

**ПЛАН РОБОТИ**  
**на 2025/2026 навчальний рік**  
**комунального закладу**  
**«КАМ'ЯНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-**  
**ІНТЕРНАТ»**  
**Запорізької обласної ради**

**ЗМІСТ**

| №      | Назва розділу плану                                                                                                                          | Сторінки  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1      | Вступ                                                                                                                                        | 2 - 5     |
| 1.1.   | Аналіз роботи дошкільного підрозділу                                                                                                         | 5 - 22    |
| 1.2.   | Аналіз освітнього процесу                                                                                                                    | 22 - 34   |
| 1.3.   | Аналіз роботи з учнями, які навчалися за індивідуальною формою (педагогічний патронаж)                                                       | 34        |
| 1.4.   | Аналіз корекційної роботи                                                                                                                    | 34 - 38   |
| 1.5.   | Аналіз методичної роботи                                                                                                                     | 38 - 54   |
| 1.6.   | Аналіз виховної роботи                                                                                                                       | 54 - 73   |
| 1.7.   | Аналіз фінансово-господарської роботи                                                                                                        | 73 - 75   |
| 2.     | Завдання школи на 2025/2026 н.р.                                                                                                             | 76        |
| 3.     | Організація освітнього процесу, освітнього середовища                                                                                        | 76 - 109  |
| 3.1.   | Організаційна складова освітнього процесу                                                                                                    | 76-78     |
| 3.2.   | Система оцінювання здобувачів освіти                                                                                                         | 78 - 80   |
| 3.3.   | Корекційно-розвитковий процес                                                                                                                | 80-81     |
| 3.4.   | Заходи з вдосконалення виховного процесу, запобігання проявам дискримінації, булінгу                                                         | 81 - 92   |
| 3.4.1. | Організація виховного простору                                                                                                               | 81 – 89   |
| 3.4.2. | План заходів щодо протидії булінгу                                                                                                           | 89 - 91   |
| 3.4.3. | Соціальний захист та підтримка здобувачів освіти                                                                                             | 91 – 92   |
| 3.5.   | Взаємодія з батьками здобувачів освіти                                                                                                       | 92 - 93   |
| 3.6.   | Організація та розвиток дошкільного виховання та навчання                                                                                    | 94 - 105  |
| 3.7.   | Робота та заходи з охорони життя і здоров'я дітей, створення комфортних та безпечних умов навчання та праці для учасників освітнього процесу | 106- 109  |
| 4.     | Розвиток професійного рівня та майстерності педагогічних працівників                                                                         | 109 – 117 |
| 4.1.   | Організаційна діяльність                                                                                                                     | 108– 111  |
| 4.2.   | Методична робота                                                                                                                             | 112 – 115 |
| 4.3.   | Атестація педагогічних працівників                                                                                                           | 115– 118  |
| 5.     | Управлінська діяльність                                                                                                                      | 118 - 129 |

|      |                                                                                          |           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.1. | Моніторинг та внутрішнє самооцінювання освітнього процесу                                | 117 – 123 |
| 5.2. | Циклограма управлінських наказів                                                         | 123- 125  |
| 5.3  | Засідання педагогічної ради                                                              | 125– 126  |
| 5.4. | Наради при директору                                                                     | 127- 129  |
| 5.5. | Фінансово-господарська робота                                                            | 129 - 130 |
|      | Додатки                                                                                  | 131 - 155 |
|      | Додаток 1. Циклограма наказів                                                            | 130 - 134 |
|      | Додаток 2. План роботи учителя-дефектолога слухового кабінету                            | 135 - 136 |
|      | Додаток 3. Перспективний план вивчення стану виховної роботи, стану викладання предметів | 136 - 137 |
|      | Додаток 4. План проходження чергової атестації педагогами на 2023-2028 н.р.              | 138- 139  |
|      | Додаток 5. Науково-проблемна тема закладу на 2024/2029 н.р.                              | 139- 155  |

## **1. АНАЛІЗ РОБОТИ ШКОЛИ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

### **1. Вступ**

Освітній процес в школі проводився відповідно чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації, розпорядження голови Запорізької обласної військової адміністрації: розпочато 02.09.2024, навчальні заняття закінчені 31.05.2025, освітній процес – 14.06.2025. Колектив школи-інтернату забезпечує чотири рівня освіти для дітей з ООП: дошкільну, початкову, базову та повну середню освіту, що відповідає впровадженню відповідних Державних стандартів.

Освітній процес здійснювався за змішаним форматом навчання в режимі 6-денного робочого тижня. Навчання відбувалося виключно у найпростішому укритті. Уроки з використанням дистанційних технологій проводились в одну зміну, корекційно-розвиткові заняття – у другій половині дня.

Освітня програма школи-інтернату була направлена на всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, включала обов'язкові години на корекційно-розвиткові заняття, зміст яких зумовлений особливостями розвитку здобувачів освіти з ООП. В основу робочого навчального плану освітнього закладу покладена нормативна база МОН України та Типові навчальні плани. Планування своєї діяльності педагоги здійснювали, складаючи календарно-тематичні плани і плани на кожен урок чи заняття, які мали корекційно-розвиткову спрямованість.

Колектив педагогів постійно тримав зв'язок з дітьми та їх батьками, підтримували їх морально, психологічно.

Моніторинг місця перебування здобувачів освіти та педагогічних працівників протягом 2024/2025 навчального року:

**Здобувачі освіти**

|                                      | <b>05.09.2024</b> | <b>13.06.2025</b>                       |
|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| Всього:                              | 136               | 123                                     |
| Виїхали за кордон                    | 60                | 58                                      |
| Виїхали за межі області              | 7                 | 5                                       |
| Перебувають у м. Запоріжжя та районі | 44                | 38                                      |
| Перебувають на окупованій території  | 25                | 22                                      |
| Відраховані протягом року            |                   | 8 випускників<br>6 за заявою<br>батьків |

**Педагогічні працівники**

|                                      | <b>02.09.2024</b> | <b>13.06.2025</b> |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Всього:                              | 53                | 51                |
| Виїхали за кордон                    | 4                 | 3                 |
| Виїхали за межі області              | 7                 | 7                 |
| Перебувають у м. Запоріжжя та районі | 40                | 40                |
| Перебувають на окупованій території  | 2                 | 1                 |
| Перебувають на простоті              | 0                 | 0                 |
| Призупинені трудові відносини        | 4                 | 2                 |

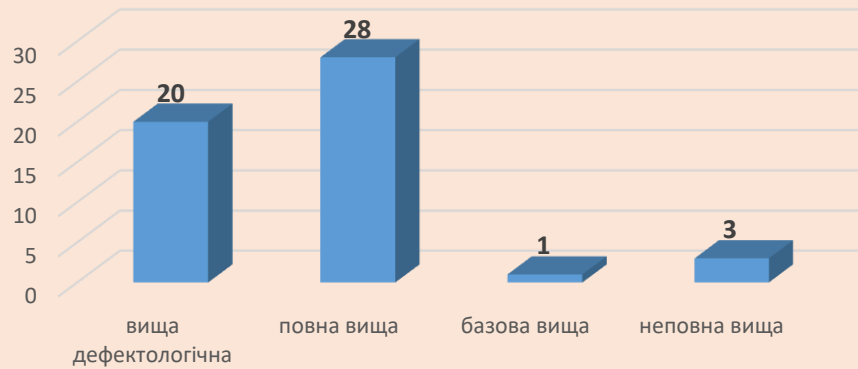
Кам'янська школа-інтернат забезпечує реалізацію права на дошкільну, загальну середню освіту і реабілітацію дітей з особливими освітніми потребами; здійснює комплексну (фізичну, педагогічну, психологічну, соціальну) реабілітацію дітей за нозологіями, забезпечує безперервність і наступність дошкільної, початкової, базової, середньої освіти, соціальної інтеграції, розвитку життєвої компетентності дітей.

У закладі здійснюється системний підхід до організації освітнього і корекційного процесу та підготовки здобувачів освіти до успішної соціалізації.

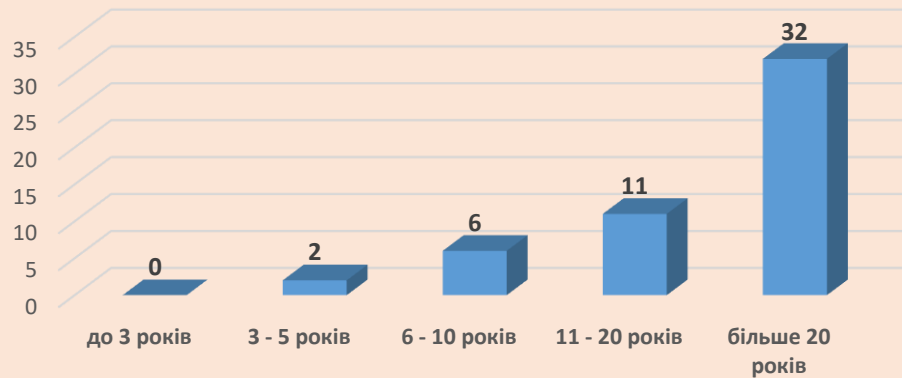
В освітній процес включено:

1. Надання освітніх послуг згідно вимог державних стандартів з урахуванням індивідуальних можливостей та особливостей розвитку дитини.
2. Можливість отримання реабілітаційних послуг, психологічної допомоги під час освітнього процесу.
3. Охоронний режим дня: доцільний розклад уроків та корекційних занять, виконання домашніх завдань у другій половині дня під керівництвом вихователів, індивідуальні консультації вчителів, заняття з лікувальної фізичної культури, цікаве різнопланове дозвілля, заняття у творчих колективах.
4. Висококваліфікований, креативний колектив педагогів-одномумців, які працюють за навчальними програмами.

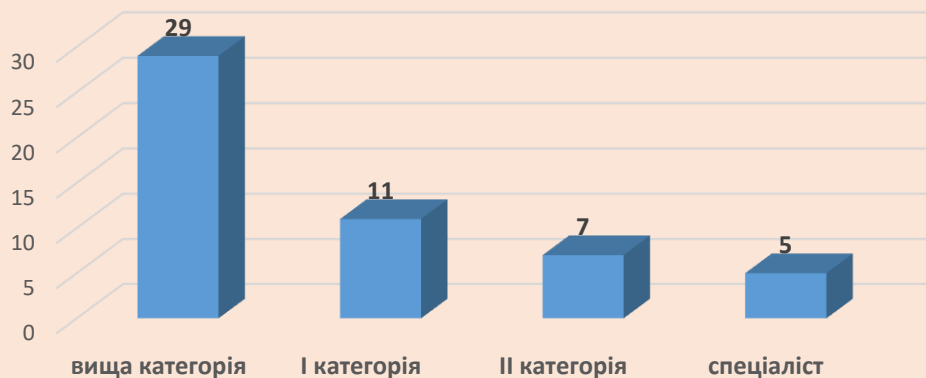
**Якісний склад педагогів школи за освітою  
2024/2025 н.р.**



**Якісний склад педагогів школи за стажем  
2024/2025 н.р.**



**Якісний склад педагогів школи за кваліфікаційними  
категоріями 2024/2025 н.р.**





### **Аналіз роботи дошкільного підрозділу**

Упродовж 2024/2025 навчального року в школі-інтернаті проводилась системна цілеспрямована робота, спрямована на реалізацію завдань річного плану та формування у дошкільників життєвих компетентностей відповідно до їх вікових особливостей, вимог законодавства України, Базового компонента дошкільної освіти та чинних освітніх програм.

Освітній процес будувався на засадах особистісно-орієнтованого підходу та гуманізації педагогічної взаємодії. Педагоги враховували індивідуальні потреби, інтереси, темп розвитку кожної дитини. Залучались традиційні та нетрадиційні методики, інтегровані заняття, розвивальні ігри, дидактичні вправи та самоаналіз діяльності.

У роботі використовувались програми, затверджені Міністерством освіти і науки України:

- «Програма розвитку глухих дітей дошкільного віку» (лист МОНУ від 17.07.2013 №1/11-11626);
- програма «Стежки у світ» для дітей зі зниженим слухом (гриф Міністерства освіти і науки від 12.04.2013 №1/11-6942);
- комплексна програма розвитку дітей дошкільного віку з аутизмом «Розквіт» (гриф Міністерства освіти і науки від 04.04.2013 № 1/11-6544);
- програмно-методичний комплекс з розвитку мовлення дітей п'ятого року життя із фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення (гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 05.12.2012 №1/11-18794);
- програма [розвитку дітей "Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення"](#) (гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 05.12.2012 №1/11-18794).

Моніторинг здійснювався за такими освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти:

- «Особистість дитини»,
- «Дитина в соціумі»,
- «Дитина в природному довкіллі»,
- «Дитина у світі мистецтва»,
- «Гра дитини»,
- «Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі»,
- «Мовлення дитини».

Індивідуальна робота здійснювалася на основі моніторингу, що включав спостереження, діагностичні завдання, ігри, бесіди. Це дало змогу вчасно виявляти труднощі та вносити корективи в освітній процес. Комплексна оцінка включала принципи активності дитини, створення сприятливих умов та реалізацію навичок, що дозволило підвищити ефективність освітньої діяльності.

За результатами контрольно-діагностичного педагогічного обстеження, проведеного наприкінці 2024–2025 навчального року, було охоплено 22 дитини дошкільного віку з особливими освітніми потребами. Рівень сформованості компетентностей відповідав основним вимогам Базового компонента дошкільної освіти.

### **1. Лінія розвитку «Особистість дитини»**

Протягом навчального року педагогічним колективом дошкільних груп приділялась особлива увага формуванню особистісної компетентності дітей, їхньої самосвідомості, відповідальності за власну безпеку, здоров'я та поведінку в соціумі.

### **Безпека життєдіяльності**

Щочетверга проводились тематичні дні з безпеки:

- «Вогонь – друг, вогонь – ворог»
- «Дорожня абетка»
- «Дитина серед людей. Один вдома»
- «Природа – друг, коли ти знаєш її добре»
- «День Цивільного захисту»

У грудні пройшов місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти – на дорозі!», в межах якого:

- здійснено підготовчу роботу з батьками (інформаційний вісник, консультації, анкетування);
- проведено бесіди, заняття, ігри, конкурс малюнків, перегляд тематичних презентацій, інтегровані онлайн-заходи («Зелений вогник», «Уроки тітоньки Сови»);

- реалізовані заняття з мінної та пожежної безпеки, поведінки під час повітряної тривоги, контактів із незнайомцями;
- відбулись інтегровані онлайн-заняття: «Свої – чужі», «Сам вдома», «Небезпека в природі» тощо;
- організовано виставки малюнків, плакатів за участі батьків.

### Фізкультурно-оздоровча робота

Фізичне виховання здійснювалося з урахуванням матеріально-технічної бази, методичного супроводу та гнучкої організації рухової діяльності дітей:

- проводились щоденні заняття з фізичної культури, ранкова гімнастика в Google Classroom;
- залучались вправи з предметами, з різних вихідних положень;
- визначені основні показники фізичного розвитку: сила, спритність, гнучкість, швидкість, витривалість;
- удосконалювався руховий режим в умовах дистанційної освіти;
- проведено обстеження рухової підготовленості дітей (особливо випускників старших груп);
- інструктор з фізичної культури надавав індивідуальні консультації батькам щодо розвитку фізичних якостей дитини та участі в спортивних секціях.

Вихованці груп «Калинонька» та «Сонечко» засвоїли програму на достатньому та середньому рівнях, демонструючи сформованість ключових особистісних та життєвих компетентностей.

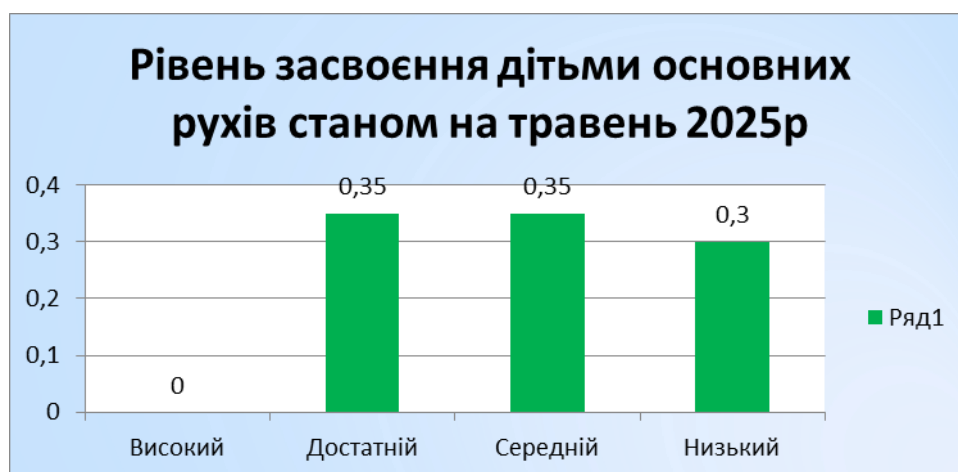


Інструктором з фізичної культури Демченко Л.А. було проведено проміжне обстеження рухової підготовленості дітей, в тому числі вихованців старшого дошкільного віку, які йдуть до школи.

**Рівень засвоєння дітьми основних рухів станом на травень 2025р**  
 Всього дітей - 22 (100%)

Не обстежено - 5 (23 %)  
Обстежено - 17 (77 %)

| Рівень фізичної готовності | К-ть дітей | % відношення |
|----------------------------|------------|--------------|
| Високий                    | 0          |              |
| Достатній                  | 6          | 35%          |
| Середній                   | 6          | 35%          |
| Низький                    | 5          | 30%          |



За результатами проміжного педагогічного обстеження встановлено, що:

- **на достатньому рівні** фізичну підготовку продемонстрували: Ася А., Матвій Д., Іван К., Самуїл К., Роман Б., Мамкеєв А. Діти володіють технікою більшості рухів, здатні самостійно виконувати вправи після демонстрації, проявляють активність у рухливих іграх. Попри те, що іноді не фіксують власні помилки чи порушення правил, вони захоплені процесом.
- **на середньому рівні** фізичну готовність показали: Анна Г., Микита Л., Матвій Р., Владислав Г., Степан Д., Анна Р. Діти припускаються істотних помилок у техніці, потребують постійної вербальної підтримки та контролю. Спостерігається знижена працездатність, труднощі з концентрацією, дотриманням ритму та правил ігор. Вони швидко втомлюються, працюють неуважно, проявляють інтерес до процесу, але не завжди розуміють його послідовність.

Незважаючи на окремі труднощі, проведена фізкультурно-оздоровча робота позитивно вплинула на загальний фізичний розвиток дітей, активізувала їх рухову діяльність, посилила інтерес до збереження особистого здоров'я. Спостерігається позитивна динаміка: вихованці демонструють ціннісне ставлення до оздоровчих процедур, бажання дотримуватись здоров'язберігаючої поведінки, вміння мотивувати власні дії. Це свідчить про ефективність роботи педагогів щодо формування в дошкільників свідомого ставлення до здоров'я.

## 2. Освітня лінія «Дитина в соціумі»

Робота за напрямом «Дитина в соціумі» була спрямована на формування активної життєвої позиції, моральних орієнтирів, позитивного ставлення до себе та навколишнього світу. Особлива увага приділялася соціалізації дошкільників з особливими освітніми потребами, у яких часто спостерігаються порушення розвитку пізнавальної, особистісної сфери та комунікативної взаємодії.

В умовах дистанційного навчання педагоги використовували відеоматеріали, дидактичні ігри, казки, історії з моральним змістом для розвитку емоційно-соціального досвіду дітей. Освітній вплив здійснювався через різноманітні види діяльності: сюжетно-рольову, ігрову, пізнавальну, рухову, мовленнєву, образотворчу та музичну.

Важливе місце в освітньому процесі посідає патріотичне виховання. Вихователі знайомили дітей з природою рідного краю, акцентуючи увагу на красі та різноманітності ландшафтів України, особливостях клімату, багатстві флори та фауни. Діти формували уявлення про визначні природні об'єкти (гори, річки, степи, озера, заповідники), що сприяло розвитку національної свідомості, гордості за рідну країну та почуття приналежності до своєї спільноти.

Одним із важливих напрямів соціалізації дошкільників стало національно-патріотичне виховання, яке реалізовувалося через ознайомлення дітей з рідним містом/селом, вулицями, столицею України, визначними місцями. Вихователі Стрішко Н.М., Цукило С.О. ознайомлювали дітей з державною символікою — прапором, гербом, гімном України.

Були організовані онлайн-заняття, дидактичні ігри та бесіди: «Моя сім'я», «День народження», «Добре чи погано», «Чарівні слова відкривають серця», «Моя допомога рідним». З метою формування ціннісного ставлення до суспільства і держави були створені відеопрезентації: «Україна – моя Батьківщина», «Державні та народні символи України». Проводились хвилинки творчості: «Намалюю я рушник», «Моя сорочка – вишиванка», «Український віночок».

Виховання любові до Батьківщини та гордості за свою країну поєднувалося з формуванням дружніх і доброзичливих взаємин між дітьми.

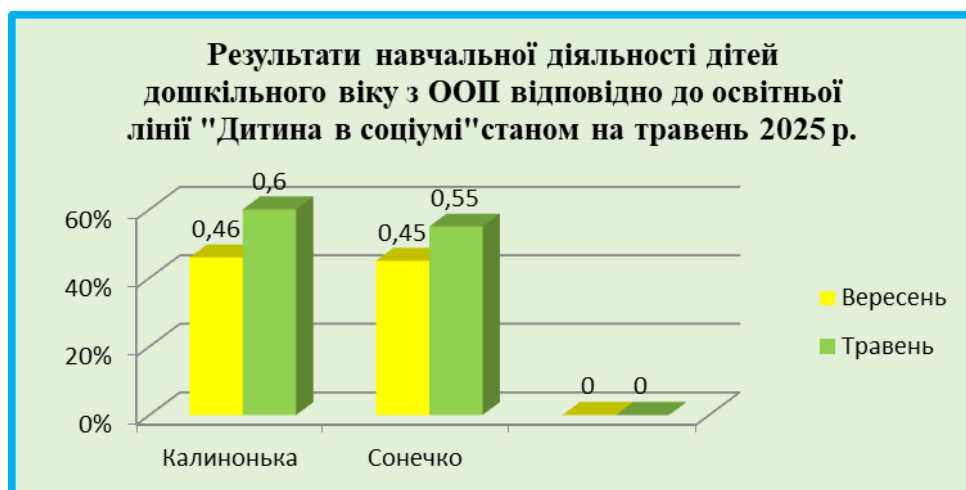
В умовах повномасштабної війни проти України педагогічний колектив здійснював заходи національно-патріотичного спрямування:

- залучення до волонтерської діяльності;
- ознайомлення з українською культурою;
- акції пам'яті;
- бесіди про події війни;
- щоденна хвилина мовчання в пам'ять про загиблих співвітчизників.

Ця діяльність сприяла формуванню у дошкільників ціннісних орієнтацій, національної самосвідомості, гордості за свою країну та активної громадянської позиції.

Педагоги разом з дошкільниками взяли участь :

| <b>КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР</b><br><b>Обласна благодійна акція «Сильні люди», жовтень 2024</b><br><b>Номінація «Обереги для мужніх та сильних»</b>                          |                   |                                                            |                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| 1                                                                                                                                                                           | Більовський Роман | «Янголятко»                                                | диплом         | Подяка Цукило С.О    |
| 2                                                                                                                                                                           | Кабаченко Іван    | «Голуб миру»                                               | диплом         | Подяка Стрішко Н.М.  |
| 3                                                                                                                                                                           | Антонова Ася      | «Янгол –охоронець»                                         | диплом         | Подяка Демченко Л.А. |
| <b>КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР</b><br><b>обласному очно-заочному-конкурсі художньо-технічної творчості</b><br><b>«Барви козацької Хортиці»</b><br><b>з 15.11 по 05.12.2024</b> |                   |                                                            |                |                      |
| 1                                                                                                                                                                           | Кабаченко Іван    | Номінація «Військова техніка для ЗСУ, «Українська гармата» | диплом         | Срішко Н.М.          |
| <b>Дистанційний Всеукраїнський конкурс «Я знаю свою Україну» на порталі Всеосвіта</b>                                                                                       |                   |                                                            |                |                      |
| 1                                                                                                                                                                           | Головко Владислав | 20.01.2025                                                 | I місце диплом | Демченко Л.А         |
| 2                                                                                                                                                                           | Антонова Ася      | 20.01.2025                                                 | I місце диплом | Демченко Л.А         |
| 3                                                                                                                                                                           | Драч Матвій       | 20.01.2025                                                 | I місце диплом | Демченко Л.А.        |



Позитивна динаміка розвитку вихованців є результатом тісної взаємодії педагогів і батьків, скоординованої роботи з формування соціальної компетентності, навичок спілкування та пізнавального інтересу. Водночас, у кожній віковій групі залишаються діти, яким складно адаптуватися до взаємодії в колективі. Це зокрема діти, які мають ознаки розладів аутистичного спектру

— схильні до усамітнення, уникають контактів, демонструють низький інтерес до соціального оточення.

Такі особливості розвитку ускладнюють процес соціалізації, формування дружніх стосунків, залучення до спільної діяльності. Педагоги продовжують здійснювати індивідуальний супровід, враховуючи специфіку особистісного і комунікативного розвитку кожної дитини, залучаючи спеціальні методики підтримки емоційної та соціальної сфери дошкільників з особливими освітніми потребами.

### **3. Освітня лінія «Дитина у природному довкіллі»**

Формування екологічної культури дошкільників є важливим етапом становлення культурної та відповідальної особистості.

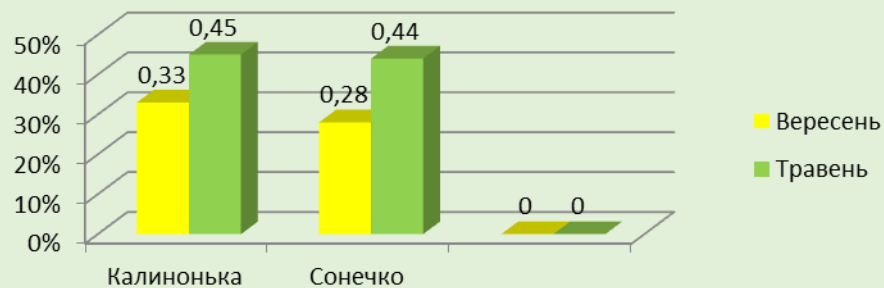
Педагоги систематично виховували у дітей дбайливе ставлення до природи, вчили піклуватися про тварин і птахів, знайомили з явищами природи та сезонними змінами через інтерактивні дидактичні ігри власного виготовлення. Освітня робота супроводжувалась демонстрацією презентацій, відеоматеріалів, проведенням тематичних занять, які викликали у дітей інтерес, позитивні емоції та емпатійне ставлення до довкілля.

У межах Всеукраїнського дня доброти та II Міжнародного заняття доброти від БФ «Щаслива лапа» дошкільні групи взяли участь у заходах, присвячених гуманному та відповідальному ставленню до тварин. Діти разом із батьками активно долучилися до флешмобу «Добро переможе».

У групі «Сонечко» проведено заняття «Де чий будиночок?» (Вайло Н.В.) та «Котик і песик — наші друзі» (Цукило С.О.), під час яких діти дізнавались, як правильно доглядати за домашніми улюбленцями. Вони створювали малюнки своїх тварин, ділилися історіями з домашнього життя.

У групі «Калинонька» вихователі Демченко Л.А. та Стрішко Н.М. провели Всеукраїнський урок доброти, мета якого — формування відповідального й дбайливого ставлення до тварин. Дошкільники виконували творчі завдання, виготовляли аплікації, обговорювали поняття доброти та співчуття. Результатом стало не лише розширення знань дітей про природу, а й розвиток емоційної чутливості, турботливого ставлення до довкілля та навичок гуманної поведінки.

**Результати навчальної діяльності  
дітей дошкільного віку з ООП  
відповідно до освітньої лінії  
"Дитина в природному  
довкіллі" станом на травень 2025 р.**



Показники рівня сформованості компетентності з даної освітньої лінії у дітей груп на кінець травня вказують на середній рівень. Це говорить про те, що хоч педагоги і вдосконалюють свої підходи до озброєння дітей природничими знаннями, добирають найефективніші методи та прийоми, використовуючи як традиційні так і нетрадиційні методики та технології, та все ж слід активізувати допитливість дітей, спонукати їх досліджувати нове, розвивати вміння ставити перед собою дослідницькі завдання, продовжувати розвивати емоційно - ціннісне ставлення до природи. Приділяти більше уваги вихованню бережливого ставлення до навколишнього середовища, ширше використовувати в роботі з дітьми практично-дослідницьку діяльність, розвивати емоційні почуття.

#### **4. Освітня лінія «Дитина у світі мистецтва»**

З метою забезпечення цікавого, змістовного та емоційно збагаченого дозвілля вдома, педагогічні працівники надавали батькам рекомендації щодо організації різних видів діяльності з дітьми: ігрової, трудової, художньо-продуктивної. Вихованці активно долучалися до онлайн-конкурсів, створювали малюнки та поробки на задану тематику.

Упродовж навчального року значна увага приділялася розвитку художньо-естетичної компетентності дошкільників. Художньо-продуктивна діяльність — зокрема образотворча, музична, театралізована та мовленнєва — використовувалася як ефективний засіб позитивного емоційного збагачення. Такі заняття викликали в дітей радість, натхнення, захоплення, сприяли зменшенню тривожності, напруги та негативних емоцій. Вони також створювали умови для самовираження й зняття стресу в умовах зовнішніх викликів.

Особливо активно реалізовувався напрям образотворчого мистецтва, що виконував не лише розвивальну, а й терапевтичну функцію. Діти залюбки

малювали, робили аплікації, виготовляли поробки, використовуючи різні матеріали та техніки.

У музично-освітній діяльності провідною формою залишаються тематичні музичні заняття. Аналіз їх проведення засвідчив, що музичний керівник ефективно поєднує різні види музичної активності відповідно до програмових вимог: слухання музики, спів, музично-рухову діяльність, імпрровізацію, творчі рухи та музично-дидактичні ігри. Завдяки цьому розвивається музичний досвід дітей, формуються базові навички слухачів та виконавців, підтримується високий рівень зацікавленості.



Аналіз переглянутих музичних занять і розваг у різних вікових групах засвідчив, що освітня робота щодо музичного розвитку дошкільників відповідає вимогам чинної програми та здійснюється на достатньому фаховому рівні. Музичний керівник проводить заняття згідно з перспективним і календарним плануванням, дотримуючись основних структурних етапів музичного заняття.

Дошкільники вміють розрізняти властивості звуку, темп, динаміку, висоту, ритмічно рухатись у відповідності до характеру музики, використовують міміку, пози, жести, володіють навичками гри на елементарних музичних інструментах. Розвивається вміння імпрровізувати пісенні та танцювальні образи, спостерігається зацікавленість до творчого експериментування. Водночас, частина дітей потребує додаткової підтримки в розрізненні музичних частин і структур композицій.

Художньо-продуктивна діяльність розглядається як вагомий чинник емоційного розвантаження та гармонійного розвитку дитини, особливо в період емоційного напруження. Упродовж навчального року вихователі активно впроваджували образотворче мистецтво в освітній процес, створювали сприятливе емоційне середовище, враховуючи вікові та індивідуальні особливості дітей.

Формування творчих умінь реалізовувалося поетапно: від накопичення художніх вражень і технічних навичок — до самостійного задуму та пошуку

засобів художнього втілення. Педагоги органічно поєднували образотворчу діяльність з вивченням народних традицій, природних явищ, загальнолюдських цінностей.

Вихователі Стришко Н.М., Цукило С.О. використовували музику та художнє слово на заняттях з образотворення, активно впроваджували **нетрадиційні техніки**: малювання зібганим або вологим папером, зубною щіткою, штампування з овочів, метод набризку, ниткографію, малювання «квачиком». Це сприяло розвитку розкутості, фантазії, самовираження та віри у власні творчі можливості дітей з особливими освітніми потребами.

Освітня робота в цій сфері створює умови для наступності між дошкільною і початковою ланкою освіти, формує художньо-естетичну компетентність, патріотичні почуття, національну ідентичність.

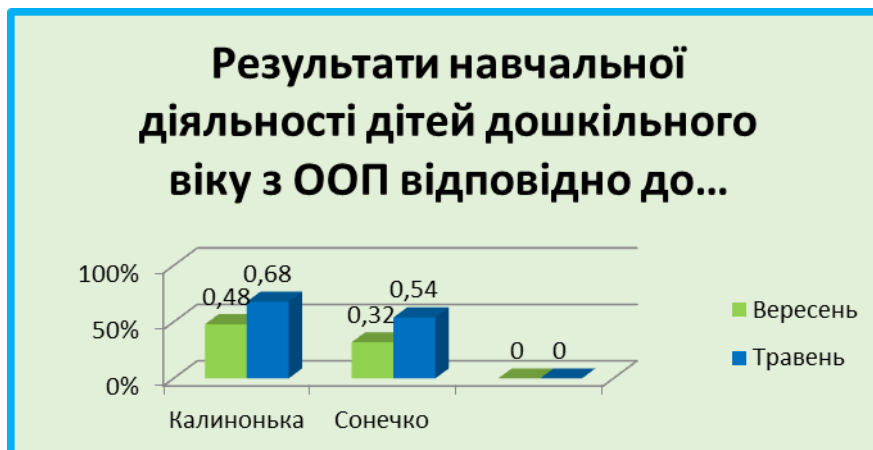
Дошкільники активно брали участь у творчих конкурсах. Головна мета — розкриття їхніх талантів, розвиток естетичних, морально-етичних якостей, підвищення зацікавленості в культурній самореалізації.



| КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР                                                                      |                   |                                                     |          |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|----------|----------------------|
| Обласна благодійна акція «Сильні люди», жовтень 2024                                          |                   |                                                     |          |                      |
| Номінація «Обереги для мужніх та сильних»                                                     |                   |                                                     |          |                      |
| 1                                                                                             | Більовський Роман | «Янголятко»                                         | диплом   | Подяка Цукило С.О    |
| 2                                                                                             | Кабаченко Іван    | «Голуб миру»                                        | диплом   | Подяка Стрішко Н.М.  |
| 3                                                                                             | Антонова Ася      | «Янгол –охоронець»                                  | диплом   | Подяка Демченко Л.А. |
| III Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості «Чарівна осінь»<br>20.10.2024-10.12.2024 |                   |                                                     |          |                      |
| 1                                                                                             | Кабаченко Іван    | Декоративно-прикладне мистецтво «Чарівний грибочок» | Гран прі | Демченко Л.А.        |
| 2                                                                                             | Головка           | Декоративно-                                        | I місце  | Демченко Л.А.        |

|                                                                                                                                                                                                              |                   |                                                              |                   |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                              | Владислав         | прикладне мистецтво<br>«Хатинка в лісі»                      |                   |                               |
| 3                                                                                                                                                                                                            | Антонова Ася      | Декоративно-прикладне мистецтво<br>«Хатинка осені»           | II місце          | Стрішко Н.М.                  |
| <b>КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР обласному очно-заочному-конкурсі художньо-технічної творчості «Барви козацької Хортиці»</b><br><b>з 15.11 по 05.12.2024</b>                                                      |                   |                                                              |                   |                               |
|                                                                                                                                                                                                              | Кабаченко Іван    | Номінація «Військова техніка для ЗСУ<br>«Українська гармата» | диплом            | Срішко Н.М.                   |
| <b>КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР Відкритий обласний конкурс художньо-технічної творчості "Новорічний креатив" 2024 рік (дистанційний формат).</b><br><b>Номінація : «Різдвяний декор» з 2 грудня до 25 грудня</b> |                   |                                                              |                   |                               |
| 1                                                                                                                                                                                                            | Кабаченко Іван    | «Новорічна Ялинка»                                           | диплом            | Демченко Л.А                  |
| 2                                                                                                                                                                                                            | Головко Владислав | «Різдвяний чобіток»                                          | диплом            | Стрішко Н.М.<br>Демченко Л.А. |
| 3                                                                                                                                                                                                            | Більовський Роман | «Новорічний чобіток»                                         | диплом            | Цукило С.О.                   |
| 4                                                                                                                                                                                                            | Драч Матвій       | «Чобіток Святого Миколая»                                    | диплом            | Демченко Л.А.                 |
| <b>Дистанційний всеукраїнський конкурс «Я знаю свою Україну» на порталі Всеосвіта</b>                                                                                                                        |                   |                                                              |                   |                               |
| 1                                                                                                                                                                                                            | Головко Владислав | 20.01.2025                                                   | I місце<br>диплом | Демченко Л.А                  |
| 2                                                                                                                                                                                                            | Антонова Ася      | 20.01.2025                                                   | I місце<br>диплом | Демченко Л.А                  |
| 3                                                                                                                                                                                                            | Драч Матвій       | 20.01.2025                                                   | I місце<br>диплом | Демченко Л.А.                 |
| <a href="#"><u>II Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості "Зимова Україна"</u></a><br><b>16.01.2025 - 04.03.2025</b>                                                                                |                   |                                                              |                   |                               |
| 1                                                                                                                                                                                                            | Головко Владислав | Декоративно-прикладне мистецтво, «Зимовий декор»             | I місце<br>диплом | Демченко Л.А.                 |
| 2                                                                                                                                                                                                            | Антонова Ася      | Декоративно-прикладне мистецтво, «Зимовий декор»             | I місце<br>диплом | Стрішко Н.М.                  |
| 3                                                                                                                                                                                                            | Кабаченко Іван    | Декоративно-прикладне мистецтво                              | I місце<br>диплом | Стрішко Н.М.                  |

|   |             |                                                    |                   |               |
|---|-------------|----------------------------------------------------|-------------------|---------------|
|   |             | «Зимовий декор»                                    |                   |               |
| 4 | Драч Матвій | Декоративно-прикладне мистецтво<br>«Зимовий декор» | I місце<br>диплом | Демченко Л.А. |



Переважна частина дітей оволоділа технічними навичками малювання, ліплення, аплікації на достатньому рівні: діти виконували роботи самостійно, раціонально, старанно, творчо (за винятком 15% дітей старших груп, які потребували допомоги вихователя, малювали та ліпили шляхом простих маніпуляцій, похапцем, репродуктивно). Діти навчилися передавати характерні ознаки предметів (форму, пропорції, колір, фактуру, величину), розрізняють і знають колірну гаму відповідно до свого віку, відображають у малюнку характерні риси персонажів (добрий, веселий, злий); проявляють стійкий інтерес до образотворчого мистецтва, знають та називають матеріали, які потрібні для заняття, володіють прийомами ліплення, малювання, аплікації, створюють самостійно художні образи, дають естетичну оцінку власним творам.

## 5. Освітня лінія «Діяльність дитини»

Гра — провідна діяльність дошкільника, яка забезпечує розвиток творчості, самостійності, ініціативності, організованості та пізнавального інтересу. Вона сприяє всебічному фізичному, мовленнєвому, розумовому і моральному розвитку дітей з ООП.

В умовах дистанційного навчання педагоги активно впроваджували **інтерактивні технології** як ефективний інструмент залучення дітей до змістовної ігрової діяльності. Створення творчого, доброзичливого середовища взаємодії давало можливість дітям опановувати нові знання й навички, долати труднощі, відкривати нове.

Педагогами дошкільних груп розроблено цикл інтерактивних ігор на платформах *Wordwall*, *LearningApps*, що містять різні форми завдань: пазли, стрічки часу, вікторини. На основі цієї роботи створюється **«Посібник інтерактивних ігор та вправ для дистанційного навчання дітей з ООП»** (робота триває).

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XHt54g7hxPVisTS46ni\\_RLfz-IGMP8nF\\_3VUfUzzm90/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XHt54g7hxPVisTS46ni_RLfz-IGMP8nF_3VUfUzzm90/edit?usp=sharing)

Спостереження засвідчили: навіть діти з низьким рівнем ініціативності проявили активність, бажання долучитись до інтерактивної взаємодії, брали на себе ролі. Відзначається зростання зацікавленості у навчанні, пізнавальна мотивація, зниження тривожності, розвиток комунікативних навичок. Ігрова діяльність стала інструментом як розвитку, так і терапевтичного впливу для дітей з особливими освітніми потребами.



Упродовж року спостерігалась позитивна динаміка в ігровій активності дошкільників: діти стали ініціативнішими у грі з іграшками, відкритішими до взаємодії з однолітками, активніше використовували жестову комунікацію для привернення уваги й започаткування контактів. Покращилася реакція на соціальні сигнали, сформувався початковий рівень орієнтації в груповій взаємодії.

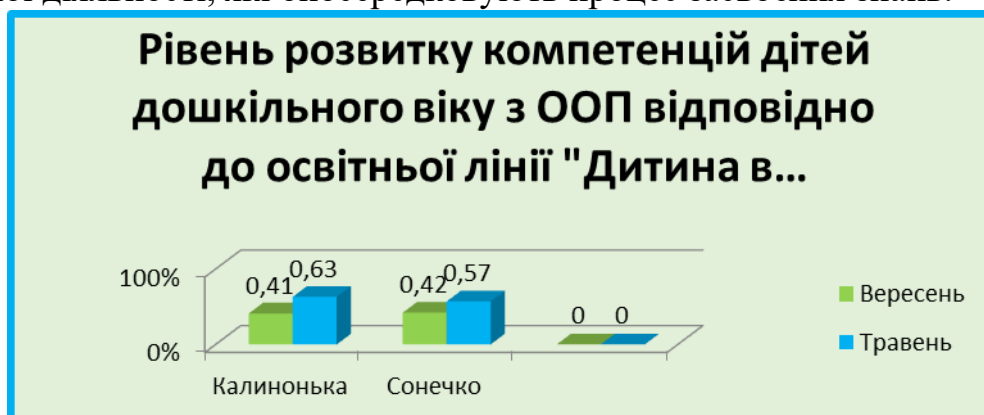
Водночас зберігаються певні труднощі в ініціації гри та комунікації у частини вихованців. Діти потребують додаткової підтримки у формуванні навичок взаємодії в колективі, чергуванні дій, обміні предметами, реагуванні на ініціативу однолітків. Особливої уваги вимагає розвиток невербальної комунікації, розширення ігрових сценаріїв із залученням усіх дітей до спільної діяльності.

Подальша робота має бути спрямована на створення умов для спільної гри, розвиток соціальних навичок, стимулювання пізнавальної та мовленнєвої активності у грі, поступове формування здатності до самостійної ініціативи без зовнішнього супроводу.

## **6. Освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»**

Засвоєння математичних знань дошкільникам з особливими освітніми проблемами є складним процесом, що поєднує в собі всі пізнавальні процеси, які забезпечують прийом, збереження та відтворення матеріалу. Для забезпечення ефективного засвоєння математики дітьми визначальною є оцінка особливостей їхнього психічного розвитку, зокрема – стану інтелектуальних можливостей та виявлення сформованості актуальних математичних знань (уявлень). При визначенні рівня засвоєння математичних знань у дошкільників з ООП було використано прогностичний комплексний підхід, який передбачає

застосування методу контрольних зрізів математичних знань (уявлень) відповідно до програмних вимог і виявлення розвитку психічних процесів, таких як: сприймання, пам'ять, мислення, мовлення, а також мотивації навчальної діяльності, які опосередковують процес засвоєння знань.



Упродовж року діти демонстрували поступовий розвиток сенсорного досвіду, що стало основою для вдосконалення пізнавальних і практичних навичок. Відзначалося зростання впевненості у дослідницькій діяльності: діти активніше взаємодіяли з навколишнім світом через аналіз об'єктів за допомогою зору, слуху, дотику, смаку й нюху. Покращилася орієнтація у просторі, розуміння просторових орієнтирів, що є важливим етапом розвитку просторової уяви. Завдяки системній роботі дорослих та використанню ефективних методик спостерігається зростання рівня концентрації уваги: діти стали зосередженішими, стійкішими до відволікань, здатними виконувати завдання без постійного контролю, хоч окремі вихованці все ще потребують підтримки.

Водночас виявлено труднощі в узагальненні та перенесенні сенсорних уявлень на нові об'єкти — особливо в молодших дошкільників (Шматов Е., Вайло Г.). Це свідчить про потребу у послідовному розвитку абстрактного мислення й закріпленні знань у різних контекстах.

#### **Рекомендації на наступний рік:**

- акцент на розвиток логічного мислення й просторової уяви через практичні та ігрові вправи;
- системне стимулювання самостійної активності у дітей;
- розширення сенсорних досліджень та ускладнення ігрових завдань;
- забезпечення підтримуючого й безпечного середовища, яке сприятиме інтелектуальному та емоційному зростанню дітей.

### **7. Освітня лінія «Мовлення дитини»**

Упродовж року педагоги дошкільних груп реалізовували завдання цієї освітньої лінії, застосовуючи індивідуальний підхід до формування мовленнєвої компетентності в єдності всіх її складових. Особливу увагу приділяли розвитку активного мовлення, розширенню словникового запасу,

формуванню граматичних структур, розвитку зв'язного мовлення, фонематичного слуху та комунікативної компетентності.

В умовах дистанційного навчання педагоги стикнулись із новими викликами: необхідністю налагодження ефективної співпраці на відстані, адаптацією матеріалу до онлайн-формату, індивідуалізацією навчання та підтримкою дітей з особливими освітніми потребами. Водночас, завдяки системній роботі фахівців, старші дошкільники демонструють помітний прогрес: зросла мовленнєва активність, сформоване вміння будувати прості речення, дотримуватися послідовності висловлювань, надавати прості відповіді та виконувати мовленнєві інструкції.

Особливим досягненням є поступовий перехід від використання жестів і вигуків до вербальної комунікації, що свідчить про усвідомлення значення слів і розвиток навичок соціальної взаємодії.

Разом з тим, частина дітей ще потребує додаткової підтримки в оволодінні складнішими мовними конструкціями, розширенні словникового запасу, правильному вживанні граматичних форм. Виявлено типові труднощі у використанні відмінкових форм, роду, побудові складних речень.

Серед найбільш поширених проблем — несформованість фонематичного слуху (зокрема складність вимови шиплячих і свистячих звуків). Однак, завдяки системним логопедичним вправам та артикуляційним тренуванням, спостерігається позитивна динаміка.

Узагальнено, на кінець навчального року дошкільники досягли суттєвого прогресу в мовленнєвому розвитку, що потребує подальшої підтримки — зокрема, в напрямках формування складного мовлення, розвитку фонематичного сприймання, збагачення словника та граматично правильного мовлення.

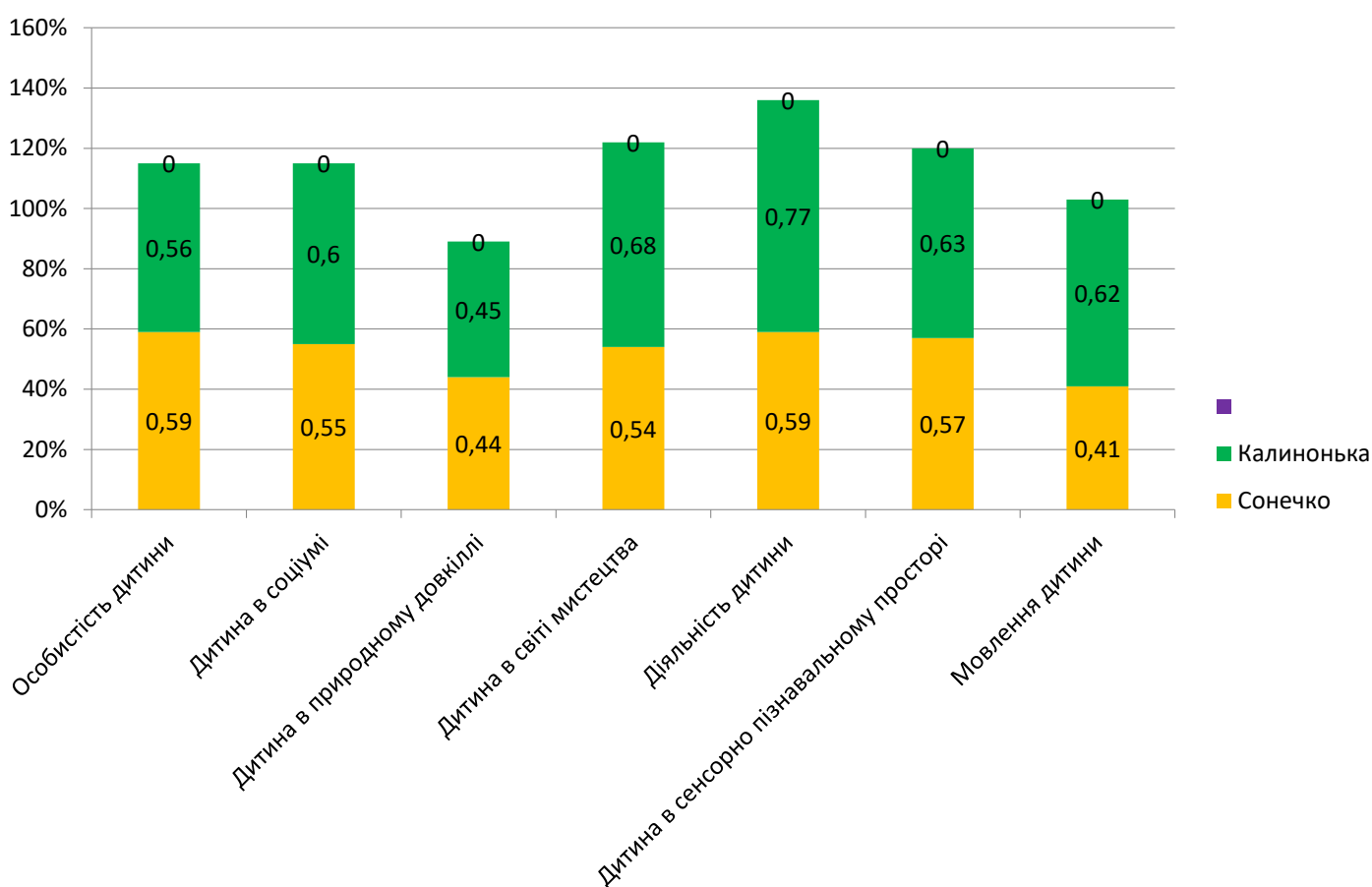


**Зведена таблиця  
рівня сформованості компетентностей дітей дошкільного віку з ООП  
станом на травень 2025 року**

|  |         |            |
|--|---------|------------|
|  | Сонечко | Калинонька |
|--|---------|------------|

|                                          |     |     |
|------------------------------------------|-----|-----|
| Особистість дитини                       | 59% | 56% |
| Дитина в соціумі                         | 55% | 60% |
| Дитина в природному довкіллі             | 44% | 45% |
| Дитина в світі мистецтва                 | 54% | 68% |
| Діяльність дитини                        | 59% | 77% |
| Дитина в сенсорно пізнавальному просторі | 57% | 63% |
| Мовлення дитини                          | 41% | 62% |

### Зведена таблиця рівня сформованості компетентностей дітей дошкільного віку з ООП станом на травень 2025 року



Аналіз результатів моніторингу засвідчив позитивну динаміку розвитку дітей у всіх вікових групах протягом року (вересень–травень). Спостерігалось зниження кількості дітей із низьким рівнем сформованості компетентностей, які здебільшого були трансформовані у середні та достатні. Середні показники перейшли у достатні. Ці результати є наслідком цілеспрямованої, відповідальної праці педагогів дошкільних груп.

Згідно зі зведеними даними, найвищі результати досягнуті в освітніх напрямках: «Гра дитини» та «Дитина в світі мистецтва», що свідчить про сформовану творчу та ігрову активність старших дошкільників. Найнижчі показники спостерігаються в напрямках «Дитина в сенсорно-пізнавальному

просторі» та «Дитина в соціумі», що потребує посиленої уваги педагогів у наступному році.

Особливу увагу слід приділити реалізації завдань напрямів:

- «Мовлення дитини» – з огляду на поширені мовленнєві порушення;
- «Особистість дитини» – з урахуванням актуальності формування навичок життєвої безпеки та здоров'язбережувальної поведінки.

### **Робота з батьками**

Одним із пріоритетних напрямів діяльності педагогічного колективу залишається ефективна взаємодія з родинами вихованців. Мета такої співпраці — гармонійний розвиток дитини, виховання моральних якостей, формування активної життєвої позиції та забезпечення наступності між дошкільною та родинною освітою.

Протягом 2024–2025 навчального року:

- Проводилися консультації для батьків майбутніх першокласників з тем: готовність до школи (вольова, інтелектуальна, особистісна), формування режиму дня, виховання працьовитості, розвиток мовлення та самооцінки.
- На батьківських зборах організовано виступи педагогів з актуальних тем: розвиток дітей з ООП, мовленнєва компетентність, фізичне виховання, виховання самостійності, збереження психічного здоров'я.
- Створено онлайн-групи у Viber, Facebook, Classroom для інформування батьків, обміну новинами та навчальними матеріалами.
- Родини залучалися до підготовки свят, розваг, інсценізацій і виставок, зокрема:
  - «Осінь фантазія»
  - «Кришталева казка»
  - «Великодній вернісаж»
  - «Мама — сонечко в сім'ї»
  - «Прощай, садок дитячий!»
- Тематичні фотожурнали, колажі, музичні та спортивні розваги.

Спільна участь сприяла згуртованості педагогів і батьків, підвищенню емоційної залученості родин у життя групи, що позначилось на якості освітньої взаємодії. Атмосфера доброзичливості, поваги та партнерства стала постійним супроводом освітньої діяльності.

Результати спільної роботи:

- Батьки з пасивних спостерігачів перетворились на активних учасників життя дитячого колективу;
- Підвищилась психолого-педагогічна обізнаність родин;
- Зросла компетентність і впевненість батьків у вихованні;
- Покращилась міжособистісна культура взаємодії як у сім'ї, так і в колективі.

Робота з родинами — процес делікатний і чутливий, що вимагає терпіння, інтуїції, професійної підтримки. Успіх забезпечується неформальним підходом, гнучкістю взаємодії та пошуком спільних рішень на благо дитини.

### АНАЛІЗ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ШКОЛИ

У 2024/2025 навчальному році освітній процес здійснювався у змішаному форматі, який передбачав чергування очного та дистанційного навчання відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

**Очна форма навчання** здійснювалася у класі згідно з розкладом, з дотриманням усіх протиепідемічних та безпекових заходів.

**Дистанційна форма** проводилася через платформи Zoom з використанням Google Classroom для асинхронного навчання.

Виконання освітніх програм та освоєння навчального матеріалу було здійснено за допомогою використання платформи Google Classroom (<https://classroom.google.com/>), освітніх платформ «Всеосвіта» (<https://vseosvita.ua/>), освітнього онлайн-порталу для вчителів «На Урок» (<https://naurok.com.ua/>), репозитарію освітніх відео та навчальних каналів YouTube, онлайн-сервісів з інтерактивними вправами LearningApps.org (<https://learningapps.org/>) та Classtime (<https://www.classtime.com/uk>).

Було створено групу для кожного класу у Viber.

З метою формування у здобувачів освіти ключових компетентностей на уроках використовувалися різноманітні форми роботи, особлива увага приділялась ігровій діяльності та виконанню інтерактивних вправ на різноманітні навчальні теми. Використовували для цього різноманітні освітні веб інструменти:

- [LearningApps](#) - є конструктором для розробки різноманітних завдань з різних предметних галузей для використання і на уроках, і позаурочний час.
- [Kahoot](#) - це безкоштовна освітня платформа, за допомогою якої можна проводити інтерактивні заняття та перевірку знань
- [Mentimeter](#) - новий сучасний та інтерактивний спосіб взаємодії.
- [Wordwall](#) - онлайн інструмент, який дозволяє легко та швидко створити власні навчальні ресурси.
- [Wizer.me](#) - дозволяє створювати інтерактивні робочі аркуші, які можна використовувати при дистанційному навчанні, для домашніх робіт, для роботи в класі на інтерактивній дошці.
- [Генератор QR-кодів](#) - це інструмент, який допоможе швидко та легко створити власний, персоналізований QR-код.
- [Генератор-пазлів](#) - цей сервіс дозволяє створювати з будь-яких зображень мозаїки, що містять від 4 до 300 елементів.
- [Nearpod](#) - дозволить перетворити звичні презентації у гейміфіковані інтерактиви та справжнісінькі комп'ютерні ігри.
- [Vocaroo](#) - це найкраща служба запису голосу.

Згідно плану роботи вчителями проводилося:

1. Облік здобувачів освіти за місцем їх перебування.
2. Розробка і розміщення у соціальній мережі Viber та Classroom завдань та пояснення матеріалу з відеосупроводом для учнів
3. Індивідуальні консультації для батьків та учнів в онлайн – режимі.
4. Перевірка виконаних завдань.

5. Інструктаж для батьків та учнів щодо організації дистанційної форми навчання під час воєнного стану та надання роз'яснювальної інформації щодо виконання завдань дистанційної форми навчання у Viber і Classroom, ZOOM.

Щодня, за розкладом, учні виходили на онлайн-зв'язок, отримували завдання, презентації, рекомендації чи відеоуроки. Якщо вивчалася нова тема, то вона супроводжувалася відео поясненням вчителя. Виконані завдання учні відправляли, або фотографували та відправляли на перевірку у приватні повідомлення або Google Classroom. Проходили тестування на сайті «На Урок», «Всеосвіта». Якщо ж діти не мали доступу до Інтернету, тоді завдання та щоденні консультації надавалися дітям та їх батькам в телефонному режимі.

Використання платформи Google Meet забезпечило проведення в середньому 30% уроків онлайн (відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації та проведення дистанційного навчання).

Також проводилася робота з батьками класів, адже від взаємозв'язку та взаєморозуміння батьків на даний момент залежить результат навчання учнів. Проводилися індивідуальні бесіди: «Як працювати в умовах воєнного стану?», «Організація робочого місця», «Наш відпочинок», «Чим можна займатися у вільний час», «Що таке «тривожна валіза», як підготувати та що покласти», «Як діяти під час сигналу «Повітряна тривога», «Україна - понад усе», «Правила спілкування в соціальних мережах в умовах воєнного стану», «Що робити якщо виявлено підозрілий або вибухонебезпечний предмет» та інше.

Під час воєнного стану в Україні формування компетентностей дітей з особливими освітніми потребами в процесі інтеграції до нової української школи (НУШ) виникає низка проблем, які призводять до освітніх втрат:

- психологічний стрес, оскільки діти під час воєнного стану переживають психологічний стрес, що впливає на їхню здатність вивчати навчальний матеріал та засвоювати мовні концепти;
- недостатній доступ до освіти, оскільки воєнний стан призвів до обмежень у доступі до освітніх ресурсів, що ускладнює процес навчання дітей;
- емоційна нестабільність, бо діти емоційно нестабільні через воєнний конфлікт, що впливає на їхню концентрацію та увагу під час освітнього процесу;
- відсутність ресурсів та матеріалів для освітнього процесу дітей з порушеннями слуху, оскільки воєнний стан призвів до недостатньої доступності шкільних ресурсів та навчальних матеріалів, що ускладнить процес формування компетентностей дітей.

Протягом навчального року адміністрацією і педагогічним колективом школи проводились заходи з подолання освітніх втрат дітей з особливими освітніми потребами в умовах воєнного стану та інтеграції до Нової української школи:

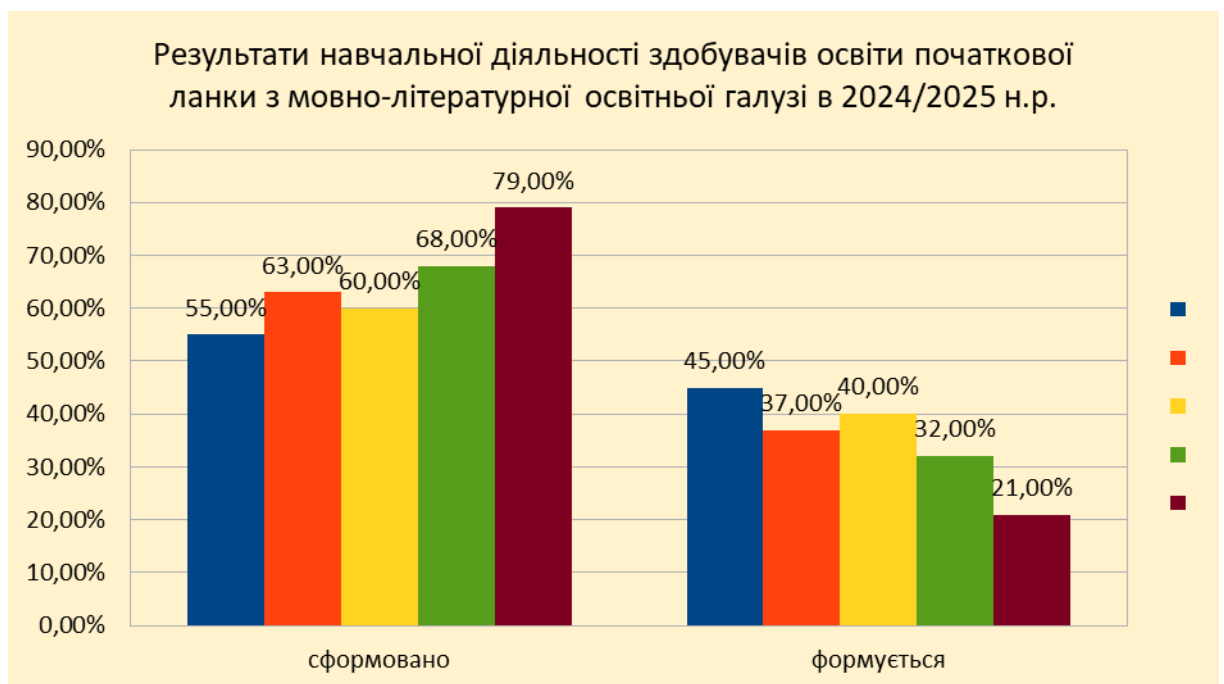
1. Психологічна підтримка: забезпечення психологічної підтримки для дітей, яка допоможе їм управляти стресом та емоціями, що сприяє кращому засвоєнню навчального матеріалу.

2. Навчання і розвиток мовлення у групових формах: використання групових методик для розвитку мовлення, які сприяють спілкуванню та взаємодії між дітьми, що може зробити процес навчання цікавішим та ефективнішим.
3. Створення адаптованих навчальних матеріалів: розробка спеціальних навчальних матеріалів та ресурсів, які враховують специфіку воєнного стану та потреби дітей в освіті.
4. Підтримка педагогів і батьків: забезпечення підтримки педагогам та батькам у створенні сприятливого середовища для навчання дітей, а також в наданні їм необхідних знань та навичок для допомоги дітям у формуванні компетентностей.
5. Організація індивідуальних та/або групових занять з учнями для надолуження прогалин.

В 2024/2025 навчальному році освітній процес в початкових класах здійснювався за Типовою освітньою програмою для учнів 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743).

### **Мовно-літературна освітня галузь**

Навчання грамоти та української мови, відповідно до типової освітньої програми, здійснювалось за такими змістовими лініями: «Взаємодіємо усно», «Читаємо», «Взаємодіємо письмово», «Досліджуємо медіа», «Досліджуємо мовні явища».



Навчальна діяльність протягом року була націлена на виховання в учнів позитивного емоційно-ціннісного ставлення до української мови, читання, дитячої

книжки, формування пізнавального інтересу до рідного слова, прагнення вдосконалювати своє мовлення. Велику увагу педагоги приділяли формуванню повноцінних навичок читання і письма, уміння учнів брати участь у діалозі, створювати короткі усні й письмові монологічні висловлювання.

**Літературне читання.** Навчання з предмету здійснювалось за такими змістовими лініями:

- «Пізнаємо простір дитячого читання»
- «Розвиваємо навичку читання, оволодіваємо прийомами розуміння прочитаного»
- «Взаємодіємо усно за змістом прослуханого»
- «Досліджуємо і взаємодіємо з текстами різних видів»
- «Оволодіваємо прийомами роботи з дитячою книжкою»
- «Досліджуємо і взаємодіємо з медіа продукцією»
- «Перетворюємо та інсценізуємо прочитане».

**В учнів 1 класу** сформовані базові мовленнєві навички, більшість дітей навчилися читати, формулювати прості думки. Учні 2-4 класів володіють повноцінною навичкою читання вголос і мовчки. Виникають труднощі в самостійному застосуванні прийомів виразного читання. Практично розрізняють тексти різних видів. Самостійно читають дитячі книги різні за змістом, але висловити власні емоційно-оцінні судження не можуть.

#### **Типові труднощі:**

- Складність формулювання думок;
- Вживання службових слів, правильне наголошення;
- Недостатня сформованість навичок грамотного письма;
- Складність у розумінні основної думки тексту без підтримки.

#### **Завдання:**

- поповнювати, закріплювати і збагачувати словниковий запас учнів;
- продовжувати формувати навички свідомого читання;
- більше уваги звертати на розуміння учнями прочитаного твору, на інтонування різних за метою висловлювання речень, добирати мовний матеріал, який би відповідав мовним можливостям учнів;
- корегувати звуковимову поставлених звуків, розвивати слухове сприймання, зв'язне мовлення;
- вчити учнів планувати свою діяльність і виконувати її згідно плану.
- працювати самостійно, шукати необхідні матеріали для роботи;
- самостійно будувати власні висловлювання, приймати участь в діалозі.

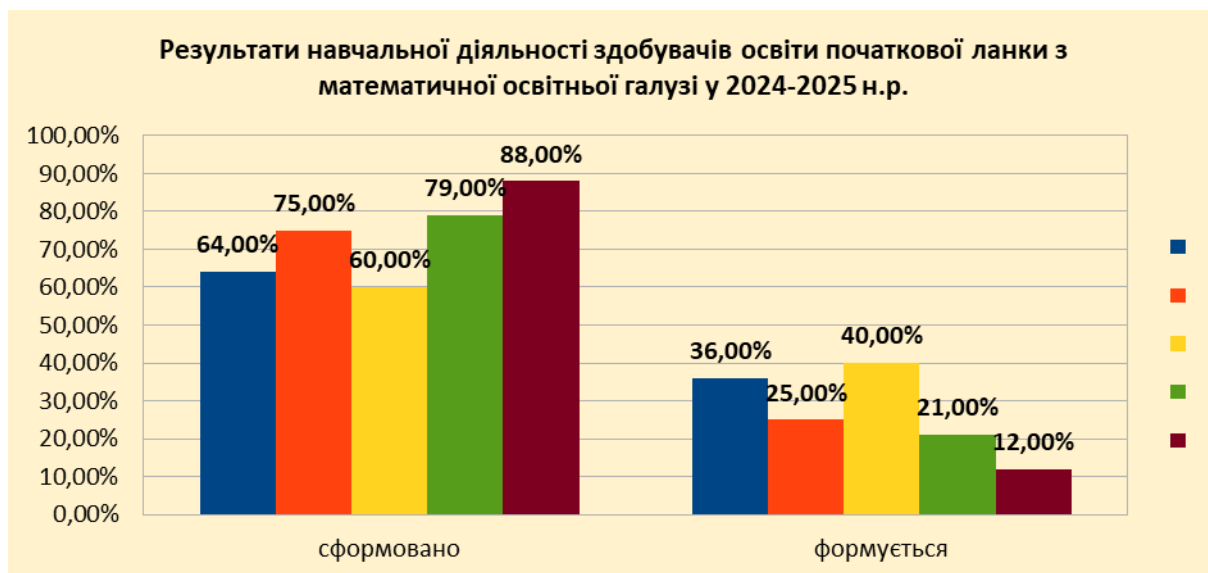
#### **Математична освітня галузь**

Реалізація завдань здійснювалася за такими змістовими лініями: «Числа, дії з числами. Величини», «Геометричні фігури», «Вирази, рівності, нерівності», «Робота з даними», «Математичні задачі і дослідження».

Уроки математики були націлені на вирішення таких завдань:

- формування в учнів розуміння ролі математики в пізнанні явищ і закономірностей навколишнього світу;

- формування у дітей досвіду використання математичних знань та способів дій для розв'язування навчальних і практичних задач;
- розвиток математичного мовлення учнів, необхідного для опису математичних фактів, відношень і закономірностей;
- формування в учнів здатності міркувати логічно, оцінювати коректність і достатність даних для розв'язування навчальних і практичних задач.



В учнів 1 класу сформоване базове розуміння чисел і арифметичних дій, хоча є труднощі під час розв'язання задач (без підтримки вчителя не можуть впоратися).

Учні 2-4 класів оволоділи базовими математичними операціями: додавання, віднімання, множення, але в багатьох випадках — з опорою на допомогу вчителя або зразок.

#### **Позитивні результати:**

- у здобувачів освіти початкової школи сформовано уявлення про числову послідовність, нумерацію, геометричні фігури;
- частина учнів (особливо в 4-А) вміє аналізувати задачі та прогнозувати розв'язок.

#### **Труднощі:**

- повільний темп обчислень;
- проблеми з визначенням часу, складанням рівнянь;
- потреба у багаторазовому повторенні і диференційованих завданнях.

#### **Завдання:**

1. Формувати навички охайного й правильного ведення зошитів.
1. Розвивати та вдосконалювати навички обчислень під час виконання виразів і розв'язування задач.
2. Збагачувати активний словниковий запас учнів математичною термінологією.
3. Закріплювати знання таблиці множення і ділення шляхом усного рахунку та виконання математичних диктантів.

4. Застосовувати різноманітні вправи для ґрунтовного засвоєння таблиць множення і ділення під час розв'язування арифметичних виразів і задач.
5. Формувати вміння виконувати обчислення з використанням дій різних ступенів через ігрові форми роботи (дидактичні ігри, обчислювальні ланцюжки, граф-схеми).

### **Природнича освітня галузь**

Упродовж навчального року освітній процес за курсом «Я досліджую світ» здійснювався відповідно до п'яти змістових ліній: «Людина», «Людина серед людей», «Людина в суспільстві», «Людина і світ», «Людина і природа». Основна мета — особистісний розвиток молодших школярів через формування цілісного уявлення про навколишній світ, засвоєння соціального досвіду та розвиток пізнавальних і дослідницьких навичок.

**На уроках активно використовувались завдання дослідницького спрямування, зокрема:**

- дослідження-розпізнавання (опис властивостей, класифікація);
- дослідження-спостереження (виявлення функцій, призначення, змін);
- дослідження-пошук (прогнозування, послідовності подій);
- аналіз причинно-наслідкових зв'язків (узагальнення, формулювання висновків).

**Досягнення учнів:**

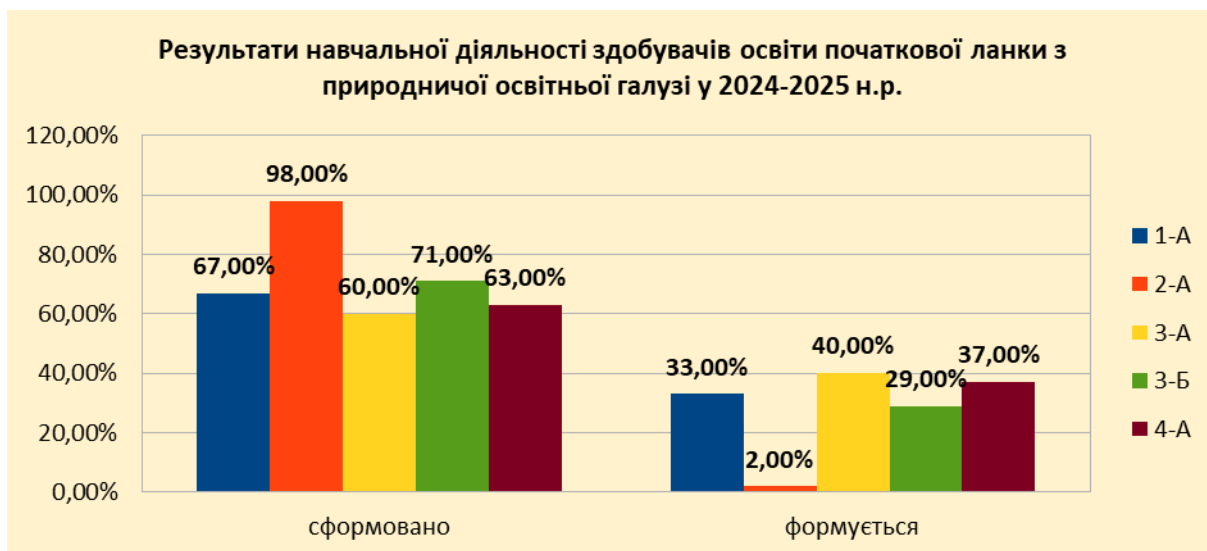
- розуміння ролі людини як частини природи, орієнтація в довкіллі;
- усвідомлення унікальності особистості, знання правил поведінки;
- початкові уявлення про державну символіку та громадянські обов'язки;
- сприйняття планети Земля як спільного дому;
- здатність розпізнавати об'єкти живої/неживої природи та рукотворні тіла;
- зацікавлення у винаходах людства та їх впливі на світ.

Разом з тим, актуальним залишається **виховання екологічної свідомості** — не всі учні дотримуються правил поведінки в природі, що потребує подальшої системної роботи.

**У період дистанційного навчання** організовано низку практичних завдань:

- гра «Я пасажир»;
- моделювання власної кімнати, створення Сонячної системи;
- карта материків і океанів, календар народних свят;
- вивчення властивостей матеріалів, способів економії води.

Окремі труднощі виникали через **асинхронність виконання** практичних робіт: це ускладнювало спільне обговорення, порівняння результатів та формулювання висновків. Проте, діти виявляли інтерес, самостійність, елементи критичного мислення — що свідчить про ефективність обраного підходу.



### **Позитивні результати:**

- Учні опанували навички виконання простих досліджень, спостережень, класифікації об'єктів за ознаками.
- У 3–4 класах відзначено впевнене використання картографічних матеріалів, орієнтацію за компасом, встановлення причинно-наслідкових зв'язків (за підтримки педагога).

### **Проблемні аспекти:**

- Труднощі з узагальненням результатів досліджень;
- Побудова логічних висновків;
- Недостатня самостійність у використанні природничої термінології.

### **Завдання на наступний період:**

- сприяти розширенню знань про навколишній світ і взаємозв'язки в природі;
- удосконалювати вміння спостерігати, аналізувати та використовувати знання на практиці;
- розвивати словниковий запас і усне мовлення з природничим змістом;
- навчати виокремлювати ознаки об'єктів, описувати їх;
- заохочувати до самостійного спостереження за природними змінами та формулювання власних висновків;
- тренувати вміння виконувати тестові завдання та працювати самостійно.

### **Інформатична освітня галузь**

Учні демонструють базові цифрові навички: здійснюють простий пошук інформації в Інтернеті, називають різновиди комп'ютерної техніки, класифікують об'єкти за властивостями, визначають їх складові. Разом з тим, у дітей виникають труднощі з оцінюванням власної діяльності та результатів однокласників.

### **Завдання на перспективу:**

- застосовувати цифрові пристрої для навчання;
- створювати графіку, презентації в програмних середовищах;

- працювати за алгоритмами;
- формувати навички безпечної поведінки в Інтернеті.

### **Технологічна галузь**

Усі учні вміють розрізняти об'єкти техніки, проявляють інтерес до декоративно-ужиткового мистецтва, добирають матеріали для виробу. Позитивно проявили себе в індивідуальному виготовленні виробів, зокрема під час роботи з папером, пластиліном, природними матеріалами. Основні труднощі — планування послідовності дій, проектування, недостатній розвиток дрібної моторики та окоміру.

#### **Рекомендації:**

- розвивати моторні навички пальців рук;
- формувати естетичний смак;
- удосконалювати навички роботи з матеріалами в асинхронному форматі.

### **Мистецька галузь**

Здобувачі освіти початкової школи опанували базові образотворчі засоби (форма, симетрія, колір, композиція), класифікують геометричні фігури, навчилися користуватись технічними засобами. Водночас, у частини учнів спостерігається складність з орієнтацією на аркуші та самостійним виконанням зображення за зразком. Причини — нестійка увага, недостатня координація зорового сприйняття та дрібної моторики.

#### **Рекомендації:**

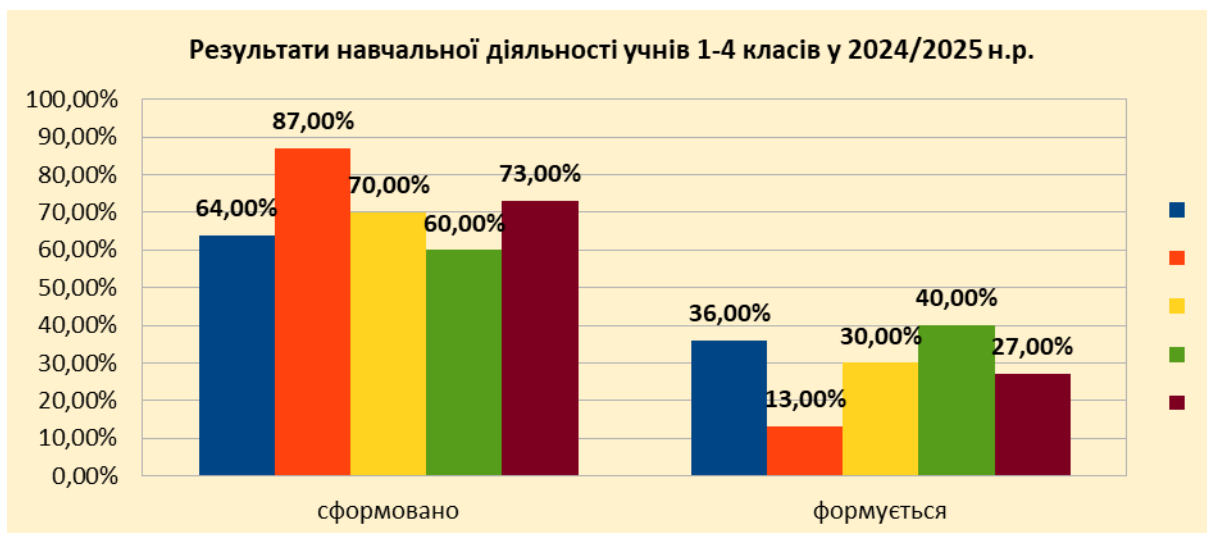
- розвивати сенсорні здібності та окомір;
- формувати зорове й тактильне сприймання;
- продовжити знайомство з жанрами мистецтва;
- практикувати малювання за зразком в поєднанні з музикою та словом.

### **Загальні висновки:**

- відзначається позитивна динаміка мовленнєвого розвитку учнів з порушенням слуху;
- зменшено кількість учнів з освітніми втратами завдяки диференційованому підходу та онлайн-ресурсам;
- застосування жестової мови посприяло успішній соціалізації дітей з тяжкими порушеннями слуху.

### **Проблеми, що потребують уваги:**

- потреба в сучасних адаптованих електронних навчальних матеріалах;
- вдосконалення комунікації з батьками;
- системна психологічна підтримка вчителів, які працюють з дітьми з ООП.



### Досягнення учнів:

- Формується позитивне ставлення до навчання, емоційна відкритість, пізнавальна активність;
- Рівень сформованості компетентностей переважно частковий, однак спостерігається поступова позитивна динаміка;
- Труднощі у мовленні, письмі, читанні та математичних обчисленнях компенсуються індивідуальною підтримкою педагога, використанням наочно-діяльнісних та візуальних методів;
- Зафіксовано покращення у:  
комунікації (усній та письмовій),  
висловлюванні власних думок,  
навичках самообслуговування,  
груповій взаємодії.

### Актуальні проблеми:

- складність формування мовлення у дітей з порушенням слуху;
- низький темп засвоєння матеріалу під час дистанційного навчання;
- недостатня пізнавальна мотивація;
- потреба в частому повторенні матеріалу;
- недостатні навички самостійної навчальної діяльності.

### Пріоритетні напрями роботи на 2025–2026 н.р.:

- продовжити розвиток усного і писемного мовлення дітей з ООП;
- впроваджувати інноваційні підходи у візуальному та діяльнісному навчанні;
- розробляти адаптовані дидактичні матеріали та рекомендації для змішаного навчання;
- формувати ключові компетентності: мовну, математичну, природничу, соціальну;
- здійснювати моніторинг освітніх досягнень з використанням адаптованих форм оцінювання;
- упроваджувати особистісно-орієнтований підхід у кожному класі;
- організовувати регулярні зустрічі для обміну досвідом;

- активніше застосовувати цифрові інструменти для формувального оцінювання.

Освітній процес в 5 - 12 класах здійснювався за Типовими освітніми програмами:

- 1) типової освітньої програми для 5-10 (11) класів спеціальних закладів середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, затвердженої [наказом МОН від 07.12.2021 №1317](#) (для 5-7 класів НУШ для дітей зі зниженим слухом);
- 2) типової освітньої програми для 5-10 (11) класів спеціальних закладів середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, затвердженої [наказом МОН від 29 серпня 2022 року](#) «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5-10 (11) класів спеціальних закладів середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами» (для осіб з порушеннями слуху (для глухих дітей) для 5,6,7 класів НУШ);
- 3) типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затвердженої [наказом МОН від 12.06.2018 №627](#) (для 8-10 класів для дітей з порушеннями слуху);
- 4) типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти III ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затвердженої [наказом МОН від 22.07.2020 №944](#) (для 11-12 класів для дітей з порушеннями слуху).

Головним завданням освітнього процесу у 5–7-х класах є підвищення якості освіти через впровадження інновацій, сучасних підходів до навчання та оцінювання, зокрема формувального, само- і взаємооцінювання, дотримання принципів дитиноцентризму, педагогіки партнерства та інтегрованості.

**Організація навчання:** Заняття проводились у дистанційному та змішаному форматі з використанням сервісів *Google Meet* і *Zoom*, відповідно до розкладу, у синхронному й асинхронному режимах.

**Навчальна діяльність учнів** супроводжувалась стимулюванням допитливості, пізнавальної ініціативи, формуванням життєвої активності, навичок співпраці та пізнавальної самостійності. Учителі спрямовували діяльність на розвиток уявлень про закономірності у природі, прийняття рішень, формування етичної позиції щодо здоров'я та довкілля.

**Методи роботи:**

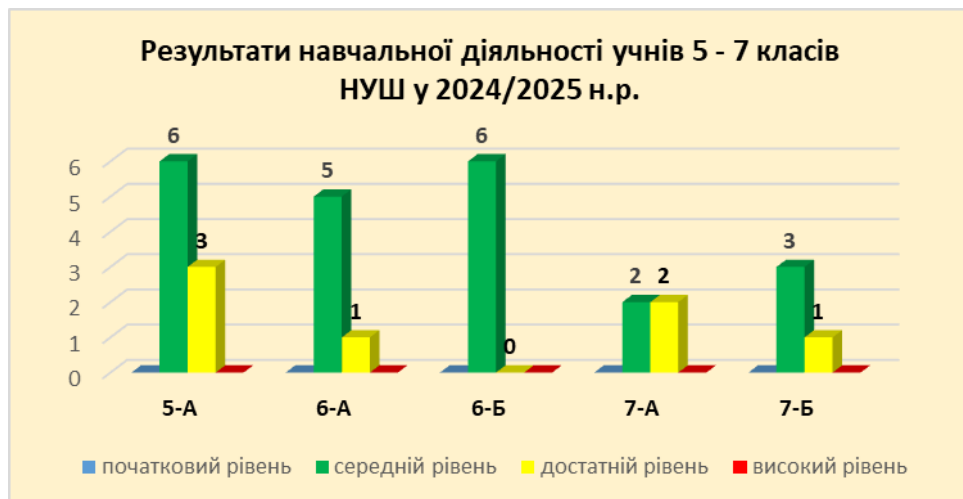
- пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові;
- проблемне навчання, дослідницький підхід, практичні та ситуативні завдання;
- створення схем, хмар тегів, діаграм, робота з інтерактивними зошитами;
- презентації, відеоролики, дидактичні ігри, пізнавальні вправи.

Учителі систематично реалізовували міжпредметні зв'язки, розвивали увагу, пам'ять, емоційну сферу, мислення, мовлення, враховували вікові особливості здобувачів освіти та урізноманітнювали способи подачі інформації.

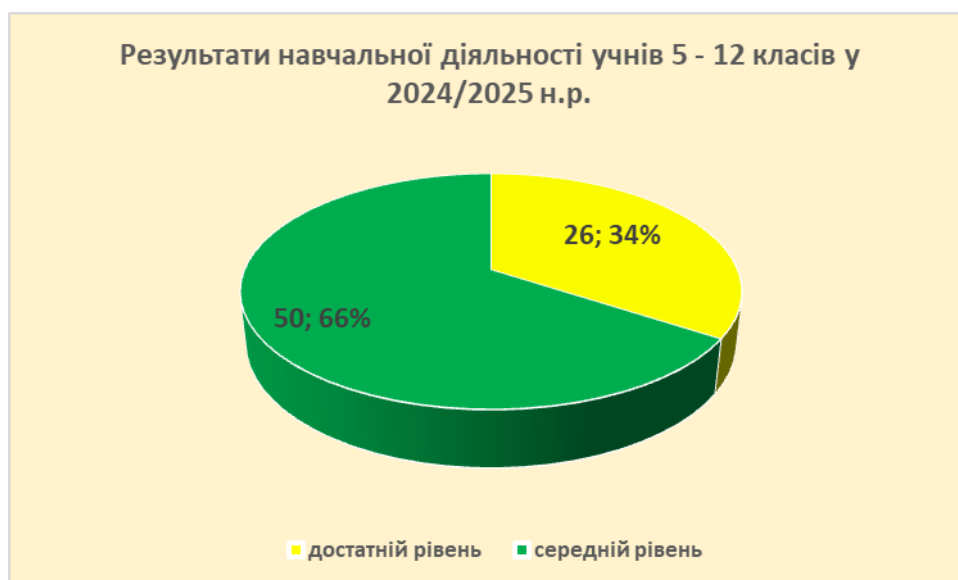
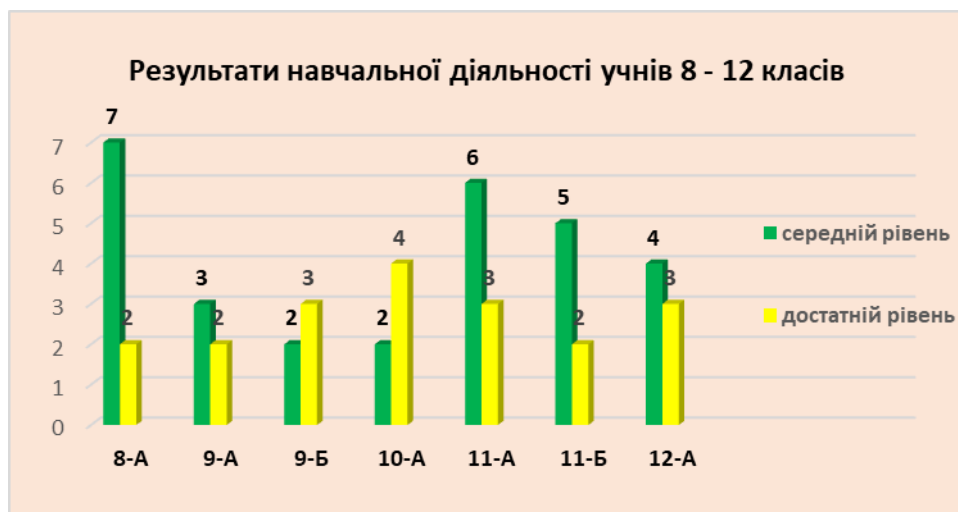
### Система оцінювання:

Навчальні досягнення здобувачів освіти у 5 класах підлягають вербальному, формульованому оцінюванню протягом I чверті 2024/2025 навчального року, у 5 (починаючи з II чверті), 6-10 класах – формульованому, поточному та підсумковому (бальному) оцінюванню. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7 класів НУШ здійснюється відповідно [наказу МОН від 02.08.2024 №1093](#) «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» учнів 5-9 класів НУШ, 8-10 класів - відповідно [наказу МОН України від 21.08.2011 №1222](#) «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти. {Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1009 від 19.08.2016}»; 11-12 класів - відповідно [наказу МОН України від 21.08.2011 №1222](#) «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти. {Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1009 від 19.08.2016} та Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (затверджені [наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 13 квітня 2011 р. № 329](#), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за N 566/19304) (чинні для 6 – 11 класів).

**Результати моніторингу та відвідування уроків** засвідчили: педагоги системно працюють над формуванням ключових компетентностей, навичок навчання впродовж життя, пізнавальної самостійності, культури взаємодії, що створює основу для успішної соціалізації учнів у динамічному сучасному світі.



Учні засвоїли навчальний матеріал в основному на середньому рівні. Всі діти атестовані.



Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок:

- в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти більш високого рівня;
- рівень навчальних досягнень учнів, які навчалися в змішаному форматі вищий порівняно з минулим роком.

Під час моніторингу стану системи оцінювання навчальних досягнень учнів школи-інтернату отримали наступні результати:

Педагоги використовують критерії оцінювання результатів навчання, рекомендовані Міністерством освіти і науки України. Для класів НУШ педагоги розробили власні критерії оцінювання. Критерії оцінювання результатів навчання з усіх навчальних предметів та за різні види робіт оприлюднено на сайті школи.

Переважає більшість педагогічних працівників доступно пояснюють вимоги до оцінювання, інформують учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень на початку навчального року, перед вивченням нової теми та пояснюють здобувачам освіти індивідуально.

Дистанційне навчання в умовах війни, виявило такі проблеми:

1. відвідуваність уроків учнями у синхронному режимі;
2. слабка самоорганізація та мотивація учнів;
3. недостатня ефективність використання електронних освітніх ресурсів;
4. дієвість зворотного зв'язку між учителем та учнями.

### **Аналіз роботи з учнями, які навчалися за індивідуальною формою (педагогічного патронажу)**

Навчання учнів за індивідуальною формою в школі-інтернаті у 2023/2024 навчальному році здійснювалось очно відповідно до нормативно-правових вимог. Було організовано та здійснено навчання за індивідуальною формою для 8 учнів.

Навчання за індивідуальною формою здійснювалось вчителями-дефектологами за індивідуальними навчальними програмами та планами, складеними на основі Типових навчальних планів. Вчителі, що здійснювали навчання, на підставі існуючих навчальних програм, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, складали календарно-тематичні плани, які були погоджені із заступником директора з навчальної роботи та на їх основі впродовж навчального року велось поурочне планування. Кількість та послідовність навчальних занять регламентувалось розкладом уроків, яке письмово погоджувалось з батьками. Виконання індивідуальних навчальних планів та програм, оцінювання навчальних досягнень учнів фіксувалися в окремих журналах з урахуванням загальних вимог щодо ведення класних журналів.

При здійсненні роботи з учнями, що навчаються за індивідуальною формою фактів невиконання інваріантної складової Типових навчальних планів не виявлено.

Було проведено роз'яснювальну роботу з батьками щодо нормативності, порядку та термінів оформлення відповідних документів щодо організації навчання учнів за індивідуальною формою.

### **Аналіз корекційної роботи**

Корекційна робота в системі освітнього процесу в школі для дітей з порушеннями слуху займає провідне місце і виконує важливе завдання попередження та подолання негативних особливостей розвитку того чи іншого процесу. Від їх розв'язання залежить успішність перебігу компенсаторних процесів та значною мірою якість навчання та рівень особистісного розвитку дітей.





Порушення слуху суттєво впливає на загальний психічний і мовленнєвий розвиток дитини, спричиняючи порушення мислення, пізнавальної діяльності, мовної компетентності. Рівень мовленнєвого розвитку залежить не лише від ступеня втрати слуху, а й від віку настання дефекту, своєчасності та якості спеціалізованої допомоги.

Протягом 2024–2025 н.р. вчителі-дефектологи організовували слухомовленнєву корекційну роботу з використанням онлайн-платформ *ZOOM*, *Google Meet*, із забезпеченням зворотного зв'язку через електронну пошту, месенджери, відеоповідомлення та соціальні мережі. За складних умов воєнного стану враховувались перебої зі світлом, сигналами повітряної тривоги, зміщенням часового поясу для дітей, які перебувають за кордоном або на ТОТ.

#### **Особливості організації занять:**

- Формування індивідуального графіку консультацій та занять;
- Проведення діагностики й навчання батьків супроводу дитини в онлайн-форматі;
- Індивідуальні заняття тривалістю 20 хвилин, умовно поділені на два етапи:  
 10 хвилин — робота над формуванням вимови (звуковідтворення, мовленнєве дихання, орфоепія, інтонація);  
 10 хвилин — розвиток слухового сприймання (розпізнавання мовленнєвих і немовленнєвих звуків, сприймання фраз, текстів).

#### **Основні досягнення:**

- Покращення темпу мовлення, формування навичок зв'язного мовлення;
- Стабілізація мовленнєвого дихання (промовляння на одному видихові);

- Поліпшення злитності мовлення, хоча потребує подальшого контролю.

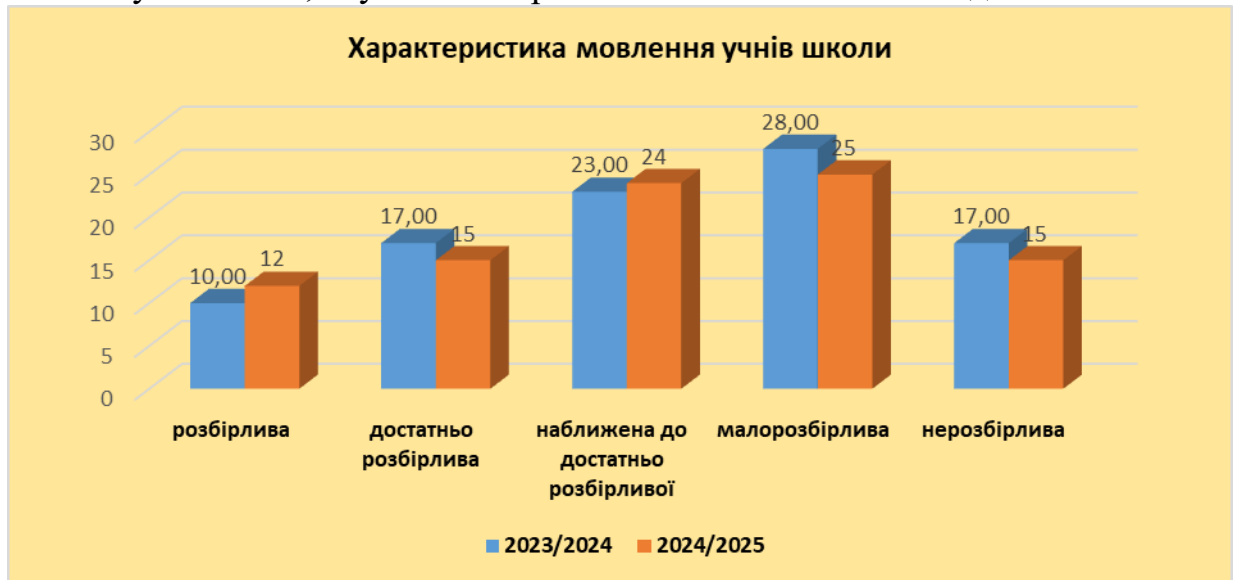
#### Проблемні моменти:

- Недостатня диференційованість вимови звуків;
- Порушення темпу, акцентуації, інтонації;
- Млява моторика артикуляційного апарату;
- Відсутність навичок мовленнєвого самоконтролю;
- Уповільнене формування слухового сприймання через відсутність тактильного контакту у дистанційному форматі.

Для підтримки дітей використовувались вправи з фонетичної ритміки, логоритміки, відеозаняття, консультації для батьків щодо контролю вимови вдома.

#### Висновок:

Робота над подоланням дефектної звуковимови потребує системності, різнопланових методик і тісної співпраці з батьками. Рівень розвитку словесного мовлення учнів безпосередньо залежить від сформованості навичок правильної звуковимови, слухового сприймання та мовленнєвого дихання.



Однією з актуальних проблем залишається **складність інтонування тексту** учнями: під час читання не враховуються розділові знаки, спостерігається монотонність і слабо виражена інтонація. Це зумовлено низьким рівнем самоконтролю за вимовою, навчанням дітей у закордонних школах (з додатковим мовним навантаженням) та використанням жестової мови в родині, що знижує загальну розбірливість мовлення.

**Робота з РСС** (розвитку слухового сприймання і формування вимови) була спрямована на розширення можливостей **усного мовлення як засобу спілкування**.

#### Основні цілі:

- розвиток залишкового слуху (через сприймання мовленнєвих і навколишніх немовленнєвих звуків);
- збагачення уявлень про звукове середовище.

На індивідуальних заняттях забезпечувався **персоналізований підхід**:

- урахування психофізичних особливостей (увага, пам'ять);
- будова артикуляційного апарату, рівень слуху;
- темп втомлюваності, потреба в повтореннях.

**Мовний матеріал** добирався згідно з рівнем залишкового слуху, мовленнєвого і когнітивного розвитку, можливостями артикуляції. Використовувалися різні смислові одиниці: **звуки, склади, слова, словосполучення, фрази**.

Педагоги координували підбір мовного контенту:

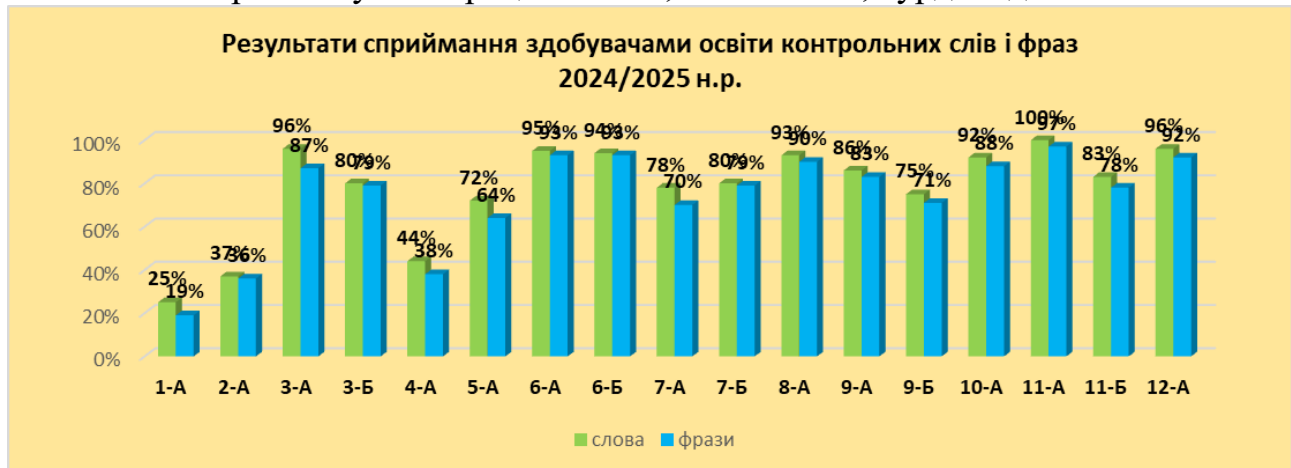
1. **Розмовно-побутовий матеріал** (найкраще сприймається дітьми, бо є частиною щоденної практики);
2. **Матеріал загальноосвітніх предметів** (викликає труднощі у сприйманні через обмежений словниковий запас і низький рівень розуміння змісту);
3. **Спеціально підібрані тексти** — адаптовані до тематики і рівня слухорозуміння.

**Проблемні аспекти:**

- малий обсяг активного і пасивного словника;
- короткочасна пам'ять;
- обмежене розуміння значення слів.

**Висновок:**

Успішність слухомовленнєвої роботи значною мірою залежить від якості мовного матеріалу, врахування індивідуальних особливостей дитини та щоденного повторення мовних одиниць у різних контекстах. Подальший розвиток навичок інтонування та мовної виразності потребує тривалої, системної роботи у співпраці вчителя, вихователя, сурдопедагога та батьків.



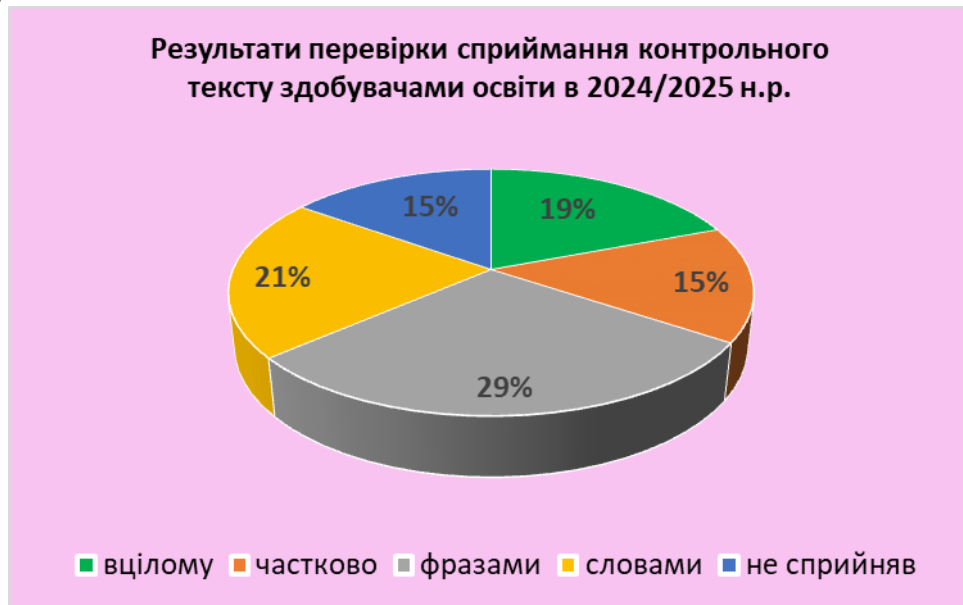
Попри складні порушення розвитку більшості учнів, слухо-мовленнєва робота протягом року проводилася на **високому рівні**. Водночас на результати вплинули низка чинників, що зумовили гірші показники у частини дітей:

- асинхронне дистанційне навчання;
- значна втрата слуху;
- низький рівень навичок зчитування з обличчя;
- індивідуальні особливості пам'яті, мислення;
- обмежений обсяг активного словника.

Учням було суттєво **складніше сприймати фрази навчального характеру**, що зумовлено меншою уживаністю термінів і складністю лексичного

наповнення. Слова сприймалися краще, оскільки мають коротший звуковий ряд і частіше вживаються у повсякденному середовищі. У деяких випадках учні краще розпізнавали фрази, спираючись на **візуальні контури слів** або **пам'ятний мовний досвід**, однак це властиво дітям із добре сформованою пам'яттю та розвиненим умінням встановлювати логічні зв'язки між почутими словами.

**Центральне місце на індивідуальних заняттях із розвитку слухового сприймання (РСС)** займає робота з текстом. Така діяльність спрямована на формування навичок цілісного сприймання й відтворення мовленнєвої інформації, закріплення правильного мовного зразка та поглиблення слухорозуміння.



Аналіз корекційно-розвиткових занять під час дистанційного навчання показав, що методика і практика, яка застосовувалась в звичайному режимі вимагає нового підходу, значних зусиль, терпіння, гнучкості та системності під час дистанційного навчання.

### Аналіз методичної роботи

Методична робота в школі-інтернаті здійснюється згідно із законодавством, нормативними документами про освіту, рекомендаціями МОН України, нормативно-правовими документами, планується й проводиться на діагностичній основі, направлена на підвищення рівня компетентності кожного педагога школи-інтернату та на вирішення проблемної теми «Формування компетентностей педагогів та здобувачів освіти з ООП в інноваційно-освітньому середовищі».

Теоретичні та практичні питання з теми були розглянуті на практичних семінарах:

1. Інформування учнів з ООП про очікувані результати навчання, перелік завдань під час вивчення кожної теми – необхідні умови особистісно орієнтованого навчання.
2. «Активізація процесу освіти учнів з ООП у контексті життєвого проєктування».

3. «Запобігаємо загальному недорозвитку та порушенням мовлення дошкільнят».
4. «Активізуємо родину заради мовлення дитини».
5. «Штучний інтелект – помічник педагога».

На засіданнях педагогічної ради розглядалися основні питання:

1. Формувальне оцінювання – ключовий чинник якісної освіти в НУШ.
2. Виховна робота в умовах воєнного стану: важливі аспекти
3. Створення та використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів.
4. Формування мовленнєвої культури дітей дошкільного віку за допомогою дидактичних ігор та інноваційних методів навчання
5. Про підсумки стану організації роботи щодо розвитку ціннісного ставлення особистості до культури і мистецтва
6. Фізичні вправи та руханки в системі корекційно-розвиваючого фізичного виховання учнів молодшого шкільного віку.
7. Стан формування художньо-продуктивної та музично-ритмічної компетенцій дошкільника за освітньою лінією «Дитина у світі культури» БКДО.

Засідання педагогічної ради проводяться з застосуванням інтерактивних методів і комп'ютерних технологій в режимі онлайн. В процесі підготовки до засідань педагогічної ради педагоги школи демонструють навички роботи з ІКТ, виявляють творчий підхід до розглядання питання, беруть активну участь в прийнятті рішень педради. Участь кожного педагога в роботі педради відслідковується і враховується при атестації.

Проблемну тему школи вирішували 6 методичних об'єднань, які працюють систематично, цілеспрямовано. Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності педагога, організацію дистанційного навчання здобувачів освіти, удосконалення методики проведення уроку, занять і заходів. Діяльність методичних об'єднань було сплановано на основі річного плану роботи школи та загальношкільної науково-методичної проблеми. Протягом року кожне з них провело по 4-5 засідань, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ щодо викладання і вивчення навчальних предметів, зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення методичних тижнів, результати перевірок), так і науково-методичні питання.

Педагоги закладу освіти приділяють значну увагу плануванню та прогнозуванню власної викладацької діяльності. Структура та обсяг календарно-тематичного плану відповідає освітній програмі закладу освіти, навчальному плану. Календарно-тематичні плани розглядалися і погоджувалися на засіданнях методичних об'єднань закладу освіти та заступниками директора. Розробляючи календарно-тематичне планування, педагоги користуються рекомендаціями МОН України (100%), використовують зразки, що пропонуються фаховими виданнями (40%), навчальний матеріал з інтернет сайтів та блогів (48%), використовують

досвід колег (40%), спираються на власний досвід (64%) практикують спільну роботу з колегами (40%). Вчителі, що працюють в 5-7 класах НУШ, календарно-тематичне планування розробили відповідно складених навчальних програм на основі модельних програм, де визначали очікувані результати навчання за групою результатів до кожного уроку. Більшість вчителів аналізують результативність власної педагогічної діяльності та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи.

Наприкінці I та II семестрів на засіданнях методичних об'єднань проаналізовано виконання освітньої програми. Педагоги аналізують результати навчання учнів (аналітичні таблиці по предметах) та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи.

Під час спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що більшість педагогів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, а саме: вільне володіння державною мовою, компетентності в освітніх галузях відповідно Державного стандарту дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти. Переважна більшість педагогів використовують зміст навчального матеріалу предметів для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти в процесі їх навчання, виховання та розвитку.

На уроках і заняттях педагоги використовують ігрові та інтерактивні, інформаційно-комунікаційні технології, технологію інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей, інформаційно-комунікаційні технології і методи навчання, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

В закладі застосовуються технології дистанційного навчання. Рішенням педагогічної ради схвалено використання педагогами електронних освітніх платформ з дотриманням академічної свободи. Більшість вчителів застосовують медіа ресурси «На урок», «Всеукраїнська школи онлайн», інтерактивні та мультимедійні навчальні блоки [LearningApps](#), для відео уроків використовують Zoom, Meet, Classroom. Заняття проводяться в синхронному та асинхронному режимах.

Під час проведення уроків та занять дистанційно вчителі віддавали перевагу застосуванню електронних презентацій, відеоматеріалів, медіаресурсів, завдань, розміщених на різноманітних платформах, спрямованих на активізацію пізнавальної активності учнів. Інформаційно-комунікаційні технології та електронні освітні ресурси використовуються педагогами на різних етапах педагогічної діяльності - при підготовці та проведенні навчального заняття, оцінюванні навчальних досягнень, для зворотного зв'язку, інформування учнів. Всі педагоги використовують технічні можливості платформи Classroom, онлайн-тести на сайтах-тренажерах. Для створення відеоматеріалів педагоги використовують цифрові інструменти: Zoom, Clipchamp, InShot, Bandicut, Movavi. Canva, Youtube, Proshow Producer, Free Cam 8, Video Recorder, Google Meet.

Цифрові інструменти Google Forms, Learning Apps, Mentimeter, Kahot, Canva, Matific, Quizizz, evrika, ЗНАЙШОВ, IZZI, Wordwall, Padlet, wordart, Genially, onlinetestpad, Google презентації застосовуються для формувального оцінювання.

В школі проводиться навчання педагогічних працівників з питань використання комп'ютерних технологій.

Більше 75% здобувачів освіти у відповідях анкетування зазначають, що під час навчання та позаурочних заходів педагогами постійно застосовується комп'ютерне обладнання та програми, наочність.

Педагоги проводять різні форми уроків та занять (квести, віртуальні екскурсії, урок-гра тощо), практичні заняття, індивідуальні консультації. Використовують мультимедійні презентації, навчальні відео- та аудіофайли, впроваджують інтерактивні, проблемно-пошукові методи і прийоми навчання, застосовують методи стимулювання та мотивації навчальної діяльності здобувачів освіти, створюють на уроках і заняттях ситуації успіху, що також сприяє формуванню в учнів ключових компетентностей та наскрізних умінь.

На жаль, не всі вчителі використовують форми і методи роботи, які спрямовані на розвиток творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів.

Спостереження показало, що третина відвіданих вчителів використовують під час проведення навчальних занять завдання репродуктивного характеру. Учні не завжди залучаються до взаємодії у групах, недостатня увага приділяється розвитку критичного мислення. Крім того, не всі педагоги враховують інтегрований характер кожної компетентності, несистематично використовують міжпредметні зв'язки, які сприяють цілісності результатів навчання та перенесенню умінь у нові ситуації, їх зв'язок із життям.

Педагогічні працівники закладу забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій учнів. На кожну дитину школи-інтернату педагогами складені індивідуальні програми розвитку, узгоджені з батьками здобувачів освіти. ІПР реалізуються протягом навчального року. В травні на консиліумах класів обговорюються результати виконання ІПР, визначаються напрями роботи на наступний навчальний рік. В серпні місяці складаються нові ІПР. Педагогами школи здійснюється психолого-педагогічна підтримка здобувачів освіти і їх батьків, створюється ситуація успіху на уроках і в позаурочний час. Вчителі школи надають індивідуальні консультації учням та батькам за запитами.

Своїм основним завданням педагогічний колектив закладу вважає різноманітний розвиток творчих можливостей кожного здобувача освіти для формування творчої цілеспрямованої особистості. В цьому навчальному році діти дошкільних груп взяли участь у фестивалях і конкурсах:

| <b>КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР</b><br><b>Обласна благодійна акція «Сильні люди», жовтень 2024</b><br><b>Номінація «Обереги для мужніх та сильних»</b> |                   |             |        |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|--------|-------------------|
| 1                                                                                                                                                  | Більовський Роман | «Янголятко» | диплом | Подяка Цукило С.О |

|                                                                                                                                                           |                      |                                                                  |                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| 2                                                                                                                                                         | Кабаченко Іван       | «Голуб миру»                                                     | диплом            | Подяка Стрішко Н.М.  |
| 3                                                                                                                                                         | Антонова Ася         | «Янгол –охоронець»                                               | диплом            | Подяка Демченко Л.А. |
| <b>КЗ «ЗОЦНТТУМ «Грані» ЗОР<br/>обласному очно-заочному-конкурсі художньо-технічної творчості<br/>«Барви козацької Хортиці»<br/>з 15.11 по 05.12.2024</b> |                      |                                                                  |                   |                      |
| 1                                                                                                                                                         | Кабаченко Іван       | Номінація «Військова<br>техніка для ЗСУ,<br>«Українська гармата» | диплом            | Срішко Н.М.          |
| <b>Дистанційний Всеукраїнський конкурс «Я знаю свою Україну» на<br/>порталі Всеосвіта</b>                                                                 |                      |                                                                  |                   |                      |
| 1                                                                                                                                                         | Головко<br>Владислав | 20.01.2025                                                       | I місце<br>диплом | Демченко Л.А         |
| 2                                                                                                                                                         | Антонова Ася         | 20.01.2025                                                       | I місце<br>диплом | Демченко Л.А         |
| 3                                                                                                                                                         | Драч Матвій          | 20.01.2025                                                       | I місце<br>диплом | Демченко Л.А.        |

Учні школи беруть посильну участь в інтелектуальних конкурсах:

|   | Назва заходу                                                                                                          | Учасники | Результат              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|
| 1 | Всеукраїнський конкурс “Україна починається з тебе” НА УРОК*                                                          | 2        | Диплом I ст.-2 чол     |
| 2 | Всеукраїнський інтернет-конкурс «Довженко-130: Світ у кадрі і слові» від проєкту «НА УРОК»                            | 18       | Диплом I-III ст-17 чол |
| 3 | Всеукраїнський конкурс “Краса світу в слові Ліни Костенко” НА УРОК                                                    | 1        | Диплом III ст-1 чол.   |
| 4 | Всеукраїнський інтернет-конкурс «Від бандури до цимбал»                                                               | 2        | Диплом I-II ст-2 чол   |
| 5 | Всеукраїнський конкурс “Від минулого до сьогодення: архітектура України” На урок.                                     | 6        | Диплом I-III ст-6 чол  |
| 6 | Всеукраїнський інтернет-конкурс «Михайло Коцюбинський: перший модерніст української літератури» від проєкту «НА УРОК» | 8        | Диплом I-III ст-7чол   |
| 7 | Всеукраїнський конкурс «Захисники та захисниці України» від проєкту «НА УРОК»                                         | 28       | Диплом I-III ст-25чол  |
| 8 | XXIII Всеукраїнська інтернет – олімпіада з мистецтва «НА УРОК»                                                        | 6        | Диплом I-III ст-6 чол  |
| 9 | Всеукраїнський конкурс «Путівник                                                                                      | 16       | Диплом I-III           |

|    |                                                                                                             |    |                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------|
|    | космотуриста: що приховує космос? На урок.                                                                  |    | ст-14 чол              |
| 10 | Всеукраїнський учнівський літературно-мистецький конкурс «Стежками Каменяра»                                | 1  | Диплом I ст-1 чол      |
| 11 | II Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості, присвячений пам'яті Катерини Білокур "Квітуча палітра" | 1  | Диплом II ст-1 чол     |
| 12 | Всеукраїнський конкурс «Зимові свята» від проєкту «НА УРОК»                                                 | 8  | Диплом I-III ст-8 чол  |
| 13 | Всеукраїнський інтернет-конкурс « Подорож на Південний полюс » від проєкту «НА УРОК»                        | 26 | Диплом I-III ст-22 чол |
| 14 | Дистанційний всеукраїнський конкурс «Я знаю свою Україну» на порталі Всеосвіта                              | 3  | I місце-3чол           |
| 15 | Всеукраїнський інтернет-конкурс «Жінки в науці» НаУрок.                                                     | 5  | Диплом I-II ст-4 чол   |
| 16 | Всеукраїнський інтернет-конкурс «Леся Українка: сила слова та духу»                                         | 3  | Диплом II ст-3 чол     |
| 17 | Всеукраїнський конкурс «Таємниця генія Шевченка                                                             | 4  | Диплом III ст-2 чол    |
| 18 | XXIV Всеукраїнська інтернет-олімпіада з історії від проєкту «НА УРОК»                                       | 6  | Диплом II ст-1 чол     |

Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують, у тому числі й за власної ініціативи свій професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх потреб здобувачів освіти, а саме: курси при КЗ «ЗОШПО» ЗОР (76%), інші ІШПО (44%), вебінари (60%), онлайн курси (16%), конференції, тренінги, майстер-класи (36%), що підтверджується наявністю свідоцтв, сертифікатів різної тематики, серед яких і з онлайн-платформ EDERA, PROMETEUS, «На урок», ВСЕОСВІТА (85%).

В цьому навчальному році всі педагоги пройшли тестування «Цифрограм» на національній онлайн-платформі «Дія. Освіта» у квітні 2025 року: 47 педагогів виявили високий рівень, 2 – середній рівень.

Аналіз результатів анкетування засвідчив, що вчителі найчастіше обирають для свого професійного зростання таку тематику: використання інформаційно - комунікаційних технологій в освіті (56%), форми організації освітнього процесу (28%), безпечне освітнє середовище (44%), організація спеціального навчання (36%), методичні аспекти викладання навчального предмету (40%), психологічні особливості роботи із здобувачами освіти різних вікових категорій (48%), законодавче забезпечення освітнього процесу (12%).

Адміністрація закладу освіти приділяє увагу створенню найкращих умов для розвитку професійних компетентностей педагогів, водночас у зв'язку з військовим станом мінімізовано проведення масових внутрішньошкільних

методичних заходів для вчителів, під час яких педагоги могли б обмінюватися досвідом.

У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, працюють методичні об'єднання, діяльність яких характеризується різними формами взаємодії: проведення відкритих уроків, їх аналіз і самоаналіз, огляди літератури, презентації ідей, методичні консультації досвідченими учителями з певних тем, обговорення результатів контрольних робіт. Переважна більшість педагогічних працівників (92%) вважають, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо. Особлива увага у підвищенні фахової майстерності надається самоосвітній роботі учителя. Разом з тим не всі педагоги планують самоосвіту, враховуючи системний розвиток професійних компетентностей вчителя. У частини педагогів самоосвіта відбувається завдяки пропозиціям адміністрації взяти участь у запропонованих заходах.

Також є потреба у залученні педагогічних працівників до інноваційної діяльності.

В школі розроблений План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік, схвалений рішенням педагогічної ради, затверджений та введений в дію наказом директора, яким передбачено проходження курсів підвищення кваліфікації на базі Запорізького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти. Адміністрація школи проводить постійний моніторинг за виконанням педагогами плану підвищення кваліфікації.

Протягом навчального року пройшли чергову атестацію 6 педагогів, 1 – атестувався як вчитель і вихователь. Із них було присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 2 педагогам, «спеціаліст I категорії» – 1, «спеціаліст другої категорії» - 1, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 3, присвоєно педагогічне звання «учитель - методист» - 1.

Методичні розробки педагогів опубліковані на освітніх сайтах:

| ППП педагога                    | Назва методичного продукту (розробка конспектів уроків, освітнього контенту, узагальнення досвіду роботи, стаття у фаховому журналі. тощо) | Де розміщено (на якій платформі, в фаховому журналі, сертифікат від ..., №..., дата презентації досвіду роботи і де, тощо) |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Волкова<br>Тетяна<br>Миколаївна | Відеопрезентація до уроку математики в 5 класі з теми "Розв'язування вправ на запис натуральних чисел"                                     | ТОВ «На Урок»,<br>сертифікат від<br>21.09.2024 № ДБ-2409422121                                                             |
|                                 | Конспект до уроку алгебри в 9 класі з теми «Числові послідовності»                                                                         | ТОВ «На Урок»,<br>сертифікат від                                                                                           |

|  |                                                                                                                                    |                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                    | 22.09.2024 № ДБ-2409422232                               |
|  | Контрольна робота до уроку геометрії з теми «Елементарні геометричні фігури та їх властивості» для учнів 7 класу                   | ТОВ «На Урок», сертифікат від 24.09.2024 № ДБ-2409422609 |
|  | Відеопрезентація до уроку геометрії в 7 класі з теми "Суміжні кути та їх властивості"                                              | ТОВ «На Урок», сертифікат від 01.10.2024 № ДБ-2410423682 |
|  | Відеопрезентація до уроку геометрії в 11 класі з теми: "Многогранники: поняття, елементи та характеристика опуклих многогранників" | ТОВ «На Урок», сертифікат від 10.10.2024 № ДБ-2410425294 |
|  | Самостійна робота з теми "Арифметична прогресія". Алгебра 9 клас                                                                   | ТОВ «Всеосвіта», свідоцтво від 10.10.2024 № JY731070     |
|  | Конспект до уроку геометрії в 9 класі з теми "Площа круга та кругового сектора"                                                    | ТОВ «Всеосвіта», свідоцтво від 11.10.2024 № ІТО40048     |
|  | Відеопрезентація до уроку математики в 5 класі з теми "Переставна, сполучна та розподільна властивості множення"                   | ТОВ «На Урок», сертифікат від 12.10.2024 № ДБ-2410425772 |
|  | Відеопрезентація до уроку алгебри в 9 класі з теми "Сума перших $n$ членів арифметичної прогресії"                                 | ТОВ «На Урок», сертифікат від 13.10.2024 № ДБ-2410425978 |
|  | Розробка календарно-тематичного планування з математики для 5 класу НУШ, орієнтованого на групи результатів                        | ТОВ «Всеосвіта», свідоцтво від 21.01.2025 № AW353170     |
|  | Конспект до уроку алгебри в 11 класі з теми "Поняття первісної. Основна властивість первісних"                                     | ТОВ «На Урок», сертифікат від 21.01.2025 № ДБ-2501447672 |
|  | Відеопрезентація до уроку алгебри в 9 класі з теми "Основні правила комбінаторики"                                                 | ТОВ «На Урок», сертифікат від 10.03.2025 № ДБ-2503460266 |

|                                    |                                                                                                                                                        |                                                                                                                 |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Діагностувальна контрольна робота з математики для учнів 5 класу за II семестр (ГР1)                                                                   | ТОВ «На Урок»,<br>сертифікат від<br>10.03.2025 № ДБ-<br>2503460282                                              |
|                                    | Діагностувальна контрольна робота з математики для учнів 5 класу за II семестр (ГР2)                                                                   | ТОВ «На Урок»,<br>сертифікат від<br>10.03.2025 № ДБ-<br>2503460286                                              |
|                                    | Діагностувальна контрольна робота з математики для учнів 5 класу за II семестр (ГР3)                                                                   | ТОВ «На Урок»,<br>сертифікат від<br>10.03.2025 № ДБ-<br>2503460290                                              |
| Гонтарь<br>Олена<br>Сергіївна      | Презентація "Стимулювання позитивного ставлення та створення умов для ефективної мотивації до навчання дітей з порушеннями слуху."                     | ТОВ "Всеосвіта", свідоцтво від 11.03.2025 № LL556042                                                            |
|                                    | Презентація учнівського проєкту "Святковий стіл"                                                                                                       | ТОВ "Всеосвіта", свідоцтво від 12.03.2025 № FK479976                                                            |
|                                    | Літературно-музична композиція "Вечорниці у світлиці"                                                                                                  | ТОВ "Всеосвіта",<br>сертифікат від 12.03.2025<br>№ ID086539                                                     |
| Гремерчук<br>Наталія<br>Михайлівна | Презентація індивідуального заняття «Автоматизація звуку «П» ізольовано та в закритих складах»                                                         | <a href="https://naurok.com.ua/">https://naurok.com.ua/</a><br>Сертифікат від<br>10.10.2024 № ДБ-<br>2410425295 |
|                                    | Конспект індивідуального логопедичного заняття з теми «Автоматизація звуку «С».                                                                        | <a href="https://vseosvita.ua/">https://vseosvita.ua/</a><br>Свідоцтво від 16.05.2024<br>№ EY818902             |
|                                    | Конспект заняття з фонетичної ритміки: "Дихальні вправи. Темп. Звуки А-О-У. Ритм. Зміна сили голосу. Звуки Т-Д, П-Б. Звуки М, Н, Д. Звук Л. Інтонація. | <a href="https://naurok.com.ua/">https://naurok.com.ua/</a><br>Сертифікат від<br>11.10.2024 № ДБ-<br>2410425583 |
|                                    | Конспект заняття з фонетичної ритміки для дітей з особливими потребами 3-4 років.                                                                      | <a href="https://naurok.com.ua/">https://naurok.com.ua/</a><br>Сертифікат від<br>29.12.2024 № ДБ-<br>2412442094 |
| Дериведмідь                        | Презентація За Ольгою Зубер Казка                                                                                                                      | <a href="https://vseosvita.ua/library">https://vseosvita.ua/library</a>                                         |

|                                |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Валентина<br>Миколаївна        | «Особлива сніжинка» 4 клас                                                                                                                                                                                           | <a href="https://za-olhoiu-zuber-kazka-osoblyva-snizhynka-935959.html">/za-olhoiu-zuber-kazka-osoblyva-snizhynka-935959.html</a> Сертифікат від 11.03.2025 TI555362                                                                                                                    |
|                                | Презентація Діагностувальна робота № 4 «Додавання і віднімання багатоцифрових чисел» 4 клас                                                                                                                          | <a href="https://vseosvita.ua/library/diahnostuvalna-robota-4-dodavannia-i-vidnimannia-bahatotsyfrovyykh-chysel-935936.html">https://vseosvita.ua/library/diahnostuvalna-robota-4-dodavannia-i-vidnimannia-bahatotsyfrovyykh-chysel-935936.html</a> Сертифікат від 11.03.2025 VQ449806 |
|                                | Звук [м], позначення його буквою «м» (ем). Виділення звуку [м] в словах. Читання прямих і обернених складів із вивченими літерами.                                                                                   | ТОВ «На Урок», сертифікат від 11.03.2025 № ДБ-2503460550                                                                                                                                                                                                                               |
| Квас Віталій<br>Григорович     | Конспект уроку з громадянської освіти 8 клас за програмою НУШ з теми «Проблеми, з якими стикаються різні спільноти. Конфлікти та їх подолання. Способи подолання конфліктів. Війна як найжорсткіша форма конфлікту». | ТОВ "На Урок", сертифікат від 22.05.2025, № ДБ-2505472156                                                                                                                                                                                                                              |
| Квас Лариса<br>Федорівна       | Презентація до уроку змішаного навчання "Прометей і сьогодення"                                                                                                                                                      | ТОВ «На Урок», сертифікат від 11.03.2025 № ДБ-2503460387                                                                                                                                                                                                                               |
|                                | Презентація " З Україною в серці! Зі святом останнього дзвоника"(тимбілдинг, активності)                                                                                                                             | ТОВ «На Урок», сертифікат від 02.06.2025 № ДБ-2503460387                                                                                                                                                                                                                               |
| Кравченко<br>Ліна<br>Василівна | Підсумкова робота за I семестр за групою результатів 1 з інтегрованого курсу "Мистецтво" для 5 класу НУШ.                                                                                                            | <a href="https://naurok.com.ua/web-адреса публікації:https://naurok.com.ua/publ/460283">https://naurok.com.ua/web-адреса публікації:https://naurok.com.ua/publ/460283</a> Сертифікат від 10.03.2025 №ДБ-2503460283                                                                     |
|                                | Підсумкова робота за I семестр за групою результатів 2 з інтегрованого курсу "Мистецтво" для 5 класу НУШ.                                                                                                            | <a href="https://naurok.com.ua/web-адреса публікації:https://naurok.com.ua/publ/460287">https://naurok.com.ua/web-адреса публікації:https://naurok.com.ua/publ/460287</a> Сертифікат від                                                                                               |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10.03.2025<br>ДБ-2503460287                                                                                                                                                                                           |
|                            | Підсумкова робота за I семестр за групою результатів 3 з інтегрованого курсу "Мистецтво" для 5 класу НУШ.                                                                                                                                                                                                                                                               | <a href="https://naurok.com.ua/">https://naurok.com.ua/</a><br>web-адреса публікації:<br><a href="https://naurok.com.ua/publ/460291">https://naurok.com.ua/publ/460291</a> Сертифікат від 10.03.2025<br>ДБ-2503460291 |
|                            | Презентація до уроку музичного мистецтва з теми "Пісенна скарбниця" для учнів 5 класу.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="https://naurok.com.ua/">https://naurok.com.ua/</a><br>web-адреса публікації:<br><a href="https://naurok.com.ua/publ/460270">https://naurok.com.ua/publ/460270</a> Сертифікат від 10.03.2025<br>ДБ-2503460270 |
|                            | "Правила поведінки учасників освітнього процесу під час проведення навчальних занять в інклюзивному класі".                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="https://naurok.com.ua/">https://naurok.com.ua/</a><br>web-адреса публікації:<br><a href="https://naurok.com.ua/publ/460271">https://naurok.com.ua/publ/460271</a> Сертифікат від 10.03.2025<br>ДБ-2503460271 |
| Марков Андрій Юрійович     | Брав участь у проведенні семінару для батьків дітей з порушеннями слуху, як спікер з питання «Взаємозв'язок роботи вчителя-дефектолога (сурдопедагога) та батьків в процесі формування мовленнєвих умінь та навичок, розвитку слухового сприймання у дітей з порушеннями слуху середнього шкільного віку». На базі центру слухомовної реабілітації "Аврора" м.Запоріжжя | Сертифікат від 11.12.2025.                                                                                                                                                                                            |
| Маркова Леся Володимирівна | Брала участь у проведенні семінару для батьків дітей з порушеннями слуху, як спікер з питання «Взаємозв'язок роботи вчителя-дефектолога (сурдопедагога) та батьків в процесі формування мовленнєвих умінь та навичок, розвитку слухового сприймання у дітей з порушеннями слуху 2-3 років»                                                                              | Сертифікат від 04.12.2024                                                                                                                                                                                             |
|                            | Робота з текстом «Київ» на                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сайт «Всеосвіта»                                                                                                                                                                                                      |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                          | індивідуальному занятті з розвитку слухового сприймання та формування вимови                                                                                                                                                                                                                                                                                           | свідоцтво від 05.09.2024 № JC412074                     |
|                          | Завдання для самостійної роботи учнів з текстом «Хто хазяїн»                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сайт «Всеосвіта»<br>свідоцтво від 05.09.2024 № YV310731 |
|                          | Брала участь у проведенні семінару для батьків дітей з порушеннями слуху, як спікер з питання «Взаємозв'язок роботи вчителя-дефектолога (сурдопедагога) та батьків в процесі формування мовленнєвих умінь та навичок, розвитку слухового сприймання у дітей з порушеннями слуху старшого шкільного віку». На базі центру слухомовної реабілітації "Аврора" м.Запоріжжя | Сертифікат від 11.12.2025.                              |
|                          | Брала участь в апробації навчального посібника для осіб з особливими освітніми потребами (Н90, Н91) "Вимова", "Слухове сприймання" з клас під авторством Н.Корочкової, О.Романовської, А.Коломойця з 19.05.2025-06.06.2025                                                                                                                                             |                                                         |
|                          | Учасник Всеукраїнського науково-практичного семінару «Стратегії функціонування ІРЦ в умовах війни: нормативно-правові та організаційно-методичні аспекти»                                                                                                                                                                                                              | Сертифікат від 24.04.2024 №30                           |
| Маркова Любов Григорівна | Брала участь в проведенні семінару для вчителів дефектологів "Використання результатів комплексної оцінки дитини при складанні ІПР"                                                                                                                                                                                                                                    | Сертифікат від 22.01.2025                               |
|                          | Брала участь у проведенні семінару для батьків дітей з порушеннями слуху, як спікер з питання «Взаємозв'язок роботи вчителя-дефектолога (сурдопедагога) та батьків в процесі формування                                                                                                                                                                                | Сертифікат від 11.12.2025.                              |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |

|                                       |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | мовленнєвих умінь та навичок, розвитку слухового сприймання у дітей з порушеннями слуху старшого шкільного віку». На базі центру слухомовної реабілітації "Аврора" м.Запоріжжя |                                                                                                                                                                                                                         |
|                                       | Пройшла тестування на національній онлайн-платформі Дія.Освіта «Цифрограм для вчителів» на високому рівні.                                                                     | Сертифікат від 22.04.2025.                                                                                                                                                                                              |
| Олійник<br>Наталія<br>Олександрівна   | Орієнтовна тематика бесід з безпеки життєдіяльності для учнів 1- 4 класів.                                                                                                     | ТОВ "Всеосвіта", Свідоцтво від 07.05.2025 № LJ541753                                                                                                                                                                    |
| Пилипенко<br>Наталія<br>Володимирівна | Конспект до уроку української літератури "Тарас Григорович Шевченко. Життя і творчість видатного українського поета"                                                           | ТОВ "Всеосвіта", сертифікат від 12.11.2024 BF986563                                                                                                                                                                     |
| Рубан Тетяна<br>Володимирівна         | Діагностувальна робота № 5. 3 клас, II семестр. Усні обчислення.                                                                                                               | <a href="https://vseosvita.ua/">https://vseosvita.ua/</a><br>Свідоцтво від 11.03.2025, LK201816                                                                                                                         |
| Савенко<br>Олена<br>Дмитрівна         | Стаття "Розвиток зв'язного мовлення дітей з порушенням слуху на уроках ППН"                                                                                                    | ТОВ "Всеосвіта", Свідоцтво від 25.05.2025 № VJ301069                                                                                                                                                                    |
| Сінченко<br>Світлана<br>Григорівна    | Презентація. Аудіювання "Мишеня та олівець", 3 клас.                                                                                                                           | <a href="https://vseosvita.ua/site/cert-proof?cert=OE045591">https://vseosvita.ua/site/cert-proof?cert=OE045591</a><br>Свідоцтво від 11.03.2025 № OE045591                                                              |
|                                       | Презентація до уроку української мови в 3 класі з теми "Числівник"                                                                                                             | <a href="https://award.naurok.com.ua/awards/_custom/5eb347665249e4c6e257741b8e9d36f5.pdf">https://award.naurok.com.ua/awards/_custom/5eb347665249e4c6e257741b8e9d36f5.pdf</a> Сертифікат від 11.03.2025 № ДБ-2503460563 |
| Солонцова<br>Марина<br>Павлівна       | Конспект уроку з розвитку мовлення "Лісова гостя"                                                                                                                              | ТОВ «На Урок», сертифікат від 25.05.2025 № ДБ-2505472364                                                                                                                                                                |
| Тищенко<br>Олена                      | Презентація "Технологія виготовлення м'якої іграшки" 7 клас                                                                                                                    | ТОВ «Всеосвіта», свідоцтво від 11.03.2025,                                                                                                                                                                              |

|                                     |                                                                                 |                                                                                                    |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аркадіївна                          |                                                                                 | № УВ 940872                                                                                        |
|                                     | Тестове завдання "Вирощування кімнатних рослин". 6 клас                         | ТОВ «Всеосвіта»,<br>свідоцтво від 30.05.2025,<br>№ НТ119260                                        |
|                                     | Презентація "Гігієна ротової порожнини для здоров'я"                            | ТОВ «Всеосвіта»,<br>свідоцтво від 30.05.2025,<br>№ CZ462794                                        |
|                                     | Презентація "Гігієна підліткового віку"                                         | ТОВ «Всеосвіта»,<br>свідоцтво від 30.05.2025,<br>№ LB844713                                        |
|                                     | Презентація "Гігієна одягу та взуття: важливість для здоров'я"                  | ТОВ «Всеосвіта»,<br>свідоцтво від 30.05.2025,<br>№ RA607747                                        |
|                                     | Презентація "Вплив навколишнього середовища на здоров'я"                        | ТОВ «Всеосвіта»,<br>свідоцтво від 30.05.2025,<br>№ XI253982                                        |
| Харченко<br>Олена<br>Миколаївна     | Презентація з хімії "Вуглеводи. Їх класифікація"                                | ТОВ "На Урок",<br>сертифікат від<br>11.03.2025 № ДБ-<br>2503460644                                 |
| Цукило<br>Світлана<br>Олександрівна | Заняття з ліплення з дітьми старшої групи «Ой стелися, барвінку, та по килимку» | <a href="https://vseosvita.ua/">https://vseosvita.ua/</a><br>Свідоцтво від<br>17.05.2024, UK692406 |
|                                     | Дидактична гра "Осінь чарівниця"                                                | <a href="https://vseosvita.ua/">https://vseosvita.ua/</a><br>Свідоцтво від<br>17.05.2024, UL697400 |
|                                     | Розробка заняття з малювання "Квіти для матусі"                                 | <a href="https://vseosvita.ua/">https://vseosvita.ua/</a><br>Свідоцтво від<br>29.04.2025, MZ455723 |
|                                     | Розробка заняття з пізнаєм довкілля "Ознаки весни"                              | <a href="https://vseosvita.ua/">https://vseosvita.ua/</a><br>Свідоцтво від<br>29.04.2025, CX021894 |

Кравченко Л.В., вчитель мистецтва та ритміки, узагальнила досвід роботи з теми «Система роботи з розвитку рухової сфери та мовлення дітей з порушеннями слуху молодшого шкільного віку на корекційних заняттях з ритміки». Робота пройшла експертизу в Запорізькому обласному ресурсному центрі підтримки інклюзивної освіти та схвалена науково-методичною радою КЗ «ЗОППО» ЗОР. Вчителька презентувала свій досвід на засіданні науково-методичної ради інституту.

Квас Л.Ф., Китманова І.В., Маркова Л.В., Маркова Л.Г., Марков А.Ю., Чуракова С.В. взяли участь в обласних науково-методичних заходах в ролі спікера.

Савенко О.Д., Квас І.Ю., Сінченко С.Г., Рубан Т.В., Дериведмідь В.М., Ярмоленко К.Г., Маркова Л.Г., Маркова Л.В. взяли участь в апробації навчальних посібників для осіб з особливими освітніми потребами.

За підсумками науково-методичної діяльності педагогів школи відпрацьовані пріоритетні напрямки освітньої роботи:

1. *Інформаційно-методичне забезпечення*: підготовка та відбір творчих матеріалів для узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду.
2. *Робота з кадрами*: організація підвищення кваліфікації та атестації педагогів, робота творчих груп, участь у семінарах, конкурсах тощо.
3. *Контроль та регулювання*: проведення тематичних перевірок, які регулюються перспективним та річним планами роботи школи, вивчення досвіду роботи вчителів.
4. *Організаційні заходи щодо впровадження інноваційних освітніх технологій* у навчальний процес школи-інтернату, забезпечення реалізації науково-методичної проблеми.
5. *Вивчення і впровадження перспективного педагогічного досвіду*.

Зважаючи на результати науково-методичної роботи реалізовано комплекс заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу:

- Активне використання проєктного навчання, інформаційно-комунікаційних технологій для підвищення ефективності освітнього процесу.
- Чітке формулювання критеріїв та процедури оцінювання здобувачів освіти 1–4 та 5–7 класів НУШ.
- Змістове оновлення методів та інструментів аналізу освітнього процесу для ефективного відстеження динаміки розвитку здобувачів освіти.
- Розроблення адаптованих навчальних матеріалів для дітей з ООП.

Перед адміністрацією закладу, залишаються питання, які потребують уваги при плануванні роботи на 2025/2026 н.р.

- Надавати адресну дієву допомогу педагогам з метою підвищення мотивації та професійного зростання, участі у фахових конкурсах, сертифікації педагогічних працівників.
- Проводити психологічну підтримку усіх учасників освітнього процесу.
- Сприяти залученню педагогів до участі в освітніх, професійних, виховних проєктах.

#### **Педагогічним працівникам:**

- Свідомо планувати самоосвітню діяльність, ураховуючи системний розвиток професійних компетентностей вчителя.
- Активізувати участь у проєктах різного спрямування.
- Продовжити роботу над використанням ІКТ в освітньому процесі, долучитися до взаємонавчання та взаємовідвідування уроків та занять.

- Використовувати компетентнісний підхід у викладацькій роботі, інформувати учнів про очікувані результати, удосконалювати критерії оцінювання конкретно для кожного виду роботи.
- Розглянути питання узагальнення створеного навчального контенту та створення банку навчальних ресурсів по предметах.
- Використовувати розроблені освітні ресурси у процесі проведення навчальних занять, зокрема із застосуванням технології дистанційного та змішаного навчання.
- Втілювати в практику роботи зустрічі батьків із педагогами, що набувають характеру тренінгів, круглих столів, дискусійних обговорень, майстер-класів тощо.
- Розробляти завдання, спрямовані на творчу і аналітичну роботу учнів, критичне мислення, проводити постійно бесіди з учнями в класних колективах щодо дотримання академічної доброчесності.

## Висновок

Упродовж 2024/2025 навчального року педагогічний колектив школи забезпечив стабільне функціонування освітнього процесу в складних умовах воєнного часу, дистанційного та змішаного навчання.

Незважаючи на об'єктивні труднощі (відключення електроенергії, нестабільний інтернет-зв'язок, переміщення учнів за кордон), було досягнуто таких результатів:

- збережено безперервність навчання всіх здобувачів освіти;
- забезпечено системну роботу з формування і розвитку ключових компетентностей;
- активізовано співпрацю з батьками;
- впроваджено сучасні освітні методики, онлайн-ресурси;
- покращено мовленнєвий розвиток учнів з порушеннями слуху;
- сформовано адаптоване середовище для всіх категорій дітей.

Корекційна, слухомовленнєва та розвивальна робота проводилася послідовно й індивідуально, з урахуванням особливостей кожної дитини. Особистісно-орієнтований підхід, педагогіка партнерства, міждисциплінарність і включення цифрових інструментів стали основою освітніх змін.

Освітня програма виконана в повному обсязі. Визначені напрями подальшої роботи спрямовані на розширення освітнього середовища, формування мотивації, розвиток мовлення, критичного мислення, самооцінювання і соціальної адаптивності кожного учня.

Водночас, є потреби в удосконаленні освітньої діяльності, а саме:

- завершенні розробки стратегії розвитку школи;

- приведенні річного плану у відповідність до стратегії розвитку;
- упорядкуванні питань порядку денного педагогічних рад до стратегії розвитку закладу;
- подальшій розбудові внутрішньої системи якості освіти закладу.

### **Аналіз виховної роботи**

Виховна робота в школі-інтернаті у 2024-2025 навчальному році здійснювалася відповідно до основних положень Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту», Національної програми «Діти України», програми «Основні орієнтири виховання учнів 1–11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», а також чинних нормативно-правових актів, документів Міністерства освіти і науки України та Департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації. і передбачає формування особистості вихованців із визначеними цінностями і якостями, які розвиваються і виявляються через її власне ціннісне ставлення:

- до суспільства і держави;
- до себе;
- до людей;
- до праці;
- до природи;
- до культури і мистецтва.

Ціннісне ставлення учнів формується через систему умовно названих модулів, які взаємопов'язані між собою. Кожний модуль відбивається в річному плані роботи школи в доступному обсязі, відповідає визначеним завданням на поточний період, акцентується з позицій свого пріоритету в той чи інший період навчального року.

Виховна робота в 2024/2025 н.р. була спрямована на:

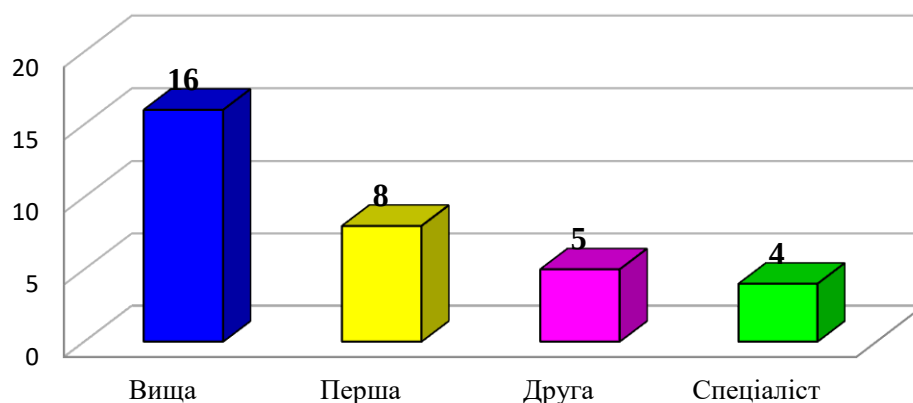
- ✧ формування активної моральної життєвої позиції, виховання моральних якостей, шанобливого ставлення до державної символіки; збереження та примноження сімейних традицій;
- ✧ забезпечення індивідуального розвитку дітей, найбільш повне задоволення і розвиток їхніх інтересів та нахилів, проби сил та одержання досвіду особистих досягнень у різних видах творчої діяльності;
- ✧ забезпечення умов по збереженню і зміцненню здоров'я (психічного і фізичного), соціального захисту дітей в умовах війни;
- ✧ формування у дітей потреби в спілкуванні словесною мовою, стимулювання накопичення словникового запасу.

У період воєнного стану світній процес вимагає адаптації змісту та підходів до виховної роботи. Основними пріоритетами є:

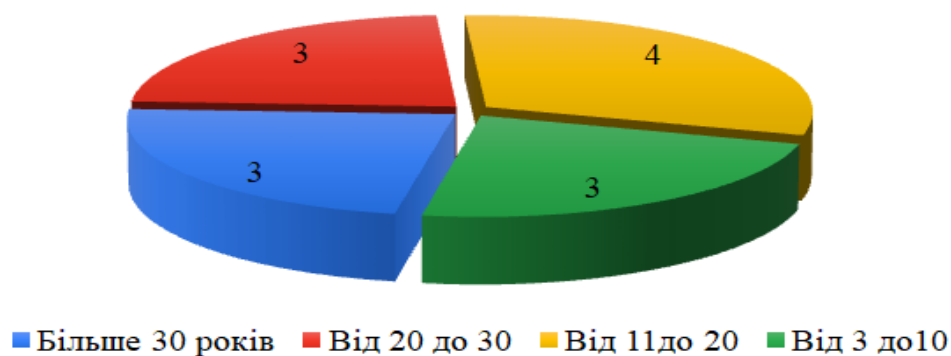
- психологічна та емоційна підтримка учнів;
- національно-патріотичне виховання;

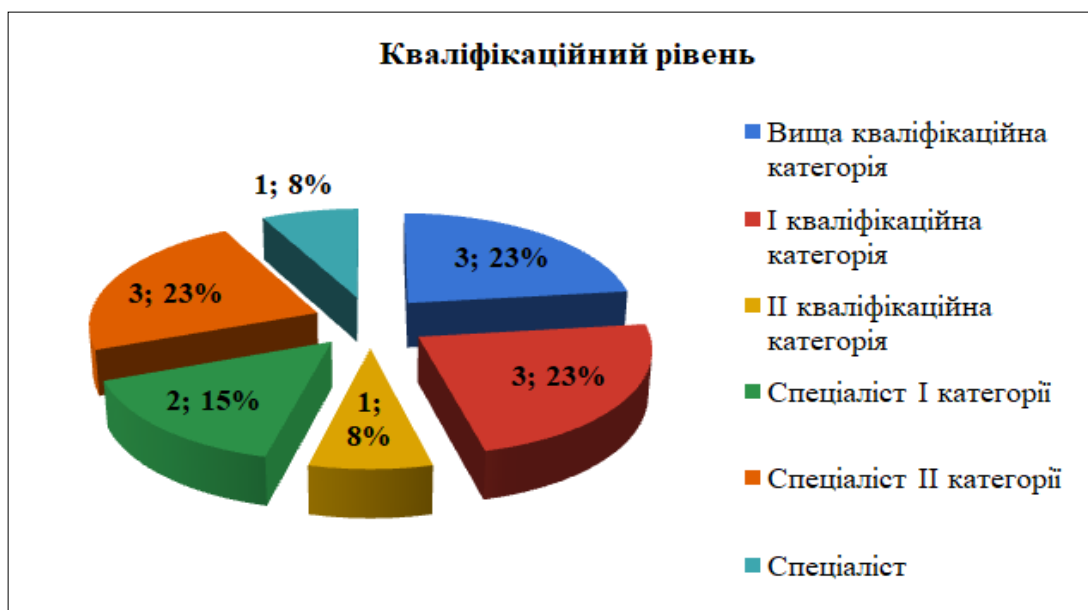
- навчання правилам поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо);
- адаптація та підтримка тих учнів, які знаходяться за кордоном, на тимчасово окупованій території та ВПО;
- розвиток критичного мислення та медіаграмотності

**Якісний склад вихователів і класних керівників за категоріями**



**Стаж роботи вихователів**





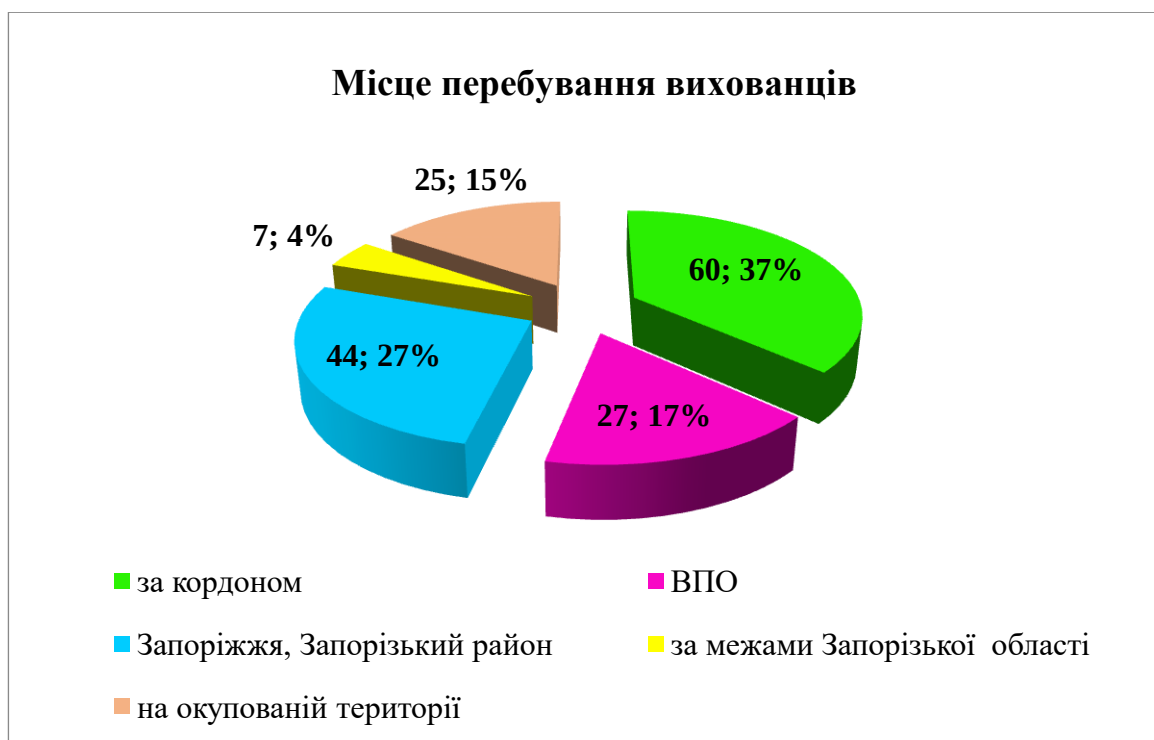
Адміністрація школи проводить постійний моніторинг за місцем перебування сімей і дітей в них. Вихователями та класними керівниками налагоджений тісний контакт з кожною родиною. На початок 2024/2025 навчального року

25 дітей перебували на тимчасово окупованих територіях;

60 – за кордоном;

7 – за межами Запорізької області;

44 – у Запоріжжі та Запорізькому районі, де існує постійна загроза обстрілів.



Планування виховної роботи у 2024/2025 н.р. здійснювалося на діагностичній основі згідно з нормативно-правовою базою щодо організації виховного процесу в освітніх закладах. При складанні плану виховної роботи

враховувалися мета й завдання виховання, рівень розвитку і вихованості учнів, можливості виховного середовища, місце перебування вихованців. План виховної роботи школи-інтернату був спрямований на реалізацію основних завдань і пріоритетних напрямків з урахуванням народного календаря, шкільних традицій та загальнодержавних свят. Всі заходи були проведені в зазначені терміни і на достатньому та високому рівні.

Із початку навчального року освітній процес проходив у змішаному форматі.



Усі члени педагогічного колективу мають технічні можливості для забезпечення освітнього процесу засобами дистанційного навчання. Заняття проводилися переважно на платформах Google classroom, Zoom, Google Meet у синхронному та асинхронному режимі. Кожен вихователь визначав доцільність застосування синхронного чи асинхронного режимів, зміст та обсяг виховного матеріалу.

Для роботи в дистанційному форматі використовували соціальні мережі, Інтернет-ресурси, мобільні додатки: Viber, Телеграм, WhatsApp, Telegram, різноманітні Google сервіси, Canva, YouTube, Learningapps.org, JigsawPlanet, Wordwall. Використовуючи соціальні мережі, педагоги проводили різноманітні челленджі та флешмоби. В інших сервісах зустрічі, спільні перегляди, презентації, відеоролики, виховні години, хвилинки, дидактичні ігри, інтерактивні вправи тощо.

Протягом навчального року періодично виникали певні труднощі в роботі, які були пов'язані рядом причин. Це часті повітряні тривоги, вимкнення електроенергії, якість інтернет-зв'язку (підготовка, завантаження навчальних матеріалів). Низька зацікавленість учнів та батьків, їх відповідального ставлення до занять. Не кожен з вихованців уміє підтримувати в себе мотивацію до самостійної роботи. До того ж дається взнаки відсутність такого ефективного мотиватора діяльності як постійний контроль з боку педагогів. У дітей немає можливості порівнювати проміжні результати свої

роботи з роботою інших учнів, причому порівнювати «вживу»: при роботі в групах, парах, біля дошки, на виступах, тощо.

Частина дітей не мали змоги регулярно виходити на зв'язок через перебування на тимчасово окупованій території. Зв'язок відбувався переважно через Viber та інші мобільні додатки.



Вихователі постійно вивчають і удосконалюють методи організації виховної роботи. Вони намагаються викликати зацікавленість з боку учнів, мотивацію та їхню увагу. А формат дистанційної освіти додав нових форм роботи: використання соціальних мереж для виховної роботи, виховні години, години спілкування в онлайн-режимі, і звичайно, налагодження контакту педагог – учень – батьки. Діти малювали різноманітні тематичні, нестандартні малюнки, робили аплікації, грали в дидактичні ігри, вчили коротенькі віршики, розгадували головоломки, виконували інтерактивні завдання, вправи, дивилися та обговорювали короткометражні мультики, фільми, проходили лабіринти, складали пазли, оригамі, поринали у віртуальні подорожі, виконували руханки, проходили квести. Протягом навчального року до загальношкільних свят були створені відеоролики-привітання, в яких брали участь як педагоги так і учні школи.

Організовувалися різноманітні тематичні онлайн-зустрічі з вихованцями, мета яких-надання психологічної підтримки дітей, створення позитивного емоційного стану під час спілкування з однолітками.

Постійно працювали сторінки у соціальних мережах, на яких висвітлювалися всі аспекти роботи навчального закладу, новини шкільного життя, оновлювалася інформація для батьків та учнів.

Вихователі та класні керівники постійно тримали зв'язок з батьками учнів в телефонному режимі, через онлайн-бесіди, консультування, анкетування, використовуючи інтернет-ресурси та прикладаючи максимум зусилля для співпраці і налагодження зворотного зв'язку.

### **БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Базовим чинником функціональності освітнього середовища сьогодні є його безпечність, яка передбачає фізичну, психічну, інформаційну та соціальну стабільність кожного учасника освітнього процесу.

#### **Навчання правилам поведінки в умовах воєнного стану**

Відповідно до методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, у школі проводиться інформаційно-просвітницька робота з основ безпеки життєдіяльності в умовах бойових дій, з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами у формі годин спілкування, бесід-інструктажів, відеопереглядів, створення та презентацій, пам'яток.

В усіх групах школярів навчали:

- які заборони та обмеження діють під час воєнного стану;
- як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома / на вулиці / в магазині тощо);
- як поводитися під час обстрілів;
- що робити у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів;
- як надавати першу домедичну допомогу.

Під час проведення тематичних виховних годин вихователі не обмежувалися лише поданням матеріалу у форматі лекції, а разом з дітьми в процесі роботи складали тематичні пам'ятки, надсилали дітям у месенджери:

- «Дії у разі надзвичайної ситуації»;
- «Правила поводження з вибухонебезпечними предметами»
- поради від ДСНС «Дії населення в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру»;
- поради від проєкту ВзаємоДія.

Важливими питаннями для обговорення в середніх та старших класах додатково стали: «Заборони та обмеження: правила спілкування в соціальних мережах в умовах воєнного стану», «Як вчиняти з інформацією, яка несе загрозу для України (не фотографувати місцевість, не публікувати, не репостити інформацію, яка містить фото з координатами інфраструктури населеного пункту, розташування ЗСУ тощо)», «Що робити, якщо виявлено підозрілий або вибухонебезпечний предмет», «Як поводитися під час обстрілів стрілецькою зброєю, артобстрілах, артилерійських обстрілів системами залпового вогню»,

Як діяти у разі виявлення диверсантів, на що і на кого звертати увагу», «Як діяти в умовах хімічної атаки».

### **Запобігання та протидія булінгу, цькуванню, вербуванню та тероризму**

Протягом навчального року проводилася робота педагогічного колективу школи-інтернату із запобігання та протидії булінгу відповідно до Закону «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Постанов КМУ від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей у складних життєвих обставинах»; від 24.02.2021 № 145 «Питання Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року»; від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей у складних життєвих обставинах»; Спільного Наказу МОН, МВС, МОЗ, Мінсоцполітики від 19.08.2014 № 564/836/945/577 «Про затвердження Порядку розгляду звернень з приводу жорстокого поводження з дітьми»; Наказу МОН України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», листів МОН України від 14.08.2020 року № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», від 26.08.2021 року №1/9-423 «Про виконання вимог законодавства щодо захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі постраждали від жорстокого поводження» та інших нормативно-правових актів щодо запобігання та протидії насильства.

Розроблено план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); видано наказ «Про створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькуванню) в школі-інтернаті»; внесено зміни до Правил поведінки здобувача освіти (Наказ від 27.12.2024, № 82); затверджено Положення про запобігання та протидію випадків булінгу (цькування) у навчальному закладі.

Перелічені вище документи, Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) та порядок реагування на доведенні випадки булінгу; номери телефонів гарячих ліній розміщено на сайті школи. Стан виконання роботи з протидії булінгу обговорюється на нарадах при заступнику директора з виховної роботи

Затверджено план інформування педагогічних працівників щодо захисту дітей від булінгу та всіх форм насильства на 2024/2025 н.р., відповідно якого проводилося вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню педагогічними працівниками. Проведено інструктажі з попередження випадків булінгу з персоналом школи, які мають на меті підвищення обізнаності, розвиток навичок виявлення та реагування на булінг.

У школі ведуться журнали, орієнтовані на профілактику, виявлення та боротьбу з явищами булінгу, насильства та жорстокого поводження.

Такий підхід дозволяє системно працювати над попередженням булінгу, своєчасно реагувати на випадки і створювати сприятливе середовище для учнів. Протягом навчального року на класних годинах, на групових заняттях та

рольових іграх з учнями проводилося обговорення реальних випадків булінгу та їх наслідків, моделювання ситуацій вирішення конфліктів. Усі заходи були послідовними, регулярними та адаптованими до вікових особливостей учнів.

У межах щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» та Всеукраїнського тижня права було організовано комплекс заходів для учнів усіх вікових категорій:

1–4 класи:

- Практичне заняття «Вчимося дружити»;
- Групова консультація «Не мовчи, якщо тебе ображають»;
- Інформаційно-просвітницький захід у межах акції «16 днів проти насильства»;
- Віртуальна гра «Допоможи другу»;
- Консультування батьків «Коли вашу дитину цькують».

5–7 класи:

- Інформаційна година «Булінг. Як запобігти»;
- Віртуальна гра «Зі мною так не можна!»;
- Перегляд та обговорення відеороликів «Ні насильству над дітьми», «Хто допоможе, якщо тебе ображають?»;
- Бесіда-настанова «Твоя безпека в інтернеті»;
- Участь в акції «16 днів проти насильства».

8–12 класи:

- Години спілкування: «Що псує стосунки між людьми», «Безпечна школа. Маски булінгу», «Кібербулінг серед підлітків: розпізнай і зупини»;
- Клуб знавців «Психологічне насильство: як розпізнати і захиститися»;
- Інформаційні години «Булінг: не мовчи — захищай себе та інших»;
- Відверта розмова «Психологічна витривалість і підтримка друзів»;
- Виховна година «Безпечне освітнє середовище — спільна справа»;
- Тематичні заходи у рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінг».
- Уроки інформатики на тему «Моя суперсила – безпека в Інтернеті» за матеріалами платформи «Стопсекстинг».

Інформація про проведені заходи висвітлена на сайті школи і на офіційній сторінці школи у мережі Фейсбук. Заходи спонукали здобувачів освіти до аналізу власних дій, вчинків, переосмислення цінностей. Сприяли вихованню в учнів людяності, відповідальності, любові до ближнього, поваги до гідності іншої людини, свідомого ставлення до своїх прав та обов'язків, а також шанобливого ставлення до людей (дітей) з інвалідністю.

Проведена інформаційна робота з батьками через соцмережі Фейсбук та Інстаграм щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини.

### **Підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань протидії та профілактики булінгу (участь у семінарах та вебінарах)**

|                 |                        |                                                                                          |
|-----------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тищенко<br>О.А. | 04.12. -<br>06.12.2021 | КЗ "ЗОППО" ЗОР, "Створення системи ефективної протидії булінгу в освітньому середовищі"  |
|                 | 26.07.2022             | Інститут модернізації змісту освіти "Перша психологічна допомога під час та після війни" |

|               |                 |                                                                                                                                                                                         |
|---------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | 15.09.2022      | Всеукраїнський мітап ""Школа без булінгу: нездійснена мрія чи реальна можливість?"                                                                                                      |
|               | 20.04.2023      | КЗ "ЗОППО" ЗОР, "Використання арт - терапевтичних технік у корекційно – розвитковій роботі з дітьми, які зазнали психологічної травми",                                                 |
| Ганза А.В.    | 2021р.          | "Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти"                                                                                                                        |
|               | 2022 р.         | "Перша психологічна допомога під час та після війни"                                                                                                                                    |
|               | 2022р.          | "Школа без булінгу: нездійсненна мрія чи реальна можливість?"                                                                                                                           |
|               | 2023 р.         | «Хамелеон». Уникнення полону та психологія виживання в полоні."03.04.2024р.                                                                                                             |
|               | 2024 р.         | Участь у вебінарі «Організація виховної роботи в закладах загальної середньої освіти з інтернатами (пансіонами) у 2024-2025 навчальному році»                                           |
| Полоннік Н.В. | квітень 2021 р. | ЗОППО «Педагогічна майстерність профілактики й розв’язання конфліктів у початковій школі»                                                                                               |
|               | 03.09.2022      | ІМЗО Курс «Перша психологічна допомога під час та після війни»                                                                                                                          |
|               | листопад 2023р  | ЗОППО The LEGO Foundation «Діяльнісний підхід у початковій школі в реаліях сьогодення» (Модуль «Психосоціальна підтримка благополуччя дітей та педагогів: дієві інструменти і практики) |
| Марущак Ю.В.  | 2021р.          | Участь у вебінарі "Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти"                                                                                                      |
|               | 2022 р          | Курс "Перша психологічна допомога під час та після війни"                                                                                                                               |
|               | 2022р.          | "Школа без булінгу: нездійсненна мрія чи реальна можливість?"                                                                                                                           |
|               | 2024 р.         | "Учасники та жертви збройних конфліктів"                                                                                                                                                |
| Олійник Н.О.  | 03.09.2022р.    | ІМЗО Курс «Перша психологічна допомога під час та після війни»                                                                                                                          |
|               | листопад 2023р. | ЗОППО The LEGO Foundation «Діяльнісний підхід у початковій школі в реаліях сьогодення» (Модуль «Психосоціальна підтримка благополуччя дітей та педагогів: дієві інструменти і практики) |
| Головко К.О.  | 03.09.2022р.    | ІМЗО Курс «Перша психологічна допомога під час та після війни»                                                                                                                          |
|               | листопад 2023р. | ЗОППО The LEGO Foundation «Діяльнісний підхід у початковій школі в реаліях сьогодення» (Модуль                                                                                          |

|                |                  |                                                                                                                                                                               |
|----------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                  | «Психосоціальна підтримка благополуччя дітей та педагогів: дієві інструменти і практики»                                                                                      |
| Роман В.О.     | 03.09.2022р.     | ІМЗО Курс "Перша психологічна допомога під час та після війни" ЗОІППО "                                                                                                       |
|                | квітень 2021р.   | Педагогічна майстерність профілактики і розв'язання конфліктів у початковій школі"                                                                                            |
| Кравченко Л.В. | 26.07.2022 р.    | Перша психологічна допомога під час та після війни"                                                                                                                           |
|                | Квітень 2024р.   | "Вплив воєнних дій в Україні на психічне здоров'я дітей та підлітків. Практичний аспект організації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами". ГО "ІППО" |
|                | 24.04. 2024 р.   | "Попередження сексуальної експлуатації та сексуальної наруги (PSEA) UNICEF                                                                                                    |
|                | 07.12.2021 р.    | "Створення системи ефективної протидії боулінгу в освітньому середовищі".                                                                                                     |
| Болгаріна А.К. | 2024 р.          | “Школа для всіх. Онлайн курс про організацію інклюзивного освітнього середовища”                                                                                              |
| Гонтарь О.С.   | 2024 р.          | “Підтримка дітей з ООП в освітньому процесі. Партнерська взаємодія та співпраця з батьками”                                                                                   |
| Квас Л.Ф.      | Квітень 2024р.   | "Вплив воєнних дій в Україні на психічне здоров'я дітей та підлітків. Практичний аспект організації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами". ГО "ІППО" |
| Скориця Н.В.   | Листопад 2023 р. | Участь у мітапі « Освітнє середовище вільне від булінгу: педагогічний колектив як фактор розбудови                                                                            |

З урахуванням актуальних безпекових загроз в Україні, особливу увагу було приділено формуванню у дітей навичок цифрової безпеки, критичному сприйняттю інформації, запобігання вербуванню та тероризму, попередженню потрапляння до небезпечних груп.

1–4 класи:

- Бесіда-застереження «Як не потрапити в пастку до ворога»;
- Бесіда «Інтернет-безпека: хто там по той бік екрану?»;
- Інформаційна година «Правила безпечного користування інтернетом»;
- Година спілкування «Моя роль у безпечному світі».

5–7 класи:

- Виховна година «Захисти себе від ворожої пропаганди»;
- Інформаційні години: «Правила безпечного користування інтернетом», «Небезпечні групи та компанії»;

- Бесіда «До кого звернутися, якщо щось в інтернеті тебе налякало або стурбувало?»;
- Віртуальна гра «Скажи "Ні!"».

8–12 класи:

- Година спілкування «Як уникнути вербування в інтернеті: поради підліткам»;
- Бесіда-настанова «Небезпечні знайомства онлайн — як не потрапити в пастку»;
- Відверта розмова «Тероризм: причини, наслідки, профілактика»;
- Інформаційна година «Юридична відповідальність за участь у правопорушеннях»;
- Інформаційно-просвітницький захід щодо недопущення вербування дітей та залучення до диверсійної діяльності.

Вихователі Гонтарь О.С., Кравченко Л.В., Тищенко О.А., Марущак Ю.В., Ганза А.В. провели ряд тематичних, інформаційних виховних годин, тренінгів, в межах яких діти виконували вправи, покликані розвивати критичне мислення та медіаграмотність. Під час таких занять учні розглядали популярні фейки, вчилися шукати першоджерела та обговорювати спірні новини. Тищенко О.А. і Болгаріна А.К. організували участь 16 вихованців у Всеукраїнському інтернет-конкурсі «Як це працює: телебачення», за результатами якого 11 учнів отримали Диплом I ступеню, 3 учні - Диплом III ступеню і 2 учні - Сертифікат учасника конкурсу.

Для батьків учнів 7–12 класів було складено та надано рекомендації щодо попередження випадків вербування та тероризму серед дітей.

Результатом роботи колективу є те, що випадків булінгу, вербування чи деструктивної поведінки у закладі не зафіксовано. Відносини у колективі доброзичливі. Проведені заходи сприяли зростанню обізнаності учнів щодо безпечної поведінки, навчили їх розпізнавати загрози в реальному та віртуальному середовищах.

Але є проблемні аспекти: це відсутність соціального педагога та практичного психолога, що ускладнює вчасне виявлення прихованих загроз та психологічної напруги та обмежені можливості для офлайн-співпраці з правоохоронними структурами через змішаний формат навчання.

## **НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ**

Наразі освітній процес в Україні здійснюється в умовах воєнного стану, що суттєво підвищує роль національно-патріотичного виховання.

Воно є наскрізною складовою освітнього процесу і ґрунтується на:

- ✧ вивченні історії України;
- ✧ розумінні громадянських прав і обов'язків;
- ✧ відповідальності за майбутнє держави;
- ✧ формуванні національних і загальнолюдських цінностей.

Основна мета проведених заходів полягала у формуванні в учнів патріотичних почуттів, національної свідомості, гордості за свою країну та її героїв, розвитку активної громадянської позиції.

Відповідно до Листа МОН України від 23.08.2024 №1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти» 02 вересня у закладі було проведено Перші уроки для учнів 1-12 класів на тему: «Перемагає той, хто пам'ятає».

Колективом вихователів постійно проводяться заходи національно-патріотичної спрямованості:

**інформаційні години** “Моя країна — Україна”, «Ми українці – єдина сім'я», “Мої права і обов'язки”, «Я громадянин своєї держави», «Пам'ятаймо героїв», «Україна-соборна держава», «День Гідності та Свободи», «Всесвітній День української хустки», “Нові часи, нові герої”, «День пам'яті та примирення» (5-12 класи);

**години спілкування** “Я і моя Батьківщина”, “Моя мистецька Україна”, “Українська лялька — мотанка”, (1-4 класи), “Я громадянин своєї країни”, “Батьківщина в нас одна», «Україна в полум'ї війни», Українські традиції в моїй родині», «Україна від козацьких часів до сьогодення»; (5-12 класи);

**віртуальні мандрівки:** «Незвичайні музеї України», (5-А, 6-А, 6-Б) «Подорож у давню українську хату», (7-А, 7-Б, 8-А, 8-Б), “Віртуальна подорож музеями світу” (9-А), “Віртуальна подорож країнами Європи” 10-12);

**перегляд та обговорення відео** «Україна-соборна держава», “Державні та народні символи України”, “Визначні місця України”, “Найкрасивіші міста України”, “Вони захищають Україну”, «Український національний одяг», «Запоріжжя-колиска козацтва», «Герої нашого часу» (4-9 класи).

**інтерактивні ігрові вправи, мовні ігри** у початкових класах «Україна-моя країна», «У країні рідної мови», «Народні та державні символи України»; «Українські страви». Значну роль відіграє національне виховання школярів на основі народних звичаїв, традицій в системі позакласної роботи.

Під час занять вихователі розповідали дітям про українську культуру, влаштовували акції пам'яті, проводили години спілкування, присвячені війні рф проти України. Для досягнення поставленої мети ми спираємось на загальнолюдські цінності, такі як людина, сім'я, Батьківщина, праця, творчість. Кінцевим результатом виховання є формування цілісної особистості, яка має активну творчу й соціальну позицію, високі моральні якості, вміє керувати своїми почуттями, любить і поважає свою країну.

На уроках, присвячених сьогоденню, особлива увага приділяється ролі воїнам-захисникам, волонтерам. Використовуються документи, спогади, кіно- і фотоматеріали, звукозаписи, художні твори, які допомагають створити на уроках відповідну емоційну атмосферу, підсилюють виховний вплив навчального матеріалу.

Вихованці школи є призерами різноманітних обласних, Всеукраїнських та міжнародних патріотичних конкурсів, виставок, фестивалів, активними учасниками благодійних акцій «Серце для воїна», «Новорічна листівка на передову», “Від маленьких сердець до великого миру”, «Сильні люди»,

віртуальних виставок-конкурсів дитячої художньої творчості, віртуальних екскурсій «Люблю своє місто».

Результати роботи педагогічного колективу публікуються на офіційній сторінці школи у мережі Facebook.

З метою формування в учнів основних понять громадянської компетентності вихователі проводили такі заходи: бесіда "Моя Країна Україна"; розповідь "Культурне надбання нашого народу"; гра "Символи моєї держави"; кросворд «Розквітай прекрасна Україна»; аплікація «Український віночок»; конкурс малюнків «Люблю Вітчизну я свою, вона найкраща в світі»; інформаційна година «Горде ім'я «українець»; гра-розвага до Дня Соборності України; «1000 днів незламності»; обговорення "Права та обов'язки дітей"; гра-квест "Ми нащадки козаків"; інформаційна година "Бабин Яр. Трагедія, яку неможливо забути; година спілкування "Моя Україна — єдина і вільна"; вікторина про історичні віхи державності; символічне оформлення "Мапи українських цінностей".

Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище впливає на формування учня-громадянина, патріота України. На заняттях з позакласного читання вихователі знайомлять дітей з творами українських письменників і поетів, українськими легендами, віршами. На уроках української мови та літератури використовуються методи, прийоми, форми роботи, що мають своїм підґрунтям принципи національно-патріотичного виховання. Використовується відповідний патріотичний змістовий матеріал для диктантів, словникової роботи, різних усних та письмових вправ до тем уроків (фольклор, література, тощо), використання українського відеоконтенту.

Упродовж навчального року відзначалися державні свята, проводилися тижні національно-патріотичного виховання, присвячені історичним подіям і ювілейним датам, а також вшануванню пам'яті полеглих героїв за свободу і незалежність України. У рамках таких заходів учні дізнаються про подвиги українських воїнів, волонтерів і громадян, які зробили значний внесок у зміцнення обороноздатності держави.

### **Художньо-естетичне виховання**

Художньо-естетичне виховання у школі-інтернаті спрямоване на формування у дітей ціннісного ставлення до культури та мистецтва, розвиток їх творчих здібностей, художнього смаку, естетичного сприйняття світу, а також виховання гармонійно розвиненої особистості. Завдання художньо-естетичного виховання полягають у залученні учнів до національної та світової культурної спадщини, формуванні естетичних ідеалів і моральних цінностей. Реалізація цих завдань здійснюється через організацію заходів, що розвивають творчі здібності, обізнаність у сфері мистецтва і культури.

У межах тематичного періоду проведено низку загальношкільних заходів:

У межах тематичного періоду проведено низку загальношкільних заходів:

- урочистості до Дня Знань,
- патріотичні заходи до Дня захисників і захисниць України,

- тематичні заходи до Всесвітнього дня людей з інвалідністю, Дня жестової мови, Дня Збройних Сил України,
- святкування Дня Святого Миколая, Різдва Христового, Дня української писемності тощо.

У 1–12 класах вихователями були організовані й проведені інформаційні та тематичні години спілкування на теми:

«Обереги українського народу», «Віртуальна подорож країнами Європи», «Дітям про театр», «Свято Пасхи», «День вишиванки єднає українців», «Яскраві події мого життя», «Моє місто в культурному просторі України», «Мистецтво жесту: мова, що об'єднує».

Особливу увагу приділено організації дистанційних та змішаних форматів виховної роботи, які включали:

- віртуальні подорожі до музеїв, театрів, художніх виставок,
- перегляд та обговорення освітніх відеофільмів, відеоекскурсій,
- участь в інтерактивних майстер-класах з образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

До знаменних дат і пам'ятних подій, шкільних свят-таких, як День Незалежності, Свята Першого Дзвоника, Новорічних свят, Дня вишиванки та інших заходів педагоги організовують і знімають відеоролики про школу,

Педагоги завжди намагаються, щоб кожен навчальний рік назавжди запам'ятався усім – і дітям, і випускникам, і батькам. Вперше за період війни нам вдалося провести свято Останнього Дзвоника. Хоч і проходило воно не на подвір'ї рідної школи, а в укритті, але в серцях було світло. Цікаві ігри, розваги, сміх і радість дітям подарували педагоги дошкільного відділення Демченко Л.А., Стришко Н.М., Вайло Н.В., Цукило С.О., педагоги початкової ланки- Савенко О.Д., Рубан Т.В., Ганза А.В., Болгаріна А.К., Головка К.О., Феєрверком емоцій запам'ятається свято для старшокласників, яке для них організували Квас Л.Ф., Кравченко Л.В., Геращенко Ю.В., Пилипенко Н.В., Терновський Є.О., Тищенко О.А. Діти отримали задоволення від свята, невеличкі пам'ятні сувеніри і подяки за старання, відповідальність, за силу духу і побажання гарного літнього відпочинку, сповненого щасливими моментами і миру.

Протягом навчального року під час проведення занять і заходів в офлайн-форматі педагоги щоразу намагалися зацікавити дітей, готували для них нестандартні ігри, проводили цікаві тренінги, знайомили зі знаменними подіями. Слід відзначити творчий підхід педагогів: Демченко Л.А., Стришко Н.М., Кравченко Л.В., Квас Л.Ф., Терновського Є.О., Ганзи А.В., Марущак Ю.В., Тищенко О.А., Болгаріної А.К., Гонтарь О.С., Харченко О.М., Пилипенко Н.В., Цукило С.О. Вони є ініціаторами численних акцій і творчих проєктів, постійно активно висвітлювали події шкільного життя в соціальних мережах.

### **Досягнення здобувачів освіти та педагогічних працівників школи**

Сьогодні школа-інтернат за якістю освіти, результатами конкурсів, змагань, займає гідне місце в освітньому середовищі Запорізької області. Школярі показують високі результати на творчих фестивалях і конкурсах.

Здобувачі освіти закладу беруть участь у інтернет-конкурсах, інтернет-олімпіадах з навчальних предметів, які проводяться на освітніх онлайн-порталах «На урок», «Алаба», «Всеосвіта».

Протягом 2024/2025 н.р. учні взяли участь в 69 дистанційних обласних, Всеукраїнських, міжнародних конкурсах, фестивалях. Перемоги, отримані дітьми в творчих конкурсах, вражають своїм рівнем та кількістю:

I місце -6, II місце -4, III місце -1; Диплом I ступеня-129, Диплом II ступеня-64; Диплом III ступеня -24; діти стали переможцями і лауреатами Гран-Прі конкурсів;

отримали 39 сертифікатів за активну участь у конкурсах.

- 25 учасників колективу стали лауреатами I премії на СХХІ Міжнародному двотуровому фестивалі-конкурсі "New Year of Talents" (м. Київ, 2023) в оригінальному жанрі з композиціями «Кольорове дитинство», «Дитячими долонями», «Вірте люди у дива».

- Дует «РИТМ» (Шеховцова Катерина і Пилипенко Н.В.) виборов Гран-Прі на Міжнародному фестивалі-конкурсі "Зірковий шлях".

- Учениця 8 кл. Максименко Єва зайняла I місце у III Всеукраїнському конкурсі дитячо-юнацької творчості до Дня захисників і захисниць України "Перемога".

Вихователі постійно підвищують свою кваліфікацію шляхом самоосвіти, участі в тематичних семінарах, обговоренні актуальних проблем під час педагогічних рад, а також через курси, вебінари, тренінги, публікують методичні матеріали на освітніх платформах «Всеосвіта» та «На Урок».

Педагогічні працівники школи-інтернату мають значний досвід у виховній роботі та демонструють високу результативність у роботі з вихованцями. Вони активно створюють і поширюють:

- серії занять, відеороликів, мультимедійних презентацій;
- методичні розробки;
- тематичні пам'ятки з безпеки життєдіяльності
- організовують загальношкільні заходи Дня Знань, Дня захисників і захисниць України, Всесвітнього дня людей з інвалідністю, Дня жестової мови, Дня Збройних Сил України, Дня Святого Миколая та Різдва Христового, Дня української писемності, Дня Вишиванки, Свята Першого і Останнього дзвоника, тощо.

Завдяки активній участі педагогів у виховному процесі та їхній професійній діяльності, освітній заклад забезпечує високий рівень виховної роботи, сприяючи всебічному розвитку учнів.

### **Ціннісне ставлення до праці**

У 2024/2025 навчальному році, не зважаючи на змішаний формат навчання та умови воєнного стану, вихователі зосередили увагу на формуванні в учнів поваги до праці та розвитку трудових навичок. Протягом року велася робота по ознайомленню учнів з різними видами праці, особливостями різних професій. В умовах змішаного навчання збережено акценти на формування

трудових навичок через практичні завдання вдома, фотозвіти, участь у проєктах «Корисна справа вдома», «Допомагаю родині».

Дітям надавалися практичні завдання для виконання вдома:

- виготовлення виробів з підручних матеріалів;
- догляд за кімнатними рослинами;
- допомога у побутових справах;
- приготування простих страв із батьками;
- створення колажів і фотострічок «Я – помічник у родині»;

Трудове виховання є системою виховних впливів, мета яких полягає у морально-психологічній підготовці дітей до майбутньої професійної діяльності. Високий рівень її розвитку передбачає оволодіння особистістю загальними основами наукової організації праці, вмінням ставити мету, планувати її досягнення, організовувати своє робоче місце, раціонально розподіляти сили і засоби досягнення бажаного результату, аналізувати процес і наслідки власних трудових зусиль. Нажаль не всі володіють навичками колективно-трудової діяльності: через війну діти вимушені перебувати вдома заради безпеки.

### **Ціннісне ставлення до природи**

Екологічне виховання покликане забезпечити молоде покоління науковими знаннями про взаємозв'язок природи і суспільства. Педагогічний колектив школи працював над формуванням екологічної культури особистості, вихованням почуття відповідальності за природу як національне багатство, залучав вихованців до участі в конкурсах екологічного спрямування, виховував дбайливе ставлення до природних багатств України. Педагогами проведено ряд виховних заходів: інформаційні години «Збережемо природу разом» у 5-12 класах, «Заочна подорож заповідниками України» у 5-6 класах, позакласні читання «Цікаве про тварин» у 2-4 класах, тематичні класні години «Про культуру поведінки в природі», «Край, в якому ти живеш» у 5-7 класах.

З учнями 1-4 класів вихователі Болгаріна А.А., Головка К.О., Олійник Н.О., проводили онлайн-екскурсії в природу, спостереження за сезонними змінами, складали правила поведінки в природі, та брали участь в челенджі до [Всесвітнього дня захисту тварин «Найкращі улюбленці»](#); та в конкурсах на порталі “ Всеосвіта” та “НаУрок” “Година Землі”, “Домашні улюбленці”, перегляд та обговорення мультфільмів виробництва телеканалу ПЛЮСПЛЮС про цікаві факти, досягнення, відкриття та природні ресурси України (серія «Це – наше, і це – твоє»; цікаві факти про сьогодення нашої країни (серія «Дивомандри». Мультфільм «Добро завжди перемагає» допоміг пояснити дітям події, що відбуваються сьогодні в країні; перегляд відеороликів «Пробудження весни, «Бережіть первоцвіти» ; виставка онлайн-малюнків «Буду я природі другом», а до Дня довкілля проведена інформаційна хвилинка: «22 квітня – всесвітній день Землі» (перегляд навчального фільму «Планета Земля – наш дім».

З огляду на військові події, діти стали більш бережливо ставитись до природи, любити тварин. Учні надсилали фотозвіт про своїх домашніх тварин

та улюбленців, а також фотознімки природи, де відпочивали разом з батьками в мирний час.

Зміст виховної роботи був направлений на усвідомлення мети й способів раціонального використання природи людиною; на усвідомлення негативних наслідків використання природних систем (виснаження природних ресурсів, забруднення природного середовища), на розуміння того, яку непоправну шкоду нанесено навколишньому середовищу російськими окупантами.

### **Ціннісне ставлення до себе**

Основним цільовим напрямом організації освітнього процесу в умовах воєнного стану є забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

На початку навчального року, напередодні канікул проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. В рамках проведення «Тижня знань з безпеки життєдіяльності» пройшли найрізноманітніші заходи, основною метою яких було формування в учнів свідомого ставлення до свого життя та здоров'я; популяризація основних правил безпеки життєдіяльності серед молоді; розвиток в учнів життєвих навичок, що мають ключове значення для безпеки повсякденного життя.

Вихованці 1-4-х класів (вихователі Болгаріна А.К., Головка К.О., Олійник Н.О.,) переглядали і обговорювали відеоролики про правила дорожнього руху: «Переходимо дорогу. Пішохідний перехід Зебра», «Як правильно переходити дорогу» та ін., відгадували загадки, складали пазли, виконували інтерактивні вправи, проходили лабіринти, грали в дидактичні ігри, вивчали дорожні знаки.

Ведеться активна робота з питань профілактики негативних явищ в дитячому і молодіжному середовищі, негативного ставлення до вживання алкоголю, наркотиків та тютюнопаління. Здійснюється інформаційно – просвітницька робота з питань планування сім'ї та збереження репродуктивного здоров'я, запобігання захворювань, які передаються статевим шляхом. Основним завданням педагогічного колективу є виховання особистості, яка вмє обирати та вести здоровий спосіб життя, має активну життєву позицію. Для реалізації цього завдання проводяться профілактичні бесіди, відео-лекторії із учнівською молоддю.

Вихователі 5-12 класів Полоннік Н.В., Ганза А.В., Марущак Ю.В., Кравченко Л.В., Гонтарь О.С., Чуракова С.В., Тищенко О.А., Рубан В.М., Терновський Є.О. провели інформаційно-пізнавальні години спілкування «СНІД. Як уберегти себе від зараження вірусом», бесіди «Поведінка з незнайомими людьми. Небезпека нападу та вбивства. Сексуальні насильства», диспути «Активна профілактика вживання алкоголю і тютюну - свідоме ставлення до власного здоров'я», «Що я знаю про ВІЛ/СНІД», «Моє ставлення до тютюну»; складали пам'ятки, виконували інтерактивні вправи.

Заходи, проведені педагогічним колективом, були спрямовані на формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я, адекватних реакцій на різноманітні чинники ризику для життя та здоров'я. Превентивна робота педагогічним колективом проводиться належним чином та здійснюється

переважно через просвітницькі заходи, соціально-психологічні моніторинги та корекційно-розвивальні заняття. Вихованці школи усвідомлюють наслідки негативного впливу шкідливих звичок на здоров'я людини.

### **Соціальний захист**

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій здійснюється відповідно до чинного законодавства. Регулярно оновлюються списки учнів, що належать до цих категорій. У закладі створено сприятливі умови для їхнього фізичного, психічного, соціального та духовного розвитку. Забезпечується правовий і соціальний захист, надається допомога у розвитку творчих здібностей і реалізації потенціалу кожної дитини.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початку навчального року складено соціальні паспорти класів і школи, списки учнів соціально – незахищених категорій

- діти –сироти, діти, позбавлені батьківського піклування-1 чол.;
- діти з інвалідністю-103 чол.

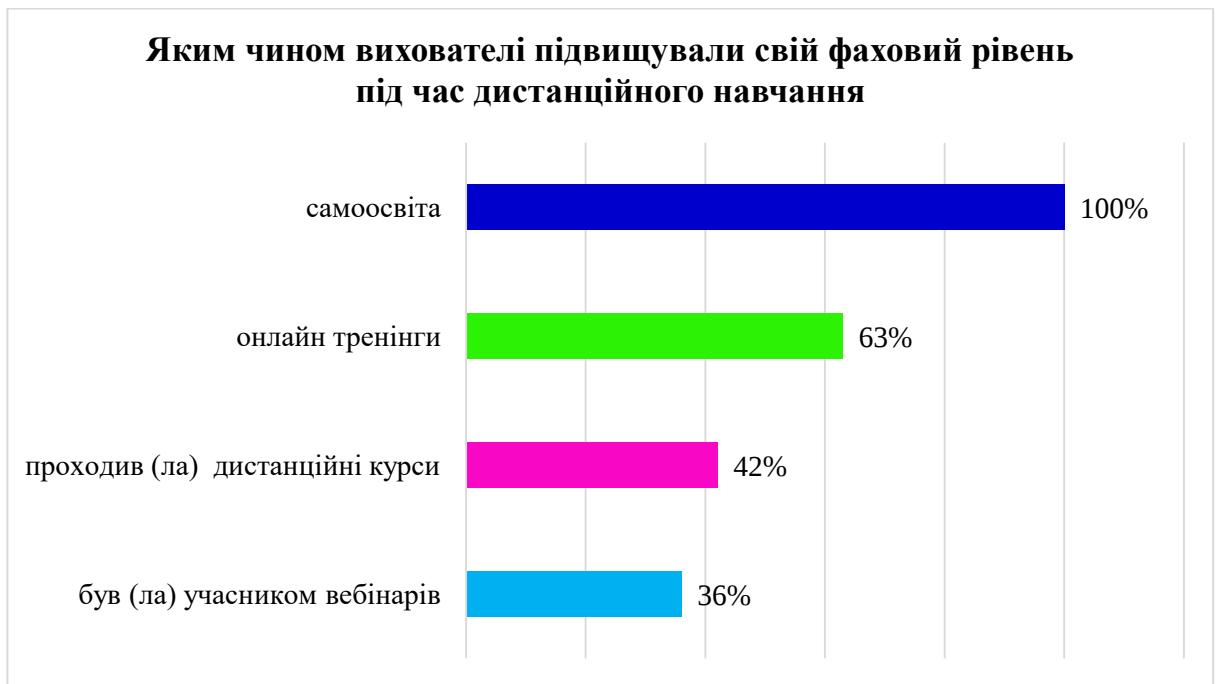
Забезпечується правовий та соціальний захист, надається допомога в розвитку творчих і потенціальних здібностей.

### **Адаптація та підтримка учнів-ВПО**

У зв'язку з військовою агресією 90 % учнів школи змушені були змінити місце проживання. У зв'язку з тим, що у школі відсутній психолог, вихователі взяли на себе завдання допомогти дітям, подбати про те, щоб морально допомогти пристосуватися до нових умов проживання, зняти стрес, внутрішню напругу. Дітям в умовах дистанційного навчання не вистачає спілкування з однолітками, з наставниками. Контакт із однолітками в будь-якому випадку чинить позитивний вплив та допомагає оговтатися від стресу.

Вихователі підтримують постійний зв'язок з учнями, їх батьками, спілкуються, проводять тренінги, бесіди, ігри.

Протягом навчального року вихователі були учасниками вебінарів, проходили дистанційні курси та онлайн тренінги, займалися самоосвітою, щоб покращити свої знання та вдосконалити методики викладання під час дистанційного навчання, постійно підвищували свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі. Підвищення фахового рівня педагогів проводилося шляхом вивчення і реалізації основних положень нормативних і директивних документів про освіту; опрацювання новинок методичної літератури; впровадження в освітній процес сучасних досягнень науки, педагогічної теорії. В результаті педагоги освоїли нові онлайн ресурси, вчилися надавати психологічну допомогу і підтримку учасникам освітнього процесу.



Якісне планування виховної роботи вихователями є одним із головних факторів успішного виховного процесу. Аналіз планів виховної роботи в групах свідчить, що їх змістом забезпечуються основні принципи виховання, визначені в пояснювальній записці програми.

Таким чином, всі підрозділи школи протягом навчального року діяли згідно планів в міру можливостей, що регламентувалися обставинами, пов'язаними з бойовими діями на території нашої країни. Так, всі заходи проводилися в онлайн-режимі. Отже, фактично всі вихованці школи протягом цього періоду були задіяні у виховному процесі, мали і виконували певні доручення, залучались до різноманітних видів роботи. Діяльність класних колективів та педагогів також слід визнати результативною. Вважаємо, що на даному етапі вже сформувалися стилі взаємин між усіма учасниками освітнього процесу в онлайн та змішаному форматі, започаткувалися певні традиції, відбувся розвиток шкільного колективу. Виховна система стабільно функціонує й працює в заданому режимі. Розуміємо, що освітній процес в Україні в новому навчальному році зміниться. Одним із пріоритетів залишиться організація освітнього процесу в змішаному форматі.

Виховна діяльність школи, як цілісна система, складається із співпраці дорослих і учнів, утворює нове інтеграційне ціле, де кожна частина збагачує і доповнює одна одну, сприяє розвитку особистості дитини, формуванню у неї необхідних умінь і навичок колективного і громадського життя, навіть у кризових умовах воєнного стану. У процесі роботи ми бачимо, як дорослішають наші вихованці, як вони змінюються, як проходить процес соціалізації в тяжких умовах війни. Вони незалежні, доброзичливі в спілкуванні, емоційно-відкриті та чутливі до моральних проблем.

Час показав результативність і ефективність виховної системи школи: формуються ціннісні орієнтації, зростає рівень згуртованості учнів, їх соціальна активність, підвищується рівень вихованості дітей. Виховна система постійно

вдосконалюється, що забезпечується постійним творчим пошуком педагогів школи.

В цілому, завдяки чіткій і злагодженій роботі педагогічного колективу план виховної роботи виконано. Оскільки практично неможливо об'єктивно описати кількісними показниками результати виховання, більшість уваги приділяється контролю за виховним процесом та умовами його здійснення. У той же час зрозуміло, що високоорганізований, різноманітний за формами, напрямками виховний процес не завжди означає високий результат. А тому головними об'єктами контролю за виховною роботою є участь школярів у громадському житті, сформованість їхньої життєвої позиції, наукова обґрунтованість виховної системи.

Досягнуто значних успіхів у сфері виховання, навчання та соціальної адаптації дітей. Враховуючи виклики сьогодення, колектив школи продовжує працювати над удосконаленням освітнього середовища, забезпеченням якісної освіти та виховання учнів відповідно до вимог сучасного суспільства

Узагальнюючи підсумки звітної діяльності, можна впевнено стверджувати, що виховна робота у школі організована на належному рівні, має чіткий, системний та цілеспрямований характер і забезпечує виховання молодого покоління, здатного задовольняти вимоги сучасного суспільства.

### **Аналіз фінансово-господарської діяльності**

Кошторис закладу протягом трьох військових років складається із декількох кодів економічної класифікації таких, як: придбання предметів і матеріалів (канцтоварів), оплата за харчування, надання послуг (обслуговування програми по заробітній платі, обслуговування та незначний ремонт оргтехніки, підключення сайту школи), оплата праці та нарахування на оплату праці.

В зв'язку з організацією харчування дітей виникли ряд питань, які так і не були вирішені в зв'язку з відсутністю фінансування ставок працівників, а саме: медичної сестри та кухара, тобто працівників, які безпосередньо відповідають за організацію якості та безпеки харчування дітей.

Робота бухгалтерської служби заслуговує на вдячність за високо кваліфіковане виконання обов'язків, своєчасність підготовки та здачі звітів, надання за запитами обґрунтованої та достовірної інформації, відсутність заборгованостей по заробітній платі та за поточними платежами.

В бюджеті школи на 2025 рік, як і в попередні військові роки, кошти на оплату праці обслуговуючого персоналу відсутні. Тому кількість обслуговуючого персоналу з кожним роком зменшується, працівники звільняються, працюють на звітний період лише 4 ч-ка: секретар та 3 бухгалтера.

Обслуговуючий персонал

|         | <b>01.09.2022</b> | <b>01.06.2024</b> | <b>01.06.2025</b> |
|---------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Всього: | 60                | 33                | 28                |

|                                      |     |    |    |
|--------------------------------------|-----|----|----|
| Виїхали за кордон                    | 5   | 3  | 3  |
| Виїхали за межі області              | 9   | 3  | 3  |
| Перебувають у м. Запоріжжя та районі | 44  | 26 | 21 |
| Перебувають на окупованій території  | 1   | 1  | 1  |
| Перебувають в просторі               | 54  | -  | -  |
| Призупинені трудові відносини        | --- | 29 | 24 |

Щодо оплати праці педагогічних працівників у 2024-2025 році, то заробітна плата виплачується своєчасно, проведені в повному обсязі виплати за несприятливі умови праці, відпускні, матеріальна допомога на оздоровлення.

Маємо надію на подальшу стабільність фінансового забезпечення.

Господарча діяльність проводилась в межах бюджетних асигнувань:

1. КЕКВ 2210 предмети, матеріали - 42377 грн: придбання невеликої кількості канцелярських товарів, паперу для друку, канцтоварів для проведення занять (зошити, альбоми, олівці кольорові, лічильний матеріал, фарби, гуаш, пластилін і інше), набір чорнил для МФУ, новорічні подарунки. ;

2. КЕКВ 2240 послуги - 31787 грн: оплата за послуги з програмного забезпечення, обслуговування оргтехніки в скороченому варіанті, реєстрація та відновлення доменів, сертифікація електронних ключів, доставка підручників;

3. КЕКВ 2230 продукти харчування - 75977 грн : оплата за харчування дітей, в тому числі питна бутильована вода для дітей.

За рахунок позабюджетних коштів (27635 грн ), в основному, покращували умови для очного навчання в школі:

- були придбані ігри та іграшки, солодощі для конкурсів на зимові свята, останній дзвоник;

- проведена оплата за участь в дитячих конкурсах, обслуговування комп'ютерної техніки, програм для замовлення та підготовки документів про освіту;

- придбані предмети та матеріали для оформлення приміщення до шкільних свят (виготовлення банеру про школу, прокат костюмів до свята першого дзвоника, канцтовари різні, гірлянда і інше);

- для організації харчування були закуплені ємкості для яблук, одноразові стакани, тарілки, спецодяг для відповідальної з харчування, ганчірки, питна вода в класні приміщення для учнів;

- придбано в учительську кулер для води, вода, кава, чай, печиво, цукор та продукти харчування до свята, вітання цьогорічних ювелірів.

Третій рік поспіль, поки йде війна, колектив школи не припиняє свою волонтерську діяльність.

Працівники школи систематично беруть активну участь у наданні грошових та матеріальних благодійних внесків для ЗСУ:

а) медичні рукавиці, одяг для військових, які перебували на лікуванні, та на 10300 грн. придбали павербанки для військових, які знаходилися на лінії розмежування в нашому населеному пункті;

б) діти підготували вітальні листівки, обереги, малюнки для захисників, які захищають Запорізький край;

в) крім того, кожен працівники закладу, за особистим вибором, надсилає донати, предмети та матеріали різним військовим підрозділам для їх потреб ;

г) активно займаються волонтерською діяльністю вчителі Квас С.В. та Квас В.Г., які за вагомий внесок у підтримку армії були нагороджені подякою від командира взводу ударних БПЛА;

д) такі члени колективу як: Пилипенко Н.В., Дериведмідь В.М., Геращенко Ю.В., Маркова Л.В., Головка К.О. - для допомоги фронту вибрали донорство.

Працівники школи своїми діями, своїм прикладом показують вихованцям, що кожен може бути корисним нашій країні, кожен наближає перемогу на своєму фронті.

Серед учнів нашої школи чимало прикладів активного волонтерства. Зокрема, учениця Марія Вайло зібрала 28 400 грн, продаючи прикраси з бісеру, виготовлені власноруч. Вона гідно представила школу на IV Всеукраїнському творчому конкурсі "Що для мене Україна?", здобула перемогу та відзнаку для школи за розвиток творчого потенціалу дітей і активну участь у волонтерському русі.

Волонтерство для наших школярів — це не лише добрі справи. Це важлива частина громадянської освіти, можливість реалізувати себе у служінні суспільству.

Військові дії на території нашої країни, на превеликий жаль, продовжуються. Виклики військового часу залишаються: 47% дітей перебуває за кордоном, 19% дітей на окупованій території, і все складніше їх утримувати на уроках та заняттях, а ті діти та вчителі, які перебувають в Запоріжжі та районі, знаходяться в стані постійної настороженості та страху від щоденних сигналів тривоги та вибухів. Не надають наснаги та впевненості безкінечні і не завжди обгрунтовані шкільні зміни та реформи. Та, враховуючи виклики сьогодення, педагоги школи продовжують працювати над удосконаленням освітнього середовища, забезпеченням якісної освіти та виховання учнів відповідно до вимог сучасного суспільства. Педагогічний колектив тримається згуртовано, натхненно працює, підтримує один одного, дітей та їх батьків, вірить в нашу перемогу і краще майбутнє школи, країни.

## 2. ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК:

- формування базових компетенцій у дітей дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти на основі практичних дій;
- спрямування роботи колективу на впровадження нових Державних стандартів та Концепції Нової української школи;
- створення умов для здійснення змішаного навчання дітей;
- раціональне поєднання різних форм здобуття освіти: очної, дистанційної, змішаної, індивідуальної;
- реалізація психолого-педагогічного супроводу та корекція індивідуального розвитку дитини з особливими освітніми потребами в умовах змішаного навчання;
- утвердження національно-патріотичних цінностей, виховання любові до України;
- формування правової та громадянської культури;
- профілактика булінгу, насильства, шкідливих звичок, протидія вербуванню та терористичним загрозам;
- розвиток естетичних потреб і почуттів, охорона і зміцнення фізичного, психічного здоров'я учнів;
- соціальна підтримка дітей з особливими освітніми потребами;
- формування необхідності в спілкуванні словесною мовою, забезпечення в усіх ланках корекційно - виховного процесу широкої мовної практики учнів, стимулювання накопичення словникового запасу.;
- формування у дітей активної життєвої позиції, виховання моральних якостей, шанобливого ставлення до державної символіки, поваги до учасників військових дій; збереження та примноження сімейних традицій;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності;
- запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам здобувачів освіти з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі в умовах змішаного навчання.

## 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

### 3.1. Організаційна складова освітнього процесу

| № з/п | Зміст                                                                            | Термін              | Відповідальні                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1     | Провести онлайн нараду членів адміністрації та шкільного психолого-педагогічного | Серпень<br>Вересень | Панченко Г.В.,<br>заступники |

|    |                                                                                                                                                            |                              |                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|
|    | консиліуму по комплектуванню класів, груп                                                                                                                  |                              | директора<br>Маркова Л.Г                        |
| 2  | Скласти тарифікацію, погодити педагогічне навантаження з профспілковим комітетом                                                                           | до 28.08                     | Панченко Г.В.,<br>заступники<br>директора       |
| 3  | Призначити класних керівників, керівників гуртків, факультативів                                                                                           | до 28.08                     | Скориця Н.В.<br>Китманова І.В.                  |
| 4  | Скласти розклад уроків, занять з розвитку слухового сприймання та формування вимови, гуртків, факультативів, додаткових занять, графіка роботи вихователів | до 01.09                     | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В.                  |
| 5  | Розробити алгоритм змішаного навчання, погодити його з керівництвом школи-інтернату №2                                                                     | до 28.08                     | Панченко Г.В.,<br>заступники<br>директора       |
| 6  | Скласти та затвердити списки дітей, які будуть навчатися очно відповідно до заяв батьків                                                                   | До 26.08                     | Адміністрація                                   |
| 7  | Вести журнал обліку дітей, які відвідують очні заняття та перебувають в укритті.                                                                           | Згідно<br>розкладу<br>занять | Адміністрація                                   |
| 8  | Проводити аналіз відвідування уроків, занять здобувачами освіти                                                                                            | Раз на<br>місяць             | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В.<br>Демченко Л.А. |
| 9  | Підготувати та затвердити освітню програму на 2025/2026 навчальний рік.                                                                                    | до 28.08.                    | Китманова І.В.                                  |
| 10 | Розробити та затвердити індивідуальні навчальні програми здобувачів освіти, що мають складні порушення психофізичного розвитку.                            | до 28.08                     | Китманова І.В.,<br>Маркова Л.Г.<br>Педагоги     |
| 11 | Організувати індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж)                                                                                          | До 28.08                     | Китманова І.В.                                  |
| 12 | Сприяти доставці, розподілу підручників, посібників серед учнів, вчителів та їх тимчасовому збереженню.                                                    | Протягом<br>року             | Адміністрація,<br>бухгалтерія                   |
| 13 | Оформити / доповнити особові справи учнів, вихованців                                                                                                      | Вересень,<br>червень         | Класні<br>керівники                             |
| 14 | Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 83-РВК та інші згідно вимог                                                                           | Згідно<br>графіка            | Китманова І.В.                                  |
| 15 | Забезпечити ведення обліку дітей з використанням комплексу АІКОМ                                                                                           | Протягом<br>року             | Китманова І.В.                                  |
| 16 | Забезпечити згідно діючих вимог харчування учнів, які перебувають на очному навчанні в укритті.                                                            | До 01.09                     | Панченко Г.В.,<br>бухгалтерія                   |

|    |                                                                                                       |                  |                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| 17 | Провести перемови та підписати Меморандум про співпрацю з керівництвом Запорізької школи-інтернату №2 | До 01.09         | Панченко Г.В.              |
| 18 | Оновити матеріали на сторінках сайту школи, ФБ-сторінках матеріалами для учасників освітнього процесу | Серпень-вересень | Скориця Н.В                |
| 19 | Оформити згідно зразка замовлення на бланки документів про освіту, підручники                         | Лютий-квітень    | Китманова І.В              |
| 18 | Надавати інформацію у визначені терміни з питань функціонування школи, організації освітнього процесу | Протягом року    | Адміністрація, бухгалтерія |

### 3.2. Система оцінювання здобувачів освіти

| № з/п | Зміст                                                                                                                                                                            | Термін            | Відповідальні                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| 1     | Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в поточному навчальному році»                                     | 01-05.09          | Вчителі                        |
| 2     | Педагогічний діалог «Критерії оцінювання»                                                                                                                                        | 01-05.09          | Вчителі                        |
| 3     | Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів                                                                    | до 10.09          | Вчителі                        |
| 4     | Оновлення критеріїв оцінювання з предметів на сайті школи                                                                                                                        | За потреби        | Скориця Н.В                    |
| 5     | Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах                                                                                                                                   | Протягом року     | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В. |
| 6     | Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань | Постійно          | Вчителі                        |
| 7     | Анкетування здобувачів освіти та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі                                                                       | березень          | Китманова І.В.                 |
| 8     | ДПА здобувачів освіти 4, 10 класів                                                                                                                                               | В разі проведення | Китманова І.В.                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                |
| 9  | Провести підготовчу роботу (збір інформації, діагностування, аналіз отриманих даних та коригування роботи) з метою вивчення питання на наступний навчальний рік щодо вибору: <ul style="list-style-type: none"> <li>- запровадження курсів за вибором та факультативів в новому навчальному році;</li> <li>- відкриття секцій, гуртків в новому навчальному році</li> </ul> | квітень              | Китманова І.В.                 |
| 10 | Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в творчих конкурсах, інтернет- олімпіадах                                                                                                                                                                                                                                                                    | травень              | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В. |
| 11 | Організувати роботу комісії щодо правильності заповненням додатків до свідоцтв про базову, повну загальну середню освіту                                                                                                                                                                                                                                                    | червень              | Китманова І.В.                 |
| 12 | Проводити моніторинги:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                |
|    | 1.Оформлення електронних класних журналів, корекційних занять, електронних записів інструктажів з безпеки життєдіяльності                                                                                                                                                                                                                                                   | до 15.09             | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В. |
|    | 2. Режиму проведення онлайн-уроків, занять (при дистанційній організації роботи)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | щомісячно            | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В. |
|    | 3. Адаптація здобувачів освіти 1, 5 класів до нових умов навчання                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | до 25.10             | Китманова І.В.                 |
|    | 4.Участі педагогічних працівників в інноваційній, дослідно-експериментальній діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Листопад,<br>квітень | Китманова І.В.                 |
|    | 5. Інформованості батьків і здобувачів освіти про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (анкетування)                                                                                                                                                                                                                             | 08-13.12             | Китманова І.В.                 |
|    | 6. Заповнення свідоцтв досягнень здобувачів освіти 1-4 кл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | травень              | Китманова І.В.                 |
|    | 7. Роботи вчителів з попередження та пояснення виставлення оцінок за II семестр та рік                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 11.05-16.05          | Китманова І.В.                 |

|    |                                                                                                                                        |               |                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|
| 13 | Проведення внутрішнього самооцінювання освітнього середовища щодо викладання предметів:                                                |               |                                 |
|    | Моніторинг стану реалізації мовно-літературної освітньої галузі та виконання вимог Державного стандарту в початкових класах в НУШ      | До 29.11.2025 | Китманова І.В.                  |
|    | Розвиток ключових компетентностей учнів на уроках трудового навчання в 1-12 класах                                                     | До 14.02.2026 | Китманова І.В.                  |
|    | Моніторинг стану викладання факультативів і гуртків                                                                                    | До 25.04.2026 | Китманова І.В.                  |
|    | Моніторинг рівня виконання БКДО, формування життєвої компетенції дошкільників за напрямом “Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі”.  | До 21.03.2026 | Китманова І.В.<br>Демченко Л.А. |
|    | Моніторинг стану роботи педагогічного колективу із запобігання та протидії булінгу (цькування), інших негативних явищ у закладі освіти | До 21.03.2026 | Скориця Н.В.                    |

### 3.3. Корекційно-розвитковий процес

| № з/п | Зміст                                                                                                                                                                                                                    | Термін                        | Відповідальні                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1     | Провести діагностику:<br>- рівня розвитку першокласників, новоприбулих учнів;<br>- ціннісних орієнтацій випускників 10, 12 класів;<br>- професійних намірів і можливостей випускників 10, 12 класів.                     | вересень<br><br>протягом року | Китманова І.В.<br>Маркова Л.Г.<br><br>Вихователі |
| 2     | Організувати проведення корекційної роботи із здобувачами освіти на корекційних заняттях, з дошкільниками та учнями з порушеннями слуху на індивідуальних заняттях з розвитку слухового сприймання та формування вимови. | протягом року                 | педагоги,<br>Китманова І.В.                      |
| 3     | Сприяти слухопротезуванню учнів за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів.                                                                                                                                            | протягом року                 | Панченко Г.В.<br>Маркова Л.Г.                    |
| 4     | Сприяти зв'язку школи з сурдологічним кабінетом обласної дитячої лікарні при                                                                                                                                             | Протягом року                 | Маркова Л.Г.                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|
|    | вирішенні питань аудіологічного обстеження, лікування та слухопротезування.                                                                                                                                                                  |                |                                                   |
| 5  | Провести практичні вебінари:                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                   |
|    | Психолого-педагогічний семінар. Інформування учнів про очікувані результати навчання, перелік завдань під час вивчення кожної теми – необхідні умови особистісно орієнтованого навчання.                                                     | 19.11.2025     | Китманова І.В.                                    |
|    | LEGO-конструювання як компонент STREAM-освіти для дошкільників                                                                                                                                                                               | 07.11.2025     | Стришко Н.М.                                      |
|    | Використання сервісу графічного дизайну «CANVA» щодо забезпечення якості візуалізації матеріалів для дітей дошкільного віку під час змішаної форми організації освітнього процесу                                                            | 28.11.2025     | Вайло Н.В.                                        |
|    | Техніки арт-терапії в роботі з дітьми, що пережили психологічну травму.                                                                                                                                                                      | 10.02.2026     | Цукило С.О                                        |
| 6  | Консультативні заняття з батьками, що виховують дитину з важкою патологією, орієнтація в цілях, основних напрямках роботи.                                                                                                                   | протягом року  | Маркова Л.Г.                                      |
| 7  | Підготовка і участь у проведенні психолого-педагогічних консилиумів у 1-х, 5-х класах з метою ознайомлення педагогів, що працюють в даних класах, із результатами обстеження та планування індивідуальних траєкторій корекції розвитку дітей | Жовтень        | Члени ППК                                         |
| 8  | Дотриманням всіма учасниками освітнього процесу слухомовного режиму в школі та контроль за ним.                                                                                                                                              | Постійно       | Педагогічний колектив згідно посадових обов'язків |
| 9  | Допомога вихователям у підготовці і проведенні позакласних загальношкільних заходах, пов'язаних із виступами дітей перед аудиторією.                                                                                                         | Постійно       | Вчителі слухової роботи                           |
| 10 | Проведення моніторингу рсв та розбірливості вимови                                                                                                                                                                                           | Згідно графіка | Маркова Л.Г<br>Китманова І.В.                     |
| 11 | Співпраця з інклюзивно ресурсними центрами з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами                                                                                                                              | Постійно       | Маркова Л.Г                                       |
| 12 | Проведення консультації з обслуговування індивідуальних слухових апаратів (для вчителів та батьків)                                                                                                                                          | За потреби     | Маркова Л.Г                                       |

### 3.4. Заходи з вдосконалення виховного процесу, запобігання проявам дискримінації, булінгу

#### 3.4.1. Організація виховного простору школи

Виховна робота школи у 2025/2026 навчальному році спрямована на створення безпечного та підтримувального освітнього середовища, формування в учнів ключових життєвих компетентностей, ціннісних орієнтирів та соціальної активності.

Основні завдання виховної діяльності:

- утвердження національно-патріотичних цінностей, виховання любові до України;
- формування правової та громадянської культури;
- профілактика булінгу, насильства, шкідливих звичок, протидія вербуванню та терористичним загрозам;
- розвиток естетичних потреб і почуттів, охорона і зміцнення фізичного, психічного здоров'я учнів;
- соціальна підтримка дітей з особливими освітніми потребами;
- формування необхідності в спілкуванні словесною мовою, забезпечення в усіх ланках корекційно - виховного процесу широкої мовної практики учнів, стимулювання накопичення словникового запасу.

Виховна робота планується і проводиться за основними принципами особистісно-орієнтованого навчання та виховання на основі Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», затвердженої наказом МОН України від 31.10.2011 року №1243:

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Виховання ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей | Формування активної моральної життєвої позиції; ідеалів сім'ї, родини, відносин в колективі; умінь та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших; виховання моральних якостей (чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, поваги до особистості); збереження та примноження сімейних традицій. |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Виховання ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави | Надання учням системи знань про державу та право, виховання поваги до державних символів, формування основних понять про народ, націю, суспільство, державу; любові до культури свого народу, його традицій, звичаїв і обрядів; розуміння правил взаємодії людей у колективі, суспільстві та безконфліктність їх спілкування, правил та норм поведінки, соціально важливих для суспільства, прищеплення учням поваги до прав і свобод людини, забезпечення знання і виконання учнями Законів України. |
| Виховання ціннісного ставлення до культури і мистецтва              | Дбання про художньо – естетичну освіченість та вихованість особистості; виховувати в молоді естетичні погляди, смаки, які ґрунтуються на народній естетиці та на кращих надбаннях цивілізації, відчувати й відтворювати прекрасне в повсякденному житті                                                                                                                                                                                                                                               |
| Виховання ціннісного ставлення до природи                           | Формування екологічної культури особистості, виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство, залучення вихованців до активної екологічної діяльності, виховання дбайливого ставлення до природних багатств України.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Виховання ціннісного ставлення до праці                             | Формування в учнів уявлення про важливість праці для суспільства і для кожного з них. ознайомлення учнів з різними видами праці, з світом професій та якостями особистості, потрібними сучасному працівникові, розвиток свідомого ставлення до праці, формування вмінь працювати у колективі, на становлення професійних інтересів.                                                                                                                                                                   |
| Виховання ціннісного ставлення до себе                              | Формування умінь та навичок ведення здорового способу життя; виховання потреби у регулярних заняттях фізкультурою та спортом, дотримання режиму дня, у прагненні до володіння санітарно гігієнічними знаннями, в утвердженні здорового способу життя.                                                                                                                                                                                                                                                 |

Затвердити дні тижня в школі:

**Понеділок** - інформаційна година, день проведення етичних бесід.

**Вівторок** - позакласне читання, прослуховування музики, немовних звуків.

**Середа** - мовні ігри (1-7 кл.), профорієнтаційна робота (8-12 кл.); художньо- суспільна, оздоровча діяльність.

**Четвер** - образотворча діяльність (1-5 кл.), години спілкування (6-12 кл.).

**П'ятниця** - самообслуговування, бесіди з правил особистої гігієни.

**Субота** - психокорекційні ігри, моделювання розвивально-виховних ситуацій

| <b>ВЕРЕСЕНЬ</b><br><b>«ЛЮДИНА ПОЧИНАЄТЬСЯ З ДОБРА»</b><br>Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, виховання в учнів толерантності, гідності, взаємодопомоги, милосердя. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |      |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|----------------------------------------|
| №                                                                                                                                                                                                                                                                              | Зміст виховної діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Дата           | Клас | Виконавець                             |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Патріотичний флешмоб до <b>Дня Незалежності України</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | серпень        | 1–12 | вихователі, кл.керівники               |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Флешмоб до <b>Дня знань «Україна — це ми» Свято Першого дзвоника</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 01.09          | 1–12 | адміністрація вихователі кл. керівники |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Оновлення банку даних учнів: пільгових категорій, сиріт, дітей з ООП                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 01-12.09       | 1–12 | адміністрація кл.керівники             |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Години спілкування «Як зберегти шкільну дружбу»<br>Ігрові вправи на тему "Дружба без агресії".                                                                                                                                                                                                                                                       | 08-12.09       | 1-12 | вихователі                             |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Інтерактивні вправи, міні-тренінги:<br>«Заборони та обмеження діють під час воєнного стану»;<br>«Як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома / на вулиці / в магазині тощо)»;<br>«Як поводити себе під час обстрілів»;<br>«Дії у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів»;<br>«Надання першої домедичної допомоги» | 01-13.09       | 1-12 | кл.керівники, вихователі               |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Інформаційні години «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки»                                                                                                                                                                                                                                                                | 15-19.09       | 1-4  | вихователі                             |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Участь у Всеукраїнській акції до <b>Міжнародного дня миру</b> «Нам потрібна мирна країна»                                                                                                                                                                                                                                                            | 21.09          | 1–12 | вихователі                             |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                             | «Мова жестів – мова серця»<br>Заходи до <b>Міжнародного дня жестових мов</b> (23.09) та <b>Міжнародного дня глухих</b> (28.09) (квест, відеоролик, тематична зустріч, перегляд відео з сурдоперекладом)                                                                                                                                              | 23.09<br>29.09 | 1-12 | вихователі, кл. керівники              |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Онлайн-флешмоб «Моє літо у світлинах»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 22-27.09       | 1-12 | вихователі                             |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Віртуальна екскурсія містами України<br>«Мандруємо разом»                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 29,30.09       | 1-12 | вихователі                             |
| 11.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Психологічні тренінги з розвитку емоційного інтелекту                                                                                                                                                                                                                                                                                                | вересень       | 5-12 | вихователі                             |
| 12.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Волонтерська акція «Оберіг для захисника»                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 25-30.09       |      | вихователі                             |
| <b>ЖОВТЕНЬ</b><br><b>«У ЄДНОСТІ МОГУТНІСТЬ І СИЛА УКРАЇНЦІВ»</b><br>Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |      |                                        |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>День захисників і захисниць України</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 01.10          | 1–12 | вихователі                             |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Участь у національній кампанії подяки захисникам та захисницям України                                                                                                                                                                                                                                                                               | жовтень        | 1–12 | вихователі кл.керівники                |

|     |                                                                                      |          |      |                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----------------------------|
|     | #ЗавдякиТобі                                                                         |          |      |                            |
| 3.  | Акція «Лист солдату»                                                                 | 01.10    | 1–9  | вихователі                 |
| 4.  | Урок доброти «Щаслива лапа»                                                          | 06.10    | 1–12 | вихователі                 |
| 5.  | Просвітницько-профілактичні заходи на тему: «Торгівля людьми або «біле рабство»      | 08.10    | 1–12 | вихователі                 |
| 6.  | Години спілкування «Доля моя - в долі України»                                       | 07-11.10 | 1–12 | вихователі                 |
| 7.  | Бесіди «Небезпечні субкультури серед молоді: ІПСО росії з використанням підлітків»   | 09.10    | 1–12 | вихователі                 |
| 8.  | Тематичні години спілкування «Символи моєї держави», «Мужність і героїзм українців». | 13-18.10 | 1–12 | вихователі                 |
| 9.  | Урок патріотизму «Нащадки славних козаків»                                           | 14.10    | 1–12 | вихователі                 |
| 10. | Історичний екскурс «Хто вони – нові Герої України»                                   | 16,17.10 | 1–12 | вихователі                 |
| 11. | Години відвертого спілкування «Булінг: види, ознаки. Стратегії запобігання булінгу». | 20-25.10 | 1–12 | вихователі<br>кл.керівники |

**ЛИСТОПАД**  
**«ДІТИ В ПРАВОВІЙ ДЕРЖАВІ»**

Виховання правосвідомості, дотримання правил шкільного життя, розвиток активної громадянської позиції. Запобігання булінгу та насильству; формування навичок безпечної поведінки; протидія шкідливим звичкам, вербуванню та терористичним загрозам.

|     |                                                                                                                                   |          |      |                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|-------------------------------------------------|
| 1.  | Єдиний урок «Права і обов'язки дитини»                                                                                            | 03.11    | 1–12 | вихователі<br>кл.керівники                      |
| 2.  | Тематичні заходи до <b>Дня української писемності</b> та мови (диктант єдності, літературна вітальня)                             | 09.11    | 1–12 | вихователі<br>кл.керівники<br>МО<br>«Словесник» |
| 3.  | Перегляд та обговорення мультфільмів про права дітей (1–4 класи), відео «Права людини простими словами» (5–12 класи).             | 10-14.11 | 1–12 | вихователі                                      |
| 4.  | Фоточелендж «Кольори дитинства»                                                                                                   | 10-14.11 | 1–12 | вихователі                                      |
| 5.  | Тренінгове заняття «Як уникати емоційного вигорання у роботі з конфліктними ситуаціями?»                                          | 17-21.11 | 1–12 | вихователі                                      |
| 6.  | 16 листопада-Міжнародний день толерантності.                                                                                      | 17.11    | 1–12 | вихователі                                      |
| 7.  | <b>Акція «16 днів проти насильства»</b> до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля   | 18.11    | 1–12 | вихователі<br>кл.керівники                      |
| 8.  | Тиждень права. Уроки справедливості                                                                                               | 17-21.11 | 1–12 | вихователі                                      |
| 9.  | Перегляд та обговорення відео «Дивні знахідки-в чому небезпека?»                                                                  | 19.11    | 1–12 | вихователі                                      |
| 10. | Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті «І пам'яті свіча не згасне...» до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. | 25.11    | 5-12 | вихователі                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         |          |      |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------------------------------|
| 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Години спілкування «Ціна хліба - життя»                                                                                                                                                                                 | 25.11    | 1-4  | вихователі                   |
| 12.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Арт простір «Щаслива сім'я – без насилля»,<br>«Наші долоні проти насильства»<br><b>Вебквест «"#МиПротиНасильства"»</b>                                                                                                  | 24-26.11 | 1–12 | вихователі<br>кл.керівники   |
| 13.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Волонтерська акція «Від маленького серця для великого миру» (виготовлення оберегів, малюнків)                                                                                                                           | 27-29.11 | 1–12 | вихователі                   |
| <p align="center"><b>ГРУДЕНЬ</b><br/> <b>«Я-ЧАСТИНКА ВСЕСВІТУ»</b><br/> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини.</p> |                                                                                                                                                                                                                         |          |      |                              |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Міжнародний День людей з інвалідністю.</b><br>Коло думок/дискусія «Люди з обмеженими фізичними можливостями та їх життя в суспільстві».                                                                              | 03.12    | 1-12 | вихователі,<br>кл. керівники |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Всесвітній день волонтерів.</b> Акції волонтерської допомоги та доброчинності «Світло добра у моїй душі»                                                                                                             | 01-05.12 | 1-12 | вихователі                   |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>6 грудня-День Збройних Сил України</b><br>Акція «Творимо добро, наближаємо Перемогу»                                                                                                                                 | 06.12    | 1-12 | вихователі                   |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Заходи до <b>Дня Святого Миколая</b> (благодійні акції, святкові відеопривітання)                                                                                                                                       | 06.12    | 1-12 | вихователі,<br>кл. керівники |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Участь в обласному конкурсі «Знай і люби свій край»                                                                                                                                                                     | грудень  | 1-12 | вихователі                   |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Аукціон знань «Правильне харчування – запорука міцного здоров'я»                                                                                                                                                        | 08.12    | 1-7  | вихователі                   |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Онлайн-квест «Здоров'я в твоїх руках»                                                                                                                                                                                   | 08.12    | 8-12 | вихователі                   |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінг»                                                                                                                                                   | 09-13.12 | 1-12 | вихователі,<br>кл. керівники |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Інтерактивні заняття з профілактики суїцидальної поведінки: «Цінність життя і здоров'я»; «У житті багато перешкод, але безвихідних ситуацій не буває»                                                                   | 11.12    | 1-12 | вихователі                   |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Інформаційні години «Здоров'я – найбільший скарб», «Моє харчування – мій вибір».                                                                                                                                        | 15.12    | 1-12 | вихователі                   |
| 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Арт-простір ««Моє здоров'я в моїх руках»                                                                                                                                                                                | 17.12    | 1-12 | вихователі                   |
| 12.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Віртуальні народознавчі екскурсії «Зимові свята в Україні»                                                                                                                                                              | 22-23.12 | 1-12 | вихователі                   |
| 13.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Розважальна програма для учнів 1-12 кл. «Новорічний феєрверк»</b> (змішаний формат навч.)                                                                                                                            | 24.12    | 1-12 | вихователі,<br>кл. керівники |
| 14.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Бесіди з учнями під час військового стану (протимінна безпека, дія під час артобстрілу, повітряної тривоги, правила поведінки в евакуації, на окупованих територіях та в зоні бойових дій, психологічна підтримка тощо) | 25-26.12 | 1-12 | вихователі,<br>кл. керівники |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                |          |      |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                               | <a href="https://uied.org.ua/2022/10/9461/">https://uied.org.ua/2022/10/9461/</a>                                                                                                                                              |          |      |                              |
| <b>СІЧЕНЬ-ЛЮТИЙ</b><br><b>«НАШЕ МАЙБУТНЄ – В НАШИХ РУКАХ»</b><br>Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. |                                                                                                                                                                                                                                |          |      |                              |
| 1.                                                                                                                                                                            | Година безпеки «Як діяти під час ракетної небезпеки».                                                                                                                                                                          | 12.01    | 1-12 | вихователі                   |
| 2.                                                                                                                                                                            | День мистецтва та креативу.<br>Флешмоб «Кольорові долоньки»                                                                                                                                                                    | 14.01    | 1-12 | вихователі                   |
| 3.                                                                                                                                                                            | Інформаційна хвилинка<br>«Великі права маленької дитини»                                                                                                                                                                       | 15.01    | 1-4  | вихователі                   |
| 4.                                                                                                                                                                            | Інтерактивний калейдоскоп «Вона – наш скарб і наша мрія: соборна, вільна Україна».                                                                                                                                             | 19.01    | 1-12 | вихователі                   |
| 5.                                                                                                                                                                            | Флешмоб до <b>Дня Соборності України</b> «Діти єднають Україну». Акція «Ланцюг єдності»                                                                                                                                        | 22.01    | 1-12 | вихователі,<br>кл. керівники |
| 6.                                                                                                                                                                            | Челендж «Майбутнє України – щаслива родина»                                                                                                                                                                                    | 26-31.01 | 1-12 | вихователі,<br>кл. керівники |
| 7.                                                                                                                                                                            | Перегляд відео-презентацій «Як запобігти булінгу»                                                                                                                                                                              | 26.01    | 1-4  | вихователі                   |
| 8.                                                                                                                                                                            | Години пам'яті: «Сказати хочу стільки та мовчу... Я в пам'яті запалюю свічу» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту.<br>Коментований перегляд відеофільму: «Трагедія Бабиного Яру»                                        | 27.01    | 5-12 | вихователі                   |
| 9.                                                                                                                                                                            | Web-екскурсія «Незвичайні музеї України»<br><a href="https://youtu.be/vtKvmT9JGT8">https://youtu.be/vtKvmT9JGT8</a>                                                                                                            | 28.01    | 1-12 | вихователі                   |
| <b>Тиждень безпечного інтернету 09-15.02</b><br><b><a href="#">#ТижденьБезпечногоІнтернету</a> <a href="#">#Кібербезпека</a> <a href="#">#БезпечнийІнтернет</a></b>           |                                                                                                                                                                                                                                |          |      |                              |
| 10.                                                                                                                                                                           | Єдиний урок «Онлайн-безпека»                                                                                                                                                                                                   | 09.02    | 1-12 | вихователі                   |
| 11.                                                                                                                                                                           | Міні-тренінг з розвитку навичок безпечного використання Інтернету                                                                                                                                                              | 10.02    | 9-12 | вихователі                   |
| 12.                                                                                                                                                                           | Відео-бесіда «Кібербулінг в соцмережах»                                                                                                                                                                                        | 11.02    | 2-12 | вихователі                   |
| 13.                                                                                                                                                                           | Гра «PR-асорті «Безпечний Інтернет»                                                                                                                                                                                            | 12.02    | 5-9  |                              |
| 14.                                                                                                                                                                           | Година безпеки «Як не стати жертвою кібербулінгу».                                                                                                                                                                             | 13.02    | 2-4  | вихователі                   |
| 15.                                                                                                                                                                           | Вікторина-тест «Безпечний інтернет»                                                                                                                                                                                            | 14.02    | 5-12 | вихователі                   |
| 16.                                                                                                                                                                           | День Святого Валентина «Планета кохання»                                                                                                                                                                                       | 14.02    | 1-12 | вихователі                   |
| 17.                                                                                                                                                                           | <b>День Державного Герба України.</b><br>Відеолекторій «Свята спадщина.<br>«Державні символи України». (1-4 кл.)<br>«Українські державні герби: феномен тризуба» (5-7 кл.).<br>Перегляд і обговорення фільму «Історія тризуба» | 19.02    | 1-12 | вихователі                   |

|     |                                                                                       |          |      |                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------------------------------|
|     | від Київської Русі до сьогодення»(9-12 кл.)                                           |          |      |                                 |
| 18. | <b>День пам'яті Героїв Небесної Сотні</b>                                             | 20.02    | 1-12 | вихователі                      |
| 19. | <b>21 лютого-Міжнародний день рідної мови</b><br>Мовні ігри «Знавці української мови» | 21.02    | 1-12 | вихователі<br>МО<br>«Словесник» |
| 20. | Інформаційний дайджест «Це сталося на світанку.....»                                  | 24.02    | 1-12 | вихователі                      |
| 21. | Акція пам'яті «Запали свічку пам'яті за загиблими унаслідок збройної агресії рф»      | 24.02    | 1-12 | вихователі                      |
| 22. | Віртуальна екскурсія «Заповідними місцями України»                                    | 25-28.02 | 5-12 | вихователі                      |

### БЕРЕЗЕНЬ

#### «В ПРАЦІ ЖИТТЯ І КРАСА ЛЮДИНИ»

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції, вміння жити і працювати в колективі, виховання соціально активної молоді; професійна орієнтація, ознайомлення з професіями на ринку праці.

|     |                                                                                                                                                                                                                                          |          |      |                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------------------|
| 1.  | Година спілкування «STOP сектинг. Сексуальні ризики інтернету»                                                                                                                                                                           | 05.03    | 512  | вихователі       |
| 2.  | Тематичні години з профорієнтації:<br>«Коли робота приносить радість» (1-4 кл.).<br>«Ти і ринок праці» (5-12 кл.).                                                                                                                       | 02-06.03 | 1-12 | вихователі       |
| 3.  | Інтернет-екскурсії до музеїв світу Т.Г. Шевченка<br><a href="https://museumportal.com/ua/museum/museum-of-t-gshevchenko-zapovit/">https://museumportal.com/ua/museum/museum-of-t-gshevchenko-zapovit/</a>                                | 9-10.03  | 1-12 | вихователі       |
| 4.  | <b>День Державного Гімну України</b><br>Бесіда «Символ державної величі» (1-4 кл.)<br>Інтелектуальна гра «Факт чи фейк про Державний Гімн України» (5-12 кл.)<br><a href="https://youtu.be/VBJA6ULj780">https://youtu.be/VBJA6ULj780</a> | 10.03    | 1-12 | вихователі       |
| 5.  | Години спілкування: «Здібності людини та її професія»                                                                                                                                                                                    | 11-13.03 | 5-12 | вихователі       |
| 6.  | Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки булінгу (цькування) у школі                                                                                                                                                           | 16-17.03 | 1-12 | вихователі       |
| 7.  | Краєзнавчий онлайн- ярмарок «Традиційна українська кухня»                                                                                                                                                                                | 16-21.03 | 5-12 | вихователі       |
| 8.  | <b>21 березня-Міжнародний день кольорових шкарпеток і сонячних людей</b>                                                                                                                                                                 | 21.03    | 1-12 | вихователі       |
| 9.  | Бесіда «Всяка річ створена працею»                                                                                                                                                                                                       | 23.03    | 1-4  | вихователі       |
| 10. | Усний журнал « Твій вибір-життєвий успіх»                                                                                                                                                                                                | 23.03    | 5-12 | вихователі       |
| 11. | <b>День Національної гвардії України.</b><br>Інформаційні хвилинки «Зростаємо мужніми - рівняємося на героїв»                                                                                                                            | 26.03    | 1-12 | вихователі       |
| 12. | Інструктажі з правил безпечної поведінки під час весняних канікул.                                                                                                                                                                       | 23-28.03 | 1-12 | класні керівники |

### КВІТЕНЬ

### «ЗЕМЛЯ У ТВОЇХ ДОЛОНЯХ»

Формування в учнів екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи; виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство, як основу життя на Землі

|     |                                                                                                                                                                  |       |      |            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------------|
| 1.  | <b>2 квітня – Всесвітній день розповсюдження інформації про аутизм (World Autism Awareness Day).</b>                                                             | 02.04 | 1-12 | вихователі |
| 2.  | Позакласне читання «Природа – людині, людина – природі»                                                                                                          | 07.04 | 1-4  | вихователі |
| 3.  | Всесвітній день здоров'я . Фестиваль «Пропаганда здорового способу життя»,                                                                                       | 07.04 | 5-12 | вихователі |
| 4.  | <b>Великдень .</b> Розвага «Великоднє диво»                                                                                                                      | 13.04 | 1-12 | вихователі |
| 5.  | «Поговоримо про довкілля-планета Земля чекає на захист»<br><a href="https://youtu.be/hLgf7NY0DYs?feature=shared">https://youtu.be/hLgf7NY0DYs?feature=shared</a> | 15.04 | 5-12 | вихователі |
| 6.  | <b>22 квітня- Всесвітній День землі</b><br>Онлайн-конкурс малюнків «Люблю природу свого краю»                                                                    | 22.04 | 5-12 | вихователі |
| 7.  | Години спілкування «Збережемо природу рідного краю»                                                                                                              | 24.04 | 1-12 | вихователі |
| 8.  | Години історії «Чорнобиль. Трагедія. Подвиг. (1-12 кл)<br>Диспут «Чи завжди атом мирний?» (9-12 кл.)                                                             | 27.04 | 1-12 | вихователі |
| 9.  | Навчально-тематична онлайн-екскурсія «Збережемо птаха – збережемо дерево – збережемо Землю».                                                                     | 28.04 | 1-8  | вихователі |
| 10. | Тематична година спілкування «Чисте довкілля – здорова людина»                                                                                                   | 30.04 | 1-4  | вихователі |

### ТРАВЕНЬ

#### «Я-РОДИНА-УКРАЇНА»

Розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини залучення до традицій родинно-побутової культури українців, активної участі у всенародних і сімейних святах.

|    |                                                                                                         |          |      |            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------------|
| 1. | Онлайн-флешмоб «Україна — територія миру»                                                               | 04-06.05 | 1-12 | вихователі |
| 2. | <b>День пам'яті та примирення</b><br>Виховні години «Пам'ятаємо про минуле... Боремося за майбутнє!»    | 08.05    | 1-12 | вихователі |
| 3. | Родинні свята до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». Фотофлешмоб «Моя мама найкраща» | 10.05    | 1-12 | вихователі |
| 4. | <b>День Європи в Україні</b><br>Експрес - екскурсія «Віртуальна подорож європейськими країнами»         | 11.05    | 1-12 | вихователі |
| 5. | Відео-презентація «Наш рік у світлинах».                                                                | 18-22.05 | 1-12 | вихователі |

|    |                                                                                                                                   |          |      |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------------|
| 6. | <b>День української вишиванки</b><br>Народознавча криниця «Любов'ю квітнуть вишиванки».<br>ФЛЕШМОБ «Вишиванка єднає»              | 21.05    | 1-12 | вихователі |
| 7. | Проведення інструктажів з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час літніх канікул | 25-27.05 | 1-12 | вихователі |
| 8. | Підсумкові класні години «Мої досягнення за рік»                                                                                  | 25-27.05 | 1-12 | вихователі |
| 9. | <b>Свято Останнього дзвоника</b>                                                                                                  | 29.05    | 1-12 | вихователі |

### 3.4.2. План заходів щодо протидії булінгу

| №   | З м і с т                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Термін           | Відповідальні                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 1.  | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню педагогічними працівниками                                                                                                                                                                                                                          | серпень          | Скориця Н.В.<br>Китманова І.В. |
| 2.  | Оновлення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти                                                                                                                                                                                               | серпень          | Скориця Н.В                    |
| 3.  | Інструктивна нарада педагогічного колективу з питань профілактики булінгу:<br>1. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).<br>2. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | вересень         | Адміністрація закладу          |
| 4.  | Інформаційні години «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки»(1-4 кл.)                                                                                                                                                                                                                   | вересень         | вихователі                     |
| 5.  | Психологічні тренінги з розвитку емоційного інтелекту (5-12 кл)                                                                                                                                                                                                                                                  | вересень         | вихователі                     |
| 6.  | Ігрові вправи на тему "Дружба без агресії".                                                                                                                                                                                                                                                                      | вересень         | вихователі                     |
| 7.  | Години відвертого спілкування «Булінг: види, ознаки. Стратегії запобігання булінгу».                                                                                                                                                                                                                             | жовтень          | вихователі                     |
| 8.  | Інструктаж для вихователів «Як правильно інформувати батьків про булінг чи насильство. Поради щодо виховання у дітей навичок ненасильницької комунікації.                                                                                                                                                        | 03.11.2025       | Скориця Н.В                    |
| 9.  | Тренінгове заняття «Як уникати емоційного вигорання у роботі з конфліктними ситуаціями?»                                                                                                                                                                                                                         | листопад         | вихователі                     |
| 10. | 16 листопада-Міжнародний день толерантності.                                                                                                                                                                                                                                                                     | листопад         | вихователі                     |
| 11. | Засідання методичного об'єднання вихователів на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі »                                                                                                                                                                                                                 | листопад         | Ганза Г.В.                     |
| 12. | Арт простір «Щаслива сім'я – без насилля», «Наші долоні проти насильства»<br>Вебквест «"#МиПротиНасильства"»                                                                                                                                                                                                     | листопад         | вихователі<br>кл.керівники     |
| 13. | Акція «16 днів проти насильства».                                                                                                                                                                                                                                                                                | листопад-грудень | Скориця Н.В.                   |
| 14. | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського                                                                                                                                                                                                                                                                      | грудень          | вихователі                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|
|     | тижня права «Стоп булінг»                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                              |
| 15. | Година спілкування «Цифрова грамотність та етична поведінка в мережі»                                                                                                                                                                                                                                           | грудень              | вихователі                   |
| 16. | Інформування педагогічних працівників:<br>«Співпраця з батьками та опікунами у запобіганні булінгу:<br>Як правильно інформувати батьків про булінг чи насильство?<br>Побудова партнерських відносин із батьками для профілактики булінгу.<br>Поради щодо виховання у дітей навичок ненасильницької комунікації» | 20.01.2026           | Скориця Н.В                  |
| 17. | Інтерактивне заняття “Великі права маленької дитини” (1-4 кл)                                                                                                                                                                                                                                                   | січень               | вихователі                   |
| 18. | Перегляд відео-презентацій «Як запобігти булінгу» (5-12 кл)                                                                                                                                                                                                                                                     | січень               | вихователі                   |
| 19. | Міні-тренінг з розвитку навичок безпечного використання Інтернету<br>«Про загрози Інтернет - спілкування»;<br>«Кібербулінг в соцмережах» (2-7 кл.)                                                                                                                                                              | лютий                | вихователі                   |
| 20. | Бесіда –тренінг «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг» (8 – 9 кл.)                                                                                                                                                                                                                                          | лютий                | вихователі                   |
| 21. | Година спілкування «STOP сектинг. Сексуальні ризики інтернету» (5-12 кл.)                                                                                                                                                                                                                                       | березень             | вихователі                   |
| 22. | Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки булінгу (цькування) у школі                                                                                                                                                                                                                                  | листопад<br>березень | вихователі,<br>кл. керівники |
| 23. | Інформування педагогічних працівників:<br>«Профілактика булінгу та створення безпечного освітнього середовища:<br>Стратегії формування дружньої атмосфери в класі.<br>Методи розвитку толерантності, поваги та емпатії серед учнів.<br>Використання інклюзивного підходу в освітньому процесі.»                 | 27.04.2026           | Скориця Н.В.                 |
| 24. | Нарада при заступнику директора з виховної роботи «Моніторинг стану роботи щодо запобігання булінгу в навчальному закладі»                                                                                                                                                                                      | квітень              | Скориця Н.В.                 |
| 25. | Консультації батьків щодо захисту прав та інтересів дітей                                                                                                                                                                                                                                                       | протягом року        | вихователі,<br>кл. керівники |
| 26. | Тиждень дитячих мрій та добрих справ<br>«Кольоровий тиждень»                                                                                                                                                                                                                                                    | травень              | вихователі                   |
| 27. | Висвітлення заходів та розміщення методичних матеріалів протидії булінгу в соціальних мережах та на офіційному сайті школи.                                                                                                                                                                                     | протягом року        | Скориця Н.В.                 |
| 28. | Проводити розгляд заяв про випадки булінгу                                                                                                                                                                                                                                                                      | За їх наявності      | Панченко Г.В.                |
| 29. | План інформування педагогічних працівників щодо захисту дітей від булінгу та всіх форм насильства:<br>1. Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню педагогічними працівниками.<br>2. Інструктаж для вихователів «Як правильно                                                                | 26.08.2025           | Скориця Н.В                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
|  | інформувати батьків про булінг чи насильство.<br>Поради щодо виховання у дітей навичок ненасильницької комунікації<br>3. Співпраця з батьками та опікунами у запобіганні булінгу:<br>Як правильно інформувати батьків про булінг чи насильство?<br>Побудова партнерських відносин із батьками для профілактики булінгу.<br>Поради щодо виховання у дітей навичок ненасильницької комунікації.<br>4. Профілактика булінгу та створення безпечного освітнього середовища:<br>Стратегії формування дружньої атмосфери в класі.<br>Методи розвитку толерантності, поваги та емпатії серед учнів.<br>Використання інклюзивного підходу в освітньому процесі. | 03.11.2025 |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20.01.2026 |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 27.04.2026 |  |

### 3.4.3. Соціальний захист та підтримка здобувачів освіти

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
| 1 | Складання соціального паспорту школи-інтернату на 2025/2026 навчальний рік. Поновлення бази даних дітей пільгових категорій.                                                                                                                                       | До 10.09.2025 | Панченко В.О                 |
| 2 | Робота із своєчасного виявлення соціально дезадаптованих дітей (з метою надання їм соціальної та психологічної допомоги).                                                                                                                                          | Протягом року | Класні керівники, вихователі |
| 4 | Ведення обліку та корекція даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю, дітей «групи ризику»                                                                                                                              | щомісячно     | Скориця Н.В.<br>Панченко В.О |
| 5 | Складання Карти персоніфікованого обліку дітей з інвалідністю; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;                                                                                                                                         | до 03.09.2025 | Скориця Н.В.<br>Панченко В.О |
| 6 | Проводити соціальний супровід дітей, позбавлених батьківського піклування: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз проблем за результатами діагностики та шляхи їх вирішення;</li> <li>- надання допомоги дітям у навчанні і життєвому просторі</li> </ul> | протягом року | Панченко В.О.                |
| 7 | Збір інформація щодо переміщення учнів                                                                                                                                                                                                                             | щомісяця      | Скориця Н.В.                 |
| 8 | Збір інформації щодо переміщення педагогічних працівників                                                                                                                                                                                                          | Щомісяця      | Скориця Н.В.                 |
| 9 | Здійснення соціально-педагогічного патронажу соціально незахищених дітей (бесіди з батьками)                                                                                                                                                                       | Протягом року | Вихователі                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| 10 | Проводити облік працевлаштування, місця перебування випускників                                                                                                                                                                                   | Вересень-жовтень | Панченко В.О. |
| 11 | Надання індивідуальних та групових консультацій здобувачам освіти, батькам, опікунам пільгових категорій стосовно соціальних питань (оновлення довідок пільгових категорій для отримання соціальної допомоги, пенсій по втраті годувальника тощо) | Протягом року    | Панченко В.О. |
| 12 | Індивідуальні співбесіди ( в тому числі і офлайн) з батьками учнів, які мають труднощі у вихованні                                                                                                                                                | За потреби       | Вихователі    |
| 13 | Розміщення на сайті школи інформації про установи і організації з правової, медичної та соціально-психологічної підтримки дітей і молоді, телефонів гарячої лінії підтримки.                                                                      | Вересень         | Скориця Н.В.  |

### 3.5. Взаємодія з батьками здобувачів освіти

| Зміст                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Термін                                                                                                                          | Відповідальні                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Консультувати батьків з питань навчання і виховання дітей з особливими освітніми потребами в умовах змішаного навчання.</li> <li>Організувати і провести спільні виховні заходи відповідно до плану основних виховних заходів</li> <li>Організувати і провести класні батьківські збори з питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>-участь батьків в організації онлайн та очного навчання дітей;</li> <li>- цілі і завдання навчання і виховання на новий навчальний рік;</li> <li>-підготовка до участі в дпа;</li> <li>- працевлаштування та подальше навчання випускників;</li> <li>- нуш в освітньому процесі учнів 8 кл</li> </ul> </li> <li>Опрацювати інформацію з анкетування батьків про зауваження, пропозиції та побажання батьків щодо поліпшення організації освіти в умовах військового стану</li> <li>Проводити заохочення батьків учнів за краще сімейне виховання дітей, участь в діяльності школи в умовах змішаного навчання.</li> <li>Провести анкетування батьків з питань навчання та виховання дітей в умовах змішаного навчання.</li> </ol> | <p>щоп'ятниці</p> <p>протягом року</p> <p>за окремим графіком</p> <p>вересень, січень</p> <p>червень</p> <p>вересень-січень</p> | <p>Члени ППК, кл. керівники, вихователі</p> <p>кл. керівники, вихователі</p> <p>кл. керівники, вихователі, адміністрація</p> <p>Китманова І.В</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>кл. керівники, вихователі</p> |

|                                                                                                                        |                            |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 7. Оновити бази даних електронних адрес батьків, учнів.                                                                | серпень                    | кл керівники, вихователі    |
| 8. Уточнити дані про наявність пенсійних посвідчень, довідок впо, зміни в сімейних станах.                             |                            |                             |
| 9. Своєчасно оформляти заяви батьків на зарахування, відрахування дітей до школи, дошкільної групи.                    | серпень до 04.09           | Скориця Н.В.                |
| 10. Провести онлайн тестування:<br>- щодо оцінки якості роботи школи;<br>- щодо оцінювання навчальних досягнень учнів. | протягом року квітень 2026 | адміністрація               |
| 11.Проводити консультування батьків майбутніх першокласників.                                                          |                            | Китманова І.В               |
| 12. Організувати зустрічі з батьками учнів випускних класів.                                                           |                            | кл. керівники адміністрація |

### 3.6. Організація та розвиток дошкільного виховання та навчання

#### Методична робота з кадрами Підвищення професійної компетентності

| № з/п | Форма роботи               | Тема(зміст)заходу                                                                                                                                                 | Термін     | Відповідальний |
|-------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| 1.    | <b>Семінар-практикум</b>   | Інтерактивне навчання: розробляємо навчальні матеріали засобами сервісу Book Creator                                                                              | 21.10.2025 | Демченко Л.А   |
| 2.    | <b>Семінар - практикум</b> | Використання сервісу графічного дизайну «CANVA» щодо забезпечення якості візуалізації матеріалів для дітей у змішаній формі організації освітнього процесу в ЗДО“ | 28.11.2025 | Вайло Н.В.     |
| 3.    | <b>Форсайт-сесія</b>       | LEGO-конструювання як компонент STREAM-освіти для дошкільників                                                                                                    | 07.11.2025 | Стрішко Н.М.   |
| 6     | <b>Майстер-клас</b>        | Техніки арт-терапії в роботі з дітьми, що пережили травму.                                                                                                        | 10.02.2026 | Цукило С.О.    |

|    |                                   |                                                                                                                    |            |               |
|----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| 8. | <b>Консультації для педагогів</b> | Стратегії підтримки вихованців у період війни: методи роботи з травмованими дітьми.                                | 16.10.2025 | Стрішко Н.М.  |
|    |                                   | Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку: основні завдання та шляхи їх реалізації. | 12.11.2025 | Демченко Л.А. |
|    |                                   | Як допомогти дитині впоратися зі страхами та тривогами.                                                            | 10.04.2026 | Цукило С.О.   |
|    |                                   | Емоційна грамотність для педагогів: як зберегти спокій в умовах стресу.                                            | 17.04.2026 | Вайло Н.В.    |

**Розвиток професійної творчості**  
**Колективні перегляди**

| №з/п | Тема(зміст)заходу                                                                               | Термін     | Відповідальний |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| 1.   | Інтегроване заняття з ФЕМУ на тему: «Подорож до морських глибин»                                | 18.11.2025 | Демченко Л.А.  |
| 3.   | Інтегроване заняття з мовленнєвого розвитку на тему «Допоможемо звірятам до зими підготуватись» | 19.11.2025 | Вайло Н.В.     |
| 4.   | Заняття з образотворчого мистецтва«Дуже просто раз і два – творять пальчики дива                | 20.11.2025 | Стрішко Н.М.   |
| 6.   | Інтегроване заняття з використанням зображувальної діяльності «Квіткове королівство»            | 22.11.2025 | Цукило С.О.    |

**Система моніторингу якості освіти(розвиток компетентностей дітей, професійної компетенції педагогів)**

| <b>1. Система моніторингу якості освіти розвитку компетентностей дітей</b> |                                  |                   |               |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|
| № з/п                                                                      | Тема та зміст проведення         | Термін проведення | Відповідальні |
| 1                                                                          | Організація освітнього процесу у | Упродовж          | Педагогічний  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
|    | дошкільному підрозділі, спрямованого на набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою БКДО.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | року                                    | колектив                                |
| 2. | Проведення внутрішнього моніторингу відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54 та Положення про ВСЗЯО Кам'янської школи-інтернат(дошкільний підрозділ)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Вересень, січень (за потребою), травень | Педагогічний колектив                   |
| 3. | Обговорення методики моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (процеси, показники, критерії, методи, інструменти тощо).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 11.09.2025                              | Педагогічний колектив                   |
| 4. | Провести круглий стіл з педагогами дошкільних груп щодо результатів, отриманих під час першого обстеження дітей. Опрацювання таблиць. Складання плану подальшої роботи у кожній віковій групі                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | До 29.09.                               | Китманова І.В.<br>Педагогічний колектив |
| 5. | Складання аналітичної довідки на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти дошкільників з ООП з визначенням:<br>- об'єктивного стану реалізації освітньої програми та рівнів розвитку і сформованості життєвої компетентності здобувачів дошкільної освіти;<br>- причин недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямами;<br>- рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та дошкільному підрозділі загалом та ін. | З 15.04.2026 по 29.04.2026              | Демченко Л.А.<br>Педагогічний колектив  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| 6. | Проведення діагностики\моніторингу розвитку професійної компетентності педагогічних працівників дошкільного підрозділу щодо застосування сучасних методик і технологій в освітньому процесі, спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. | Вересень,<br>травень | Демченко Л.А |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|

**Організаційно -педагогічна робота**  
**Взаємодія з родинами вихованців**  
**Загальні батьківські збори**

| № з/п | З М І С Т                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Термін Виконання | Відповідальний за виконання                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| I     | <p><b>Пріоритетні напрямки роботи дошкільного підрозділу на 2025– 2026н. р.</b></p> <p>1.Налагодження комунікацій з усіма учасниками освітнього процесу під час дії режиму воєнного стану, ознайомлення батьків з державними документами, освітньою програмою, парціальними та інноваційними програмами освітньо-виховної роботи з дошкільниками з ООП та листом МОН "Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2025-2026 навчальному році"у зв'язку з існуючою загрозою (робота з батьками),</p> <p>2. Спільна робота закладу і сім'ї щодо впровадження системи діяльності з фізкультурно – оздоровчої та лікувально-профілактичної спрямованості дітей дошкільного віку.</p> <p>3. Створення спільноти з батьками та педагогами в соціальних мережах з метою надання інформаційних ,корекційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг.</p> <p>4. Попередження дитячого травматизму, безпека життєдіяльності.</p> | вересень         | Китманова І.В.<br>Демченко Л.А.<br>Педагогічний колектив |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------|
| II | 1. Підсумки роботи дошкільного підрозділу і сім'ї.<br>2. Реалізація варіативної та інваріативної складової вимог Базового Компоненту, освітньої програми та парціальних програм.<br>3. Психофізична та емоційно-вольова готовність дітей до школи.<br>4. Про підготовку до літнього оздоровлення дітей. | Травень | Л.А.Демченко<br>І.В.Китманова<br>Педагогічний колектив |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------|

### Групові батьківські збори

| № з/п                                                          | З М І С Т                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Термін Виконання | Відповідальний за виконання |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| <b>Дошкільна група для дітей з порушеннями слуху «Сонечко»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                             |
| I                                                              | 1. Завдання навчання і виховання дітей відповідно до програмових вимог Базової програми розвитку дитини дошкільного віку з порушенням слуху під час дії воєнного стану на 2025-2026н.р<br>2. Дистанційне навчання дошкільників під час військового стану: покрокові інструкції батькам.<br>3. Вибори батьківського комітету | 11.09.2025       | Вайло Н.В.<br>Цукило С.О.   |
| II.                                                            | 1. Значення та умови формування словесного мовлення у дітей дошкільного віку з порушенням слуху. Поради турботливим батькам «Роль дорослого у формуванні мовлення дітей».<br>2. Профілактика дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей.<br>3. Вплив пальчикових ігор на мовленнєвий розвиток дошкільників.       | 20.12.2025       | Вайло Н.В.<br>Цукило С.О.   |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                               |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|
| III                                                              | <p>1.Підсумки підготовки дітей старшого дошкільного віку з порушенням слуху до навчання в школі.</p> <p>2.Про роботу в родині та в закладі щодо підготовки дитини до шкільного життя.</p> <p>3.Безпека дітей в літній оздоровчий період.Організація літнього відпочинку дітей вдома.</p>                                                                                                                       | 15.05.2026 | Вайло Н.В.<br>Цукило С.О.     |
| <b>Дошкільна група для дітей з порушенням слуху «Калинонька»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                               |
| I                                                                | <p>1.Завдання навчання і виховання дітей відповідно до програмових вимог Базової програми розвитку дитини дошкільного віку з порушенням слуху під час дії воєнного стану на 2025-2026н.р</p> <p>2.Організація дистанційного навчання за допомогою Google Класу ,соціальних мереж.</p> <p>3.Вибір батьківського комітету.</p>                                                                                   | 12.09.2025 | Демченко Л.А.<br>Стрішко Н.М. |
| II                                                               | <p>1.Взаємодія з сім'єю з метою збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей.</p> <p>2.Мовленнєва компетентність дітей і її значення для подальшої успішності дитини.</p> <p>3. Поради учителя-дефектолога щодо організації розвивальних занять в родині.</p> <p>4. «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків).</p>                                               | 20.12.2025 | Демченко Л.А.<br>Стрішко Н.М. |
| III                                                              | <p>1.«Національно-патріотичне виховання - запорука розвитку соціально-громадянської компетентності дошкільників.</p> <p>2. Круглий стіл для батьків « Готуємо дітей до школи в он-лайн режимі".</p> <p>3. Рекомендації для батьків "Навпроти чи поряд? Співпрацюємо разом" (успішна взаємодія педагогів, батьків та дітей)</p> <p>Попередження дитячого травматизму, харчових отруєнь, сонячного таплового</p> | 15.05.2026 | Демченко Л.А.<br>Стрішко Н.М. |

|  |                                                                 |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------|--|--|
|  | удару.<br>- Підсумки роботи групового<br>батьківського комітету |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------|--|--|

### **Консультації для батьків**

| <b>№</b> | <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                 | <b>Термін проведення</b> | <b>Відповідальні</b>        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1        | Цілі та завдання виховання дітей дошкільного віку в умовах воєнного стану.                                                          | 12.09.2025               | Демченко Л.А.               |
| 2        | Як підготувати дитину до закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану                                                          | 10.10.2025               | Стрішко Н.М.                |
| 3        | Роль сім'ї у розвитку мовлення дітей                                                                                                | 14.11.2025               | Вайло Н.В.                  |
| 5        | «Як допомогти дитині пройти крізь виклики війни? Вплив негативної інформації на емоційний та фізичний стан дітей та дорослих        | 23.01.2026               | Цукило С.О                  |
| 6        | Використання приватних освітніх платформ із безкоштовним доступом до освітніх послуг з метою залучення дітей до освітнього процесу. | 07.02.2026               | Демченко Л.А.<br>Вайло Н.В. |
| 7        | "Реалізація освітнього процесу та використання дистанційних форм роботи в родині доршкільника".                                     | 11.03.2026               | Стрішко Н.М.                |
| 8        | Взаємодія родини та дитсадка в моральному вихованні дітей»                                                                          | 20.03.2026               | Цукило С.О.                 |

### **Масові заходи, дієства** **фізкультурно-оздоровчого та музично-естетичного циклів** **Тематичні виставки**

| <b>№</b> | <b>ЗМІСТ</b>                                                                    | <b>Термін проведення</b> | <b>Відповідальний</b>            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1        | Тематична розвага «Пригоди в світі знань: святкові активності для дітей»        | 02.09.2025               | Вихователі,<br>Музичний керівник |
| 2        | Конкурс малюнків: «Герої нашої держави» до Дня захисників та захисниць України. | 01 .10.2025              | Педагоги                         |
| 3        | Спортивний квест ««Пес Патрон і його команда: навчання безпеці через гру».      | 15.10.2025               | Інструктор з фізичної культури   |

|    |                                                                                               |            |                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|
|    |                                                                                               |            | Вихователі                         |
| 5  | Конкурс дитячої творчості "Чарівна осінь".                                                    | 20.10.2025 | Педагоги батьки                    |
| 6  | «Рідна мова, рідна пісня» - розвага для малюків.                                              | 07.11.2025 | Вихователі, музичний керівник      |
| 7  | Челендж «Крок на зустріч» до Міжнародного дня людей з інвалідністю                            | 04.12.2025 | Педагоги груп                      |
| 8  | Розвага «Святий Миколай і його чарівні сюрпризи: святкова розвага для дітей».                 | 20.12.2025 | Вихователі, Музичний керівник      |
| 9  | Конкурс дитячо-юнацької творчості "Зимова Україна".                                           | січень     | Педагоги груп                      |
| 10 | Міжнародне заняття доброти «Щаслива лапа»                                                     | 07.02.2026 | Педагоги груп                      |
| 11 | Розвага «Великдень».                                                                          | 07.04.2026 | Вихователі, Музичний керівник      |
| 12 | Благодійна акція "Привітай з Великоднем Захисника"<br>Виставка поробок вихованців та батьків. | 08.04.2026 | Педагоги батьки                    |
| 13 | «Щенячий патруль у гостях: захоплюючі ігри та активності»                                     | 13.05.2026 | Вихователі, Музичний керівник      |
| 14 | «Весняна єдність: патріотичні гри для згуртованості».                                         | 19.05.2026 | Інструктор фізкультури, вихователі |
| 15 | Розвага «Зустрічаймо, діти, усмішками літо».                                                  | 27.05.2026 | Вихователі, Музичний керівник      |

**План проведення місячника «Увага! Діти на дорозі»  
02.09.2025 – 30.09.2025**

| № з/п | Зміст роботи                                                                          | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| 1     | Перегляд мультиплікаційних презентацій з подальшим обговоренням «Уроки тітоньки Сови» | 03.09.2025       | Вихователі     |

|   |                                                                   |            |                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|
| 2 | Гра-тренінг « Три яскраві кольори – нам допоможуть будь-коли»     | 10.09.2025 | Вихователі дошкільних груп                           |
| 3 | Ігри з макетом «Вулиці нашого міста»                              | 17.09.2025 | Вихователі дошкільних груп дітей з ЗПР               |
| 4 | Дидактична гра «В пазли дружно граємо – знаки дорожні викладаємо» | 18.09.2025 | Вихователі дошкільних груп дітей з порушеннями слуху |
| 5 | Виставка дитячих малюнків «Кольорові автомобілі»                  | 24.09.2025 | Вихователі                                           |
| 6 | Онлайн-вікторина «Наш друг Світлофор»                             | 25.09.2025 | Вихователі.                                          |

### Національний тиждень безпеки

| № з/п                                             | Зміст роботи                                                                                                                                                                                              | Термін виконання | Відповідальний |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| <b>«Дитина і побут. Пожежна безпека»</b>          |                                                                                                                                                                                                           |                  |                |
|                                                   | Дидактичні ігри «Врятуй себе сам», «Що зображено на ілюстрації», «Повідом про пожежу», «Як це сталося»; Обговорення теми «Безпека життєдіяльності, про правила безпеки при користуванні електроприладами» | 11.11.2025       | Педагоги       |
| <b>«Дитина і вулиця. Правила дорожнього руху»</b> |                                                                                                                                                                                                           |                  |                |
|                                                   | Дидактичні ігри «Мій безпечний маршрут в дитячий садок»; «Про правила поведінки в транспорті»; Творча хвилинка «Твої помічники на дорозі» колективна робота до участі у виставці малюнків                 | 12.11.2025       | Педагоги       |
| <b>«Дитина і гра. Мінна безпека»</b>              |                                                                                                                                                                                                           |                  |                |
|                                                   | Заняття «Безпечні та небезпечні іграшки»                                                                                                                                                                  | 13.11.2025       | Педагоги       |
| <b>«Дитина і природа. Екологічна безпека»</b>     |                                                                                                                                                                                                           |                  |                |
|                                                   | «Я живу серед людей. Свої та чужі люди.                                                                                                                                                                   | 14.11.2025       | Педагоги       |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                           |            |          |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
|                                            | Хочеш цукерку?» - складання ігрових ситуацій;<br>«Незнайомець на вулиці – ким він може бути?» - правила спілкування із незнайомими людьми;<br>«Дозволяється або забороняється?» - розвивально-пізнавальна гра;                            |            |          |
| <b>«Здоров'я дитини. Особиста безпека»</b> |                                                                                                                                                                                                                                           |            |          |
|                                            | «Азбука харчування лісових мешканців» - віршики про культуру споживання їжі;<br>«Відгадай загадку» - продукти харчування;<br>«Корисне чи шкідливе?» - розвивально-пізнавальна гра;<br>«Овочі – жартівники» - розвивально-пізнавальна гра; | 17.11.2025 | Педагоги |

**Моніторинг та самооцінювання освітнього процесу в дошкільному підрозділі**

| № з/п | Зміст                                                                                                                                                | вересень | жовтень | листопа | грудень | січень | лютий | березень | квітень | травень | Відповідальні                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|--------|-------|----------|---------|---------|---------------------------------|
| 1     | Готовність дошкільних груп, щодо надання освітніх послуг дошкільникам з використанням дистанційної та змішаної форми організації освітнього процесу. | +        |         |         |         | +      |       |          |         | +       | Китманова І.В.                  |
| 2     | Організація роботи з дітьми в укритті                                                                                                                | +        |         | +       |         | +      |       | +        |         |         | Демченко Л.А.<br>Китманова І.В. |

|    |                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |  |   |   |   |   |                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|---|----------------|
| 3  | З метою надання допомоги , запобігання помилок , систематично здійснювати контроль за змістом та якістю перспективного, календарного планування                      | + |   | + |   |  | + |   | + |   | Китманова І.В. |
| 4  | Виконання санітарного регламенту організації життєдіяльності дошкільників в умовах дистанційної та змішаної форм організації освітнього процесу в дошкільних групах. | + |   |   | + |  |   | + |   |   | Демченко Л.А.  |
| 5  | Проведення занять з використанням електронних технічних засобів навчання із здобувачами дошкільної освіти у разі згоди батьків.                                      | + |   |   | + |  |   |   | + |   | Демченко Л.А.  |
| 6  | Моніторинг адаптації новоприбулих дітей                                                                                                                              | + | + |   |   |  |   |   |   |   | Китманова І.В. |
| 7  | Організація корекційної роботи в дошкільних групах.                                                                                                                  | + |   |   |   |  |   | + |   |   | Китманова І.В. |
| 8  | Створення умов для формування компетенції з питань безпечної поведінки дошкільників.                                                                                 | + |   |   | + |  |   |   |   | + | Демченко Л.А.  |
| 9. | Самоаналіз стану освітньої роботи з соціально –                                                                                                                      |   |   |   |   |  |   | + |   |   | Демченко Л.А.  |

|     |                                                                                                                                        |   |   |  |   |  |   |  |   |   |                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---|--|---|--|---|---|---------------------------------|
|     | морального розвитку дітей дошкільного віку"                                                                                            |   |   |  |   |  |   |  |   |   |                                 |
| 10. | Самоаналіз стану самоосвітньої діяльності педагогів                                                                                    | + |   |  |   |  | + |  |   |   | Китманова І.В.                  |
| 11. | Організація роботи з батьками                                                                                                          |   |   |  | + |  |   |  | + |   | Демченко Л.А.                   |
| 12. | Виконання річного плану роботи                                                                                                         |   |   |  | + |  |   |  |   | + | Китманова І.В.                  |
| 13  | Перевірка документації груп.                                                                                                           | + |   |  |   |  | + |  |   |   | Демченко Л.А.<br>Китманова І.В. |
| 14. | Моніторинг стану фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми дошкільного віку                                                              |   | + |  |   |  |   |  |   |   | Китманова І.В.<br>Демченко Л.А. |
| 15. | Самоаналіз стану проведення корекційних занять в дошкільних групах для дітей з ЗПР                                                     |   |   |  |   |  | + |  |   |   | Китманова І.В.                  |
| 16. | Діагностика рівня виконання БКДО, формування життєвої компетенції дошкільників за напрямом "Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі". |   |   |  |   |  |   |  |   | + | Китманова І.В.<br>Демченко Л.А. |

**3.7. Робота та заходи з охорони життя і здоров'я дітей, створення комфортних та безпечних умов навчання та праці для учасників освітнього процесу**

| № з/п | Зміст                                                                                                                                                                                                            | Термін                                                     | Відповідальні                                     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1     | Провести вивчення/повторення Правил поведінки учнів/вихованців школи в умовах воєнного стану, Правил поведінки в шкільному укритті (для тих дітей, які навчаються онлайн).                                       | 02.09.2025 та в день зарахування дитини до школи-інтернату | Вихователі, кл. керівники                         |
| 2     | Провести інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту в умовах війни з вчителями, вихователями, бухгалтерами                                                                                | 22 - 28.08.2025                                            | Абрамович Г.В.<br>Китманова І.В.<br>Скориця Н.В.  |
| 3     | Організувати навчальні заняття з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення відповідно до програм МОН України з предметів «Основи здоров'я» для 1-10 класів, «Захист України» для 11-12 класів | За розкладом навчальних занять протягом року               | Китманова І.В.                                    |
| 4     | Провести навчальні заняття для педагогів з питань організації та підготовки до Дня цивільного захисту за ввідною «Повітряна тривога! Укриття при раптовому нападі»                                               | До 20.09.2025                                              | Китманова І.В.                                    |
| 5     | Провести «Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності» (осінній період).                                                                                                                                       | 06 - 11.10.2025                                            | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В.                    |
| 6     | Провести місячник безпеки дорожнього руху                                                                                                                                                                        | Квітень 2026 р.                                            | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В.<br>Педагоги класів |
| 7     | <b>Провести місячник «Увага! Діти на дорозі» для дітей дошкільного віку</b>                                                                                                                                      | 02.09-30.09 2025 р.                                        | Демченко Л.А.,<br>педагоги<br>дошкільних груп     |
| 8     | <b>Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями та батьками щодо безпечної поведінки під час канікул.</b>                                                                                             | Перед осінніми, зимовими, весняними та літніми канікулами  | Класні керівники,<br>вихователі                   |
| 9     | Проводити контроль за веденням у класних журналах обліку роботи з учнями з безпеки життєдіяльності та запобігання нещасним випадкам                                                                              | Щомісяця                                                   | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В.                    |
| 10    | Розробити та надавати батькам рекомендації щодо рухового режиму                                                                                                                                                  | До 15.09.2025                                              | Вихователі                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|    | дітей:<br>- ранкова зарядка;<br>- рухові перерви;<br>- ігри та прогулянки на свіжому повітрі.                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |                                |
| 11 | Проводити спортивні заходи щодо формування в учнів навичок активного та здорового способу життя: спортивні челенджі, марафони, руханки-квести та інше                                                                                                                                                                                                     | Згідно графіка                                                         | Вайло О.М.,<br>Квас К.Г.       |
| 12 | Проводити заходи з профілактики грипу, коронавірусу та інфекційних захворювань                                                                                                                                                                                                                                                                            | Згідно графіка                                                         | Вихователі                     |
| 13 | Проводити візуальне обстеження дітей, які відвідують очне навчання, на наявність педикульозу, респіраторних захворювань                                                                                                                                                                                                                                   | Щовівторка,<br>щосереда                                                | Медичний працівник             |
| 14 | Здійснювати контроль щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм в приміщеннях укріття, де навчаються діти.                                                                                                                                                                                                                                                | Систематично                                                           | Медичний працівник             |
| 15 | Інтерактивні вправи, міні-тренінги:<br>«Заборони та обмеження, які діють під час воєнного стану»;<br>«Як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома / на вулиці / в магазині тощо)»;<br>«Як поводити себе під час обстрілів»;<br>«Дії у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів»;<br>«Надання першої домедичної допомоги» | 01-13.09.2025                                                          | Кл.керівники,<br>вихователі    |
| 16 | Проводити години спілкування з вихованцями на теми:<br>«Здоров'я – найбільший скарб»,<br>«Моє харчування – мій вибір»(1-12кл.)<br>- Як зміцнити імунітет (1-12кл);<br>- STOP sexting. Сексуальні ризики інтернету ( 5-12 кл);<br>- Чисте довкілля – здорова людина ( 1-4 кл).<br>- Збережемо природу рідного краю (1-12кл.)                               | Грудень 2025р.<br>Лютий 2025<br><br>Березень 2026р<br><br>Квітень 2026 | Вихователі                     |
| 17 | Аукціон знань «Правильне харчування – запорука міцного здоров'я»                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 08.12.2026                                                             | Вихователі                     |
| 18 | Провести «Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності» (весняний період).                                                                                                                                                                                                                                                                               | 14 - 18.04.2026                                                        | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В. |
| 19 | Година безпеки «Як діяти під час ракетної                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 12.01.2026                                                             | Вихователі                     |

|    |                                                                                                                                                                                       |               |                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
|    | небезпеки».                                                                                                                                                                           |               |                              |
| 20 | Єдиний урок «Онлайн-безпека»                                                                                                                                                          | 09.02.2026    | Вихователі                   |
| 21 | Міні-тренінг з розвитку навичок безпечного використання Інтернету                                                                                                                     | 10.02.2026    | Вихователі                   |
| 22 | Відео-бесіда «Кібербулінг в соцмережах»                                                                                                                                               | 11.02.2026    | Вихователі                   |
| 23 | Гра «PR-асорті «Безпечний Інтернет»                                                                                                                                                   | 12 .02.2026   | Вихователі                   |
| 24 | Година безпеки «Як не стати жертвою кібербулінгу».                                                                                                                                    | 13.02. 2026   | Вихователі                   |
| 25 | Вікторина-тест «Безпечний інтернет»                                                                                                                                                   | 14.02.2026    | Вихователі                   |
| 26 | Проводити фізхвилинки, рухливі перерви (в укритті) відповідно до режимних моментів                                                                                                    |               | Вчителі, вихователі          |
| 27 | 1.Заняття «Навіщо нам електроприлади? Від чого стається пожежа?» (про пожежну безпеку для дошок)<br>2.Заняття з аплікації «Пожежна машина»                                            | Листопад 2025 | Стришко Н.М.<br>Цукило С.В.  |
| 28 | Забезпечити згідно вимог харчування учнів, які перебувають на онлайн навчанні в укритті.                                                                                              | До 01.09      | Панченко Г.В., бухгалтерія   |
| 29 | Організувати доставку, збереження та видачу продуктів харчування.                                                                                                                     | До 01.09      | Панченко Г.В., бухгалтерія   |
| 30 | Провести роз'яснювальну роботу з батьками щодо необхідності проходження медичних оглядів дітей в умовах воєнного стану                                                                | Серпень       | Класні керівники, вихователі |
| 31 | Забезпечити питний режим для дітей на час їх перебування в укритті( придбання бутильованої води та одноразових стаканів)                                                              | До 01.09      | Панченко Г.В., бухгалтерія   |
| 32 | Пройти медичний огляд педагогічним працівникам, які працюватимуть з дітьми в школі-інтернаті, та надати медичні книжки до медичного кабінету школи-інтернату №2 ( згідно Меморандуму) | До 01.09      | Педагогічні працівники       |
| 33 | Оновити, а за потреби, внести зміни до документації, інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту                                                        | До 20.09      | Адміністрація                |
| 34 | Видати накази:<br>Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного                                                                                         | До 20.08      | Панченко Г.В.                |

|   |                                                                                                                      |                 |                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| - | захисту в школі<br>Про підготовку та проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, Дня цивільного захисту. | До 30.09, 30.03 | Китманова І.В. |
| - | Про результати проведення Тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності, Дня Цивільного захисту                   | До 30.10, 30.04 | Китманова І.В. |
| - | Про організацію гарячого харчування здобувачів освіти                                                                | До 28.08        | Панченко Г.В.  |

#### 4. Розвиток професійного рівня та майстерності педагогічних працівників

##### 4.1. Організаційна діяльність

| № з/п | Зміст роботи                                                                                                                                 | Термін виконання | Відповідальні                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 1.    | Проаналізувати кадровий склад навчального закладу. Здійснити його розстановку та необхідну перестановку.                                     | До 11.08         | Панченко Г.В.                  |
| 2.    | Здійснити діагностику професійної компетентності педагогічних кадрів. Скласти карту професійних ускладнень педагогів.                        | До 01.10         | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В. |
| 3.    | Визначити напрямлення внутрішньошкільної методичної роботи та призначити керівників методичних об'єднань.                                    | До 28.08         | Китманова І.В.                 |
| 4.    | Проводити наради з керівниками МО з питань організації освітнього, корекційного процесів.                                                    | щовівторка       | заступники директора           |
| 5.    | Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України | Серпень-вересень | Керівники МО                   |
| 6.    | Організувати роботу з підвищення управлінської культури та педагогічної компетентності вчителів та вихователів.                              | До 01.10         | Китманова І.В.                 |

|     |                                                                                                                                                      |               |                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| 6.1 | Спланувати методичну роботу школи та роботу всіх методичних об'єднань і творчих груп. Організувати їх роботу.                                        | До 15.09      | Китманова І.В.       |
| 6.2 | Здійснити організаційну роботу з кадрами з підвищення рівня кваліфікації педагогів.                                                                  | До 08.09      | Китманова І.В.       |
| 6.3 | Організувати та проводити групове та індивідуальне консультування педагогів школи учителями-методистами.                                             | Протягом року | Заступники директора |
| 6.4 | Спланувати та організувати консультації для педагогічних працівників на основі вивчення характеру їх ускладнень та виникаючих педагогічних ситуацій. | Протягом року | Китманова І.В.       |
| 6.5 | Спланувати та організувати методичну роботу з молодими педагогами.                                                                                   | До 1 жовтня   | Китманова І.В.       |
| 6.6 | Спонукаати педагогічних працівників до публікацій власних матеріалів на різних платформах та в фахових виданнях                                      | Протягом року | Заступники директора |
| 7.  | Скласти план-графік атестації педагогічних кадрів.                                                                                                   | До 06 жовтня  | Китманова І.В.       |
| 8.  | Надавати професійну допомогу педагогам, що атестуються, шляхом науково-методичного супроводу у період атестації.                                     | Протягом року | Заступники директора |
| 9.  | Організувати роботу педагогічного колективу з проблемної теми школи;                                                                                 | До 03.10      | Китманова І.В.       |
| 9.1 | Дослідити рівень психологічної та методичної готовності педагогів до розв'язання проблеми.                                                           | До 03.10      | Китманова І.В.       |
| 9.2 | Провести практичні вебінари:                                                                                                                         |               |                      |
|     | Тренінг для вчителів НУШ «Оцінювальні судження в системі формульовального оцінювання»                                                                | 17.09.2025    | Китманова І.В.       |
|     | Підсумкове оцінювання як інструмент вимірювання освітніх втрат та планування їх подолання                                                            | 29.10.2025    | Китманова І.В.       |
|     | Психолого-педагогічний семінар. Інформування учнів про очікувані результати навчання, перелік завдань                                                | 19.11.2025    | Китманова І.В.       |

|     |                                                                                                                                                                         |                       |                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
|     | під час вивчення кожної теми – необхідні умови особистісно орієнтованого навчання.                                                                                      |                       |                                                 |
|     | Активізуємо родину заради мовлення дитини                                                                                                                               | 20.05.2026            | Вайло Н.В.                                      |
|     | Розвиток творчості у дітей дошкільного віку нетрадиційними техніками малювання на основі базових вмінь та навичок                                                       | 23.04.2025            | Цукило С.О                                      |
|     | Формування мотиваційної сфери та позитивного досвіду як шлях розвитку ключових професійних компетентностей                                                              | 25.02.2026            | Китманова І.В.                                  |
| 10. | Розглянути та погодити календарно-тематичне планування вчителів, вихователів, дефектологів                                                                              | Вересень, січень      | Китманова І.В<br>Скориця Н. В.                  |
| 11. | Проводити оперативні наради при заступниках директора з НР і ВР з актуальних проблем педагогічної практики.                                                             | Щомісяця              | Китманова І.В<br>Скориця Н. В.                  |
| 12. | Проводити своєчасне оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх педагогічних працівників, вести журнали обліку пропущених та заміненних уроків, виховних годин, занять | Щомісячно             | Китманова І.В<br>Скориця Н. В.<br>Демченко Л.А. |
| 13. | Проводити своєчасне оформлення та подання табелю обліку робочого часу                                                                                                   | На 15 число щомісячно | Скориця Н. В.<br>Демченко Л.А.                  |
| 14. | Стимулювати професійну діяльність педагогів:<br>- здійснювати матеріальне та моральне стимулювання педагогічних працівників школи.                                      | Протягом року         | Директор школи, ПК,<br>Рада школи               |
| 15. | Готувати та надавати документи до Департаменту освіти і науки щодо нагороджень педагогічних працівників                                                                 | Червень, липень       | Панченко Г.В.,<br>Абрамович Г..В.               |

[illegible]

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|   | <b>ВЕРЕСЕНЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |
| 1 | <b>Тренінг.</b> Організація адаптаційного періоду здобувачів освіти 1, 5 класів та класно-узагальнюючого контролю. Розроблення плану наступності, заходів адаптаційного періоду.                                                                                           | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В.<br>Маркова Л.Г. |
| 2 | <b>Інструктивно-методична година</b><br>Про вимоги щодо ведення шкільної документації (особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи). Організація проведення діагностичних робіт щодо виявлення освітніх втрат. | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В.                 |
| 3 | «Формувальне оцінювання на уроці за рекомендаціями Державного стандарту базової середньої освіти».                                                                                                                                                                         | Китманова І.В.                                 |
| 4 | <b>Круглий стіл</b> «Технологія креативного мислення»                                                                                                                                                                                                                      | Китманова І.В.                                 |
| 5 | <b>Шкільні МО.</b> Провести засідання методичних об'єднань з питань впровадження у освітній процес 5-8 класів Державного стандарту базової середньої освіти<br>2.Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів.                                           | Китманова І.В.                                 |
| 6 | Робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою у 2025-2026 н.р.                                                                                                                                                                                           | Китманова І.В.                                 |
|   | <b>ЖОВТЕНЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |
| 1 | «Підсумкове оцінювання як інструмент вимірювання освітніх втрат та планування їх подолання».                                                                                                                                                                               | Китманова І.В.                                 |
| 2 | Психолого-педагогічний семінар «Виявлення рівня творчої спрямованості, орієнтації особистості в сучасному інформаційному просторі».                                                                                                                                        | Китманова І.В.<br>Керівники МО                 |
| 3 | Педагогічна рада: Нові виклики — нові можливості: адаптація навчальних матеріалів для дистанційного навчання дітей з ООП. «Вплив нових педагогічних технологій на процес соціалізації особистості».                                                                        | Китманова І.В.                                 |
|   | <b>ЛИСТОПАД</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |
| 1 | <b>Анкетування</b> вчителів<br>«Форми і методи компетентнісного навчання у викладанні предметів у 5-8 класах НУШ»                                                                                                                                                          | Китманова І.В.<br>Керівники МО                 |
| 2 | <b>Психолого-педагогічний семінар.</b> Інформування учнів про очікувані результати навчання, перелік завдань під час вивчення кожної теми – необхідні умови особистісно орієнтованого навчання.                                                                            | Китманова І.В.<br>Керівники МО                 |
| 3 | Педагогічний консиліум «Про адаптацію п'ятикласників»                                                                                                                                                                                                                      | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В.<br>Маркова Л.Г. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 4 | Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти.                                                                                                | Китманова І.В.                          |
| 5 | Провести <b>інструктивно-методичні наради</b> для вчителів з питань впровадження основних ідей НУШ (інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей) | Китманова І.В.                          |
|   | <b>ГРУДЕНЬ</b>                                                                                                                                                                                                                             |                                         |
| 1 | <b>Методична година</b> «Види оцінювання, які сприяють компетентнісному підходу. Володіння педагогами технологіями розробки тестів, дидактичних вправ, опитувальників». Портфолію.                                                         | Китманова І.В.                          |
| 2 | Профорієнтація як шлях для розвитку відповідального ставлення до навчання. Нарада при заступнику.                                                                                                                                          | Скориця Н.В.                            |
| 3 | Реалізація компетентнісного підходу: від теорії до практики. <b>Методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу.</b>                                                                                                          | Савенко В.В.                            |
| 4 | <b>Методична рада</b> «Формування потреби здобувачів освіти та педагогів у самовдосконаленні, саморозвитку через впровадження нових освітніх технологій».                                                                                  | Китманова І.В.<br>Керівники МО          |
| 5 | <b>Семінар-практикум:</b> «Соціалізація школяра: психологічна сутність, технології, індикатори».                                                                                                                                           | Китманова І.В.                          |
| 6 | Подання пропозицій педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації у 2026 р.<br>Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2026 р.                                                                                   | Китманова І.В.                          |
| 7 | <b>Професійний стандарт вчителя.</b> Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.                                                                                                                                                    | Заступники<br>директора<br>Керівники МО |
|   | <b>СІЧЕНЬ</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                         |
| 1 | <b>Методичний тиждень</b><br><b>Майстер-клас</b> «Використання електронних освітніх ресурсів нового покоління в освітньому процесі».                                                                                                       | Китманова І.В.                          |
| 2 | <b>Професійний стандарт вчителя.</b> Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів, системи роботи вчителів.                                                                                                                          | Китманова І.В.                          |
| 3 | Педагогічна рада: Робота педагогічного колективу з формування здоров'язберезливої компетентності та ціннісного ставлення учнів до власного життя і здоров'я в умовах воєнного стану                                                        |                                         |

|   |                                                                                                                                |                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|   | <b>ЛЮТИЙ</b>                                                                                                                   |                                |
| 1 | <b>Семінар-практикум:</b> «Медіаграмотність – один із показників професійної компетентності педагога».                         | Китманова І.В.                 |
| 2 | Методичний фестиваль розробок відео-уроків та виховних заходів                                                                 | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В. |
|   | <b>БЕРЕЗЕНЬ</b>                                                                                                                |                                |
| 1 | Психолого-педагогічний семінар з проблемної теми «Дослідження психолого-педагогічного клімату в колективі»                     | Китманова І.В.<br>Керівники МО |
| 2 | Педагогічна рада: «Вплив нових педагогічних технологій на процес соціалізації особистості».                                    |                                |
| 3 | 1. <b>Творчі звіти вчителів</b> , які атестуються.<br>2. «Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались»          | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В. |
|   | <b>КВІТЕНЬ</b>                                                                                                                 |                                |
| 1 | <b>Інформаційно-методична година</b> «Організація тематичного та підсумкового оцінювання здобувачів освіти. Підготовка до ДПА. | Китманова І.В.                 |
|   | <b>Травень</b>                                                                                                                 |                                |
| 1 | Аналіз діагностування рівня вихованості, розвитку учнів.                                                                       | Керівники МО                   |
| 2 | <b>Нарада при заступнику.</b> Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками у 2025-2026 навчальному році.        | Китманова І.В.                 |
|   | <b>ЧЕРВЕНЬ</b>                                                                                                                 |                                |
| 1 | Засідання методичних об'єднань(згідно планів)                                                                                  | Керівники МО                   |
| 2 | <b>Анкетування</b> педагогів з питань виявлення методичних прогалин у професійній діяльності.                                  | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В. |
| 3 | Обговорення плану методичної роботи на наступний навчальний рік                                                                | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В. |

#### 4.3. Атестація педагогічних працівників

| № з/п | Зміст                                                                               | Термін    | Відповідальні |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| 1     | Скоригувати перспективний план атестації педагогічних працівників на навчальний рік | До 31.08. | Директор      |
| 2     | Скласти графік проходження атестації медичними працівниками і бухгалтерами          | До 31.08. | Директор      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Створити атестаційну комісію, узгодити її склад з профспілковим комітетом, видати наказ по школі про її призначення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | До 20.10.                                                                              | Директор                                                                   |
| 4 | Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році;<br>- Визначити строки проведення їх атестації;<br>- Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії;<br>- Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).                                                                                                                                                                                                         | 09.10.                                                                                 | Директор                                                                   |
| 5 | Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Не пізніше 5 днів після засідання<br>13.10                                             | Секретар атестаційної комісії                                              |
| 6 | Подання педагогами документів, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті<br>3 10.10 до 16.10 | Педагоги                                                                   |
| 7 | Зареєструвати документи.<br>Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3 10.10 до 16.10                                                                       | Секретар атестаційної комісії                                              |
| 8 | Прийняти заяви від педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не включені до списку та включити до списків (за потреби);<br>- Прийняти заяви від педагогічних працівників для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення);<br>- Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби);<br>- Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби) | До 20.12.                                                                              | Секретар<br><br>Секретар<br><br>Атестаційна комісія<br>Атестаційна Комісія |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|    | - Прийняти заяви педагогічних працівників на проходження чергової атестації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       | Секретар                      |
| 9  | Оприлюднити інформацію на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, терміни, адресу електронної пошти для подання документів)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Не пізніше 5 днів після засідання (21.12)                                             | Секретар атестаційної комісії |
| 10 | Подання документів, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, . (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (3 21.12 до 26.12) | Педагоги                      |
| 11 | Зареєструвати документи.<br>Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 21.12 до 26.12                                                                      | Секретар атестаційної комісії |
| 12 | Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються;<br>- Перевірити їх достовірність, за потреби, на дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення;<br>- Провести оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);<br>- Прийняти рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду роботи педагогів, визначити зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників;<br>- затвердити графік заходів з його проведення. | До 15.01                                                                              | Атестаційна комісія           |
| 13 | Провести аналіз практичного досвіду роботи педагогічних працівників (за потреби).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | До 01.03.                                                                             | Атестаційна комісія           |
| 14 | Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | До 01.04. (26.03.)                                                                    | Атестаційна комісія           |
| 15 | - Надати атестаційні листи педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Впродовж трьох днів 26.03-28.03                                                       | Секретар атестаційної комісії |

|    |                                                                                                                    |                                        |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|
|    | - Видати наказ про результати атестації;<br>- Подати наказ до бухгалтерії.                                         |                                        | Директор |
| 16 | Видати наказ по школі «Про атестацію педагогічних працівників»                                                     | Протягом року згідно графіка атестації | Директор |
| 17 | Видати наказ «Про результати атестації працівників школи в 2025/2026 н.р.»                                         | До 12. 05.                             | Директор |
| 18 | Подати на розгляд до вищих атестаційних комісій (у разі наявності) скарг педагогічних працівників, що атестувалися | Протягом року                          | Директор |
| 19 | Подати на розгляд до вищих атестаційних комісій клопотання про заохочення педагогічних працівників нагородами.     | До 13.05                               | Директор |

## 5. Управлінська діяльність

### 5.1. Моніторинг та внутрішнє самооцінювання освітнього процесу

#### Вересень

| № з.п | Зміст                                                                                                                               | Практичний вихід           | Термін          | Відповідальні                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 1     | Надання допомоги керівникам МО з метою вдосконалення планування роботи                                                              | нарада при заст. директора | 02.09 – 11.09   | Китманова І. В.                |
| 2     | Оформлення особових справ прийнятих здобувачів освіти в дошкільні групи, 1-12 класи                                                 | нарада при заст. директора | до 11.09        | Скориця Н.В.                   |
| 3     | Оформлення слухо-мовних справ, комплектація дошкільних груп                                                                         | нарада при заст. директора | до 05. 09       | Китманова І.В.<br>Маркова Л.Г. |
| 4     | Відвідування уроків та індивідуальних занять вчителів з метою спостереження за організацією освітнього процесу                      | нарада при заст. директора | протягом місяця | Китманова І.В.                 |
| 5     | Ведення шкільної документації (особові справи здобувачів освіти, електронні класні журнали, журнали з РСС, факультативів і гуртків) | нарада при заст. директора | 23. 09-28. 09.  | Скориця Н.В.<br>Китманова І.В  |
| 6     | Погодження календарних планів                                                                                                       |                            | До 16.09        | Китманова                      |

|   |                                                                                                                                 |                            |                 |              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|--------------|
|   | педагогів з навчальних предметів, факультативів і гуртків                                                                       |                            |                 | І.В.         |
| 7 | Узгодження виховних планів класних керівників та вихователів. Перевірка відповідності змісту планів віковим особливостям учнів. |                            | до 16.09        | Скориця Н.В. |
| 8 | Відвідування позакласних занять з метою надання методичної допомоги                                                             | нарада при заст. директора | Протягом місяця | Скориця Н.В. |

### Жовтень

| № з.п | Зміст                                                                                                                                   | Практичний вихід           | Термін          | Відповідальні                                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
| 1     | Відвідування уроків, корекційно-розвиткових, позакласних занять з метою надання методичної допомоги педагогам                           | нарада при заст. директора | протягом місяця | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В.                 |
| 2     | Моніторинг проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності в електронних журналах                                                     | нарада при заст. директора | До 11.10        | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В.                 |
| 3     | Отримання здобувачами освіти від педагогічних працівників інформації про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | нарада при заст. директора | До 25.10.       | Китманова І.В.                                 |
| 5     | Стан адаптації учнів 1-го та 5-го класів                                                                                                | наказ                      | До 25.10        | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В.<br>Маркова Л.Г. |

### Листопад

| № з.п | Зміст                                                                                                                           | Практичний вихід | Термін   | Відповідальні  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------------|
| 1     | Моніторинг стану реалізації мовно-літературної освітньої галузі та виконання вимог Державного стандарту в початкових класах НУШ | наказ            | до 29.11 | Китманова І.В. |

|   |                                                                                                                                                      |                            |                 |                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 2 | Ведення електронних щоденників учнів                                                                                                                 | нарада при заст. директора | 11.11-16.11     | Китманова І.В.                 |
| 3 | Виконанням навчальних програм та веденням класних журналів (діти, які навчаються за індивідуальними програмами)                                      | довідка                    | протягом місяця | Маркова Л.Г.                   |
| 4 | Створення та/або використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів та інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі            | довідка                    | До 29.11.       | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В. |
| 5 | Моніторинг ставлення здобувачів освіти до оцінювання результатів навчання, щодо його справедливості і об'єктивності                                  | довідка                    | До 30.11        | Китманова І.В.                 |
| 6 | Співпраця педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку | довідка                    | До 30.11        | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В. |

### Грудень

| № з.п | Зміст                                                                                             | Практичний вихід           | Термін                      | Відповідальні  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------|
| 1     | Підготовка і проведення підсумкових контрольних робіт (за графіком)                               | довідка                    | Протягом місяця за графіком |                |
| 2     | Самооцінювання роботи педагогічного колективу з виховання ціннісного ставлення до себе            | довідка                    | до 19.12                    | Скориця Н.В.   |
| 3     | Аналіз і узагальнення матеріалів щодо стану виконання навчальних планів і програм.                | довідка                    | до 19.12                    | Китманова І.В. |
| 4     | Моніторинг ведення електронних класних журналів, слухомовних справ, журналів з розвитку слухового | нарада при заст. директора | до 21.12.                   | Китманова І.В. |

|   |                                                           |         |          |                |
|---|-----------------------------------------------------------|---------|----------|----------------|
|   | сприймання та формування вимови                           |         |          |                |
| 5 | Аналіз результатів навчальних досягнень здобувачів освіти | довідка | до 21.12 |                |
| 6 | Про виконання освітньої програми за I семестр             | наказ   | До 20.12 | Китманова І.В. |

### Січень-Лютий

| № з.п | Зміст                                                                                                                                                        | Практичний вихід           | Термін          | Відповідальні              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------|
| 1     | Перевірка організації роботи з профілактики дитячого травматизму                                                                                             | довідка                    | 13.01. – 18.01  | Скориця Н.В.               |
| 2     | Відвідування занять з метою атестації педагогічних працівників (за графіком)                                                                                 |                            | протягом місяця | Члени атестаційної комісії |
| 3     | Розвиток ключових компетентностей учнів на уроках трудового навчання в 1-12 класах                                                                           |                            | До 14.02        | Китманова І.В.             |
| 4     | Моніторинг роботи вихователів з формування у здобувачів освіти навичок кібербезпеки та інформаційної безпеки                                                 | нарада при заст. директора | лютий           | Скориця Н.В.               |
| 5     | Взаємодія педагогів з батьками дітей з особливими освітніми потребами, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти за змішаною формою | довідка                    | 05.02. – 10.02. | Скориця Н.В.               |

### Березень

| № з.п | Зміст                                                                                                                      | Практичний вихід           | Термін      | Відповідальні  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|----------------|
| 1     | Ведення електронних класних журналів, журналів корекційних занять, факультативів і гуртків                                 | нарада при заст. директора | 03.03-12.03 |                |
| 2     | Моніторинг рівня виконання БКДО, формування життєвої компетенції дошкільників за напрямом “Дитина в сенсорно-пізнавальному | наказ                      | до 21.03.   | Китманова І.В. |

|   |                                                                                                                                            |         |                 |                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|---------------------------------|
|   | просторі”.                                                                                                                                 |         |                 |                                 |
| 3 | Моніторинг виконання навчальних програм (діти, які навчаються за індивідуальними програмами)                                               | довідка | протягом місяця | Маркова Л.Г.                    |
| 5 | Моніторинг рівня виконання БКДО, формування життєвої компетенції дошкільників за напрямом “Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі”.      | наказ   | До 21.03.       | Китманова І.В.<br>Демченко Л.А. |
| 6 | Самооцінювання стану роботи педагогічного колективу із запобігання та протидії булінгу (цькування), інших негативних явищ у закладі освіти |         | До 20.03        | Скориця Н.В.                    |

### Квітень

| № з.п | Зміст                                                                                                                        | Практичний вихід           | Термін   | Відповідальні                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|--------------------------------|
| 1     | Моніторинг стану викладання факультативів і гуртків                                                                          | наказ                      | До 25.04 | Китманова І.В.                 |
| 2     | Моніторинг дотримання вимог навчальних програм, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів                              | нарада при заст. директора | До 24.04 | Китманова І.В.                 |
| 3     | Веденням слухомовних справ в дошк. групах, 1 – 12 класах.                                                                    | нарада при заст. директора | До 24.04 | Китманова І.В.                 |
| 4     | Самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників» | довідка                    | До 20.04 | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В. |
| 5     | Моніторинг роботи вихователів з розвитку і активізації зв’язного                                                             | Нарада при                 | квітень  | Скориця Н.В.                   |

|  |                                                |                       |  |  |
|--|------------------------------------------------|-----------------------|--|--|
|  | мовлення під час проведення позакласних занять | заступник у директора |  |  |
|--|------------------------------------------------|-----------------------|--|--|

### Травень - Червень

| № з.п | Зміст                                                                                                                                                                                       | Практичний вихід     | Термін    | Відповідальні                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|------------------------------------------------|
| 1.    | Проведення підсумкових контрольних робіт з навчальних предметів                                                                                                                             | довідка              | До 30.05  | Китманова І.В.                                 |
| 2.    | Моніторинг ведення шкільної документації (особові справи, слухомовні справи, електронні класні журнали, журнали корекційних занять, журнали індивідуальної роботи, факультативів і гуртків) | нарада при директорі | До 30. 05 | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В.<br>Маркова Л.Г. |
| 3.    | Стан виконання освітньої програм школи                                                                                                                                                      | наказ                | до 06.06  | Китманова І. В.                                |

### 5.2 Циклограма управлінських наказів

|    |                                                                                    |                        |                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| 1  | Про організований початок навчального року                                         | До 15.08.              |                                 |
| 2  | Про режим роботи школи                                                             | До 28.08.              | Панченко Г.В.                   |
| 3  | Про призначення відповідальної особи за організацію діловодства                    | До 28.08.              | Скориця Н.В.                    |
| 4  | Про ведення електронних журналів, журналів факультативів і гуртків                 | До 24.08.              | Панченко Г.В.<br>Жовніренко О.М |
| 5  | Про призначення керівників факультативів, гуртків, секцій                          | До 28.08               | Китманова І.В.                  |
| 6  | Про створення/внесення змін до складу психолого-педагогічного консилиуму           | за потреби             | Китманова І.В.                  |
| 7  | Про організацію методичної роботи та її результати                                 | До 28.08<br>До 22.05   | Панченко Г.В.                   |
| 8  | Про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж) здобувачів освіти | До 25.08.              | Китманова І.В.                  |
| 9  | Про прийом, переведення, звільнення працівників (за потреби)                       | Серпень-вересень       | Китманова І.В.                  |
| 10 | Про зарахування дітей до школи-інтернату                                           | Серпень, протягом року | Панченко Г.В.                   |
| 11 | Про призначення класних керівників                                                 | До 28.08.              | Скориця Н.В.                    |

|    |                                                                                                      |                                          |                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|
| 12 | Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту в школі          | До 28.08.                                | Панченко Г.В.  |
| 13 | Про організацію гарячого харчування здобувачів освіти                                                | До 28.08.                                | Панченко Г.В.. |
| 14 | Про введення в дію рішень педради                                                                    | До 29.09<br>, після<br>кожної<br>педради | Панченко Г.В.  |
| 15 | Про організацію роботи вихователів в умовах змішаного навчання в 2025-2026 н.р.                      | До 29.08                                 | Скориця Н.В.   |
| 16 | Про розподіл педагогічного навантаження                                                              | Вересень,<br>січень                      | Панченко Г.В.  |
| 17 | Про доплати працівникам, членам адміністрації; надбавки до посадових окладів                         | До 02.09,<br>02.01                       | Панченко Г.В.  |
| 18 | Про ведення годин викладацької роботи членами адміністрації (за потреби)                             | До 02.09,<br>02.01                       | Панченко Г.В.  |
| 19 | Про зміни в штатному розписі (за потреби)                                                            | До 02.09,<br>02.01                       | Панченко Г.В.  |
| 20 | Про виплату педагогічної винагороди                                                                  | Серпень                                  | Панченко Г.В.  |
|    | Про заохочення до Дня працівника освіти (за наявності коштів)                                        | До 16.09.                                |                |
| 21 | Про затвердження шкільної мережі на 05.09.                                                           | До 04.09.                                | Китманова І.В. |
| 22 | Про затвердження списків дітей дошкільних груп                                                       | До 04.09.                                | Демченко Л.А.  |
| 23 | Про створення атестаційної комісії                                                                   | До 10.10                                 | Панченко Г.В.  |
|    | Про результати проведення Тижня охорони праці, безпеки життєдіяльності                               | До 25.10./25.04.2026                     | Китманова І.В. |
| 24 | Про переведення учнів на навчання до наступних класів.                                               | До 03.06.                                | Китманова І.В. |
| 25 | Про випуск учнів 12 класу зі школи.                                                                  | До 03.06.                                | Китманова І.В. |
| 26 | Стан виконання освітньої програми школи                                                              | До 30.12.,<br>06.06.                     | Китманова І.В. |
| 27 | Про звільнення від державної підсумкової атестації здобувачів освіти                                 | Після наказу<br>МОН                      | Панченко Г.В.  |
| 28 | Про затвердження графіка відпусток працівників                                                       | До 05.01                                 | Панченко Г.В.  |
| 29 | Про підготовку та проведення Дня Збройних Сил України, Дня людей з інвалідністю, Дня Святого Миколая | До 01.12.                                | Скориця Н.В.   |
| 30 | Про атестацію педагогічних працівників та                                                            | Згідно з                                 | Китманова І.В. |

|    |                                                                                                                               |                              |                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
|    | загальні результати атестації в 2025/2026 н.р.                                                                                | графіком атестації, до 12.05 |                                 |
| 31 | Про підготовку до початку нового навчального року                                                                             | До 20.04.                    | Панченко Г.В.                   |
| 32 | Про самооцінювання щодо:                                                                                                      |                              |                                 |
|    | - стану адаптації учнів 1,5 кл до нових умов навчання                                                                         | До 25.10                     | Китманова І.В.                  |
|    | - стану реалізації мовно-літературної освітньої галузі та виконання вимог Державного стандарту в початкових класах в НУШ      | до 28.11.                    | Китманова І.В.                  |
|    | - розвитку ключових компетентностей учнів на уроках трудового навчання в 1-12 класах                                          | до 14.02.                    | Китманова І.В.                  |
|    | - стану викладання факультативів і гуртків                                                                                    | до 25.04                     | Китманова І.В.                  |
|    | - рівня виконання БКЛО формування життєвої компетенції дослідників за напрямом "Литина в сенсорно-пізнавальному просторі".    | до 20.03.                    | Китманова І.В.<br>Демченко Л.А. |
|    | - стану роботи педагогічного колективу із запобігання та протидії булінгу (цькування), інших негативних явищ у закладі освіти | до 21.03.                    | Скориця Н.В.                    |

### 5.3. Засідання педагогічної ради

#### Серпень

1. Про визначення форми організації освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році.
2. Про вибір платформи для проведення уроків з учнями, які навчаються на дистанційній формі.
3. Особливості організації освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році. Структура навчального року, строки проведення канікул для здобувачів освіти, режим роботи закладу.
4. Обговорення та затвердження річного плану роботи школи-інтернату на 2025/2026 навчальний рік.
5. Обговорення та затвердження освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік.
6. Про впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 8 класі Нової української школи.
7. Про визначення адаптаційного періоду учнів 5 класу Нової української школи та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
8. Про оцінювання курсів за вибором.
9. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

#### Жовтень

1. Нові виклики — нові можливості: адаптація навчальних матеріалів для дистанційного навчання дітей з ООП.
2. Про стан адаптації учнів 1-го та 5-го класів до умов навчання.
3. Про роботу школи в змішаному форматі.

4. Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.
5. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

### **Січень**

1. Виконання рішення педради за жовтень місяць.
2. Робота педагогічного колективу з формування здоров'язбережувальної компетентності та ціннісного ставлення учнів до власного життя і здоров'я в умовах воєнного стану
3. Створення та використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів.
4. Про стан реалізації мовно-літературної освітньої галузі та виконання вимог Державного стандарту в початкових та 5-8 класах в НУШ
5. Про результати організації освітнього процесу в I семестрі 2025/2026 н. р.: виконання навчальних програм, моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 1-12 класів за I семестр 2025/2026 н. р
6. Річний план підвищення кваліфікації педагогів на 2026 рік.
7. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

### **Березень**

1. Виконання рішення педради за січень місяць.
2. Вплив нових педагогічних технологій на процес соціалізації особистості.
3. Стан формування компетенцій дошкільника за освітньою лінією «Дитина у пізнавальному просторі» БКДО.
4. Про проведення Державної підсумкової атестації.
5. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників» за 2025/2026 навчальний рік.
6. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

### **Травень**

1. Виконання навчальних програм та навчальних планів за 2025/2026 н. р
2. Результати моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 1-12 класів за 2025/2026 н. р.
3. Аналіз виконання програм учнями, що навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем)
4. Про переведення учнів на наступний рік навчання.
5. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
6. Про випуск учнів 12-А класу зі школи.

### **Червень**

1. Самооцінювання роботи школи за 2025/2026 навчальний рік.
2. Проєкт освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік.

#### 5.4. Наради при директору

| Дата         | Зміст                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Відповідальні                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>08.08</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- узгодження плану роботи школи на 2025-2026 н. р.</li> <li>- підготовка зборів колективу школи-інтернату</li> <li>- моніторинг місця перебування працівників школи та учнів</li> <li>- підготовка проєкту бюджету школи на 2025 рік</li> </ul>                                                                                                                  | Панченко Г.В.<br>Абрамович Г.В.<br>Скориця Н.В.<br><br>Куш Л.М.                           |
| <b>15.08</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка до педради</li> <li>- набір здобувачів освіти в перші класи, дошкільні групи</li> <li>- коригування освітньої програми на 2025/2026 н. р.</li> <li>- погодження призначень класних керівників</li> <li>- організація індивідуальної(патронаж) форми навчання учнів</li> <li>- узгодження режиму роботи школи в умовах змішаного навчання</li> </ul> | Китманова І.В.<br>Маркова Л.Г.<br><br>Китманова І.В.<br><br>Скориця Н.В.<br>Панченко Г.В. |
| <b>26.08</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка до Дня незалежності, Дня знань</li> <li>- коригування педагогічного навантаження</li> <li>- тарифікація 2025-2026 н. р.</li> <li>- організація харчування дітей</li> </ul>                                                                                                                                                                          | Куш Л.М.                                                                                  |
| <b>05.09</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вихід на зв'язок учнів школи</li> <li>- підготовка до Дня глухих, тижня жестової мови, Дня захисника і захисниць</li> <li>- підготовка до тижня знань з основ безпеки життєдіяльності</li> <li>- поточні питання</li> </ul>                                                                                                                                    | Скориця Н.В.<br><br>Скориця Н.В.<br>Китманова І.В.                                        |
| <b>19.09</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- про роботу сайту школи</li> <li>- про працевлаштування та подальшу долю випускників в умовах війни</li> <li>- проходження змішаного навчання (корегування за потреби)</li> <li>- поточні питання</li> </ul>                                                                                                                                                    | Панченко Г.В.<br>Скориця Н.В.<br><br>Панченко Г.В.                                        |
| <b>17.10</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка до педради</li> <li>- вихід на зв'язок учнів школи</li> <li>- моніторинг місця перебування вчителів та учнів</li> <li>- результати проведення інвентаризації</li> </ul>                                                                                                                                                                             | Китманова І.В.<br>Скориця Н.В.<br>Абрамович Г.В.                                          |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- результати перевірки адаптації учнів 8-их класів до нової організації навчальної діяльності</li> <li>- про організацію харчування в школі</li> <li>- поточні питання</li> </ul>                                                                                                                                                                                | Китманова І.В.<br><br>Панченко Г.В.                                                       |
| <b>21.11</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності педагогами та учнями під час проведення навчальних занять</li> <li>- підготовка до Дня людей з інвалідністю</li> <li>- робота з профілактики захворювань на коронавірус,</li> </ul>                                                                                                                   | Абрамович Г.В.<br>Китманова І.В.<br><br>Скориця Н.В.                                      |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>грип, ГРВі</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка до педради</li> <li>- щодо участі в заходах до Дня ЗСУ</li> <li>- поточні питання</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Китманова І.В.</p> <p>Скориця Н.В</p>                                                                                        |
| <b>19.12</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка графіку відпусток на 2026 рік</li> <li>- робота з профілактики травматизму вихованців та працівників школи</li> <li>- участь вихованців у творчих конкурсах, акціях і інше</li> <li>- стан ведення шкільної документації</li> <li>- виконання бюджету школи за 2025 рік</li> <li>- поточні питання</li> </ul>                                                                  | <p>Скориця Н.В.</p> <p>Китманова І.В.</p> <p>Абрамович Г.В.</p> <p>Скориця Н.В.</p> <p>Китманова І.В.</p> <p>Абрамович Г.В.</p> |
| <b>05.01. 2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- про бюджет школи на 2026 рік: перегляд, зміни, корегування</li> <li>- зміна педагогічного навантаження в II семестрі</li> <li>- результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр</li> <li>- проходження змішаного навчання (корегування за потреби)</li> <li>- поточні питання</li> </ul>                                                                                   | <p>Абрамович Г.В</p> <p>Панченко Г.В</p> <p>Китманова І.В.</p>                                                                  |
| <b>06.02</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вихід на зв'язок учнів школи</li> <li>- моніторинг місця перебування вчителів та учнів</li> <li>- щодо ведення вчителями індивідуальної (патронаж) форми навчання учнів</li> <li>- підготовка дітей дошкільного віку з порушеннями слуху до навчання в школі</li> <li>- робота з батьками учнів 12кл щодо підготовки до завершення навчання в школі</li> <li>- поточні питання</li> </ul> | <p>Китманова І.В.</p> <p>Скориця Н.В.</p> <p>Китманова І.В</p> <p>Китманова І.В.</p> <p>Маркова Л.Г.</p> <p>.</p>               |
| <b>13.03</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка до педради</li> <li>- підготовка і проведення Дня довкілля, Тижня безпеки життєдіяльності, Дня цивільного захисту</li> <li>- про роботу з батьками та дітьми щодо здорового способу харчування</li> <li>- поточні питання</li> </ul>                                                                                                                                           | <p>Китманова І.В.</p> <p>Скориця Н.В.</p> <p>Китманова І.В.</p>                                                                 |
| <b>17.04</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка до свят: останнього дзвоника, Дня вишиванки, свята випускника</li> <li>- перспективна тарифікація</li> <li>- збереження наповнюваності класів, груп</li> <li>- заходи щодо підготовки школи до роботи в 2026/2027 н.р.</li> <li>- робота з батьками учнів, які можуть бути неатестованими за навчальний рік</li> <li>- поточні питання</li> </ul>                              | <p>Скориця Н.В.</p> <p>Панченко Г.В</p> <p>Маркова Л.Г.</p> <p>заст. директора</p> <p>Панченко Г.В.</p>                         |
| <b>15.05</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектація дошкільних груп та перших класів на наступний навчальний рік</li> <li>- аналіз виконання плану роботи школи за рік та перспективне планування на наступний</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        | <p>Маркова Л.Г.</p> <p>Китманова І.В</p>                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка до педагогічної ради</li> <li>- уточнення заходів щодо підготовки школи до нового навчального року</li> <li>- про тарифікацію на 2026-2027 н .р.</li> <li>- підготовка документів про освіту до видачі випускникам</li> <li>- поточні питання</li> </ul> | Панченко Г.В<br><br>Панченко Г.В |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

### 5.5. Фінансово - господарська робота

| № з/п | Зміст                                                                                                 | Термін виконання      | Відповідальний             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
|       | <b>Провести</b>                                                                                       |                       |                            |
| 1     | Складання накопичувальних відомостей меморіальних ордерів                                             | Щомісячно             | Абрамович Г.В              |
| 2     | Складання книги «Журнал Головна»                                                                      | Щомісячно             | Абрамович Г.В              |
| 3     | Передача матеріальних цінностей між матеріально-відповідальними особами                               | За потреби            | Абрамович Г.В              |
| 4     | Підготовку первинних документів для оплати постачальникам за отримані товари та послуги               | За потреби            | Абрамович Г.В<br>Куш Л.М.  |
| 5     | Аналіз ефективного використання фінансових ресурсів                                                   | За потреби            | Куш Л.М.                   |
| 6     | Проводити нарахування заробітної плати, розноски по особових рахунках працівників                     | Щомісячно<br>(2 рази) | Марущак С.В.               |
| 7     | Видачу довіреностей на отримання матеріальних цінностей матеріально-відповідальними особами           | За потреби            | Абрамович Г.В              |
| 8     | Складання звітів ф№7 по заборгованості постачальникам та підрядникам                                  | Щомісячно             | Абрамович Г.В              |
| 9     | Складання квартальних бюджетних фінансових звітів                                                     | Щокварталь<br>но      | Абрамович Г.В.             |
| 10    | Складання річної звітності                                                                            | Грудень-січень        | Абрамович Г.В.             |
| 11    | Складання проекту кошторису на 2026 рік                                                               | Серпень               | Куш Л.М                    |
| 12    | Складання тарифікаційних списків , штатного розпису та розрахунків до них на 2025/2026 навчальний рік | Вересень-січень       | Куш Л.М.                   |
| 13    | Оприлюднення інформації щодо закупівель в системі «Прозоро»                                           | За потреби            | Абрамович Г.В.             |
| 14    | Оприлюднення плану закупівель на 2026 рік                                                             | Січень                | Абрамович Г.В              |
| 15    | Затвердження кошторису та розрахунки до нього на 2026 рік                                             | Січень                | Куш Л.М.<br>Абрамович Г.В. |
| 17    | Придбати канцтовари, шкільне приладдя,                                                                | Серпень,              | Абрамович Г.В              |

|    |                                                                                                                                   |                       |                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
|    | посуду і др.( за наявності фінансування)                                                                                          | березень<br>2025/2026 |                                            |
| 18 | Інвентаризацію наявного матеріальної бази та, за потреби, списання матеріальних цінностей                                         | Листопад              | Абрамович Г.В                              |
|    | <b>Подати</b>                                                                                                                     |                       |                                            |
| 1  | Відомості та звіти за лікарняними листами до фонду соціального страхування                                                        | За потреби            | Марущак С.В.                               |
| 2  | Звіти у відділення статистики                                                                                                     | Згідно графіка        | Марущак С.В.<br>Абрамович Г.В.<br>Куш Л.М. |
| 3  | Первинні документи для оплати постачальникам за отримані товари та послуги до Казначейської служби                                | За потреби            | Абрамович Г.В.<br>Куш Л.М.                 |
| 4  | Звіти ф№7 по заборгованості постачальникам та підрядникам до Казначейської служби та Департаменту освіти                          | Щомісячно             | Абрамович Г.В.                             |
| 5  | Тарифікаційні списки , штатний розпис та розрахунки до них на 2025/2026 н. р. до Департаменту освіти на перевірку та затвердження | Вересень-жовтень      | Куш Л.М.                                   |
| 6  | Звіти до податкової інспекції                                                                                                     | Згідно графіка        | Куш Л.М.<br>Марущак С.В.                   |
| 7  | Звіти до Пенсійного фонду                                                                                                         | Згідно графіка        | Марущак С.В.                               |
| 8  | Зміни до кошторису на погодження до обласної ради                                                                                 | За потреби            | Абрамович Г.В                              |
| 9  | Інформації про використання енергоресурсів                                                                                        | Травень               | Куш Л.М.<br>Абрамович Г.В                  |
| 10 | Проект кошторису на 2026 рік                                                                                                      | Серпень               | Куш Л.М.                                   |
| 11 | Поточні оперативні інформації щодо фінансової діяльності закладу                                                                  | За потреби            | Абрамович Г.В.<br>Марущак С.В.<br>Куш Л.М. |

**ЦИКЛОГРАМА НАКАЗІВ  
на 2025/2026 навчальний рік**

| № з/п          | Назва наказу                                                                                | Дата                   | Відповідальний за підготовку проєкту наказу |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|
| <b>СЕРПЕНЬ</b> |                                                                                             |                        |                                             |
| 1              | Про організований початок навчального року                                                  | До 15.08 /             | Панченко Г.В.                               |
| 2              | Про режим роботи школи                                                                      | До 28.08.              | Скориця Н.В.                                |
| 3              | Про призначення відповідальної особи за організацію діловодства                             | До 28.08.              | Панченко Г.В.<br>Жовніренко О.М             |
| 4              | Про ведення електронних журналів, журналів факультативів і гуртків                          | До 24.08.              | Китманова І.В.                              |
| 5              | Про призначення керівників факультативів, гуртків, секцій                                   | До 28.08               | Китманова І.В.                              |
| 6              | Про організацію методичної роботи                                                           | До 28.08               | Китманова І.В.                              |
| 7              | Про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж) здобувачів освіти          | До 25.08.              | Китманова І.В.                              |
| 8              | Про прийом, переведення працівників (за потреби)                                            | Серпень-вересень       | Панченко Г.В.                               |
| 9              | Про зарахування дітей до школи-інтернату                                                    | Серпень, протягом року | Панченко Г.В.                               |
| 10             | Про призначення класних керівників                                                          | До 28.08.              | Панченко Г.В.                               |
| 11             | Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту в школі | До 28.08.              | Панченко Г.В.                               |
| 12             | Про організацію гарячого харчування здобувачів освіти                                       | До 28.08.              | Панченко Г.В..                              |
| 13             | Про введення в дію рішень педради                                                           | До 29.08.              | Панченко Г.В.                               |
| 14             | Про організацію роботи вихователів в умовах змішаного навчання.                             | До 25.08               | Скориця Н.В.                                |
| 15             | Про виплату винагороди педагогічним працівникам                                             | Серпень                | Панченко Г.В.<br>Абрамович Г.В.             |

**ВЕРЕСЕНЬ**

|   |                                                  |                  |                |
|---|--------------------------------------------------|------------------|----------------|
| 1 | Про затвердження шкільної мережі на 05.09.       | До 04.09.        | Китманова І.   |
| 2 | Про впорядкування умов оплати працівникам        | До 02.09.        | Куш Л.М.       |
| 3 | Про затвердження списків дітей дошкільних груп   | До 04.09.        | Демченко Л.А.  |
| 4 | Про створення психолого-педагогічного консилиуму | За потреби       | Панченко Г.В.  |
| 5 | Про розподіл педагогічного навантаження          | До 05.09, січень | Китманова І.В. |

|    |                                                                                                  |                     |                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
|    |                                                                                                  |                     | Скориця Н.В.   |
| 6  | Про доплати працівникам, членам адміністрації , надбавки до посадових окладів                    | До 02.09/02.01.2026 | Панченко Г.В.  |
| 7  | Про зміни в педагогічному навантаженні (за потреби)                                              | До 10.09.           | Панченко Г.В.  |
| 8  | Про підготовку та проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, Дня цивільного захисту | До 30.09/30.03.2025 | Китманова І.В. |
| 9  | Про ведення годин викладацької роботи членами адміністрації (за потреби)                         | До 02.09/02.01.2025 | Панченко Г.В.  |
| 10 | Про зміни в штатному розписі (за потреби)                                                        | До 05.09.           | Панченко Г.В.  |
| 11 | Про надання права першого та другого підпису                                                     | За потреби          | Абрамович Г.В. |
| 12 | Про заохочення до Дня працівника освіти ( за наявності коштів)                                   | До 16.09.           | Панченко Г.В.  |

### ЖОВТЕНЬ

|   |                                                                        |                     |                |
|---|------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| 1 | Про створення атестаційної комісії                                     | До 10.10            | Панченко Г.В.  |
| 2 | Про результати проведення Тижня охорони праці, безпеки життєдіяльності | До 25.10/25.04.2026 | Китманова І.В. |
| 4 | Стан адаптації учнів 1,5 кл до нових умов навчання                     | До 25.10            | Китманова І.В. |
| 3 | Про введення в дію рішення педради                                     | До 31.10            | Панченко Г.В.  |

### ЛИСТОПАД

|   |                                                                                                                           |           |                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| 1 | Про стан реалізації мовно-літературної освітньої галузі та виконання вимог Державного стандарту в початкових класах в НУШ | До 28.11. | Китманова І.В. |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|

### ГРУДЕНЬ

|   |                                                                                                      |           |                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| 1 | Про підготовку та проведення Дня Збройних Сил України, Дня людей з інвалідністю, Дня Святого Миколая | До 01.12. | Скориця Н.В.   |
|   | Про виконання освітньої програми за I семестр                                                        | До 20.12  | Китманова І.В. |

### СІЧЕНЬ

|   |                                                                                         |          |                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| 1 | Про надбавки членам адміністрації                                                       | До 05.01 | Панченко Г.В.   |
| 2 | Про призначення відповідального за військовий облік призовників, військовозобов'язаних, | До 05.01 | Жовніренко О.М. |

|    |                                                                                                             |            |                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|
|    | бронювання кадрів                                                                                           |            |                                |
| 3  | Про призначення комісії з оприбуткування товарно-матеріальних цінностей                                     | До 05.01   | Абрамович Г.В.                 |
| 4  | Про призначення комісії з питань соціального страхування                                                    | До 05.01   | Марущак С.В.<br>Абрамович Г.В. |
| 5  | Про призначення комісії для оцінки та оприбуткування товарів гуманітарної та безкоштовно отриманої допомоги | До 05.01   | Абрамович Г.В.                 |
| 6  | Про призначення відповідального за ведення трудових книжок                                                  | До 05.01   | Жовніренко О.М.                |
| 7  | Про призначення відповідального за ведення журналу обліку і видачі довіреностей                             | До 05.01   | Куш Л.М.                       |
| 8  | Про зміну педагогічного навантаження                                                                        | За потреби | Скориця Н.В.                   |
| 9  | Про затвердження графіку відпусток                                                                          | До 05.01   | Панченко Г.В.                  |
| 10 | Про введення в дію рішення педради                                                                          | До 05.01   | Панченко Г.В.                  |
| 11 | Про створення постійно діючої інвентаризаційної комісії                                                     | До 05.01   | Абрамович Г.В.                 |

### ЛЮТИЙ

|   |                                                                                        |          |                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|
| 1 | Про розвиток ключових компетентностей учнів на уроках трудового навчання в 1-12 класах | До 14.02 | Китманова І.В. |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|

### БЕРЕЗЕНЬ

|   |                                                                                                                                 |                             |                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|
| 1 | Про звільнення від державної підсумкової атестації здобувачів освіти                                                            | Після наказу МОН            | Панченко Г.В.  |
| 2 | Про стан формування художньо-продуктивної та музично-ритмічної компетенції дошкільників                                         | До 22.03.                   | Китманова І.В. |
| 3 | Про рівень виконання БКДО, формування життєвої компетенції дошкільників за напрямом “Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі”. | До 21.03.                   | Китманова І.В. |
| 5 | Про організацію і проведення Тижня знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, Дня Цивільного захисту                     | До 20.03                    | Китманова І.   |
| 6 | Про атестацію педагогічних працівників                                                                                          | Згідно з графіком атестації | Панченко Г.В.  |
| 7 | Про введення в дію рішення педради                                                                                              | До 31.03                    | Панченко Г.В.  |

|   |                                             |           |                |
|---|---------------------------------------------|-----------|----------------|
| 1 | Про стан викладання факультативів і гуртків | До 20.04. | Китманова І.В. |
|---|---------------------------------------------|-----------|----------------|

|   |                                                                                                    |            |                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| 2 | Про атестацію педагогічних працівників                                                             | 25.04.2024 | Китманова І.В. |
| 3 | Про результати проведення Тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності, Дня Цивільного захисту | До 30.04   | Китманова І.В. |

**КВІТЕНЬ****ТРАВЕНЬ**

|   |                                                                                    |           |                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| 1 | Про організацію та проведення загальношкільного заходу, присвяченого Дню вишиванки | До 07.05  | Скориця Н.В.   |
| 2 | Про результати атестації педагогічних працівників школи в 2025/2026 н.році         | До 12.05. | Китманова І.В. |
| 3 | Про результати методичної роботи в школі                                           | До 22.05. | Китманова І.В. |
| 4 | Про введення в дію рішення педради                                                 | До 27.05  | Панченко Г.В.  |
| 5 | Про виконання освітньої програми школи за 2025/2026 н. р.                          | До 06.06  | Китманова І.В. |

**ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ**

|   |                                                                                            |            |                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| 1 | Про заохочення бухгалтерів( за наявності коштів)                                           | До 20.06.  | Панченко Г.В.  |
| 2 | Про введення в дію рішення педради                                                         | До 11.06   | Панченко Г.В.  |
| 3 | Про переведення учнів на навчання до наступних класів.                                     | До 03.06.  | Китманова І.В. |
| 4 | Про випуск учнів 12 класу зі школи.<br>Про видачу документів про освіту учням 4, 10,12 кл. | До 03 .06. | Китманова І.В. |
| 5 | Про виконання навчальних планів та програм за 2025/2026 н. р.                              | До 06.06.  | Китманова І.В. |

**Додаток 2**

**План роботи  
учителя-дефектолога слухового кабінету на 2025-2026 н.р.**

| № | Зміст роботи                                                                                                                                             | Термін виконання  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|   | <b>Консультативно-освітня діяльність</b>                                                                                                                 |                   |
| 1 | Групові консультації з питань визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки дітей з ООП згідно нових висновків ІРЦ про комплексну оцінку дітей з ООП | Жовтень 2025 року |
| 2 | Індивідуальні та групові консультації для педагогів, батьків з питань навчання та виховання дітей з ООП                                                  | Протягом року     |
| 3 | Надання методичної допомоги педагогам з РСС та корекції                                                                                                  | Протягом          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|   | вимови в учнів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | року                                           |
| 4 | Забезпечення дотримання слухомовного режиму в школі:<br>- консультації з обслуговування індивідуальних слухових апаратів (для вчителів та батьків)<br>Надання методичної допомоги вчителям та вихователям школи у підборі мовленнєвого матеріалу для фонетичних зарядок та його планування для проведення уроків та виховних занять | Протягом року                                  |
| 5 | Забезпечення зв'язку школи з сурдологічним кабінетом при вирішенні питань аудіологічного обстеження, лікування та слухопротезування                                                                                                                                                                                                 | Протягом року                                  |
| 6 | Консультування учасників освітнього процесу за результатами корекційно-розвивальної роботи з дітьми, які мають труднощі в освоєнні загальноосвітніх програм, дітей, які знаходяться на педагогічному патронаті у своєму розвитку та соціальній адаптації (за запитом)                                                               | Протягом року                                  |
| 7 | Індивідуальні зустрічі з батьками дітей, які подаються на комплексну оцінку ІРЦ (роз'яснювальна робота, консультації, алгоритм проходження комплексної оцінки, підготовка та видача пакету документів для проходження ІРЦ)                                                                                                          | Травень-червень 2026 року                      |
|   | Діагностична робота                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |
| 1 | Індивідуальна робота з вивчення стану і динаміки розвитку порушеної слухової функції, виявлення резерву її розвитку:<br>- обстеження слуху мовою на початок і кінець року (1 – 10 клас);<br>- перевірка засвоєння знайомого мовного матеріалу на слух (слова, речення, текст)                                                       | До 13.09. 2026 року<br><br>До 20.05. 2026 року |
| 2 | Вивчення стану мовленнєвої діяльності:<br>- обстеження стану мовних навичок на початок навчального року та кінець I семестру (1-10 класи);<br>- оформлення слухомовних справ                                                                                                                                                        | вересень-грудень 2025<br>До 20.05. 2026 року   |
| 3 | Перевірка стану підбору та уточнення режиму слухової апаратури (д/в, 1 -10 класи)                                                                                                                                                                                                                                                   | Протягом року (за потребою)                    |
| 4 | Діагностичні заняття з метою психолого-педагогічного вивчення дитини для одержання даних про неї (заповнення «Карти стану здоров'я і розвитку дитини»)                                                                                                                                                                              | Протягом року                                  |
| 5 | Діагностичні заняття з метою пробного короткотривалого вивчення актуального рівня знань, здібностей до навчання (інтелект, види порушень)                                                                                                                                                                                           | Протягом року                                  |
| 6 | Участь у засіданнях психолого-педагогічних консилиумів                                                                                                                                                                                                                                                                              | Протягом                                       |

|   |                                                                                |               |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|   | згідно графіку роботи                                                          | року          |
| 7 | Підготовка та проведення консиліуму за результатами діагностування 1-5 кл, д/в | Протягом року |

## Додаток 3

## Перспективний план вивчення стану виховної роботи

|                                                                                                     | 2023/2024 | 2024-2025 | 2025-2026 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Стан національно-патріотичного виховання                                                            |           |           |           |
| Використання інтерактивних технологій                                                               |           |           |           |
| Рівень виховання ціннісного ставлення до культури і мистецтва                                       |           |           |           |
| Робота над діалогічним мовленням на уроках і в позаурочний час.                                     |           |           |           |
| Рівень виховання ціннісного ставлення до себе                                                       |           |           |           |
| Робота вихователя з розвитку і активізації зв'язного мовлення під час проведення позакласних занять |           |           |           |

Перспективний план  
вивчення стану викладання предметів  
на 2024 – 2029 р. р.

| № | Предмет | 2024- | 2025– | 2026 - | 2027 – | 2028 – |
|---|---------|-------|-------|--------|--------|--------|
|---|---------|-------|-------|--------|--------|--------|

| з/п |                                                                   | 2025                    | 2026                                     | 2027              | 2028            | 2029                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|-------------------|-----------------|------------------------------|
| 1   | Українська мова 1 – 4 класи                                       |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 2   | Українська мова і література 5 – 12 класи                         |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 3   | Українська жестова мова 1-4 класи                                 |                         |                                          |                   |                 |                              |
|     | 5-12 класи                                                        |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 4   | Зарубіжна література                                              |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 5   | Я досліджую світ                                                  |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 6   | Математика 1-4 класи                                              |                         |                                          |                   |                 |                              |
|     | 5-12 класи                                                        |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 7   | Фізика і астрономія                                               |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 8   | «Пізнаємо природу»                                                |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 9   | Хімія                                                             |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 10  | Біологія                                                          |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 11  | Географія                                                         |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 12  | Історія України                                                   |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 13  | Всесвітня історія                                                 |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 14  | Правознавство, громадянська освіта                                |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 15  | Основи здоров'я, «Здоров'я, безпека та добробут»                  |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 16  | Інформатика                                                       |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 17  | Англійська мова 1-4 класи                                         |                         |                                          |                   |                 |                              |
|     | 5-12 класи                                                        |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 18  | Мистецтво                                                         |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 19  | Музика і ритміка                                                  |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 20  | Трудове навчання в початкових класах                              |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 21  | Трудове навчання в старших класах                                 |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 22  | Фізична культура і ЛФК                                            |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 23  | Захист України                                                    |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 24  | Факультативи і гуртки                                             |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 25  | Розвиток слухового сприймання та формування вимови                |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 26  | Індивідуальне навчання                                            |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 27  | Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми дошкільного віку     |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 28  | Стан проведення корекційно-розвиткових занять в дошкільних групах |                         |                                          |                   |                 |                              |
| 29  | Дотримання вимог Базового компоненту дошкільної освіти            | Дитина у світі культури | Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі | Діяльність дитини | Мовлення дитини | Дитина в природному довкіллі |

Додаток 4

План проходження чергової атестації

педагогами КЗ «Кам'янська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат» ЗОР  
на 2023 – 2028 р. р.

| №  | ППП педагога     | Посада                        | Дата останньої атестації | Результати останньої атестації                 | 2023-2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 | 2027-2028 |
|----|------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| 1  | Вайло Н.В.       | вчитель-дефектолог            | 21.03.2024               | спеціаліст вищої категорії                     |           |             |             |             |           |
| 2  | Вайло О.М.       | вчитель фізичної культури     | 19.03.2021               | вища категорія, старший учитель                |           |             |             |             |           |
| 3  | Волкова Т.М.     | вчитель математики            | 28.03.2025               | спеціаліст вищої категорії                     |           |             |             |             |           |
|    |                  | вихователь                    | 28.03.2025               | спеціаліст вищої категорії                     |           |             |             |             |           |
| 4  | Ганза А.В.       | вихователь                    | 28.03.2025               | спеціаліст I I категорії                       |           |             |             |             |           |
| 5  | Геращенко Ю.В.   | вчитель укр. мови і літерат.  | 28.03.2023               | спеціаліст I категорії                         |           |             |             |             |           |
| 6  | Гонтарь О.С.     | вихователь                    | 19.03.2021               | спец. з посад. окл., старший вихователь        |           |             |             |             |           |
| 7  | Гремерчук Н.М.   | вчитель-дефектолог            | 28.03.2025               | вища категорія                                 |           |             |             |             |           |
| 8  | Гречко О.О.      | вихователь                    | 21.04.2023               | спеціаліст вищої категорії                     |           |             |             |             |           |
|    |                  | вчитель-дефектолог            |                          | не атестувався                                 |           |             |             |             |           |
| 9  | Головко К.О.     | вихователь                    | 26.03.2015               | спеціаліст I I категорії                       |           |             |             |             |           |
| 10 | Демченко Л.А.    | вихователь                    | 21.04.2023               | спеціаліст вищої категорії, старший вихователь |           |             |             |             |           |
| 11 | Дериведмідь В.М. | вчитель початкових класів     | 19.03.2021               | вища категорія, старший учитель                |           |             |             |             |           |
|    |                  | вихователь                    | 19.03.2021               | вища категорія                                 |           |             |             |             |           |
| 12 | Кабаченко М.В.   | вихователь                    | 22.03.2016               | спеціаліст з посадовим окладом                 |           |             |             |             |           |
| 13 | Квас В.Г.        | вчитель історії               | 21.04.2023               | спеціаліст вищої категорії                     |           |             |             |             |           |
| 14 | Квас І.Ю.        | вчитель початкових класів     | 21.03.2024               | спеціаліст I категорії                         |           |             |             |             |           |
|    |                  | вчитель-дефектолог            | 21.03.2024               | спеціаліст II категорії                        |           |             |             |             |           |
| 15 | Квас К.Г.        | вчитель фізичної культури     | 21.04.2023               | спеціаліст I категорії                         |           |             |             |             |           |
| 16 | Квас Л.Ф.        | вчитель зарубіжної літератури | 21.04.2023               | вища категорія, учитель-методист               |           |             |             |             |           |
| 17 | Квас С.В.        | інструктор з фізичного вихов. | 25.03.2021               | спеціаліст II категорії                        |           |             |             |             |           |
|    |                  | вчитель фізичної культури     | 25.03.2021               | спеціаліст II категорії                        |           |             |             |             |           |
| 18 | Китманов В.О.    | вчитель інформатики           | 25.03.2021               | спеціаліст I категорії                         |           |             |             |             |           |
|    |                  | вихователь                    | 25.03.2021               | спеціаліст I категорії                         |           |             |             |             |           |
| 19 | Китманова І.В.   | вчитель-дефектолог            | 21.04.2023               | вища категорія, учитель-методист               |           |             |             |             |           |
| 20 | Кравченко Л.В.   | вчитель музики і ритміки      | 28.03.2025               | вища категорія, "учитель-методист"             |           |             |             |             |           |
| 21 | Кузьминська Я.І. | вихователь                    | 28.03.2023               | спеціаліст I категорії                         |           |             |             |             |           |
| 22 | Радченко Т.С.    | вихователь                    | 28.03.2023               | спеціаліст I категорії                         |           |             |             |             |           |
| 23 | Лапонова Т.О.    | вчитель-дефектолог            | 21.04.2023               | вища категорія, старший учитель                |           |             |             |             |           |
| 24 | Марков А.Ю.      | вчитель-дефектолог            | 28.03.2023               | спеціаліст I категорії                         |           |             |             |             |           |
| 25 | Маркова Л.В.     | вчитель-дефектолог            | 21.03.2024               | вища категорія, учитель-методист               |           |             |             |             |           |
| 26 | Маркова Л.Г.     | вчитель-дефектолог            | 19.03.2021               | вища категорія, учитель-методист               |           |             |             |             |           |
| 27 | Марущак Ю.В.     | вихователь                    | 28.03.2025               | спеціаліст I категорії                         |           |             |             |             |           |
| 28 | Марченко К.А.    | вчитель англійської мови      | 28.03.2023               | спеціаліст I категорії                         |           |             |             |             |           |
| 29 | Олійник Н.О.     | вихователь                    | 21.03.2024               | спеціаліст I категорії                         |           |             |             |             |           |
| 30 | Павшенко         | вихователь                    | 27.03.2018               | спеціаліст I I категорії                       |           |             |             |             |           |

|    |                  |                                |            |                                             |  |  |  |  |  |
|----|------------------|--------------------------------|------------|---------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|    | А.В.             |                                |            |                                             |  |  |  |  |  |
| 31 | Панченко Г.В.    | вчитель-дефектолог             | 21.04.2023 | вища категорія, учитель-методист            |  |  |  |  |  |
| 32 | Пилипенко Н.В.   | вчитель укр. мови і літератури | 21.04.2023 | спеціаліст вищої категорії                  |  |  |  |  |  |
| 33 | Писаренко Л.М.   | вчитель-дефектолог             | 21.04.2023 | вища категорія, старший учитель             |  |  |  |  |  |
| 34 | Полоннік Н.В.    | вихователь                     | 28.03.2025 | спеціаліст вищої категорії                  |  |  |  |  |  |
| 35 | Попович Н.Я.     | вчитель фізики                 | 19.03.2021 | вища категорія, старший учитель             |  |  |  |  |  |
| 36 | Роман В.О.       | вихователь                     | 28.03.2023 | спеціаліст І І категорії                    |  |  |  |  |  |
| 37 | Рубан В.М.       | вихователь                     | 21.04.2023 | спеціаліст вищої категорії                  |  |  |  |  |  |
| 38 | Рубан Т.В.       | вчитель-дефектолог             | 21.04.2023 | вища категорія, учитель-методист            |  |  |  |  |  |
| 39 | Савенко В.В.     | вчитель біології               | 19.03.2021 | вища категорія, учитель-методист            |  |  |  |  |  |
| 40 | Савенко О.Д.     | вчитель початкових класів      | 21.04.2023 | вища категорія, учитель-методист            |  |  |  |  |  |
| 41 | Сінченко С.Г.    | вчитель початкових класів      | 21.03.2024 | спеціаліст вищої категорії, старший учитель |  |  |  |  |  |
|    |                  | Вчитель укр. мови і літ.       | 21.03.2024 |                                             |  |  |  |  |  |
| 42 | Скориця Н.В.     | вчитель початкових класів      | 19.03.2021 | вища категорія, учитель-методист            |  |  |  |  |  |
| 43 | Солонцова М.П.   | вихователь                     | 25.03.2021 | спеціаліст І категорії                      |  |  |  |  |  |
| 44 | Стришко Н.М.     | вихователь                     | 21.04.2023 | спец. з посад. окл., старший вихователь     |  |  |  |  |  |
| 45 | Терновський Є.О. | вихователь                     | 28.03.2023 | спеціаліст І категорії                      |  |  |  |  |  |
| 46 | Тищенко О.А.     | вчитель трудового навчання     | 21.04.2023 | спеціаліст вищої категорії                  |  |  |  |  |  |
|    |                  | вихователь                     | 21.04.2023 | спеціаліст вищої категорії                  |  |  |  |  |  |
| 47 | Харченко О.М.    | вчитель географії              | 21.04.2023 | вища категорія, старший учитель             |  |  |  |  |  |
| 48 | Цукило С.О.      | вихователь                     | 25.03.2021 | спеціаліст І І категорії                    |  |  |  |  |  |
| 49 | Чуракова С.В.    | вчитель з основ здоров'я       | 28.03.2023 | спеціаліст І категорії                      |  |  |  |  |  |
|    |                  | вихователь                     | 28.03.2023 | спеціаліст І категорії                      |  |  |  |  |  |
| 50 | Шмаков В.Є.      | вчитель математики             | 19.03.2021 | вища категорія, учитель-методист            |  |  |  |  |  |
| 51 | Ярмоленко К.Г.   | вчитель УЖМ                    | 25.03.2021 | спеціаліст І І категорії                    |  |  |  |  |  |
|    |                  | вихователь                     | 25.03.2021 | спеціаліст І І категорії                    |  |  |  |  |  |

## Науково-методична проблема закладу на 2024/2029 н.р.

### «Формування компетентностей педагогів та здобувачів освіти з ООП в інноваційно-освітньому середовищі»

Створення умов для забезпечення якісної освіти дітей з ООП в змішаному форматі

#### ЗМІСТ

|                                                                                            |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ВСТУП                                                                                      | с.3     |
| 1. ОБГРУНТУВАННЯ ПРОБЛЕМИ                                                                  | с.3     |
| 1.1. ПРОВІДНА ІДЕЯ                                                                         | с.4     |
| 1.2. ЗАВДАННЯ                                                                              | с.4-5   |
| 1.3. ПРОГНОЗОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ                                                               | с.5     |
| 1.4. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ                                                                      | с.6     |
| 1.5. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ РОБОТИ                                                            | с.6-7   |
| 2. ОСНОВНІ ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ РОБОТИ                                                         |         |
| 2.1. ДІАГНОСТИЧНО-ТЕОРЕТИЧНИЙ ЕТАП (2024/2025 н.р.)                                        | с.7-9   |
| 2.2. ПРАКТИЧНО-ДІЯЛЬНІСНИЙ ЕТАП (2025/2026 н. р.)                                          | с.10-12 |
| 2.3. АПРОБАЦІЙНО-ВПРОВАДЖУВАЛЬНІ ЕТАПИ. НАБУТТЯ ВЛАСНОГО ДОСВІДУ(2026/2027, 2027/2028 н.р) | с.12-14 |
| 2.4. УЗАГАЛЬНЮЮЧИЙ, ПІДСУМКОВИЙ ЕТАП (2028/2029 н.р.)                                      | с.14-16 |
| 3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ                                                                    | с.16-17 |
| 4. КОНТРОЛЬ І КОРЕКЦІЯ                                                                     | с.17    |
| 5. ДОДАТКИ                                                                                 | с.17-20 |

#### ВСТУП

Науково-методична робота – один з вагомих важелів управління освітнім процесом, спрямована на реалізацію головних нормативних документів закладу, розвиток професійної компетентності педагогів, виявлення творчого

потенціалу всього колективу, вироблення сучасного стилю діяльності з метою впровадження інноваційних технологій в освітній процес.

Методична робота становить цілісну систему взаємопов'язаних дій і заходів, спрямованих на всебічне підвищення професійного рівня педагогічного колективу, на розвиток ініціативи й творчості кожного учителя і загалом – на підвищення результативності освітнього процесу.

Глибокий аналіз діяльності педагогічного колективу, який включав анкетування, психолого-педагогічні дослідження в учительському, батьківському і учнівському середовищах, моніторинг навчальних досягнень учнів, дозволив з'ясувати існуючі педагогічні проблеми, визначити рівень готовності вчителів до науково-пошукової роботи та сформулювати науково-методичну проблему, над якою працюватимуть педагоги закладу в 2024/2029 рр. **«Формування компетентностей педагогів та здобувачів освіти з ООП в інноваційно-освітньому середовищі».**

## **I. ОБГРУНТУВАННЯ ПРОБЛЕМИ**

Стратегічним напрямом розвитку закладу в ХХІ столітті є реалізація ідеї безперервності освіти й виховання згідно з основними потребами дитини. Однією з головних умов реформування освіти є вдосконалення професійної дієспроможності педагогічних працівників, зростання рівня мотивації творчої педагогічної діяльності в процесі впровадження освітніх інновацій в аспекті євроінтеграційних тенденцій. Державний стандарт базової середньої освіти Нової української школи визначає мету та принципи освітнього процесу в закладах освіти, перелік ключових компетентностей, якими мають володіти здобувачі освіти після закінчення кожного з циклів навчання – дошкільного, початкової, адаптаційного (5-6 класи) і базового предметного (7-10 класи), профільного (11-12 класи) та наскрізні вміння. Усі вони є однаково важливими для успішної реалізації учнів у майбутньому. Педагоги сьогодні повинні шукати нові шляхи для розкриття творчих здібностей дитини з ООП, знаходити розв'язання проблем, що виникають в освітньому процесі, відчувати власну значущість, усвідомлено обирати власну життєву траєкторію. З метою розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти з ООП виникає об'єктивна потреба удосконалення освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи новітніх освітніх технологій, що вимагає від педагога високої професійної майстерності та компетентності.

### 3

#### **1.1. ПРОВІДНА ІДЕЯ:**

- створення інноваційно-освітнього середовища для надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти з ООП через впровадження в практику роботи педагогічного колективу сучасних освітніх технологій, продуктивних методів навчання, педагогічного досвіду, що сприятиме формуванню компетентностей педагогів та здобувачів освіти з ООП;

- створення психолого-педагогічних умов для формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації принципу дитиноцентризму та компетентнісного підходу під час здійснення навчання в змішаному форматі в умовах воєнного стану.

## **1.2. ЗАВДАННЯ:**

1. Визначити вихідні науково-методичні умови роботи педагогічного колективу над єдиною науково-методичною проблемою.
2. Удосконалити методичну систему розвитку професійної компетентності та педагогічної майстерності педагогів.
3. Формувати у здобувачів освіти з ООП ключові компетентності, необхідні для самореалізації особистості.
4. Забезпечити досягнення певного стандарту освіти, спрямовуючи роботу педагогічного колективу на реалізацію основних компетентностей здобувачів освіти:

- вільне володіння державною мовою,
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами,
- математична компетентність,
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій,
- інноваційність,
- екологічна компетентність,
- інформаційно-комунікаційна компетентність,
- навчання впродовж життя,
- громадянські та соціальні компетентності,
- культурна компетентність,
- підприємливість і фінансова грамотність.

Перелік наскрізних умінь:

- читати з розумінням,
- висловлювати власну думку усно і письмово,
- критично та системно мислити,
- діяти творчо,
- виявляти ініціативність,
- здатність логічно обґрунтувати позицію,
- конструктивно керувати емоціями,
- оцінювати ризики,
- приймати рішення,
- розв'язувати проблеми.

5. Визначити шляхи підвищення якості освітніх послуг та здійснити модернізацію освітнього процесу в умовах НУШ.

6. Спрямувати педагогів на створення інноваційного освітнього простору, в основі якого сучасні методи і прийоми навчання, що спонукають дітей з ООП до активної, ініціативної та самостійної пізнавальної діяльності.

7. Створити умови для неперервного професійного зростання педагогів та їх мотивації до самоосвітньої діяльності.

8. Визначити психолого-педагогічні умови оптимального розвитку особистості дитини з ООП і педагога в освітньому процесі та забезпечити психологічну підтримку їх становлення.
9. Забезпечити системне впровадження інновацій в практику діяльності педагогів, реалізацію особистісно орієнтованої моделі навчання, компетентнісного та діяльнісного підходів у викладанні навчальних предметів.
10. Розбудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти школи-інтернату, яка ґрунтується на засадах академічної доброчесності учасників освітнього процесу.
11. Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи педагогічного колективу над єдиною науково-методичною темою на сайті школи, дотримуватись академічної доброчесності.
12. Вивчати й узагальнювати педагогічний досвід педагогів закладу, сприяти його поширенню у фахових виданнях, презентаціях на сайті школи та освітніх сайтах.

### **1.3. ПРОГНОЗОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ:**

- здійснення аналізу досягнутих раніше результатів з проблеми;
- аналіз банку педагогічних технологій, використаних і можливих для застосування в процесі реалізації проблеми;
- визначення рівня роботи з реалізації проблеми (дієва самоосвітня робота);
- спрямування роботи всіх методичних структур над єдиною науково-методичною проблемою;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти школи-інтернату, яка ґрунтується на засадах академічної доброчесності учасників освітнього процесу.

### **1.4. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ:**

- обговорення досвіду роботи педагогів, спрямування їх роботи на вирішення ключових завдань проблеми;
- проведення інструктивно-методичних нарад для педагогів, дискусій, диспутів із визначеної проблеми;
- удосконалення, належне спрямування всіх форм методичної роботи, активізація діяльності шкільних методичних асоціацій;
- організація, проведення та забезпечення участі в конкурсах різних рівнів, виставках, науково-практичних конференціях для учнів та вчителів, які беруть участь у роботі над проблемою;
- спрямування всіх напрямів методичної роботи на розвиток творчого потенціалу педагогів у контексті реалізації проблемної теми;
- створення банку інформації щодо впровадження проблемної теми в освітній процес;
- організація дієвої самостійної роботи педагогів із визначеної проблеми;
- діагностика стану й ефективності освітнього процесу в школі;

- розробка творчими групами основних положень, рекомендацій, методів, заходів, технологій, найбільш ефективних у роботі школи, кожного педагога;
- узагальнення й упровадження в практику роботи вчителів перспективного педагогічного досвіду з даної проблеми;
- творчі звіти вчителів за результатами проблеми, проведення моніторингу навчальних досягнень учнів, виявлення рівня їхньої вихованості, розвитку;
- проведення підсумкових контрольних робіт, тестування, контрольних зрізів для вивчення впливу запропонованих технологій на рівень навчальних досягнень учнів;
- аналіз діагностування рівня вихованості, розвитку учнів;
- удосконалення методики аналізу відвіданих уроків;
- залучення батьків до активної співпраці.

### **1.5. ПРИОРІТЕТНІ НАПРЯМИ РОБОТИ:**

- формування та розвиток інноваційного потенціалу школи у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»;
- створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- розбудова сучасного, інклюзивного та розвивального середовища, що передбачає новий освітній простір відповідно до принципів мотивувального та креативного дизайну, технологічності та інклюзивності;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників психологічної служби;
- організація позаурочної діяльності учнів відповідно до їхніх потреб та інтересів;
- забезпечення інклюзивності навчання, що включає налагодження ефективної роботи інклюзивно-ресурсних центрів із надання послуг дітям з особливими освітніми потребами, їх психолого-педагогічної оцінки та супроводу;
- створення системи професійної орієнтації учнів, що включає проведення моніторингових досліджень;
- проведення моніторингу якості освіти та освітніх послуг.

## **2. ОСНОВНІ ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ РОБОТИ**

I. Діагностично-теоретичний етап (2024/2025 н. р.).

II. Практично-діяльнісний етап (2025/2026 н. р.).

III. Апробаційно-впроваджувальні етапи. Набуття власного досвіду (2026/2027, 2027/2028 н.р.).

IV. Узагальнюючий, підсумковий етап (2028/2029 н.р.).

**I. Діагностично-теоретичний етап (2024/2025 навчальний рік)**

**Мета:**

- сформувати особисту потребу та психологічну готовність педагогів до підвищення професійної компетентності та роботи над єдиною науково-методичною проблемою;
- діагностика творчого потенціалу вчителя для створення атмосфери міжособистісної взаємодії суб'єктів освітнього процесу;
- дослідження рівня професійної майстерності; потреб та інтересів педагогічного колективу.

***Основні завдання:***

- психологічне, організаційне, методичне й матеріально-технічне забезпечення умов переходу до реалізації нової науково-методичної проблеми;
- опанування навичок впровадження нових педагогічних технологій освітньої діяльності;
- моніторинг аналізу роботи, вивчення рівня навичок досягнень учнів, їх вихованості, розвитку.

***Прогнозовані результати:***

- визначення теми, її актуальності;
- обговорення форм роботи над поставленими питаннями;
- сприйняття кожним членом педагогічного колективу необхідності роботи в цьому напрямку.

***Шляхи реалізації:***

- дослідження реального рівня професійної майстерності, потреб та інтересів як усього колективу, так і кожного вчителя;
- вивчення рівня навчальних досягнень учнів, їхньої вихованості, розвитку;
- анкетування, діагностування вчителів з метою виявлення рівня їхньої професійної кваліфікації, наявності утруднень, готовності до роботи над методичною проблемою;
- відбір ефективних методик із розвитку емоційного інтелекту учнів, комунікативних здібностей;
- використання інтерактивних технологій навчання та виховання учнів;
- ознайомлення педагогічного колективу з досягненнями психолого – педагогічної науки, новими педагогічними технологіями;
- аналіз можливостей навчального закладу (готовність педагогічних кадрів, наявність програм інноваційних курсів, факультативів, матеріально – технічної бази);
- вивчення особистості учня, його схильностей, зацікавлень, здібностей, вихованості, розвитку;
- виявлення творчого та професійного потенціалу педагогічних кадрів, їх здатність максимально задовольнити потреби учня;
- створення банку діагностичних методик вивчення індивідуальних особливостей учнів, їхніх пізнавальних можливостей і здібностей, запитів учнів у сфері їхніх зацікавлень.

***Виявлення методичної проблеми, обґрунтування її актуальності:***

- підготовка аналітичного матеріалу для обговорення педагогічним колективом;
- ознайомлення всіх членів колективу з пропонованими варіантами, остаточний вибір проблеми;
- створення ініціативної творчої групи з метою побудови моделі нової технології, планування системи заходів, спрямованих на вирішення поставлених завдань;
- складання плану роботи над методичною проблемою, розподіл обов'язків між членами педагогічного колективу, забезпечення послідовності окреслених заходів, їхня взаємодія з іншими елементами педагогічного процесу.

### ***Управлінська діяльність:***

1. Оперативна нарада «Особливості роботи педагогічного колективу над науково – методичною проблемою в поточному навчальному році».

2. Методична нарада керівників методичних об'єднань: «Мета, зміст та основні напрями методичної роботи з реалізації науково-методичної проблеми закладу».

3. Проведення «круглого столу» з метою вивчення стану розробки обраної проблеми в науково-педагогічній літературі.

4. Проведення індивідуальних консультацій з педагогами щодо визначення проблеми, обґрунтування її актуальності.

6. Науково-практичні семінари:

- Функції виховання щодо управління процесом соціалізації особистості.
- Проблеми формування соціальної компетентності особистості в контексті виконання навчальних програм та Державних освітніх стандартів.
- Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства.
- Школа - територія соціалізації та захисту прав дитини.

7. Педагогічні ради:

- Формувальне оцінювання – ключовий чинник якісної освіти в НУШ
- Створення та використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів.
- Стан організації роботи щодо розвитку ціннісного ставлення особистості до культури і мистецтва

9. Методична рада:

1. Створення гуманістичного освітнього середовища навчального закладу як чинник успішної соціалізації учнів.

2. Системна та цілеспрямована діяльність педагогічного колективу школи з проблем формування громадянської свідомості учнів.

3. Оптимізація процесу соціалізації особистості засобами інноваційного наповнення освітнього середовища шляхом забезпечення взаємодії в процесі підготовки старшокласників до життя у постійно змінних швидкоплинних умовах сьогодення.

10. Конференція «Адаптивні технології управління навчанням та соціалізація особистості педагогів та учнів».

## **II. Практично-діяльнісний етап (2025/2026 навчальний рік)**

### ***Мета:***

- сприяння переорієнтації педагогічної свідомості в поглядах на ключові питання проблеми, що реалізуються;
- розроблення тактики та стратегії реалізації проблеми;
- вивчення науково-теоретичних засад, формування професійної компетенції вчителя, її сутності, структури, змісту;
- теоретично дослідити проблему шляхом проведення засідань педрад, семінарів, методичних асоціацій, індивідуальних консультацій, самоосвіти.

### ***Основні завдання:***

- мотивація, стимулювання, методична підготовка та прогнозування процесу реалізації проблеми;
- створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти та підвищення професійної майстерності кожного вчителя;
- реалізація в практичній діяльності концептуальних основ та принципів розвитку системи освіти.

### ***Прогнозовані результати:***

- здійснення аналізу досягнутих раніше результатів з проблеми;
- аналіз банку педагогічних технологій, використаних і можливих для застосування в процесі реалізації проблеми;
- визначення рівня роботи з реалізації проблеми (дієва самоосвітня робота);
- спрямування роботи всіх методичних структур над єдиною методичною проблемою;
- накопичення теоретичного матеріалу з теми.

### ***Шляхи реалізації:***

- спрямування всіх напрямів методичної роботи на розвиток творчого потенціалу педагогів у контексті реалізації проблемної теми;
- організація, проведення та забезпечення участі в конкурсах різних рівнів, виставках, науково-практичних конференціях педагогів;

- створення банку інформації щодо впровадження проблемної теми в освітній процес;
  - організація дієвої самостійної роботи педагогів із визначеної проблеми;
  - діагностика стану й ефективності освітнього процесу в школі;
  - обговорення досвіду роботи педагогів, спрямування їх роботи на вирішення ключових завдань проблеми;
  - організація психолого-педагогічного семінару з проблемної теми «Дослідження психолого-педагогічного клімату в колективі»;
  - проведення інструктивно-методичних нарад, лекцій для педагогів, дискусій, диспутів із визначеної проблеми;
- 
- удосконалення, належне спрямування всіх форм методичної роботи, активізація діяльності методичних об'єднань;
  - розробка творчими групами основних положень, рекомендацій, методів, заходів, технологій, найбільш ефективних у роботі школи, кожного педагога;
  - узагальнення й упровадження в практику роботи педагогів перспективного педагогічного досвіду з даної проблеми;
  - творчі звіти педагогів за результатами проблеми, проведення моніторингу навчальних досягнень учнів, виявлення рівня їхньої вихованості, розвитку;
  - проведення підсумкових контрольних робіт, тестування, контрольних зрізів для вивчення впливу запропонованих технологій на рівень навчальних досягнень учнів;
  - аналіз діагностування рівня вихованості, розвитку учнів;
  - удосконалення методики аналізу відвіданих уроків головами ШМО;
  - залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології (сайт школи, блоги вчителів).

### **Управлінська діяльність:**

1. Проведення семінарів-практикумів
  - Соціалізація школяра: психологічна сутність, технології, індикатори.
  - Медіаграмотність – один із показників професійної компетентності педагога.
2. Методична рада «Формування потреби здобувачів освіти та педагогів у самовдосконаленні, саморозвитку через впровадження нових освітніх технологій».
3. Майстер-клас «Використання електронних освітніх ресурсів нового покоління в освітньому процесі».
4. Педагогічна рада: «Вплив нових педагогічних технологій на процес соціалізації особистості».
5. Психолого-педагогічний семінар «Виявлення рівня творчої спрямованості, орієнтації особистості в сучасному інформаційному просторі».
6. Круглий стіл «Технологія креативного мислення».

### **III. Апробаційно-впроваджувальні етапи. Набуття власного досвіду (2026/2027, 2027/2028 навчальні роки)**

#### **Мета:**

- визначення ступеня аксіологічного мислення членів педагогічного колективу;
- визначення ступеня готовності вчителів до роботи над проблемою;
- вивчення досвіду роботи вчителів і виявлення труднощів з подальшою їх корекцією;
- апробація моделі формування вчителя як висококомпетентного фахівця.

#### **Основні завдання:**

- спрямування організації досвіду з реалізації проблеми в роботі педагогічного колективу;
- корекція діяльності вчителів, які мають труднощі в роботі над новою проблемою;
- апробація системи діяльності школи та вчителів у процесі реалізації науково-методичної проблеми.

#### **Прогнозовані результати:**

- розробка планів роботи методичної ради щодо відбирання матеріалу для вирішення поставленого питання;
- вироблення рекомендацій щодо використання прийомів зміцнення в дітей переконання про цінність освіти;
- подолання в роботі вчителів утруднень, що виникають у процесі реалізації методичної проблеми закладу;
- підвищення професійної компетентності педагогічних працівників у ході реалізації проблеми.

#### **Шляхи реалізації:**

- Створення умов для вирішення поставлених завдань;
- оформлення довідково-інформаційного методичного куточка з визначеної методичної проблеми;
- удосконалення системи роботи вчителів у контексті методичної проблеми;
- вивчення досвіду роботи педагогів, які працюють над аналогічними проблемами;
- проведення інструктивно-методичних нарад, лекцій, дискусій для вчителів, які реалізують окремі аспекти проблеми;
- удосконалення належного спрямування всіх форм внутрішкільної методичної роботи, активізація роботи методичних асоціацій;
- організація наставництва, консультацій для молодих учителів (педагогічна інтернатура);
- організація дієвої самоосвітньої роботи педагогів із визначеної методичної проблеми;
- аналіз напрацьованого практичного досвіду;

- система моніторингових досліджень рівня інноваційної культури вчителів-дослідників, навчальних досягнень учнів, тестування дітей і батьків;
- створення банку ефективного педагогічного досвіду;
- організація взаємовідвідування уроків, вивчення й виконання вчителями запропонованих методичних рекомендацій;
- створення банку інформації щодо впровадження проблеми в освітній процес закладу;
- творчі звіти кращих учителів за результатами роботи над методичною проблемою.

#### ***Управлінська діяльність:***

1. Реалізація моделі управлінської системи в межах методичної проблеми школи;
2. Виявлення нових педагогічних ідей, цікавих методичних знахідок у досвіді творчо працюючих учителів з метою поширення досвіду;
3. Моніторинг професійної компетентності вчителя;
4. Моніторинг результативності роботи методичних асоціацій;
5. Залучення вчителів до творчого педагогічного пошуку в процесі реалізації методичної проблеми закладу;
6. Тиждень педагогічної майстерності. Калейдоскоп інноваційних педагогічних технологій;
7. Підготовка й публікація матеріалів «Від творчості педагога до творчості учня».
8. Педагогічна рада: «Особиста, соціальна та професійна успішність суб'єктів освітнього процесу».
9. Тренінгові заняття «Професійне самовдосконалення та життєве цілепокладання».
10. Психолого-педагогічний семінар «Індивідуальна траєкторія розвитку дитини з ООП».
11. Круглий стіл «Засоби підвищення ефективності спілкування в системі «учитель-учень».
12. Семінари-практикуми:
  - «Творча співпраця педагогічного колективу, учнів та батьків у формуванні громадянської активності учнів».
  - «Культура здоров'я як чинник формування здоров'язбережувального середовища».
  -

#### **IV. Узагальнюючий, підсумковий етап (2028/2029 навчальний рік)**

##### ***Мета:***

- досягнення оптимального рівня професійної кваліфікації педагогів;
- забезпечення високого рівня освіченості та вихованості учнів;

- здійснення моніторингу динаміки змін роботи професійної компетентності педагогів закладу;
- підбиття підсумків роботи над науково-методичною проблемою;
- оцінка рівня самореалізації вчителів;
- оприлюднення загальних підсумків упровадження науково-методичної проблеми, узагальнення результатів досліджень.

#### ***Основні завдання:***

- оброблення даних моніторингових досліджень, отриманих у результаті роботи над науково-методичною проблемою закладу на заключному її етапі;
- зосередження зусиль методичних асоціацій з метою створення у випускників наукової та практичної бази для успішного продовження навчання;
- узагальнення найбільш вдалого досвіду роботи вчителів, моральне та матеріальне стимулювання вчителів, які одержали високі результати в ході реалізації проблеми, висвітлення результатів досвіду в засобах масової інформації.

#### ***Прогнозовані результати:***

- вироблення рекомендацій щодо особливостей реалізації науково-методичної проблеми закладу;
- визначення напрямів роботи й перспективи подальшої діяльності;
- здатність продукувати власний ефективний педагогічний досвід;
- висока мотивація до неперервної освіти;
- формування та розвиток інноваційного потенціалу школи в ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»;
- діджиталізація освітнього процесу.

#### ***Шляхи реалізації:***

- узагальнення та аналіз роботи над науково-методичною проблемною темою, вироблення практичних рекомендацій;
- проведення творчих звітів методичних асоціацій за наслідками роботи над науково-методичною проблемою;
- оформлення результатів дослідження у вигляді методичних рекомендацій;
- проведення підсумкової методичної конференції та педагогічної виставки за підсумками роботи над методичною проблемою закладу;
- підбиття підсумків роботи, формування нових традицій закладу.
- залучення здобувачів освіти і вчителів до дослідницької роботи як вагомого чинника у ході формування компетенцій.
- створення системи професійної орієнтації учнів, що включає проведення моніторингових досліджень;
- проведення моніторингу якості освіти та освітніх послуг.

#### ***Управлінська діяльність:***

1. Визначення орієнтирів подальшої науково-методичної роботи з реалізації Стратегії розвитку закладу.
2. Удосконалення організації структури управління в умовах реалізації науково-методичної проблеми закладу, розробка нових форм і методів управління навчальним закладом.
3. Стимулювання, розвиток і підтримка творчої активності, інноваційної діяльності педагогічних працівників.
4. Підсумки роботи над науково-методичною проблемною на рівні практичного втілення.
5. Підсумкове засідання методичної ради «Досвід і проблеми реалізації науково-методичної теми закладу».
6. Узагальнення позитивного досвіду педагогічного колективу.

***Методична робота з педагогічними кадрами:***

1. Проведення моніторингу результативності реалізації науково-методичної проблеми закладу.
2. Упровадження інноваційних технологій в освітній простір закладу.
3. Узагальнення досвіду роботи вчителів з питань реалізації науково-методичної проблеми.
4. Проведення конференції за підсумками методичної роботи з реалізації проблеми.
5. Творчі звіти членів методичних об'єднань щодо реалізації єдиної науково-методичної проблеми.
6. Вивчення й узагальнення позитивного досвіду роботи над проблемою.
7. Визначення шляхів подальшої роботи педагогічного колективу.
8. Ефективне функціонування шкільного інноваційно-освітнього середовища.
9. Підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів.

**3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ:**

1. Удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи.
2. Використання набутого досвіду на практиці.
3. Виявлення, узагальнення, поширення педагогічного досвіду.
4. Залучення вчителів до інноваційної освітньої діяльності.
5. Упровадження й використання досягнень психолого-педагогічної науки.
6. Поширення передового педагогічного досвіду, створеного у колективі.
7. Створення сприятливих умов для навчання й розвитку обдарованих дітей, залучення їх до міжнародних конкурсів, проєктів.
8. Створення оптимальних умов для реалізації ефективної системи методичної роботи.
9. Стимулювання творчості й ініціативи членів колективу з метою забезпечення індивідуалізації освітнього процесу.

10. Створення програмно-інформаційного простору, який забезпечить активну інтеграцію інноваційних технологій в освітній процес для формування компетентного учня.

11. Підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів.

#### **4. КОНТРОЛЬ І КОРЕКЦІЯ:**

- виробити критерії оцінки реалізації науково-методичної проблеми.

#### **Показники (вимірники) реалізації науково-методичної проблеми**

Рівень реалізації науково-методичної проблеми вивчається шляхом:

- моніторингу професійної компетентності педагогів закладу;
- моніторингу досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей);
- проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти;
- участі у Всеукраїнських та міжнародних інтелектуальних та творчих конкурсах та турнірах.

#### **Корекційні заходи:**

- проводити діагностування проблем з розвитку компетентностей педагогів;
- впроваджувати у ВСЗЯО моніторингові дослідження щодо розвитку професійної майстерності педагогів;
- залучати педагогів до участі у семінарах та вебінарах з розвитку професійних компетентностей вчителя та створення індивідуальної траєкторії професійного розвитку;
- проводити тренінги з розвитку методичної та управлінської компетентностей педагогів;
- сприяти обміну досвідом вчителів щодо використання моніторингу розвитку професійних компетентностей в рамках внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

## **5.ДОДАТКИ**

### **1. Критерії формування компетентностей у педагогів:**

- професійно-педагогічна компетентність – обізнаність із новітніми науково обґрунтованими відомостями з педагогіки, психології, методик, інноватики для створення освітньо-розвивального середовища, що сприяє цілісному індивідуально-особистісному становленню дітей молодшого шкільного віку, здатність до продуктивної професійної діяльності на основі розвиненої педагогічної рефлексії відповідно до провідних ціннісно-світоглядних орієнтацій, вимог педагогічної етики та викликів початкової школи;
- соціально-громадянська компетентність – розуміння сутності громадянського суспільства, володіння знаннями про права і свободи людини, усвідомлення глобальних (у тому числі екологічних) проблем людства і можливостей власної участі у їх розв'язанні, усвідомлення громадянського обов'язку та почуття власної гідності, вміння визначати проблемні питання у соціокультурній, професійній сферах життєдіяльності людини та віднаходити шляхи їх розв'язання, навички ефективної та конструктивної участі в цивілізаційному

суспільному розвитку, здатність до ефективної командної роботи, вміння попереджувати та розв'язувати конфлікти, досягаючи компромісів;

- загальнокультурна компетентність – здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття за допомогою мистецтва, усвідомлення власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших;
- мовно-комунікативна компетентність – володіння системними знаннями про норми і типи педагогічного спілкування в процесі організації колективної та індивідуальної діяльності, вміння вислуховувати, відстоювати власну позицію, використовуючи різні прийоми розміркувань та аргументації, розвиненість культури професійного спілкування, здатність досягати педагогічних результатів засобами продуктивної комунікативної взаємодії (відповідних знань, вербальних і невербальних умінь і навичок залежно від комунікативно-діяльнісних ситуацій);
- психологічно-фасилітативна компетентність – усвідомлення ціннісної значущості фізичного, психічного і морального здоров'я дитини, здатність сприяти творчому становленню молодших школярів та їхній індивідуалізації;
- підприємницька компетентність – вміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави;
- інформаційно-цифрова компетентність – здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, отримувати інформацію та оперувати нею відповідно до власних потреб і вимог сучасного високотехнологічного інформаційного суспільства.

## 2.Професійна компетентність педагога

Прізвище, ім'я по батькові

[illegible]



Рівень + (кількість набр.балів \ 120) x 100 %

Рівні:

100-90% - креативний;

89-75% - творчий;

74-60% - достатній;

59-45% - середній;

менше 44% - низький, непродуктивний.