громадянсько-патріотичного виховання дошкільників. | Тематичний |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Демченко Л.А. | Довідка |
| 11. | Стан самоосвітньої діяльності педагогів | Попереджувальний | + |  |  |  |  | + |  |  |  | Китманова І.В. | Оперативна нарада |
| 12. | Організація роботи з батьками | Пошуковий, поточний |  |  |  | + |  |  |  | + |  | Демченко Л.А. | Оперативна нарада |
| 13. | Виконання річного плану роботи | Підсумковий |  |  |  | + |  |  |  |  | + | Китманова І.В. | Педагогічна рада |
| 14 | Перевірка документації груп. | Поточний | + |  |  |  |  | + |  |  |  | Демченко Л.А  Китманова І.В. | Нарада при заступнику директора |
| 16. | Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми дошкільного віку | Темтичний |  | + |  |  |  |  |  |  |  | Демченко Л.А. | Довідка |
| 17. | Стан проведення корекційних занять в дошкільних групах |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | Китманова І.В. | Нарада при заступнику директора |

#### 4. РОБОТА ТА ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ І ЗДОРОВ’Я ДІТЕЙ, СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНИХ УМОВ ПРАЦІ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст | Термін | Відповідальні |
| 1 | Провести інструктаж зі здобувачами освіти щодо поведінки в умовах війни, Правил поведінки в шкільному укритті( для тих дітей, які навчаються онлайн). | 02.09.2024 та в день зарахування дитини до школи-інтернату | Вихователі, кл. керівники |
| 2 | Провести інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту в умовах війни з вчителями, вихователями, бухгалтерами | 22 - 30.08.2024 | Абрамович Г.В  Китманова І.В.  Скориця Н.В. |
| 3 | Організувати навчальні заняття з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення відповідно до програм МОН України з предметів «Основи здоров’я» для 1-10 класів, «Захист України» для 11-12 класів | За розкладом навчальних занять протягом року | Китманова І.В. |
| 4 | Провести навчальні заняття для педагогів з питань організації та підготовки до Дня цивільного захисту за ввідною «Повітряна тривога! Укриття при раптовому нападі» | До 20.09.2024 | Китманова І.В. |
| 5 | Провести «Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності» (осінній період). | 07 - 11.10.2024 | Китманова І.В.  Скориця Н.В. |
| 6 | Провести місячник безпеки дорожнього руху | Квітень 2025 р. | Китманова І.В.  Скориця Н.В.  Педагоги класів |
| 7 | Провести місячник **«**Увага! Діти на дорозі» для дітей дошкільного віку | Квітень 2025 р. | Демченко Л.А., педагоги дошкільних груп |
| 8 | Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями та батьками щодо безпечної поведінки під час канікул. | Перед осінніми, зимовими, весняними  та літніми канікулами | Класні керівники,  вихователі |
| 9 | Проводити контроль за веденням у класних журналах обліку роботи з учнями з безпеки життєдіяльності та запобігання нещасним випадкам | Щомісяця | Китманова І.В.  Скориця Н.В. |
| 10 | Розробити та надавати батькам рекомендації щодо рухового режиму дітей:   * ранкова зарядка; * рухові перерви; * ігри та прогулянки на свіжому повітрі. | До 15.09.2024 | Вихователі |
| 11 | Проводити спортивні заходи щодо формування в учнів навичок активного та здорового способу життя: спортивні челенджі, марафони, руханки-квести та інше | Згідно графіка | Вайло О.М.,  Квас К.Г. |
| 12 | Проводити заходи з профілактики грипу, коронавірусу та інфекційних захворювань | Згідно графіка | Вихователі |
| 13 | Проводити візуальне обстеження дітей, які відвідують очне навчання, на наявність педикульозу, респіраторних захворювань | Щовівторка,  щосереди | Медичний працівник |
| 13 | Здійснювати контроль щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм в приміщеннях укриття, де навчаються діти. | Систематично | Медичний працівник |
| 14 | Проводити години спілкування з вихованцями на теми:  - Як зміцнити імунітет (1-12кл);  - Життя і здоров’я – найдорожче, що є у людини ( 1-12кл);  - STOP sexтинг. Сексуальні ризики інтернету ( 5-12 кл);  - гігієна тіла ( 1-4 кл). | Жовтень 2024р.  Грудень 2024р.  Лютий 2025  Квітень 2025р | Вихователі |
| 15 | Провести «Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності» (весняний період). | 14 - 18.04.2025 | Китманова І.В.  Скориця Н.В. |
| 16 | Провести інформаційно-пізнавальна годину на тему: «Збереження життя під час воєнного стану» | 02.09.2024 | Вихователі |
| 17 | Організувати та провести інтерактивні вправи, міні-тренінги:  - «Заборони та обмеження діють під час воєнного стану»;  - «Як діяти під час повітряної тривоги (що робити, якщо сигнал застав удома / на вулиці / в магазині тощо)»;  - «Як поводити себе під час обстрілів»;  - «Дії у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів»;  - «Надання першої домедичної допомоги», «Що таке «тривожна валіза», «Тривожна валіза: як її зібрати, що туди покласти» | 02 - 14.09.2024  01 - 11.04.2025 | Вихователі |
| 18 | Провести лекції та бесіди з учнями 1-12 кл.:  - «Територія дитячої безпеки»:  - «Обережно! Вибухонебезпечні предмети», «Міни: помічай, оминай, повідомляй!», «Наземні міни, бомби і ракети», «Повітряна тривога»,  - «Дії у разі виявлення підозрілих та вибухових предметів» | Березень 2025 | Вихователі |
| 19 | Організувати перегляд і обговорення тематичних відеофільмів «Про мінну безпеку» (1-12 кл) | Жовтень 2024 | Вихователі |
| 20 | Провести виховну годину корисних порад до Всесвітнього дня здоров’я: «Здоровий спосіб життя в традиціях українського народу»(7-10 кл.) | 01 - 09.12.2024 | Вихователі |
| 21 | Проводити фізхвилинки, рухливі перерви (в укритті) відповідно до режимних моментів |  | Вчителі, вихователі |
| 22 | Організувати виставку малюнків дошкільників, учнів 1-2 кл на теми:  - «Кольорові автомобілі»;  - «Корисна і шкідлива їжа». | Грудень 2024  Квітень 2025 | Демченко Л.А.,  Савенко О.Д., Рубан Т.В. |
| 23 | Забезпечити згідно вимог харчування учнів, які перебувають на онлайн навчанні в укритті. | До 01.09 | Панченко Г.В., бухгалтерія |
| 24 | Організувати доставку, збереження та видачу продуктів харчування. | До 01.09 | Панченко Г.В., бухгалтерія |
| 25 | Провести роз’яснювальну роботу з батьками щодо необхідності проходження медичних оглядів дітей в умовах воєнного стану | Серпень | Класні керівники, вихователі |
| 26 | Забезпечити питний режим для дітей на час їх перебування в укритті( придбання бутильованої води та одноразових стаканів) | До 01.09 | Панченко Г.В., бухгалтерія |
| 28 | Пройти медичний огляд педагогічним працівникам, які працюватимуть з дітьми в школі-інтернаті, та надати медичні книжки до медичного кабінету школи-інтернату №2 ( згідно меморандуму) | До 01.09 | Педагогічні працівники |
| 29 | Оновити, а за потреби, внести зміни до документації з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту | До 20.09 | Адміністрація |
| 30-  - | Видати накази:  Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту в школі  Про підготовку та проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, Дня цивільного захисту. | До 20.08  До 30.09, 30.03 | Панченко Г.В.  Китманова І.В. |
| - | Про результати проведення Тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності, Дня Цивільного захисту | До 30.10, 30.04 | Китманова І.В. |
| - | Про стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту в школі | До 15.05 | Китманова І.В. |

.

**5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА**

**5.1.Робота з кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Проаналізувати кадровий склад навчального закладу. Здійснити його розстановку та необхідну перестановку. | До 11 серпня | Панченко Г.В. |
| 2. | Здійснити діагностику професійної компетентності педагогічних кадрів. Скласти карту професійних ускладнень педагогів. | До 1 жовтня | Китманова І.В. Скориця Н.В. |
| 3. | Визначити направлення внутрішньошкільної методичної роботи та призначити керівників методичних об’єднань. | До 31 серпня | Китманова І.В. |
| 4. | Організувати роботу з підвищення управлінської культури та педагогічної компетентності вчителів та вихователів. | До 1 жовтня | Китманова І.В. |
| 4.1 | Спланувати методичну роботу школи та роботу всіх методичних об’єднань і творчих груп. Організувати їх роботу. | До 15 вересня | Китманова І.В. |
| 4.2 | Здійснити організаційну роботу з кадрами з підвищення рівня кваліфікації педагогів. | До 08 вересня | Китманова І.В. |
| 4.3 | Організувати та проводити групове та індивідуальне консультування педагогів школи учителями-методистами. | Протягом року | Заступники директора |
| 4.4 | Спланувати та організувати консультації для педагогічних працівників на основі вивчення характеру їх ускладнень та виникаючих педагогічних ситуацій. | Протягом року | Китманова І.В. |
| 4.5 | Спланувати та організувати методичну роботу з молодими  педагогами. | До 1 жовтня | Китманова І.В. |
| 4.6 | Спонукати педагогічних працівників до публікацій власних матеріалів на різних платформах та в фахових виданнях | Протягом року | Заступники директора |
| 5. | Скласти план-графік атестації педагогічних кадрів. | До 06 жовтня | Китманова І.В. |
| 6. | Надавати професійну допомогу педагогам, що атестуються, шляхом науково-методичного супроводу у період атестації. | Протягом року | Китманова І.В. |
| 7. | Організувати роботу педагогічного колективу з проблемної теми школи | До 3 жовтня | Китманова І.В. |
| 7.1 | Дослідити рівень психологічної та методичної готовності педагогів до розв’язання проблеми. | До 3 жовтня | Китманова І.В. |
| 7.2 | Провести практичні вебінари: |  |  |
|  | * Тренінг для вчителів НУШ «Оцінювальні судження в системі формувального оцінювання» | 17.09.2024 | Китманова І.В. |
|  | Підсумкове оцінювання як інструмент вимірювання освітніх втрат та планування їх подолання | 29.10.2024 | Китманова І.В. |
|  | **Психолого-педагогічний семінар**. Інформування учнів про очікувані результати навчання, перелік завдань під час вивчення кожної теми – необхідні умови особистісно орієнтованого навчання. | 19.11.2024 | Китманова І.В. |
|  | Запобігаємо загальному недорозвитку та порушенням мовлення дошкільнят | 19.02.2025 | Демченко Л.А. |
|  | **Методичний тиждень**  “Активізація процесу освіти учнів у контексті життєвого проєктування” (психолого-педагогічний семінар). | 21.01.2025 | Китманова І.В. |
|  | Активізуємо родину заради мовлення дитини | 20.05.2025 | Вайло Н.В. |
|  | Розвиток творчості у дітей дошкільного віку нетрадиційними техніками малювання на основі базових вмінь та навичок | 23.04.2025 | Цукило С.О |
|  | Формування мотиваційної сфери та позитивного досвіду як шлях розвитку ключових професійних компетентностей | 25.03.2025 | Китманова І.В. |
|  | Форми позакласних занять з розвитку слухового сприймання | 11.04.2024 | Маркова Л.Г. |
| 8. | Розглянути та погодити календарно-тематичне планування вчителів, вихователів, дефектологів | Вересень,січень | Китманова І.В Скориця Н. В. |
| 9. | Проводити оперативні наради при заступниках директора з НР і ВР з актуальних проблем педагогічної  практики. | Щомісяця | Китманова І.В Скориця Н. В. |
| 10. | Проводити своєчасно оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх педагогічних працівників, вести журнали обліку пропущених та замінених уроків, виховних годин, занять | Щомісячно | Китманова І.В Скориця Н. В.  ДемченкоЛ.А. |
| 11. | Проводити своєчасне оформлення та подання табелю обліку робочого часу | На 15 число щомісячно | Скориця Н. В.  ДемченкоЛ.А. |
| 12. | Стимулювати професійну діяльність педагогів:   * здійснювати матеріальне та моральне стимулювання педагогічних працівників школи. | Протягом року | Директор школи, ПК, Рада школи |
| 13. | Готувати та надавати документи до Департаменту освіти і науки щодо нагороджень педагогічних працівників | Червень, липень | Панченко Г.В., Абрамович Г..В. |

**5.2. ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ НА 2024-2025 Н.Р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СЕРПЕНЬ** | Відповід. |
| 1  2 | **Методична година** «Забезпечення належних умов для організації освітнього процесу учнів 5-х-7-х класів відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти.  Вивчення нормативно-правових та інструктивно-методичних  документів щодо впровадження  Державного стандарту базової  середньої освіти.(5, 6, 7 клас НУШ)» | Китманова І.В.  Керівники МО |
| 3. | Провести **інструктивно-методичні наради** для вчителів, які будуть викладати у 5, 6, 7 класах за новими навчальними програмами. | Китманова І.В. |
| 4 | **Методичний тиждень**   1. Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання предметів у 2024-2025 н.р. Викладання в 5, 6, 7 класі НУШ (Педагогічні працівники.) 2. Проведення методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:  * Організація діяльнісного підходу у викладанні предметів у 5-7 класах; * Інструктаж щодо ведення і заповнення електронних класних журналів; * Про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів.   3. Методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів. Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання в основній і старшій школі. (Засідання ШМО)  4. Організація роботи над подоланням освітніх втрат. | Китманова І.В.  Керівники МО |
| 5 | Особливості формувального оцінювання результатів навчання учнів 1-7 класів в умовах змішаного навчання. Якість дистанційної освіти. Вимоги до дистанційного уроку. Мозковий штурм.  (керівники МО) | Китманова І.В. |
| 6 | «Підсумкове оцінювання як інструмент вимірювання освітніх втрат та планування їх подолання» | Китманова І.В. |
| 7 | **Інструктивно-методична година.**   1. Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти. 2. Застосування компетентнісного підходу в календарно-тематичному плануванні з дотриманням академічної доброчесності. | Китманова І.В. |
| 8 | Планування заходів щодо протидії булінгу класними керівниками та вихователями | Скориця Н.В. |
| 9 | Провести  **-інструктаж** для вчителів фізичної культури та вихователів з питання методики проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості учнів.  **- інструктаж** вчителя щодо організації вивчення предмета «Захист України» у 2024-2025 н.р. | Китманова І.В. |
|  | **ВЕРЕСЕНЬ** |  |
| 1 | **Тренінг.** Організація адаптаційного періоду здобувачів освіти 1, 5 класів та класно-узагальнюючого контролю. Розроблення плану наступності, заходів адаптаційного періоду. | Китманова І.В.  Скориця Н.В.  Маркова Л.Г. |
| 2 | **Інструктивно-методична година**  Про вимоги щодо ведення шкільної документації (особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи).  Організація проведення діагностичних робіт щодо виявлення освітніх втрат. | Китманова І.В.  Скориця Н.В. |
| 3 | «Формувальне оцінювання на уроці за рекомендаціями Державного стандарту базової середньої освіти». | Китманова І.В. |
| 4 | **Тренінг** для вчителів НУШ «Оцінювальні судження в системі формувального оцінювання**»** | Китманова І.В. |
| 5 | **Шкільні МО**. Провести засідання методичних об’єднань з питань впровадження у освітній процес 5-7 класів Державного стандарту базової середньої освіти  2.Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів. | Китманова І.В. |
| 6 | Робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою у 2024-2025 н.р. | Китманова І.В. |
|  | **ЖОВТЕНЬ** |  |
| 1 | 1. «Підсумкове оцінювання як інструмент вимірювання освітніх втрат та планування їх подолання». | Китманова І.В. |
| 2 | «Реалізація наскрізного процесу виховання у процесі викладання предметів».  Засідання МО вчителів | Китманова І.В.  Керівники МО |
|  | **ЛИСТОПАД** |  |
| 1 | **Анкетування** вчителів  «Форми і методи компетентнісного навчання у викладанні предметів у 5-7 класах НУШ» | Китманова І.В.  Керівники МО |
| 2 | **Психолого-педагогічний семінар**. Інформування учнів про очікувані результати навчання, перелік завдань під час вивчення кожної теми – необхідні умови особистісно орієнтованого навчання. | Китманова І.В.  Керівники МО |
| 3 | Педагогічний консиліум «Про адаптацію п’ятикласників та класно–узагальнюючий контроль учнів 5-го класу». | Китманова І.В.  Скориця Н.В.  Маркова Л.Г. |
| 4 | Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти. Інформаційна година. | Китманова І.В. |
| 5 | **Методична година**. Як розробляти критерії формувального оцінювання: орієнтовний алгоритм спільної роботи учителів та учнів. | Китманова І.В. |
| 6 | Провести **інструктивно-методичні наради** для вчителів з питань впровадження основних ідей НУШ (інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей) | Китманова І.В. |
|  | **ГРУДЕНЬ** |  |
| 1 | **Методична година** «Види оцінювання, які сприяють компетентнісному підходу. Володіння педпрацівниками технологіями розробки тестів, дидактичних вправ, опитувальників».  Портфоліо. | Китманова І.В. |
| 2 | Профорієнтація як шлях для розвитку відповідального ставлення до навчання. **Нарада при заступнику**. | Скориця Н.В. |
| 3 | Реалізація компетентнісного підходу: від теорії до практики. **Методичне об’єднання вчителів** природничо-математичного циклу. | Савенко В.В. |
| 4 | **Методична година**  «Освітній поступ здобувачів освіти – ключ упровадження формувального оцінювання» | Китманова І.В. |
| 5 | **Методичний діалог** «Формування медіаграмотності вчителя». | Китманова І.В. |
| 6 | Подання пропозицій педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації у 2025 р.  Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2025 р. | Китманова І.В. |
| 7 | **Професійний стандарт вчителя**. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. | Заступники директора  Керівники МО |
|  | **СІЧЕНЬ** |  |
| 1 | **Методичний тиждень**  “Активізація процесу освіти учнів у контексті життєвого проєктування”(психолого-педагогічний семінар). | Китманова І.В. |
| 2 | **Професійний стандарт вчителя**. Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів, системи роботи вчителів. | Китманова І.В. |
|  | **ЛЮТИЙ** |  |
| 1 | “Формування мотиваційної сфери та позитивного досвіду як шлях розвитку ключових професійних компетентностей” (методичний діалог) | Китманова І.В. |
| 2 | Методичний фестиваль розробок відео-уроків та виховних заходів | Китманова І.В.  Скориця Н.В. |
|  | **БЕРЕЗЕНЬ** |  |
| 1 | Тематичний контроль «Розвиток ключових компетентностей учнів на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін». (МО вчителів базової та старшої школи.) | Китманова І.В.  Керівники МО |
| 2 | 1.**Творчі звіти вчителів**, які атестуються.  2. «Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались» | Китманова І.В.  Скориця Н.В. |
|  | **КВІТЕНЬ** |  |
| 1 | **Інформаційно-методична година** «Організація тематичного та підсумкового оцінювання здобувачів освіти. Підготовка до ДПА. | Китманова І.В. |
|  | **Травень** |  |
| 1 | Дистанційний курс від Дистанційної академії TeachHub – «[Цифрові інструменти формувального оцінювання](http://teach-hub.com/evaluation-1/)».  (Вчителі-предметники.) | Китманова І.В. |
| 2 | **Нарада при заступнику.** Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками у 2024-2025 навчальному році. | Китманова І.В. |
|  | **ЧЕРВЕНЬ** |  |
| 1 | Засідання методичних об’єднань(згідно планів) | Керівники МО |
| 2 | **Анкетування** педагогів з питань виявлення методичних прогалин у професійній діяльності. | Китманова І.В.  Скориця Н.В. |
| 3 | Обговорення плану методичної роботи на наступний навчальний рік | Китманова І.В.  Скориця Н.В. |

**5.3. АТЕСТАЦІЯ** **ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | Термін | Відпові­дальні |
| 1 | Скоригувати перспективний план атестації педагогічних працівників на навчальний рік | До 31.08. | Директор |
| 2 | Скласти графік проходження атестації медичними працівниками і бухгалтерами | До 31.08. | Директор |
| 3 | Створити атестаційну комісію, уз­годити її склад з профспілковим комітетом, видати наказ по школі про її призначення | До 20.10. | Директор |
| 4 | Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році;  - Визначити строки проведення їх атестації;  - Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії;  - Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). | 09.10. | Директор |
| 5 | Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 ІІІ розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів) | Не пізні-ше 5 днів після засідання  13.10 | Секретар атестаційної комісії |
| 6 | Подання педагогами документів, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово.  (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії) | Протягом п’яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті  З 10.10 до 16.10 | Педагоги |
| 7 | Зареєструвати документи.  Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання. | З 10.10 до 16.10 | Секретар атестаційної комісії |
| 8 | Прийняти заяви від педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не включені до списку та включити до списків (за потреби);  - Прийняти заяви від педагогічних працівників для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення);  - Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби);  - Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)  - Прийняти заяви педагогічних пра­цівників на проходження чергової атестації | До 20.12. | Секретар  Секретар  Атестаційна комісія  Атестаційна  Комісія  Секретар |
| 9 | Оприлюднити інформацію на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, терміни, адресу електронної пошти для подання документів) | Не пізніше 5 днів після засідання  (21.12) | Секретар атестаційної комісії |
| 10 | Подання документів, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, .  (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії) | Протягом п’яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті  (З 21.12 до 26.12) | Педагоги |
| 11 | Зареєструвати документи.  Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання. | З 21.12 до 26.12 | Секретар атестаційної комісії |
| 12 | Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються;  - Перевірити їх достовірність, за потреби, на дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення;  - Провести оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності);  - Прийняти рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду роботи педагогів, визначити зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників;  - затвердити графік заходів з його проведення. | До 15.01 | Атестаційна комісія |
| 13 | Провести аналіз практичного досвіду роботи педагогічних працівників (за потреби). | До 01.03. | Атестаційна комісія |
| 14 | Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників. | До 01.04.  (26.03.) | Атестаційна комісія |
| 15 | - Надати атестаційні листи педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання;  - Видати наказ про результати атестації;  - Подати наказ до бухгалтерії. | Впродовж трьох днів  26.03-28.03 | Секретар атестаційної комісії  Директор |
| 16 | Видати наказ по школі «Про атестацію педагогічних працівників» | Протягом року згідно графіка атестації | Директор |
| 17 | Видати наказ «Про результати атестації працівників школи в 2024/2025 н.році» | До 12. 05. | Директор |
| 18 | Подати на розгляд до вищих атестаційних комісій (у разі наявності) скарг педагогічних працівників, що атестувалися | Протягом року | Директор |
| 19 | Подати на розгляд до вищих атестаційних комісій клопотання про заохочення педагогічних працівників нагородами. | До 13.05 | Директор |

**5.4. ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

**Серпень**

1. Про результати стану роботи за 2023/2024 навчальний рік умовах правового режиму воєнного стану та завдання на новий 2024/2025 навчальний рік.
2. Про визначення форми організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році.
3. Про вибір платформи для проведення уроків з учнями, які навчаються на дистанційній формі.
4. Особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році. Структура навчального року, строки проведення канікул для здобувачів освіти, режим роботи закладу.
5. Обговорення та затвердження річного плану роботи школи-інтернату на 2024/2025 навчальний рік.
6. Обговорення та затвердження освітньої програма на 2024/2025 навчальний рік.
7. Про впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класі Нової української школи.
8. Про визначення адаптаційного періоду учнів 5 класу Нової української школи та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
9. Про оцінювання курсів за вибором.
10. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

**Жовтень**

1. Формувальне оцінювання – ключовий чинник якісної освіти в НУШ
2. Про стан адаптації учнів 1-го та 5-го класів до умов навчання.
3. Про роботу школи в змішаному форматі.
4. Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.
5. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

**Січень**

1. Виконання рішення педради за жовтень місяць.
2. Виховна робота в умовах воєнного стану: важливі аспекти
3. Створення та використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів.
4. Про стан реалізації математичної освітньої галузі та виконання вимог Державного стандарту в початкових та 5-7 класах в НУШ
5. Про результати організації освітнього процесу в І семестрі 2023/2024 н. р.: виконання навчальних програм, моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 1-12 класів за І семестр 2024/2025 н. р
6. Річний план підвищення кваліфікації педагогів на 2025 рік.
7. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

**Березень**

1. Виконання рішення педради за січень місяць.
2. Формування мовленнєвої культури дітей дошкільного віку за допомогою дидактичних ігор та інноваційних методів навчання
3. Про підсумки стану організації роботи щодо розвитку ціннісного ставлення особистості до  культури і мистецтва
4. Фізичні вправи та руханки  в системі корекційно-розвиваючого фізичного виховання учнів молодшого шкільного віку.
5. Стан формування художньо-продуктивної та музично-ритмічної компетенцій дошкільника за освітньою лінією «Дитина у світі культури» БКДО.
6. Про проведення Державної підсумкованої атестації в 4, 10, 12кл.
7. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників» за 2024/2025 навчальний рік.
8. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

**Травень**

1. Виконання навчальних програм та навчальних планів за 2024/2025 н. р
2. Результати моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 1-12 класів за 2024/2025 н. р.
3. Аналіз виконання програм учнями, що навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем)
4. Про переведення учнів на наступний рік навчання.
5. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
6. Про випуск учнів 12-А класу зі школи.

**Червень**

1. Самооцінювання роботи школи за 2024/2025 навчальний рік.
2. Проєкт освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік.

**6. ВНУТРІШНЬО-ШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ ТА УПРАВЛІННЯ**

**6.1 Контроль за освітнім, корекційним процесами**

**Вересень00**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з.п | Зміст | Вид контролю | Практич  ний  вихід | Термін | Відповідальні |
| 1 | Надання допомоги керівникам МО з метою  вдосконалення планування роботи | персональний | нарада при заст. директора | 02.09 – 11.09 | Китманова І. В. |
| 2 | Перевірка оформлення особових справ прийнятих здобувачів освіти в дошкільні групи, 1-12 класи | фронтальний | нарада при заст.директора | до 11.09 | Скориця Н.В. |
| 3 | Перевірка оформлення слухо-мовних справ, комплектація дошкільних груп | поточний | нарада при заст. директора | до 05. 09 | Китманова І.В.  Маркова Л.Г. |
| 4 | Відвідування уроків та індивідуальних занять вчителів з метою спостереження за організацією освітнього процесу | попереджувальний | нарада при заст. директора | протягом  місяця | Китманова І.В. |
| 5 | Перевірка ведення шкільної документації (особові справи здобувачів освіти, електронні класні журнали, журнали з РСС, факультативів і гуртків) | фронтальний | нарада при заст. директора | 23. 09-28. 09. | Скориця Н.В.  Китманова І.В |
| 6 | Погодження календарних планів педагогів з навчальних предметів, факультативів і гуртків | поточний |  | До 16.09 | Китманова І.В. |
| 7 | Узгодження виховних планів класних керівників та вихователів. Перевірка відповідності змісту планів віковим особливостям учнів. | поточний |  | до 16.09 | Скориця Н.В. |
| 14 | Відвідування позакласних занять з метою надання методичної допомоги | персональний | нарада при заст. директора | Протягом місяця | Скориця Н.В. |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з.п | | Зміст | | Вид контролю | Практичний  вихід | Термін | Відповідальні |
| 1 | Відвідування уроків, корекційно-розвиткових, позакласних занять з метою надання методичної допомоги педагогам | | персональний | | нарада при заст.  директора | протягом місяця | Китманова І.В.  Скориця Н.В. |
| 2 | Перевірка проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності в електронних журналах | | тематичний | | нарада при заст.  директора | До 11.10 | Китманова І.В.  Скориця Н.В. |
| 3 | Отримання здобувачами освіти від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання  навчальних досягнень | | тематичний | | нарада при заст.  директора | До 25.10. | Китманова І.В. |
|  | Вивчення стану адаптації учнів 1-го та 5-го класів | | Класно-узагальнюючий | | наказ | До 26.10 | Китманова І.В.  Скориця Н.В.  Маркова Л.Г. |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з.п | | Зміст | | Вид  контролю | Практичний вихід | Термін | Відповідальні |
| 1 | | Вивчення стану реалізації математичної освітньої галузі та виконання вимог Державного стандарту в початкових та 5-7 класах в НУШ | | фронтальний | наказ | до 30.11 | Китманова І.В. |
| 2 | | Перевірка ведення електронних  щоденників учнів | | оглядовий | нарада при  заст. директора | 11.11-16.11 | Китманова І.В. |
| 3 | Контроль за виконанням навчальних програм та веденням класних журналів (діти, які навчаються за індивідуальними програмами) | | персональний  Дем’яновська Н.М.  Лапонова Т.О.  Гремерчук Н.М.  Гречко О.О.  Солонцова М.П.  Полоннік Н.В.  Скориця Н.В. | | довідка | протягом  місяця | Маркова Л.Г. |
| 4 | Створення та/або використання педагогічними працівниками освітніх  ресурсів та інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі | | тематичний | | довідка | До 29.11. | Китманова І.В.  Скориця Н.В. |
| 5 | Вивчення ставлення здобувачів освіти до оцінювання результатів навчання, щодо його справедливості і об'єктивності | | тематичний | | довідка | До 30.11 | Китманова І.В. |
| 6 | Співпраця педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення  постійного зворотнього зв'язку | | тематичний | | довідка | До 30.11 | Китманова І.В.  Скориця Н.В. |

**Грудень**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з.п | Зміст | | Вид  контролю | Практичний  вихід | Термін | Відповідальні |
| 1 | Підготовка і  проведення  підсумкових  контрольних робіт (за графіком) | | фронтальний | довідка | Протягом місяця за графіком |  |
| 2 | Аналіз і узагальнення матеріалів щодо стану виконання навчальних планів і програм. | | фронтальний | довідка | до 21.12 | Китманова І.В. |
| 3 | | Перевірка ведення електронних класних журналів,  слухомовних справ,  журналів з розвитку слухового сприймання та формування вимови | повторний  фронтальний | нарада при  заст. директора | до 21.12. | Китманова І.В. |
| 4 | | Аналіз результатів навчальних досягнень здобувачів освіти | фронтальний | довідка | до 21.12 | Китманова І.В. |

**Січень-Лютий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з.п | Зміст | Вид контролю | Практич-  ний  вихід | Термін | Відповідальні |
| 1 | Перевірка організації роботи з профілактики дитячого травматизму | тематичний | довідка | 13.01. – 18.01 | Скориця Н.В. |
| 2 | Відвідування занять з метою атестації педагогічних працівників ( за графіком) | персональний |  | протягом місяця | Члени атестаційної комісії |
| 3 | Робота вихователів з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти | тематичний | довідка | 20.01 – 2.01 | Скориця Н.В. |
| 4 | Взаємодія педагогів з батьками дітей з особливими освітніми потребами, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти за змішаною формою | тематичний | довідка | 05.02. – 10.02. | Китманова І.В.  Скориця Н.В. |
| 5 | Стан проведення корекційних занять в дошкільних групах | тематичний | наказ | До 28.02 | Китманова І.В.  Демченко Л.А. |

**Березень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з.п | Зміст | Вид контролю | Практичний  вихід | Термін | Відповідальні |
| 1 | Перевірка ведення електронних класних журналів, журналів корекційних занять, факультативів і гуртків | повторний  оглядовий | довідка | 03.03-12.03 | Китманова І.В. |
| 2 | Розвиток ключових компетентностей учнів на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін в 5-12 класах | темтичний | наказ | до 21.03. | Китманова І.В. |
| 3 | Контроль за виконанням навчальних програм (діти, які навчаються за індивідуальними програмами) | персональний  Дем’яновська Н.М.  Лапонова Т.О.  Гремерчук Н.М.  Гречко О.О.  Солонцова М.П.  Скориця Н.В. | довідка | протягом місяця | Маркова Л.Г. |
| 5 | Вивчення стану формування художньо-продуктивної та музично-ритмічної компетенцій дошкільника за освітньою лінією «Дитина у світі культури» БКДО | тематичний | наказ | До 29.03. | Китманова І.В.  Демченко Л.А. |
| 6 | Вивчення стану організації роботи щодо розвитку ціннісного ставлення особистості до  культури і мистецтва | фронтальний | наказ | До 29.03 | Скориця Н.В. |

**Квітень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з.п | Зміст | Вид контролю | Практичний вихід | Термін | Відповідальні |
| 1 | Підготовка  підсумкових контрольних робіт з навчальних предметів, складання графіка проведення контрольних робіт |  |  | До 12.04 | Китманова І.В. |
| 2 | Відвідування уроків з  метою контролю за дотриманням вимог навчальних програм, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів | фронтальний | довідка | До 30.04 | Китманова І.В. |
| 3 | Контроль за веденням слухомовних справ в дошк. групах, 1 – 12 класах. | фронтальний | нарада при заст. директора | До 30.04 | Китманова І.В. |
| 4 | Організація роботи з самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників» | тематичний | довідка | До 30.04 | Китманова І.В.  Скориця Н.В. |

**Травень - Червень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з.п | Зміст | Вид контрою | Практич  ний вихід | Термін | Відповідаль  ні |
| 1. | Проведення  підсумкових  контрольних робіт з  навчальних предметів |  | довідка | До 30.05 | Китманова І.В. |
| 2. | Перевірка ведення  шкільної документації (особові справи , слухо-  мовні справи , електронні класні журнали, журнали корекційних занять, журнали індивідуальної роботи, факультативів і гуртків) | фронтальний | нарада при  директорі | До 31. 05 | Китманова І.В.  Скориця Н.В.  Маркова Л.Г. |
| 3. | Контроль за виконанням  навчальних програм | фронтальний | наказ | до 06.06 | Китманова І. В. |

**6.2. Наради при директору**

**на 2024/2025 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | Зміст | Відповідальні |
| **09.08** | - узгодження плану роботи школи на 2024-2025 н. р.  - підготовка зборів колективу школи-інтернату   * - моніторинг місця перебування працівників школи та учнів * -підготовка проєкту бюджету школи на 2025 рік | Панченко Г.В.  Абрамович Г.В.  Скориця Н.В.  Кущ Л.М. |
| **16.08**  **27.08** | * - підготовка до педради   - набір здобувачів освіти в перші класи, дошкільні групи  - коригування освітньої програми на 2024/2025 н. р.  - погодження призначень класних керівників   * - організація індивідуальної(патронаж) форми навчання учнів * - узгодження режиму роботи школи в умовах змішаного навчання * - підготовка до Дня незалежності, Дня знань * - коригування педагогічного навантаження * - тарифікація 2024-2025 н. р. * - організація харчування дітей | Китманова І.В.  Маркова Л.Г.  Китманова І.В.      Скориця Н.В.  Панченко Г.В.    Кущ Л.М. |
| **06.09** | * - вихід на зв’язок учнів школи * - підготовка до Дня глухих, тижня жестовоі мови, Дня захисника і захисниць * - підготовка до тижня знань з основ безпеки життєдіяльності * - поточні питання | Скориця Н.В.  Скориця Н.В.  Китманова І.В. |
| **20.09** | * - про роботу сайту школи * - про працевлаштування та подальшу долю випускників в умовах війни * - проходження змішаного навчання (корегування за потреби) * - поточні питання | Панченко Г.В.  Скориця Н.В  Панченко Г.В. |
| **18.10** | * - підготовка до педради * - вихід на зв’язок учнів школи * - моніторинг місця перебування вчителів та учнів * - результати проведення інвентаризації | Китманова І.В.  Скориця Н.В.  Абрамович Г.В |
|  | * - результати перевірки адаптації учнів 7-их класів до нової організації навчальної діяльності * - про організацію харчування в школі * - поточні питання | Китманова І.В.  Панченко Г.В. |
| **22.11** | * - дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності педагогами та учнями під час проведення навчальних занять * - підготовка до Дня людей з інвалідністю * - робота з профілактики захворювань на коронавірус, грип, ГРВі * - підготовка до педради * - щодо участі в заходах до Дня ЗСУ * - поточні питання | Абрамович Г.В.  Китманова І.В.  Скориця Н.В.  Китманова І.В.  Скориця Н.В |
| **20.12** | * - підготовка графіку відпусток на 2025 рік * - робота з профілактики травматизму вихованців та працівників школи * - участь вихованців у творчих конкурсах, акціях і інш. * - стан ведення шкільної документації * - виконання бюджету школи за 2024 рік * - поточні питання | Скориця Н.В.  Китманова І.В.  Абрамович Г.В.  Скориця Н.В. Китманова І.В.  Абрамович Г.В. |
| **03.01.2025** | * - про бюджет школи на 2025 рік: перегляд, зміни, корегування * - зміна педагогічного навантаження в II семестрі * - результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр * - проходження змішаного навчання (корегування за потреби) * - поточні питання | Абрамович Г.В Панченко Г.В  Китманова І.В. |
| **07.02** | * - вихід на зв’язок учнів школи * - моніторинг місця перебування вчителів та учнів * - щодо ведення вчителями індивідуальної (патронаж) форми навчання учнів * - підготовка дітей дошкільного віку з порушеннями слуху до навчання в школі * - робота з батьками учнів 12кл щодо підготовки до ДПА * - поточні питання | Китманова І.В.  Скориця Н.В.  Китманова І.В  Китманова І.В.  Маркова Л.Г.  . |
| **14.03** | * - підготовка до педради * - підготовка і проведення Дня довкілля, Тижня безпеки життєдіяльності, Дня цивільного захисту * - про роботу з батьками та дітьми щодо здорового способу харчування * - поточні питання | Китманова І.В.  Скориця Н.В.  Китманова І.В. |
| **18.04** | * - підготовка до свят: останнього дзвоника, Дня вишиванки, свята випускника * - перспективна тарифікація * - збереження наповнюваності класів, груп * - заходи щодо підготовки школи до роботи в 2025/2026 н.р. * - робота з батьками учнів, які можуть бути неатестованими за навчальний рік * - поточні питання | Скориця Н.В.  Панченко Г.В  Маркова Л.Г.  заст. директора  Панченко Г.В. |
| **16.05** | * - комплектація дошкільних груп та перших класів на наступний навчальний рік * - аналіз виконання плану роботи школи за рік та перспективне планування на наступний * - підготовка до педагогічної ради * - уточнення заходів щодо підготовки школи до нового навчального року * - про тарифікацію на 2025-2026 н .р. * - підготовка документів про освіту до видачі випускникам * - поточні питання | Маркова Л.Г.  Китманова І.В  Панченко Г.В  Панченко Г.В |

**7. РОБОТА З БАТЬКАМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст | Термін | Відповідальні |
| 1. Консультувати батьків з питань навчання і виховання дітей з особливими освітніми потребами в умовах змішаного навчання. 2. Організувати і провести спільні виховні заходи відповідно до плану основних виховних заходів 3. Організувати і провести класні батьківські збори з питань:   -участь батьків в організації онлайн та очного навчання дітей;  - цілі і завдання навчання і виховання на новий навчальний рік;  -підготовка до участі в ммт;  - працевлаштування та подальше навчання випускників;  - нуш в освітньому процесі учнів 7 кл   1. Опрацювати інформацію з анкетування батьків про зауваження, пропозиції та побажання батьків щодо поліпшення організації освіти в умовах військового стану 2. Проводити заохочення батьків учнів за краще сімейне виховання дітей, участь в діяльності школи в умовах змішаного навчання. 3. Провести анкетування батьків з питань навчання та виховання дітей в умовах змішаного навчання. 4. Оновити бази даних електронних адрес батьків, учнів. 5. Уточнити дані про наявність пенсійних посвідчень, зміни в сімейних станах. 6. Своєчасно оформляти заяви батьків на зарахування, відрахування дітей до школи, дошкільної групи. | щоп’ятниці  протягом року  за окремим графіком  вересень-січень  червень  вересень-січень  серпень  серпень  до 04.09 | Члени ППК, кл. керівники, вихователі  кл. керівники, вихователі  кл. керівники, вихователі,  адміністрація  Китманова І.В  адміністрація  адміністрація  адміністрація  кл. керівники, вихователі  кл керівники, вихователі  Скориця Н.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Консультувати батьків з питань навчання і виховання дітей з особливими освітніми потребами в умовах змішаного навчання. 2. Організувати і провести спільні виховні заходи відповідно до плану основних виховних заходів 3. Організувати і провести класні онлайн зустрічі з батьками з питань:   -участь батьків в організації дистанційного та очного навчання дітей;  - цілі і завдання навчання і виховання на новий навчальний рік;  -підготовка до участі в нмт;  - працевлаштування та подальше навчання випускників;  - нуш в освітньому процесі учнів 5- 7 кл   1. Підтримувати зв’язок з батьками через створені групи в Вайбері/ Телеграмі/ Ватсапі 2. Проводити заохочення батьків учнів за краще сімейне виховання дітей, участь в діяльності школи в умовах змішаного навчання. 3. Розміщувати матеріали для батьків на сайті школи, у групі на Фейсбуці, Інстаграм. 4. Оновити бази даних електронних адрес батьків, учнів. 5. Уточнити дані про наявність пенсійних посвідчень, зміни в сімейних станах. 6. Своєчасно оформляти заяви батьків на зарахування, відрахування дітей до школи, дошкільної групи. 7. Провести онлайн тестування:   - щодо оцінки якості роботи школи в умовах змішаного навчання;  - щодо оцінювання навчальних досягнень учнів.  20. Проводити консультування батьків майбутніх першокласників.  21. Організувати зустрічі з батьками учнів випускних класів.  22. Проводити години спілкування з батьками:  - Режим дня – запорука успішного навчання першокласника.  - Як допомогти дитині під час дистанційного навчання.  - Розвиток мовлення дітей дошкільного віку в колі сім’ї.  - Булінг-права та обов’язки школи та сім’ї.  - Насилля в сім’ї над дітьми: як запобігти і яка відповідальність. | щоп’ятниці  протягом року  за окремим графіком  вересень-січень  червень  вересень-січень  до 04.09  протягом року  за окремим графіком  з квітня 2025  з березня 2025    за окремим графіком | Члени ППК, кл. керівники, вихователі  кл. керівники, вихователі  кл. керівники, вихователі,  адміністрація  Китманова І.В  адміністрація  адміністрація  адміністрація  кл. керівники, вихователі  кл керівники, вихователі  Скориця Н.В.  Китманова І.В  Китманова І.В  члени ППК, вчителі  кл. керівники вихователі |

**8. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА**

**НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | Термін виконання | Відповідальний |
|  | **Провести** |  |  |
| 1 | Складання накопичувальних відомостей меморіальних ордерів | Щомісячно | Абрамович Г.В |
| 2 | Складання книги «Журнал Головна» | Щомісячно | Абрамович Г.В |
| 3 | Передача матеріальних цінностей між матеріально-відповідальними особами | За потреби | Абрамович Г.В |
| 4 | Підготовку первинних документів для оплати постачальникам за отримані товари та послуги | За потреби | Абрамович Г.В  Кущ Л.М. |
| 5 | Аналіз ефективного використання фінансових ресурсів | За потреби | Кущ Л.М. |
| 6 | Проводити нарахування заробітної плати, розноску по особових рахунках працівників | Щомісячно  (2 рази) | Марущак С.В. |
| 7 | Видачу довіреностей на отримання матеріальних цінностей матеріально-відповідальними особами | За потреби | Абрамович Г.В |
| 8 | Складання звітів ф№7по заборгованості постачальникам та підрядникам | Щомісячно | Абрамович Г.В |
| 9 | Складання квартальних бюджетних фінансових звітів | Щоквартально | Абрамович Г.В. |
| 10 | Складання річної звітності | Грудень-січень | Абрамович Г.В. |
| 11 | Складання проекту кошторису на 2025 рік | Серпень | Кущ Л.М |
| 12 | Складання тарифікаційних списків , штатного розпису та розрахунків до них на 2024/2025 навчальний рік | Вересень-січень | Кущ Л.М. |
| 13 | Оприлюднення інформації щодо закупівель в системі «Прозоро» | За потреби | Абрамович Г.В. |
| 14 | Оприлюднення плану закупівель на 2025 рік | Січень | Абрамович Г.В |
| 15 | Затвердження кошторису та розрахунки до нього на 2025 рік | Січень | Кущ Л.М.  Абрамович Г.В. |
| 17 | Придбати канцтовари, шкільне приладдя, посуду і др.( за наявності фінансування) | Серпень,  березень 2025 | Абрамович Г.В |
| 18 | Інвентаризацію наявного матеріальної бази та, за потреби, списання матеріальних цінностей | Листопад | Абрамович Г.В |
|  | **Подати** |  |  |
| 1 | Відомості та звіти за лікарняними листами до фонду соціального страхування | За потреби | Марущак С.В. |
| 2 | Звіти у відділення статистики | Згідно графіка | Марущак С.В.  Абрамович Г.В.  Кущ Л.М. |
| 3 | Первинні документи для оплати постачальникам за отримані товари та послуги до Казначейської служби | За потреби | Абрамович Г.В.  Кущ Л.М. |
| 4 | Звіти ф№7по заборгованості постачальникам та підрядникам до Казначейської служби та Департаменту освіти | Щомісячно | Абрамович Г.В. |
| 5 | Тарифікаційні списки , штатний розпис та розрахунки до них на 2024/2025 н. р. до Департаменту освіти на перевірку та затвердження | Вересень-жовтень | Кущ Л.М. |
| 6 | Звіти до податкової інспекції | Згідно графіка | Кущ Л.М.  Марущак С.В. |
| 7 | Звіти до Пенсійного фонду | Згідно графіка | Марущак С.В. |
| 8 | Зміни до кошторису на погодження до обласної ради | За потреби | Абрамович Г.В |
| 9 | Інформації про використання енергоресурсів | Травень | Кущ Л.М.  Абрамович Г.В |
| 10 | Проект кошторису на 2025 рік | Серпень | Кущ Л.М. |
| 11 | Поточні оперативні інформації щодо фінансової діяльності закладу | За потреби | Абрамович Г.В.  Марущак С.В.  Кущ Л.М. |

**ДОДАТКИ:**

**Додаток 1**

**ЦИКЛОГРАМА ВИДАННЯ НАКАЗІВ**

**на 2024/2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва наказу | Дата | Відповідальний за підготовку проєкту наказу |
| **СЕРПЕНЬ** | | | |
| 1 | Про організований початок/закінчення навчального року | До 10.08 /10.04 | Панченко Г.В. |
| 2 | Про режим роботи школи | До 29.08. | Скориця Н.В. |
| 3 | Про призначення відповідальної особи за організацію діловодства | До 28.08. | Панченко Г.В.  Жовніренко О.М |
| 4 | Про ведення електронних журналів, журналів факультативів і гуртків | До 24.08. | Китманова І.В. |
| 5 | Про призначення керівників факультативів, гуртків, секцій | До 31.08 | Китманова І.В. |
| 6 | Про організацію методичної роботи | До 31.08 | Китманова І.В. |
| 7 | Про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж) здобувачів освіти | До 25.08. | Китманова І.В. |
| 8 | Про прийом, переведення працівників (за потреби) | Серпень-вересень | Панченко Г.В. |
| 9 | Про зарахування дітей до школи-інтернату | Серпень, протягом року | Панченко Г.В. |
| 10 | Про призначення класних керівників | До 28.08. | Панченко Г.В. |
| 11 | Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту в школі | До 20.08. | Панченко Г.В. |
| 12 | Про проведення загальних зборів трудового колективу | До 21.08. | Абрамович А.Г. |
| 13 | Про введення в дію рішень педради | До 31.08. | Панченко Г.В. |
| 14 | Про організацію роботи вихователів в умовах змішаного навчання. | До 25.08 | Скориця Н.В. |
| 15 | Про виплату винагороди педагогічним працівникам | Серпень | Панченко Г.В. Абрамович Г.В. |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | |
| 1 | Про затвердження шкільної мережі на 05.09. | До 04.09. | Панченко Г.В. |
| 2 | Про впорядкування умов оплати працівникам | До 02.09. | Кущ Л.М. |
| 3 | Про затвердження списків дітей дошкільних груп | До 04.09. | Демченко Л.А. |
| 4 | Про створення психолого-педагогічного консиліуму | За потреби | Панченко Г.В. |
| 5 | Про розподіл педагогічного навантаження | До 05.09 | Китманова І.В.  Скориця Н.В. |
| 6 | Про доплати працівникам, членам адміністрації (крім директора) | До 02.09/02.01.2025 | Панченко Г.В. |
| 7 | Про зміни в педагогічному навантаженні (за потреби) | До 10.09. | Панченко Г.В. |
| 8 | Про підготовку та проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, Дня цивільного захисту | До 30.09/30.03.2025 | Китманова І.В. |
| 9 | Про ведення годин викладацької роботи членами адміністрації (за потреби) | До 02.09/02.01.2025 | Панченко Г.В |
| 10 | Про зміни в штатному розписі (за потреби) | До 05.09. | Панченко Г.В. |
| 11 | Про надання права першого та другого підпису | За потреби | Абрамович Г.В. |
| 12 | Про заохочення до Дня працівника освіти ( за наявності коштів) | До 16.09. | Панченко Г.В. |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про створення атестаційної комісії | До 10.10 | Панченко Г.В |
| 2 | Про результати проведення Тижня охорони праці, безпеки життєдіяльності | До 30.10/30.04.2025 | Китманова І.В. |
| 3 | Про введення в дію рішення педради | До 31.10 | Панченко Г.В. |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про стан реалізації математичної освітньої галузі та виконання вимог Державного стандарту в початкових та 5-7 кл.НУШ | До  30.11. | Китманова І.В. |
| 2 | Про результати вивчення стану адаптації учнів 1,5 кл. | До 10.11 | Китманова І.В. |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про підготовку та проведення Новорічних свят | До  01.12. | Скориця Н.В. |
| 2 | Про розвиток ключових компетентностей учнів на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін в 5-12 кл | До 23.12. | Китманова І.В. |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про надбавки членам адміністрації | До 04.01 | Панченко Г.В. |
| 2 | Про призначення відповідального за військовий облік призовників, військовозобов’язаних, бронювання кадрів | До 04.01 | Жовніренко О.М |
| 3 | Про призначення комісії з оприбуткування товарно-матеріальних цінностей | До 04.01 | Абрамович Г.В. |
| 4 | Про призначення комісії з питань соціального страхування | До 04.01 | Марущак С.В.  Абрамович Г.В. |
| 5 | Про призначення комісії для оцінки та оприбуткування товарів гуманітарної та безкоштовно отриманої допомоги | До 04.01 | Абрамович Г.В.. |
| 6 | Про призначення відповідального за ведення трудових книжок | До 04.01 | Жовніренко О.М |
| 7 | Про призначення відповідального за ведення журналу обліку і видачі довіреностей | До 04.01 | Кущ Л.М. |
| 8 | Про зміну педагогічного навантаження | За потреби | Скориця Н.В. |
| 9 | Про затвердження графіку відпусток | До 04.01 | Панченко Г.В. |
| 10 | Про введення в дію рішення педради | До 04.01 | Панченко Г.В. |
| 11 | Про створення постійно діючої інвентаризаційної комісії | До 05.01 | Абрамович Г.В. |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про стан проведення корекційних занять в дошкільних групах | До 15.02 | Китманова І.В. |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про звільнення від державної підсумкової атестації здобувачів освіти | Після наказу МОН | Панченко Г.В. |
| 2 | Про організоване закінчення навчального року | Після наказу ДОН ОДА | Панченко Г.В. |
| 3 | Про стан формування художньо-продуктивної та музично-ритмічної компетенції дошкільників | До 22.03. | Китманова І.В. |
| 4 | Про стан організації роботи щодо розвитку ціннісного ставлення особистості до культури і мистецтва | До 29.03. | Скориця Н.В |
| 5 | Про організацію і проведення Тижня знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, Дня Цивільного захисту | До 30.03 | Китманова І. |
| 6 | Про атестацію педагогічних працівників | Згідно з графіком атестації | Панченко Г.В. |
| 7 | Про введення в дію рішення педради | До 31.03 | Панченко Г.В. |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про звільнення учнів 10, 12 класів від ДПА | До 15.04. | Китманова І.В. |
| 2 | Про підготовку до початку нового навчального року | До 20.04. | Панченко Г.В. |
| 3 | Про атестацію педагогічних працівників | 25.04.2024 | Китманова І.В. |
| 4 | Про результати проведення Тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності, Дня Цивільного захисту | До 30.04 | Китманова І.В. |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про організацію та проведення загальношкільного заходу, присвяченого Дню вишиванки | До 07.05 | Скориця Н.В. |
| 2 | Про результати атестації педагогічних працівників школи в 2023/2024 н.році | До 12.05. | Китманова І.В. |
| 3 | Про результати методичної роботи в школі | До 22.05. | Китманова І.В. |
| 4 | Про введення в дію рішення педради | До 27.05 | Панченко Г.В. |

**ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про заохочення бухгалтерів( за наявності коштів) | До 20.06. | Панченко Г.В. |
| 2 | Про введення в дію рішення педради | До 11.06 | Панченко Г.В. |
| 3 | Про переведення учнів на навчання до наступних класів. | До 03.06. | Китманова І.В. |
| 4 | Про випуск учнів 12 класу зі школи.  Про видачу документів про освіту учням 4, 10,12 кл. | До 03 .06. | Китманова І.В. |
| 5 | Про виконання навчальних планів та програм  за 2024/2025 н. р. | До 20.06. | Китманова І.В |

**Додаток 2**

**План роботи**

**учителя-дефектолога слухового кабінету на 2024-2025 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання |
|  | Організаційно-методична робота |  |
| 1 | Надання методичної допомоги педагогам з РСС та корекції вимови в учнів | протягом року |
| 2 | Забезпечення дотримання слухомовного режиму в школі:  - консультації з обслуговування індивідуальних слухових апаратів (для вчителів та батьків)  Надання методичної допомоги вчителям та вихователям школи у підборі мовленнєвого матеріалу для фонетичних зарядок та його планування для проведення уроків та виховних занять | протягом року |
| 3 | Забезпечення зв’язку школи з сурдологічним кабінетом при вирішенні питань ауділогічного обстеження, лікування та слухопротезування | протягом року |

**Додаток 3**

**Перспективний план**

**вивчення стану викладання предметів**

**на 2024 – 2029 р. р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Предмет** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **2028-2029** |
| **1** | **Українська мова 1 – 4 класи** |  |  |  |  |  |
| **2** | **Українська мова і література 5 – 12 класи** |  |  |  |  |  |
| **3** | **Зарубіжна література** |  |  |  |  |  |
| **4** | **Я досліджую світ** |  |  |  |  |  |
| **5** | **Математика 1-4 класи** |  |  |  |  |  |
|  | **5-7 класи** |  |  |  |  |  |
|  | **8-12 класи** |  |  |  |  |  |
| **6** | **Фізика і астрономія** |  |  |  |  |  |
| **7** | **«Пізнаємо природу»** |  |  |  |  |  |
| **8** | **Хімія** |  |  |  |  |  |
| **9** | **Біологія** |  |  |  |  |  |
| **10** | **Географія** |  |  |  |  |  |
| **11** | **Історія України** |  |  |  |  |  |
| **12** | **Всесвітня історія** |  |  |  |  |  |
| **15** | **Правознавство, громадянська освіта** |  |  |  |  |  |
| **16** | **Основи здоров’я, «Здоров’я, безпека та добробут»** |  |  |  |  |  |
| **17** | **Інформатика** |  |  |  |  |  |
| **18** | **Англійська мова 1-4 класи** |  |  |  |  |  |
|  | **5-12 класи** |  |  |  |  |  |
| **19** | **Мистецтво** |  |  |  |  |  |
| **20** | **Музика і ритміка** |  |  |  |  |  |
| **21** | **Трудове навчання в початкових класах** |  |  |  |  |  |
| **22** | **Трудове навчання в старших класах** |  |  |  |  |  |
| **23** | **Фізична культура і ЛФК** |  |  |  |  |  |
| **24** | **Захист України** |  |  |  |  |  |
| **25** | **Українська жестова мова** |  |  |  |  |  |
| **26** | **Факультативи і гуртки** |  |  |  |  |  |
| **27** | **Розвиток слухового сприймання та формування вимови** |  |  |  |  |  |
| **28** | **Індивідуальне навчання** |  |  |  |  |  |
| **29** | **Дотримання слухо-мовного режиму школи** |  |  |  |  |  |
| **30** | **Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми дошкільного віку** |  |  |  |  |  |
| **31** | **Стан проведення корекційно-розвиткових занять в дошкільних групах** |  |  |  |  |  |
| **32** | **Дотримання вимог Базового компоненту дошкільної освіти** | **Дитина у світі культури** | **Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі** | **Діяль**  **ність дитини** | **Мовлення дитини** | **Дитина в природному довкіллі** |

**Додаток 4**

**Перспективний план контролю за станом виховної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2023/2024 | 2024-2025 | 2025-2026 |
| Стан національно-патріотичного виховання |  |  |  |
| Використання інтерактивних технологій |  |  |  |
| Рівень виховання ціннісного ставлення до культури і мистецтва |  |  |  |
| Робота над діалогічним мовленням на уроках і в позаурочний час. |  |  |  |
| Рівень виховання ціннісного ставлення до себе |  |  |  |
| Робота вихователя з розвитку і активізації зв’язного мовлення під час проведення позакласних занять |  |  |  |

**Додаток 5**

**План проходження чергової атестації педагогами**

**КЗ «Кам’янська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат» ЗОР**

**на 2023 - 2028 р. р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІП педагога** | **Посада** | **Дата останньої атестації** | **Результати останньої атестації** | **2023-2024** | **2024 - 2025** | **2025 - 2026** | **2026 - 2027** | **2027-2028** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** | **Вайло Н.В.** | **вчитель-дефектолог** | **21.03.2024** | **спеціаліст І категорії** |  |  |  |  |  |
| **2** | **Вайло О.М.** | **вчитель фізичної культури** | **19.03.2021** | **вища категорії, старший учитель** |  |  |  |  |  |
| **3** | **Волкова Т.М.** | **вчитель математики** | **25.03.2020** | **спеціаліст І категорії** |  |  |  |  |  |
| **вихователь** | **23.04.2020** | **спеціаліст вищої категорії** |  |  |  |  |  |
| **4** | **Ганза А.В.** | **вихователь** | **Не атест.** | **спеціаліст** |  |  |  |  |  |
| **5** | **Геращенко Ю.В.** | **вчитель укр. мови і літерат.** | **28.03.2023** | **спеціаліст І категорії** |  |  |  |  |  |
| **6** | **Гонтарь О.С.** | **вихователь** | **19.03.2021** | **спец. з посад. окл., старший вихователь** |  |  |  |  |  |
| **7** | **Гремерчук Н.М.** | **вчитель-дефектолог** | **23.04.2020** | **вища категорія** |  |  |  |  |  |
| **8** | **Гречко О.О.** | **вихователь** | **21.04.2023** | **спеціаліст вищої категорії** |  |  |  |  |  |
| **вчитель-дефектолог** |  | **не атестувався** |  |  |  |  |  |
| **9** | **Головко К.О.** | **вихователь** | **26.03.2015** | **спеціаліст І І категорії** |  |  |  |  |  |
| **10** | **Дем’яновська Н.В.** | **вчитель початкових класів** | **21.03.2024** | **спеціаліст** |  |  |  |  |  |
| **11** | **Демченко Л.А.** | **вихователь** | **21.04.2023** | **спеціаліст вищої категорії, старший вихователь** |  |  |  |  |  |
| **12** | **Дериведмідь В.М.** | **вчитель початкових класів** | **19.03.2021** | **вища категорія, старший учитель** |  |  |  |  |  |
| **вихователь** | **19.03.2021** | **вища категорія** |  |  |  |  |  |
| **13** | **Кабаченко М.В.** | **вихователь** | **22.03.2016** | **спеціаліст з посадовим окладом** |  |  |  |  |  |
| **14** | **Квас В.Г.** | **вчитель історії** | **21.04.2023** | **спеціаліст вищої категорії** |  |  |  |  |  |
| **15** | **Квас І.Ю.** | **вчитель початкових класів** | **21.03.2024** | **спеціаліст І категорії** |  |  |  |  |  |
|  |  | **вчитель-дефектолог** | **21.03.2024** | **спеціаліст ІІ категорії** |  |  |  |  |  |
| **16** | **Квас К.Г.** | **вчитель фізичної культури** | **21.04.2023** | **спеціаліст І категорії** |  |  |  |  |  |
| **17** | **Квас Л.Ф.** | **вчитель зарубіжної літератури** | **21.04.2023** | **вища категорія, учитель-методист** |  |  |  |  |  |
| **18** | **Квас С.В.** | **інструктор з фізичного вихов.** | **25.03.2021** | **спеціаліст ІІ категорії** |  |  |  |  |  |
| **вчитель фізичної культури** | **25.03.2021** | **спеціаліст ІІ категорії** |  |  |  |  |  |
| **19** | **Китманов В.О.** | **вчитель інформатики** | **25.03.2021** | **спеціаліст І категорії** |  |  |  |  |  |
| **вихователь** | **25.03.2021** | **спеціаліст І категорії** |  |  |  |  |  |
| **20** | **Китманова І.В.** | **вчитель-дефектолог** | **21.04.2023** | **вища категорія, учитель-методист** |  |  |  |  |  |
| **21** | **Кравченко Л.В.** | **вчитель музики і ритміки** | **23.04.2020** | **вища категорія, старший учитель** |  |  |  |  |  |
| **22** | **Кузьминська Я.І.** | **вихователь** | **28.03.2023** | **спеціаліст І категорії** |  |  |  |  |  |
| **23** | **Радченко Т.С.** | **вихователь** | **28.03.2023** | **спеціаліст І категорії** |  |  |  |  |  |
| **24** | **Лапонова Т.О.** | **вчитель-дефектолог** | **21.04.2023** | **вища категорія, старший учитель** |  |  |  |  |  |
| **25** | **Марков А.Ю.** | **вчитель-дефектолог** | **28.03.2023** | **спеціаліст І категорії** |  |  |  |  |  |
| **26** | **Маркова Л.В.** | **вчитель-дефектолог** | **21.03.2024** | **вища категорія, учитель-методист** |  |  |  |  |  |
| **27** | **Маркова Л.Г.** | **вчитель-дефектолог** | **19.03.2021** | **вища категорія, учитель-методист** |  |  |  |  |  |
| **28** | **Марущак Ю.В.** | **вихователь** | **06.04.2020** | **спеціаліст І І категорії** |  |  |  |  |  |
| **29** | **Марченко К.А.** | **вчитель англійської мови** | **28.03.2023** | **спеціаліст І категорії** |  |  |  |  |  |
| **30** | **Наконечна Т.П.** | **вчитель-дефектолог** | **06.04.2020** | **спеціаліст І категорії** |  |  |  |  |  |
| **31** | **Олійник Н.О.** | **вихователь** | **21.03.2024** | **спеціаліст І категорії** |  |  |  |  |  |
| **32** | **Павшенко А.В.** | **вихователь** | **27.03.2018** | **спеціаліст І І категорії** |  |  |  |  |  |
| **33** | **Панченко Г.В.** | **вчитель-дефектолог** | **21.04.2023** | **вища категорія, учитель-методист** |  |  |  |  |  |
| **34** | **Пилипенко Н.В.** | **вчитель укр. мови і літератури** | **21.04.2023** | **спеціаліст вищої категорії** |  |  |  |  |  |
| **35** | **Писаренко Л.М.** | **вчитель-дефектолог** | **21.04.2023** | **вища категорія, старший учитель** |  |  |  |  |  |
| **36** | **Полоннік Н.В.** | **вихователь** | **16.03.2020** | **спеціаліст І категорії** |  |  |  |  |  |
| **37** | **Попович Н.Я.** | **вчитель фізики** | **19.03.2021** | **вища категорія, старший учитель** |  |  |  |  |  |
| **38** | **Роман В.О.** | **вихователь** | **28.03.2023** | **спеціаліст І І категорії** |  |  |  |  |  |
| **39** | **Рубан В.М.** | **вихователь** | **21.04.2023** | **спеціаліст вищої категорії** |  |  |  |  |  |
| **40** | **Рубан Т.В.** | **вчитель-дефектолог** | **21.04.2023** | **вища категорія, учитель-методист** |  |  |  |  |  |
| **41** | **Савенко В.В.** | **вчитель біології** | **19.03.2021** | **вища категорія, учитель-методист** |  |  |  |  |  |
| **42** | **Савенко О.Д.** | **вчитель початкових класів** | **21.04.2023** | **вища категорія, учитель-методист** |  |  |  |  |  |
| **43** | **Сінченко С.Г.** | **вчитель початкових класів** | **21.03.2024** | **спеціаліст вищої категорії, старший учитель** |  |  |  |  |  |
| **Вчитель укр. мови і літ.** | **21.03.2024** |  |  |  |  |  |
| **44** | **Скориця Н.В.** | **вчитель початкових класів** | **19.03.2021** | **вища категорія, учитель-методист** |  |  |  |  |  |
| **45** | **Солонцова М.П.** | **вихователь** | **25.03.2021** | **спеціаліст І категорії** |  |  |  |  |  |
| **46** | **Стришко Н.М.** | **вихователь** | **21.04.2023** | **спец. з посад. окл., старший вихователь** |  |  |  |  |  |
| **47** | **Стрішко Л.В.** | **вчитель початкових класів** | **28.03.2023** | **спеціаліст І категорії** |  |  |  |  |  |
|  | **вихователь** | **28.03.2023** | **спеціаліст І категорії** |  |  |  |  |  |
| **48** | **ТерновськийЄ.О.** | **вихователь** | **28.03.2023** | **спеціаліст І категорії** |  |  |  |  |  |
| **49** | **Тищенко О.А.** | **вчитель трудового навчання** | **21.04.2023** | **спеціаліст вищої категорії** |  |  |  |  |  |
| **вихователь** | **21.04.2023** | **спеціаліст вищої категорії** |  |  |  |  |  |
| **50** | **Харченко О.М.** | **вчитель географії** | **21.04.2023** | **вища категорія, старший учитель** |  |  |  |  |  |
| **51** | **Цукило С.О.** | **вихователь** | **25.03.2021** | **спеціаліст І І категорії** |  |  |  |  |  |
| **52** | **Чуракова С.В.** | **вчитель з основ здоров’я** | **28.03.2023** | **спеціаліст І категорії** |  |  |  |  |  |
| **вихователь** | **28.03.2023** | **спеціаліст І категорії** |  |  |  |  |  |
| **53** | **Шмаков В.Є.** | **вчитель математики** | **19.03.2021** | **вища категорія, учитель-методист** |  |  |  |  |  |
| **54** | **Ярмоленко К.Г.** | **вчитель УЖМ** | **25.03.2021** | **спеціаліст І І категорії** |  |  |  |  |  |
| **вихователь** | **25.03.2021** | **спеціаліст І І категорії** |  |  |  |  |  |

**Додаток 6**

**План проходження курсової підвищення кваліфікації педагогами**

**КЗ «Кам’янська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат» ЗОР**

**на 2024 – 2029 р. р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Посада** | **Дата проходження, база КПК, фах, № посвідчення, к-сть годин** | **Проходження наступних курсів** |
| **1** | **Панченко Г.В.** | **директор** | **17.01.-02.02.2022, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Директори закладів освіти всіх типів, завідувачі філій опорних шкіл», свідоцтво від 02.02.2022 СПК №02136146/0175-22, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТС** | **2027** |
| **вчитель-дефектолог** | **13.12. – 30.12.2021, КЗВО «Хортицька ННРА» ЗОР, «Вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, вчителі-реабілітологи закладів освіти усіх типів «Психолого-педагогічний супровід дітей з ООП в закладах освіти різних типів», свідоцтво від 30.12.2021 СПК №22133718-1182/2021, 120 годин/4 кредити ЄКТС** | **2026** |
| **2** | **Китманова І.В.** | **заступник директора** | **23.02. - 23.03.2022, КЗ"ЗОІППО"ЗОР, «Керівники закладів освіти (заступники директорів закладів освіти всіх типів, заступники завідувачів філій в опорних школах», свідоцтво від 23.03.2022 СПК№02136146-1949/2022, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТС** | **2027** |
| **вчитель-дефектолог** | **13.12.–30.12.2021, КЗВО «Хортицька ННРА» ЗОР, «Вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, вчителі-реабілітологи закладів освіти усіх типів «Психолого-педагогічний супровід дітей з ООП в закладах освіти різних типів», свідоцтво СПК №22133718-1174/2021, 120 годин** | **2026** |
| **3** | **Скориця Н.В.** | **заступник директора** | **Заступники директорів з виховної роботи, педагоги-організатори, класні керівники, свідоцтво СПК№02136146/2876-18** | **2023** |
| **вчитель початкових класів** | **06.05. – 22.05.2024, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Учителі початкових класів закладів загальної середньої освіти», свідоцтво від 22.05.2024 СПК №02136146/3557-24, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТS** | **2029** |
| **4** | **Болгаріна А.К** | **вихователь** | **Навчається в КЗ «ХННРА» ЗОР** | **2027** |
| **5** | **Вайло Н.В.** | **вчитель-дефектолог** | **10.10-28.10.2022, КЗВО "ХННРА" ЗОР, "Психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в закладах освіти різних типів", свідоцтво від 28.10.2022 СПК №22133718-1239/2022, 120 годин/4 кредити ЄКТС** | **2027** |
| **6** | **Вайло О.М.** | **вчитель фізичної культури** | **Вчителі фізичної культури закладів освіти усіх типів СПК №02136146/0560-19** | **2024** |
| **7** | **Волкова Т.М.** | **вчитель математики** | **Вчителі математики, свідоцтво СПК №02136146/2017-18** | **2023** |
| **вихователь** | **Учителі спеціальних класів та вихователі закладів освіти усіх типів, свідоцтво СПК №02136146/1612-19** | **2024** |
| **8** | **Ганза А.В.** | **вихователь** | **16.01. – 01.02.2023, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Вихователі закладів загальної середньої освіти з інтернатами (пансіонами)», свідоцтво від 01.02.2023 СПК №02136146/0025-23, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТS** | **2028** |
| **9** | **Геращенко Ю.В.** | **учитель української мови і літ.** | **18.10. - 03.11.2021, КЗ "ЗОІППО" ЗОР, "Учителі української мови та літератури", свідоцтво від 03.11.2021 СПК №02136146/5410-21, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТС** | **2026** |
| **10** | **Гонтарь О.С.** | **вихователь** | **19.09. - 30.09.2020, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Вихователі закладів освіти інтернатного типу», свідоцтво СПК №02136146/5166-20, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТС** | **2025** |
| **11** | **Гремерчук Н.М.** | **вчитель-дефектолог** | **05.02.-21.02.2024, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, Учителі-логопеди, учителі-дефектологи, учителі-реабілітологи закладів освіти усіх типів, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту, свідоцтво від 21.02.2024 СПК №02136146/0998-24,75 годин/2,5 кредитів ЄКТС** | **2029** |
| **12** | **Гречко О.О.** | **вихователь** | **21.02. – 23.03.2022, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Вихователі закладів загальної середньої освіти з інтернатами (пансіонами)», свідоцтво СПК №02136146/1806, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТС** | **2027** |
| **13** | **Головко К.О.** | **вихователь** | **Вихователі СЗШІ та ЗОШІ, свідоцтво 14 СПК№204189** | **2025** |
| **14** | **Дем’яновська Н.М.** | **вчитель почат. класів** | **01.03. – 17.03.2021, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, Учителі початкової школи, свідоцтво від 17.03.2021 СПК №02136146/2145-21, 75 годин, 2,5 кредитів ЄКТС** | **2026** |
| **15** | **Демченко Л.А.** | **вихователь** | **21.02. – 11.03.2022, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Вихователі закладів загальної середньої освіти з інтернатами (пансіонами)», свідоцтво від 11.03.2022 СПК №02136146/1474, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТS** | **2027** |
| **16** | **Дериведмідь В.М.** | **вчитель початкових класів** | **15.06. – 19.06.2020, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Учителі початкової школи», свідоцтво від 19.06.2020 СПК №02136146/4135-20, 45 годин/1,5 кредитів ЄКТS** | **2025** |
| **вчитель-дефектолог** | **21.04. – 24.04.2020, КВЗО «ХННРА» ЗОР , Вчителі, вихователі спеціальних закладів загальної середньої освіти, свідоцтво від 24.04.2020 СПК №22133718-0734/2020, 40 годин, 1,33 кредитів ЄКТС** | **2025** |
| **17** | **Кабаченко М.В.** | **вихователь** | **21.04. – 24.04.2020, КВЗО «ХННРА» ЗОР , Вчителі, вихователі спеціальних закладів загальної середньої освіти, свідоцтво від 24.04.2020 СПК №22133718-0736/2020, 40 годин, 1,33 кредитів ЄКТС** | **2025** |
| **18** | **Квас І.Ю.** | **вчитель початкових класів** | **17.04-03.05.2023, КЗ "ЗОІППО" ЗОР, "Учителі початкових класів закладів загальної середньої освіти", свідоцтво від 03.05.2023 № 02136146/3267-23, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТС** | **2028** |
| **19** | **Квас В.Г.** | **вчитель історії** | **12.04. – 28.04.2021, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, Учителі історії та правознавства, свідоцтво від 28.04.2021 СПК №02136146/3353, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТС** | **2026** |
| **Вчитель предмету «Захист України»** | **01.03. – 11.03.2021, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, Учителі предмета «Захист України, свідоцтво від 11.03.2021 СПК №02136146/1785-21, 45 годин/1,5 кредитів ЄКТС** | **2026** |
| **20** | **Квас К.Г.** | **вчитель фізичної культри** | **30.01 – 03.02.2023, Хмельницький ОІППО, «Особливості проведення уроків фізичної культури з учнями із порушеннями слуху», свідоцтво від 03.02.2023 СПК №02139802/0948-23, 30 годин/ 1 кредит ЄКТС** | **2025** |
| **21** | **Квас Л.Ф.** | **вчитель зарубіжної літератури** | **06.09. – 22.09.2021, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Учителі зарубіжної літератури», свідоцтво від 22.09.2021 СПК №02136146/4533-21, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТС** | **2026** |
| **вчитель укр. мови і літ.** | **22.03. – 01.04.2021, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Учителі української мови і літератури», свідоцтво від 01.04.2021 СПК №02136146/2614-21, 45 годин/1,5 кредитів ЄКТС** | **2026** |
| **22** | **Квас С.В.** | **інструктор з фіз. вих.** | **08.02. – 24.02.2021, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Інструктори з лікувальної фізичної культури закладів освіти з інклюзивним навчанням та закладів освіти всіх типів», свідоцтво від 24.02.2021 СПК №02136146/1258-21, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТС** | **2026** |
| **Вчитель фізичної культури** | **Вчитель-дефектолог, учитель та вихователь шкільних і дошкільних закладів для дітей з порушеннями слуху диплом М19№088734** | **2024** |
| **23** | **Китманов В.О.** | **вчитель інформатики** | **15.06. – 19.06.2020, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Учителі інформатики», свідоцтво**  **СПК №02136146/4091-20** | **2025** |
| **вихователь** | **27.03.-12.04.2023, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Учителі та вихователі спеціальних закладів загальної середньої освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я та соціального захисту», свідоцтво від 14.06.2019 СПК №02136146/2954-23, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТС** | **2028** |
| **24** | **Кравченко Л.В.** | **вчитель музики і ритміки** | **27.03-12.04.2023, КЗ"ЗОІППО"ЗОР,"Учителі музичного мистецтва", свідоцтво від 12.04.2023 СПК №02136146/2761-23, 75 годин/2,5 ЄКТС** | **2028** |
| **25** | **Лапонова Т.О.** | **вчитель-дефектолог** | **05.02.-21.02.2024, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, Учителі-логопеди, учителі-дефектологи, учителі-реабілітологи закладів освіти усіх типів, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту, свідоцтво від 21.02.2024 СПК №02136146/1004-24, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТС** | **2029** |
| **26** | **Марков А.Ю.** | **вчитель-дефектолог** | **13.12. – 30.12.2021, КВЗО «ХННРА» ЗОР, «Вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, , вчителі-реабілітологи закладів освіти всіх типів», свідоцтво від 30.12.2021 СПК№22133718-1085/2021, 120 годин/4 кредити ЄКТС** | **2026** |
| **27** | **Маркова Л.В.** | **вчитель-дефектолог** | **13.12. – 30.12.2021, КВЗО «ХННРА» ЗОР, «Вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, , вчителі-реабілітологи закладів освіти всіх типів», свідоцтво від 30.12.2021 СПК№22133718-1179/2021, 120 годин/4 кредити ЄКТС** | **2026** |
| **28** | **Маркова Л.Г.** | **вчитель-дефектолог** | **25.01. – 12.02.2021, КВЗО «ХННРА» ЗОР, Вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, , вчителі-реабілітологи закладів освіти всіх типів , свідоцтво СПК №22133718-0950/2021, 120 годин/4 кредити ЄКТС** | **2026** |
| **29** | **Марущак Ю.В.** | **вихователь** | **21.04 – 24.04.2020, КВЗО «ХННРА» ЗОР, Вчителі, вихователі спеціальних закладів загальної середньої освіти, свідоцтво СПК №22133718-0740/2020, 40 годин/1,33 кредити ЄКТС** | **2025** |
| **30** | **Марченко К.А.** | **вчитель англ. мови** | **23.01. – 07.02.2020, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Учителі англійської мови», свідоцтво СПК №02136146/0529-20, 75 годин** | **2025** |
| **31** | **Олійник Н.О.** | **вихователь** | **27.03. – 12.04.2023, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Вихователі закладів загальної середньої освіти з інтернатами (пансіонами)», свідоцтво від 12.04.2023 СПК №02136146/2466, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТS** | **2028** |
| **32** | **Павшенко А.В** | **вихователь** | **Вихователі ДНЗ зі спецкурсом «Теорія і методика розвитку, навчання та виховання дітей дошкільного віку, свідоцтво СПК №02136146/4139-17** | **2027** |
| **33** | **Пилипенко Н.В.** | **вчитель укр. мови і літ.** | **18.01. – 03.02.2021, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Учителі української мови і літератури», свідоцтво від 03.02.2021 СПК №02136146/0731-21, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТС** | **2026** |
| **вчитель-дефектолог** | **13.12. – 30.12.2021, КВЗО «ХННРА» ЗОР, «Вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, , вчителі-реабілітологи закладів освіти всіх типів», свідоцтво від 30.12.2021 СПК№22133718-1184/2021, 120 годин/4 кредити ЄКТС** | **2026** |
| **34** | **Писаренко Л.М.** | **логопед** | **01.03. – 11.03.2021, КВЗО «ХННРА» ЗОР, Вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи, вчителі-реабілітологи закладів освіти всіх типів, свідоцтво від 11.06.2021 СПК№22133718-1085/2021, 120 годин, 4 кредитів ЄКТС** | **2026** |
| **35** | **Полоннік Н.В.** | **вихователь** | **27.03. – 12.04.2023, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Вихователі закладів загальної середньої освіти з інтернатами (пансіонами)», свідоцтво від 12.04.2023 СПК №02136146/2469, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТС** | **2028** |
| **36** | **Попович Н.Я.** | **вчитель математики** | **22.01. – 12.02.2024, БДПУ, «Вчитель математики», свідоцтво від 12.02.2024 ПК 02125220/0038-24, 150 годин/3 кредити ЄКТС** | **2029** |
| **вчитель фізики** | **Вчителі фізики та астрономії, додаток ДСПК№02136146/0314-18** | **2025** |
| **37** | **Радченко Т.С.** | **вихователь** | **21.02. – 11.03.2022, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Вихователі закладів загальної середньої освіти з інтернатами (пансіонами)», свідоцтво від 11.03.2022 СПК №02136146/1658-22, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТС** | **2027** |
| **38** | **Роман В.О.** | **вихователь** | **21.02-23.03.2022, КЗ"ЗОІППО"ЗОР, Вихователі закладів загальної середньої освіти з інтернатами(пансіонами), свідоцтво від 23.03.2022 СПК № 02136146/1808-22, 75годин/2,5 кредитів ЄКТС** | **2027** |
| **39** | **Рубан В.М.** | **вихователь** | **11.03.-31.01.2024, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Вихователі закладів загальної середньої освіти з інтернатами (пансіонами) , свідоцтво від 31.01.2024 СПК №02136146/0479-24, 75 годин/2,5 кредити ЄКТС** | **2029** |
| **40** | **Рубан Т.В.** | **вчитель-дефектолог** | **05.02. – 21.02.2024, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, Учителі-логопеди, учителі-дефектологи, учителі-реабілітологи закладів освіти усіх типів, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту, свідоцтво від 21.02.2024 СПК №02136146/1013-24,75 годин/2,5 кредитів ЄКТС** | **2029** |
| **вчит. почат. кл.** |  | **2025** |
| **41** | **Савенко В.В.** | **вчитель біології** | **15.04.2024 - 01.05.2024, КЗ "ЗОІППО" ЗОР, Учителі біології і екології, свідоцтво від 01.05.2024 СПК №02136146/2928-24, 75 годин/2,50 кредити ЄКТС, реєстраційний №2928** | **2029** |
| **вчитель географії** | **04.11. – 15.11.2019, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, Учителі географії, свідоцтво від 23.11.2019 ДСПК №02136146/1946-19, 45 годин/1,5 кредитів ЄКТС** | **2025** |
| **Вчитель природознавства** | **08.02. – 18.02.2021, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Учителі природознавства», свідоцтво від 18.02.2021 СПК №02136146/0870-21, 45 годин/1,5 кредитів ЄКТS** | **2026** |
| **42** | **Савенко О.Д.** | **учитель-дефектолог** | **21.04. – 24.04.2020, КВЗО «ХННРА» ЗОР , Вчителі, вихователі спеціальних закладів загальної середньої освіти, свідоцтво від 24.04.2020 СПК №22133718-0741/2020, 40 годин, 1,33 кредитів ЄКТС** | **2025** |
| **вчитель початкових класів** | **15.06. – 19.06.2020, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Учителі початкової школи», свідоцтво від 19.06.2020 СПК №02136146/4147-20, 45 годин/1,5 кредитів ЄКТS** | **2025** |
| **43** | **Сінченко С.Г.** | **вчитель початкових класів** | **07.11. – 23.11.2022, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Учителі початкових класів закладів загальної середньої освіти», свідоцтво від 23.11.2022 СПК №02136146/4542-22, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТS** | **2027** |
| **вихователь** | **27.03 - 12.04.2023, КЗ "ЗОІППО" ЗОР, "Учителі та вихователі спеціальних закладів загальної середньої освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту", свідоцтво від 12.04.2023 СПК № 02136146/2880-23, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТС)** | **2028** |
| **44** | **Солонцова М.П.** | **вихователь** | **18.01. – 03.02.2021, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Вихователі закладів освіти інтернатного типу», свідоцтво від 03.02.2021 СПК №02136146/0285, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТS** | **2026** |
| **45** | **Стришко Н.М.** | **вихователь** | **16.01. – 01.02.2023, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Вихователі закладів загальної середньої освіти з інтернатами (пансіонами)», свідоцтво від 01.02.2023 СПК №02136146/0045, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТS** | **2028** |
| **46** | **Стрішко Л.В.** | **вчитель початкових класів** | **07.11. – 23.11.2022, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Учителі початкових класів закладів загальної середньої освіти», свідоцтво від 23.11.2022 СПК №02136146/4543-22, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТS** | **2027** |
| **вихователь** | **21.04. – 24.04.2020, КВЗО «ХННРА» ЗОР , Вчителі, вихователі спеціальних закладів загальної середньої освіти, свідоцтво від 24.04.2020 СПК №22133718-0744/2020, 40 годин/1,33 кредитів ЄКТС** | **2025** |
| **47** | **Терновский Є.О.** | **вихователь** | **21.04. – 24.04.2020, КВЗО «ХННРА» ЗОР , Вчителі, вихователі спеціальних закладів загальної середньої освіти, свідоцтво від 24.04.2020 СПК №22133718-0745/2020, 40 годин/1,33 кредитів ЄКТС** | **2025** |
| **48** | **Тищенко О.А.** | **вчитель труд. навчання** | **16.01.-01.02.2023, КЗ "ЗОІППО" ЗОР, "Учителі трудового навчання та курсу "Технології", свідоцтво від 01.02.2023 СПК №02136146/0524-23,75 годин/2,5 кредитів ЄКТС** | **2028** |
| **вихователь** | **18.01. – 03.02.2021, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Вихователі закладів освіти інтернатного типу», свідоцтво від 03.02.2021 СПК №02136146/0286, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТS** | **2026** |
| **49** | **Харченко О.М.** | **вчитель хімії** | **01.03. – 11.03.2021, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Учителі хіміїії», свідоцтво від 11.03.2021 СПК №02136146/1855-21, 45 годин/1,5 кредитів ЄКТS** | **2026** |
| **вчитель географії** | **21.02. – 11.03.2022, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Учителі географії», свідоцтво від 11.03.2022 СПК №02136146/1561-22, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТS** | **2027** |
|  |  | **вчитель природознавчства** | **08.02. – 18.02.2021, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Учителі природознавства», свідоцтво від 18.02.2021 СПК №02136146/0875-21, 45 годин/1,5 кредитів ЄКТS** | **2026** |
| **50** | **Цукило С.О.** | **вихователь** | **27.03. – 12.04.2023, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Вихователі закладів загальної середньої освіти з інтернатами (пансіонами)», свідоцтво від 12.04.2023 СПК №02136146/2477-23, 75 годин/2,5 кредитів ЄКТS** | **2028** |
| **51** | **Чуракова С.В.** | **вихователь** | **21.04. – 24.04.2020, КВЗО «ХННРА» ЗОР , Вчителі, вихователі спеціальних закладів загальної середньої освіти, свідоцтво від 24.04.2020 СПК №22133718-0747/2020, 40 годин, 1,33 кредитів ЄКТС** | **2025** |
| **вчитель з предмету**  **«Основи здоров’я»** | **30.03. – 03.04.2020, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, «Учителі основ здоров’я», свідоцтво від 03.04.2020 СПК №02136146/1717-20, 45 годин/1,5 кредитів ЄКТS** | **2025** |
| **52** | **Шмаков В.Є.** | **вчитель математики** | **06.11.-22.11.2023, КЗ "ЗОІППО" ЗОР, "Учителі математики", свідоцтво від 22.11.2023 СПК №02136146/4550-23,75 годин/2,5 кредитів ЄКТС** | **2028** |
| **53** | **Ярмоленко К.Г.** | **вчитель-дефектолог** | **10.02.-14.02.2020, "ХОІППО" ХОР, «Вчитель Української жестової мови», СПК 02139802/0619-20, 36 годин** | **2025** |